PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,febrero del año 2022

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3366980
Cordinadora Academico
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366980

YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11807431 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de formación titulada en EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: Se fija coma valor total para cada uno de los contratos la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI SEIS NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE. ($15.426.901). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (27) días del mes de febrero del 2022 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE CERO SINCUIENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. ($3.147.053) b) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de (marzo) a (mayo) de 2022, por valor de TRES MILLONES CUATROSIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SIETE VENTISEIS pesos M/CTE. (3.496.726) cada uno; c) Un Último pago por cinco(05) días del mes de junio por valor de QUINIENTOSOCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($582.787). Hasta el 05 de junio de 2022

Plazo: Será hasta el (05) de (junio) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD DE TITULADA Y/O

COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA TITULADA EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN EL CRNIB

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adaptado.	se abordaron las temáticas con la fichas de la vigencia 2022 y se determino el acompañamiento a la ficha de la ultima oferta del 2021 en febrero del presente año se impartirá formación en la norma de competencia : ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	Realización de actividades del curso y trabajos de consulta referente a temas vistos en la programación y resolución de talleres.
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Realizar actividad fisica según los estándares establecidos por la Organización Mundial de la Salud. Y la red de actividad física recreación y deporte del SENA	Realización de Guías de aprendizaje de acuerdo con los resultados de aprendizaje que se quieren lograr. Y se subieron junto con los talleres a territorium.sena
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de marzo de 2022 Se realizaron las guías de aprendizaje correspondiente a los resultados de aprendizaje. Para subirlas a territirium.sena y al drive de coordinación	Foros y talleres relacionados con los módulos del descriptivo técnico para el desarrollo del objeto de la norma de competenciaen la plataforma territirium.sena y al drive de coordinación

4	Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registrar las evidencias tanto temáticas como pantallazos de la enseñanza aprendizaje en el drive de coordinación .	Formulación de Preguntas, talleres y la A-Z en territirium.sena
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaborar los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Elaboración de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Reportar mensualmente los avances del programa. Se realizo inducción de la segunda oferta formativa del año por parte de algunos instructores miembros del equipo ejecutor	Apoyo en las charlas informativas referentes al área de Cultura Fisica y en la inducción institucional
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluar los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus bajo los criterion de adquisición de conocimiento desempeño y producto este se subirá a la plataforma TERRITORIO LMS .	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente. En sofiaplus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Presentación de informes mensuales de acuerdo con las actividades desarrolladas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Apoyar con los conocimientos técnicos previa designación del Director Regional	Apoyo en cuanto a conocimientos técnicos del área de cultura fisica.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades	Reporte de horas dedicadas a la

		laborales en la transversal de cultura fisica.	formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor.	Me encuentro certificado en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" según las normas que aplican a la función instructor.	Certificación en la norma de Competencia laboral.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor en los ambientes de formacion.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **7831025052** de la planilla, operador y FEBRERO . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS
Contratista
C.C. No. 11807431

Recibí a satisfacción:
Firma
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3366980
Cargo: COORDINADORA ACADEMICA


adidas






Pregrado
Posgrado
SENA

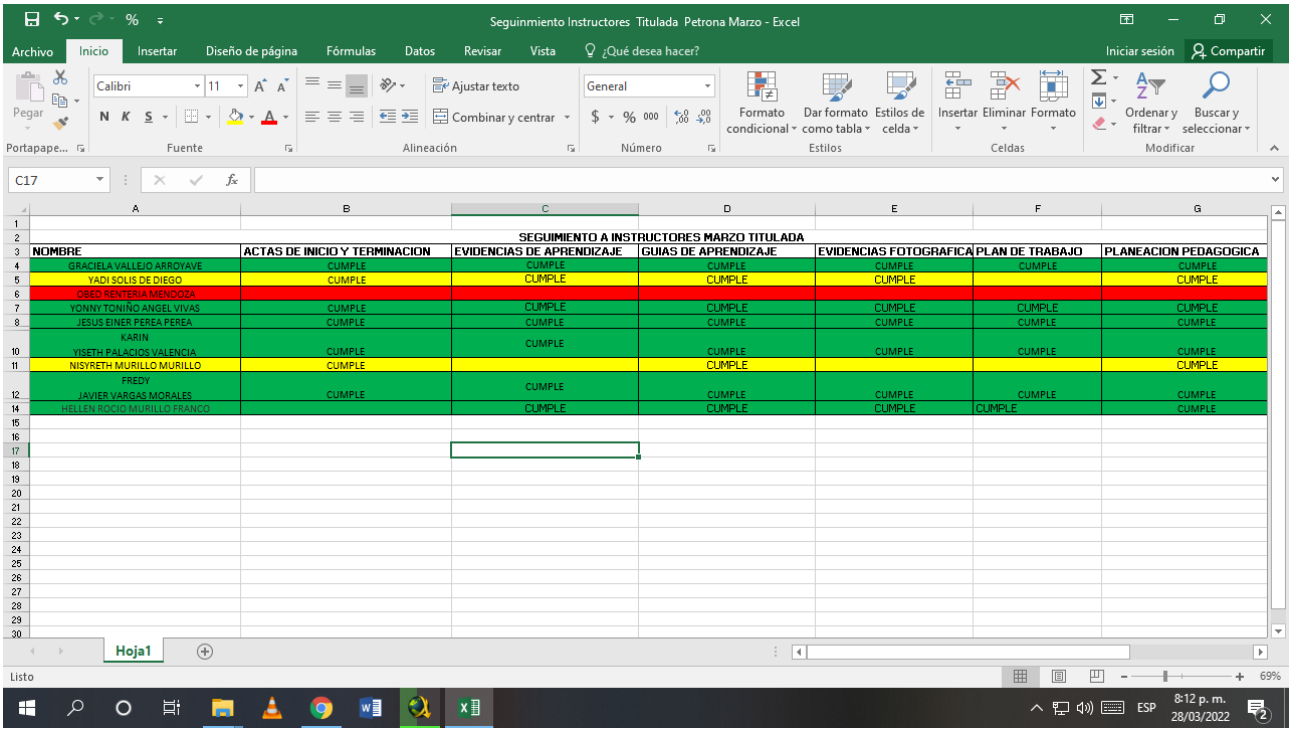



LAS VENTAS









Seguinmiento Instructores Titulada Petrona Marzo - Excel

SEGUIMIENTO A INSTRUCTORES MARZO TITULADA

NOMBRE	ACTAS DE INICIO Y TERMINACION	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	GUIAS DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS FOTOGRAFICA	PLAN DE TRABAJO	PLANEACION PEDAGOGICA
GRACIELA VALLEJO ARROYAVE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
YADI SOLIS DE DIEGO	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE
OBED RENTERIA MENDOZA						
YONNY TONIÑO ANGEL VIVAS	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
JESUS EINER PEREA PEREA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
KARIN YISETH PALACIOS VALENCIA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
NISYRETH MURILLO MURILLO	CUMPLE		CUMPLE			CUMPLE
FREDY JAVIER VARGAS MORALES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
HELLEN ROCIO MURILLO FRANCO		CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE