**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó 30 de marzo de 2022

Señor (a)
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3282144**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia coordinación académica
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR.3282144**) del año (2022)

**LUIS FERNANDO PEREA GUERRERO** , identificado con la cédula de ciudadanía No.**80228022** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia programa de Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
*Se fija el valor total para los contratos la suma de TRECE MILLONES DOCIENTOS VEINTITRES MIL CINCUENTA Y OCHO PESOS ($ 13.223.058) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Tres pagos iguales por los meses de FEBRERO, MARZO Y ABRIL DEL 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. Cada uno; y un Último Pago correspondiente al mes de MAYO DEL 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($2.732.880) MCTE.*

**Plazo:** Será hasta el (24) de (mayo) de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios de carácter temporal de Ciento dos (102) instructores para atender los procesos de formación que se atenderán en la vigencia 2022 del Nivel Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Establecer estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación | Estudio de la estructura curricular para la elaboración de la programación, horarios, proyecto formativo, planeación | Estructura del programa técnico en sistemas , Planeación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | profesional y el enfoque metodológico adaptado. | pedagógica y elaboración de las guías de aprendizaje aplicando estrategias didácticas activas. | pedagógica guías de aprendizaje. |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes | Sin desconocer la situación que nos aqueja a Nivel Nacional, Regional y Local por efecto de la Pandemia Covid 19 y por las medidas tomadas por los entes competentes, se ha empesado a retomar trabajo precencial alternado la virtualidad con los aprendices que definitivamente no pueden estar de forma precencial; incorporando herramientas tecnológicas (WhatsApp, Correos electrónicos etc.) que permitieran avanzar con la formación y se recopilaran evidencias de aprendizaje de acuerdo a la Guía de aprendizaje del Técnico en MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO y SISTEMAS.<br><br>Para el mes de marzo de 2022 se continuo con el trabajo de la formación titulada: Con los aprendices del técnico de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO de la ficha **2338822** basado en la Estructura Curricular del curso, para el mes de marzo de 2022, se termino con competencia - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. Y se esta trasbajando la competencia MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO **.** | Guias de aprendizajes, Proyecto Formativo, Planeacion Pedagogicas, sesiones, cincronicas via meet sesines via wahtssap, talleres . |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación, Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos y verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido**.**<br>. En el tecnico de **SISTEMAS** con ficha 2366200 competencia se culmino la competencia UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN y se esta trabajando la competencia MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido**.** | |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje - evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Para el cumplimiento de esta obligación, se contó con el desarrollo de las guías de aprendizajes y sus evidencias de cada actividad. | Información cargada en el DRIVE |
| 4 | Llevar el registro de evidencia de las actividades enseñanza – aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido. | Recopilación de las evidencias de la actividades realizadas y se está haciendo seguimientos por el grupo de WhatsApp y por la plataforma Zoom se hacen clase y exposiciones. | Información cargada en el DRIVE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas | Presentación del Informe Mensual de Actividades, donde se relacionó el cumplimiento de las obligaciones, responsabilidades institucionales y contractuales. | Informe mensual |
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como El proceso de inducción de aprendices. | No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera). | Se apoyó en el proceso de inscripción de la última oferta educativa del SENA. |
| 7 | Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente | Se calificaran las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje. | Reportes de calificación según cronograma. |
| 8 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución de contrato. | Presentación del Informe Mensual de Actividades, donde se relacionó el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades institucionales. | Informe mensual |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación. | No aplica |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria. | Para este periodo se reportaron las horas programadas en la plataforma Sofía plus correspondiente al proceso de formación profesional integral. | Anexo |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con | Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos. | Certificación en la norma de competencia laboral. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función Instructor. | | |
| 12 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación. | No aplica |
| 13 | Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos apéndices que cumplan la labor en los ambientes | En el momento no hay gestor monitor a mi cargo | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4438684396** de la planilla correspondiente al mes de febrero de 2022, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**LUIS FERNANDO PEREA GUERRERO**
**Contratista**
**C.C. No. 80.228.022**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**
**Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.3282144**
**Coordinador Académico.**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**









**Contestualizacion del la competencia "**Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico***" TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO***









**ontestualizacion del la competencia "**Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico***" TECNICO DE SISTEMAS***

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO DE SISTEMAS**
- Código del Programa de Formación: **233101**
- Nombre del Proyecto **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y CONFIGURACIÓN DE SERVICIOS TIC EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE QUIBDÓ**
- Fase del Proyecto. **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto **PLANEACION Y CARACTERIZACION DE LA INFORMACIO**
- Competencia: Mantener Equipos De Cómputo Según Procedimiento Técnico
- Resultados de **Documentar El Mantenimiento De Equipos De Cómputo, De Acuerdo Con El Procedimiento Y Los Formatos Establecidos.**
- Duración de la Guía: 30 Horas

## 2. PRESENTACIÓN



“ en nuestra sociedad los computadores son una herramienta que están presente en casi todas las actividades humanas. Esto porque su uso simplifica tareas relacionadas con la administración y gestión de información, a la vez que facilita procesos de comunicación e interacción, factores fundamentales en todo campo de acción humana. A esto se suma las progresivas posibilidades de producción, socialización y acceso a grandes volúmenes de información en diversos formatos gracias a la existencia de la Internet, el cual permite además una amplia diversidad de opciones de entretenimiento para todas las edades y gustos. Es un servicio que facilita interactuar no sólo con información sino con otras personas de cualquier parte del mundo y en cualquier momento y lugar. Esta fusión de factores, sin duda, hace del computador una herramienta central para participar en las dinámicas propias del mundo de hoy. Sin embargo, para poder usar y aprovechar un computador, como ocurre con cualquier herramienta, se necesita que funcione correctamente. Si hay fallas o problemas con sus partes físicas (hardware) o su parte lógica (software), se obstaculizarán las actividades que se quieran desarrollar con él, generando una experiencia negativa en las personas.:.”

se tendrá como referente en el desarrollo de cada una de las actividades:.”



- Promover el trabajo de equipo.
- Mantener en constante contacto con el docente en caso de dudas.
- Participar de manera activa y dinámica

- Mantener un ambiente de cordialidad y respeto
- Cumplir con los tiempos y actividades establecidos
- Mantener disposición que favorezca la construcción colectiva.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1. Actividades de Reflexión inicial.




El primer componente de un ordenador es la **placa madre** (también denominada "*placa base*"). La placa madre es el concentrador que se utiliza para conectar todos los componentes esenciales del ordenador.
la Mainboard o Tarjeta Madre que está diseñada como un circuito impreso, cuya misión es la de ofrecer soporte físico al PC, además de otra serie de funciones como el control de buses, gestión del sistema de encendido, control y manipulación de hardware, soporte de función de hardware/ventilación inducida; además de poder identificar las unidades de entrada/salida como el Disco Duro. Esta tarjeta es similar al sistema biológico humano: Esqueleto, ya que en esta se conectan y soportan todos los órganos del mismo (Memoria RAM, Procesador, Fuente de poder, Buses de datos, Disco duro y los diferentes puertos).

Para conocer las partes internas que conforman una board y la función que realizan, apóyese consultando los temas asociados en los siguientes links.

https://www.youtube.com/watch?v=XykXODECzR0
http://tecnicosistemasslpnardys.blogspot.com/2012/03/conectores-y-ranuras-o-partes-de-la.html
https://www.youtube.com/watch?v=djlBot1T6N0

Después de ver los videos y revisar el material de apoyo, realice el siguiente taller:

1. Defina board y clases de board (Materiales, fabricantes, modelos, usos, funcionamiento)
2. Defina BIOS su funcionamiento y configuración.
3. Indique para que son utilizadas las ranuras PCI, AGP.
4. De una breve explicación sobre zócalos y sus tipos.
5. Enumere cada uno de los componentes del panel trasero e indique la función de cada uno de ellos.
6. De la definición del shipset y su función dentro de la tarjeta madre.

**Duración de la actividad: 12 horas**

**Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

**Actividad: identificación de la placa madre ideal**

Responda:

Que criterios tenfria en cuenta para recomendar o comprar una tarjeta madre:
Justifique su resuesta:




**Duración de la actividad**: 6 horas

**Tipo Evidencia :** Producto

## 4. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

**Actividades de transferencia del conocimiento.**

Aplicar los conocimientos adquiridos, para llevar a cabo esta actividad se propone tener en cuenta lo siguiente:

- Elabore una encuesta en donde se consulte (compañeros) que criterios tendría en cuenta para adquirir una plca madre. **Herramienta:** Word.
- Realice un análisis estadístico que refleje los resultados de la encuesta utilizando tablas y gráficos.**Herramienta:** Excel (en una hoja de cálculo:
- Construya una presentación en power point que contenga los resultados de la encuesta y el análisis estadístico.

**Duración de la actividad**: 12 horas

## 5. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento :** Taller numero 1 **Evidencias de Desempeño:** Taller numero 2 **Evidencias de Producto:** Taller numero 3 | Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar. Utiliza las funciones propias del procesador de palabra, hoja de | **Lista de Chequeo Producto** |

| | | |
|---|---|---|
| | cálculo y presentador de Diapositivas para la resolución de un problema. | |

## 6. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**BIOS**

El BIOS es un sistema básico de entrada/salida que normalmente pasa inadvertido para el usuario final de computadoras. Se encarga de encontrar el sistema operativo y cargarlo en la memoria RAM**.**

**CACHE**

En informática, una caché es un conjunto de datos duplicados de otros originales, con la propiedad de que los datos originales son costosos de acceder, normalmente en tiempo, respecto a la copia en la caché.

**RANURA AGP**

Ranura AGP, es una sola y están incluida en las tarjetas madres última tecnología; se creó para mejorar el desempeño gráfico.

**ZÓCALO ZIF**

El zócalo (socket en inglés) es un sistema electromecánico de soporte y conexión eléctrica, instalado en la placa base, que se usa para fijar y conectar un microprocesador

## 7. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Guía Práctica para Manejar y Reparar el Computador

https://www.youtube.com/watch?v=XykXODECzR0

http://tecnicosistemasslpnardys.blogspot.com/2012/03/conectores-y-ranuras-o-partes-de-la.html

https://www.youtube.com/watch?v=djlBot1T6N0

## 8. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | **LUIS FERNANDO PEREA GUERRERO** | **INSTRUCTOR** | **SITEMAS** | **01/03/2021** |



**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO PEREA GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2366200 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 68,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2338822 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL DISPOSITIVO MÓVIL, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 68,60 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 137,20 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LUIS FERNANDO PEREA GUERRERO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD