PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 31 Marzo 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.3475992**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No **PCCNTR. 3475992** del año 2022

Marlin Yadira Padilla Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35546817 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total, para cada uno de los contratos que tienen una duración de DIEZ (10) meses y diecisiete (17) días, la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE. Cada uno; y un Último Pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DEL 2022 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS (1.971.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de tres (3) instructores para atender formación y seguimiento de prácticas lectivas de los programas de salud.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Listas de chequeo elaboradas para ejecución en pasantías lectivas en institución docencia servicio
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación pasantías de etapa lectiva, con debidos elementos de protección personal	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	1.**Consolidacion de formación profesional integral, con la formación de enfermería pasantías etapa lectiva** 1.Se realiza nueva solicitud para institución FUNVIDA, donde se esta en esperade la respuesta para dar inicio a las actividades planteadas, en espera del coordinador de talento humano para presentr carpetas de los 15 aprendices. 2. Inicio de pasantías en institución FUNVIDA, con 13 aprendices los cuales son distribuidos por cronograma en los diferentes servicios que presta la institución así: 1 en triage, 2 en urgencias 2 en sala de parto , 2 en medicina interna, 1 en quirófano, 1 en central de materiales, 2 en cirugía general. 2 en pediatria, todas supervisadas por la	Lista de chequeo Carta de solicitud a hospital local Ismael roldan y FUNVIDA.

		instructora MARLIN PADILLA en horario de 7 am a 1 pm, los aprendices inican su día laboral recibiendo turno en los diferentes servicios y realizan actividades como, atención de urgencias, signos vitales, administración de medicamentos, curación de heridas, comodidad y confort de los usuarios, todo esto con el acompañamiento de la instructora, se desarrolla a esta fecha la tercera semana de pasantías donde los aprendices han aprendido a desenvolverse en sus actividades diarias.	Entrega de carpetas Asignación de ficha en Sofía plus Cronograma de aprendices
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades o evidencias calificadas.	-Evidencias en Territorium
5	Reportar Información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Calificar aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de aprendices.	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a la entidad.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro	Sección Evidencias (Territorium)

	educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	de las competencias en los aprendices.	
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus) y Territorium
11	Aplicar a proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial, de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral	
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y **el No. de la planilla 7829451850, operador SOI** y, periodo mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Marlin Yadira Padilla Córdoba
Contratista
C.C. No. 35.546.817 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

Firma
Ylise Aleida Ruiz Carrillo
Supervisor(a) Contrato 3475992 de 2022
Cargo: Coordinadora Académica

CRONOGRAMA F			
SERVICIOS	**INSTR: MARLIN PADILLA**		**URGENCIAS**
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
Wendy Marcela Machado	1077422013		X
Kelly Johana Mosquera	1077473143		
Yuranny Perea Sanches	1003932997		
Yuseli Córdoba Córdoba	1077453939		
Lina Marcla Mendoza	1003969035		
Natalia Julieth Quinto	1077423072		
Angie Lorena Mosquera	1077436559		
Yineidy Mosquera R.	1003942565		
Jenny Córdoba Córdoba	1077474630		
Sara Mena Palacios	1077447045		
Katrin Adriana Ríos A.	1077464934		
Karen Yuseth Hinstroza	1077461475		
Shelssy Paola Valoyes	1003968945		
Maria Yaneth Mosquera	35898698		X

PASANTIAS FUNVIDA INICIO 08/03/2022			
SALA DE PARTO	MEDICINA INTERNA	CIRUGIA GENERAL	PEDIATRIA
		X	
			X
		X	
X			
	X		
			X
	X		
			X

CENTRAL DE MATERIALES	**TRIAGE**
X	
X	
	X

CRONOGRAMA F			
SERVICIOS	**INSTR: MARLIN PADILLA**		**URGENCIAS**
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
Wendy Marcela Machado	1077422013		
Kelly Johana Mosquera	1077473143		
Yuranny Perea Sanches	1003932997		
Yuseli Córdoba Córdoba	1077453939		
Lina Marcla Mendoza	1003969035		X
Natalia Julieth Quinto	1077423072		
Angie Lorena Mosquera	1077436559		
Yineidy Mosquera R.	1003942565		
Jenny Córdoba Córdoba	1077474630		
Sara Mena Palacios	1077447045		
Katrin Adriana Ríos A.	1077464934		
Karen Yuseth Hinstroza	1077461475		
Shelssy Paola Valoyes	1003968945		X
Maria Yaneth Mosquera	35898698		

PASANTIAS FUNVIDA INICIO 08/03/2022			
SALA DE PARTO	**MEDICINA INTERNA**	**CIRUGIA GENERAL**	**PEDIATRIA**
	X		
X			
X			
		X	
			X
			X
		X	
	X		

CENTRAL DE MATERIALES	**TRIAGE**	QUIROFANO
	X	
X		
		X

CRONOGRAMA F			
SERVICIOS	**INSTR: MARLIN PADILLA**		**URGENCIAS**
NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
Wendy Marcela Machado	1077422013		
Kelly Johana Mosquera	1077473143		
Yuranny Perea Sanches	1003932997		
Yuseli Córdoba Córdoba	1077453939		X
Lina Marcla Mendoza	1003969035		
Natalia Julieth Quinto	1077423072		X
Angie Lorena Mosquera	1077436559		
Yineidy Mosquera R.	1003942565		
Jenny Córdoba Córdoba	1077474630		
Sara Mena Palacios	1077447045		
Katrin Adriana Ríos A.	1077464934		
Karen Yuseth Hinstroza	1077461475		
Shelssy Paola Valoyes	1003968945		
Maria Yaneth Mosquera	35898698		

PASANTIAS FUNVIDA INICIO 08/03/2022			
SALA DE PARTO	**MEDICINA INTERNA**	**CIRUGIA GENERAL**	**PEDIATRIA**
	X		
	X		
X			
			X
			X
		X	
		X	
X			

CENTRAL DE MATERIALES	TRIAGE	QUIROFANO
X		
	X	
		X

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **SALUD ORAL**
- Código del Programa de Formación: **637214**
- Nombre del Proyecto: **FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS SALUD ORAL**
- Fase del Proyecto : **EJECUCION**
- Actividad de Proyecto: **OBSERVAR Y DIMENCIONAR LOS FACTORES DE RIESGO, QUE SE PRESENTEN EN EL BARRIO VILLA ESPAÑA DEL MUNICIPIO DE QUIBDO, PARA ASI REALIZAR UNA BUENA PREVENCION DE EMBARAZOS**
- Competencia: **ATENDER AL USUARIO EN CASO DE ACCIDENTE O ENFERMEDAD DE ACUERDO CON PROTOCOLO DE PRIMEROS AUXILIOS**
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:**
-

PRESENTACIÓN



PRIMEROS AUXILIOS

Aprendices, El propósito del Diagnóstico Situacional de Salud es evaluar la situación de la población con el fin de proponer acciones viables y factibles para la solución de los problemas de salud existentes en nuestra comunidad, como aprendices de la formación técnico en salud publica nos estamos capacitando para atender la problemática de nuestro municipio y enseñando a los habitantes buenos hábitos de salud, teniendo en cuenta características generales de la población como: situación sociodemográfica, infraestructura y líderes.

Se recomienda que su participación en el progreso de la presente guía se realice de manera responsable y comprometida.

Recuerde: ***EL ÉXITO DEPENDE LA PERSEVERANCIA.***

En la presente guía, irá desarrollando con la orientación de su instructor, las actividades de aprendizaje que le conducirán al logro de los resultados de aprendizaje, y su respectiva Competencia.

Estimado (a) Aprendiz al finalizar el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted estará en capacidad de elaborar matriz de priorización y mapa de riesgos de acuerdo con parámetros establecidos Igualmente le permitirá relacionar experiencias previas, positivas y negativas que ha tenido a lo largo de su vida con relación al tema.

Le invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía, para que desarrolle un aprendizaje más significativo, apropie los conceptos y los integre, buscando la aplicabilidad en el contexto laboral. Igualmente se le invita a incorporar otras fuentes del conocimiento además de sus Instructores, como son el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de la Tecnologías de la Comunicación y de la Información. (TIC).

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: En este momento de su aprendizaje, los invitamos a que analicen la siguiente situación: " Cada comunidad tiene un riesgo el cual nosotros como técnicos en salud publica debemos conocer, evaluar, y diagnosticar. Como usted reconocería estos??.

- Como reconocería los riesgos en su comunidad según la ubicación
- Como le enseñaría a la comunidad a conocer los riesgos y saber que hacer en caso de una emergencia??.
- Como priorizaría los riesgos y cual es el principal en su comunidad, explique porque?

Responda en hojas de bond y envíe a la instructora vía correo: mypadillac@sena.edu.co
Lo invito a ver los siguientes videos

https://www.youtube.com/watch?v=7BeaS0oKDNs

https://www.youtube.com/watch?v=DtlQnkLCGVU

Te recomendamos por grupo ver el video asignado, entenderlo, y tomar la decisión de cómo desee transferir a los demás compañeros los nuevos conceptos sobre elaboración de mapa de priorización y mapa de riesgo Conceptos adquiridos después de observar el video, y profundizando en el tema específico que el instructor te recomiende trabajar.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Ambiente Requerido:
- Materiales:

Lo Primero que vamos a realizar y entender es la importancia de manejar la terminología específica de la legislación en salud para comprender el significado y el sentido de las palabras, es el propósito de esta etapa de su aprendizaje. Para ello, utilizaremos algunas definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el **glosario** de esta guía de aprendizaje y otros que usted escuchará e involucrará en su aprendizaje a través de una **dinámica de integración de conceptos**, que los aprendices explicaran después de ver los videos explicativos del portafolio de servicios para la, asimilación interpretación, comprensión y aplicación de los conceptos.
Vea Analice e interprete los videos entregados o enviados por su instructor sobre elaboración de matriz de priorización y mapa de riesgo y recopile toda la información necesaria, que te permita tener claridad de conceptos Y después se debe socializar mediante conversatorio.

Al final el aprendiz deberá Elaborar un informe donde redacte las características socioculturales de la comunidad, historia, limites, familia, junta de acción comunal, participación comunitaria, índices de salud, perfil epidemiológico, perfil demográfico, croquis, mapa de riesgo, mapa de priorización.

CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Regional Chocó
Atención integal primera infancia

Competencia: CARACTERIZAR SITUACIÓN DE SALUD SEGÚN METODOLOGÍA DE ANÁLISIS Y NORMATIVA

RAE 3

Responsable: **Marlín Padilla**

Resultado de Aprendizaje: ELABORAR MATRIZ DE PRIORIZACIÓN Y MAPA DE RIESGOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS

Saludos de Bienvenida.

Actividad de Presentación aprendices.

Conocimientos de conceptos y principios.

- PERFIL DEMOGRÁFICO: CONCEPTOS BÁSICOS, CARACTERIZACIÓN, GRUPO ETÉREO Y ETAPAS DEL CICLO VITAL.
- SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICO: GEOREFERENCIACIÓN, CONCEPTO, USOS Y BENEFICIOS EN SALUD
- PERFIL EPIDEMIOLÓGICO: CONCEPTO, PRINCIPALES CAUSAS DE MORBILIDAD Y MORTALIDAD.
- MAPA DE RIEGOS, CROQUIS, MAPA DE PRIORIZACION

- MODELO EPIDEMIOLÓGICO PARA EL ANÁLISIS DE UNA POLÍTICA SANITARIA DETERMINANTES: CONCEPTO, ENFOQUES, GENERALIDADES SOBRE SU IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN FACTOR DE RIESGO FACTOR PROTECTOR
- NIVELES DE PREVENCIÓN: PRIMARIA, SECUNDARIA Y TERCIARIA
- CARACTERIZACIÓN SITUACIÓN DE SALUD: CONCEPTOS BÁSICOS
- ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA COMUNIDAD METODOLOGÍA PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LA SITUACIÓN Y CONDICIONES DE CALIDAD DE VIDA Y SALUD.

Evidencias de Aprendizaje: **PERFIL DEMOGRAFICO, PERFIL EPIDEMIOLOGICO 30/09/2020**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

Actividad 1: Buenos días apreciados aprendices, en esta actividad realizaremos un perfil demográfico y perfil epidemiológico, previa explicación de la instructora.

Para el desarrollo de esta actividad debes de realizar un recorrido por la comunidad asignada y recolectar la información necesaria para poder hacer el cuadro con todos los requerimientos necesarios, la elaboración de estos perfiles depende de cada comunidad, numero de población y otros datos mas necesarios para su ejecución.

NOTA: Leer cómo se realiza un perfil demográfico y epidemiológico.

Videos de apoyo
Que es epidemiologia
https://www.youtube.com/watch?v=WxDcJnmSVqE
Que es demografía
https://www.youtube.com/watch?v=tzKBk1ON0kY
Perfil demográfico
https://www.youtube.com/watch?v=uYgGTgYa-kI
Perfil epidemiológico
https://www.youtube.com/watch?v=9cgJuLCfuCo

Evidencias de Aprendizaje: **CROQUIS,MAPA DE RIESGO, MAPA DE PRIORIZACION: ENTREGA 5/10/2020**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 2:** Realice un croquis de la comunidad asignada, para ello debe señalar los limites y ubicación de la comunidad, priorizar y señalar riesgos.

Para realizar esta actividad lea los documentos enviados por la instructora al correo misena y a la plataforma de territorium y realice actividad asignada de acuerdo a la explicación dada en las secciones de clases.

NOTA: Leer como realizar croquis, mapa de riesgo, mapa de priorización

VIDEOS DE APOYO:
Croquis
https://www.youtube.com/watch?v=NCa8vvt6PF4

Mapa de riesgos
https://www.youtube.com/watch?v=qbcEi7cT4zA
https://www.youtube.com/watch?v=rtmEGbeyHg8
Mapa de priorización
https://www.youtube.com/watch?v=l_XdNyidgRk

Evidencias de Aprendizaje: **TRABAJO FINAL: ENTREGA 04/02/2022**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 3:** Para realizar esta actividad debes leer la temática relacionada a los temas a tratar y realizar un trabajo final sobre todo lo visto en la norma de competencia caracterizando la situación de salud de la comunidad.

  NOTA: Leer como se realiza un diagnostico de situación de salud

  Videos de apoyo
  https://es.slideshare.net/oleashr/diagnstico-de-salud-en-la-comunidad

Evidencias de Aprendizaje: **INFOGRAFIA: ENTREGA 7/02/2022**
Evalúa: **INSTRUCTOR ASOCIADO AL CURSO**

- **Actividad 4:** Realice una infografia del siguientes temas: niveles de prevención: primaria, secundaria y terciaria
  Para realizar esta actividad debes investigar cada uno de los términos y sus definiciones, realizar una infografía con los temas definidos compartir con la instructora.

NOTA: ESTAS ACTIVIDADES DEBE SER ENTREGADAS HASTA EL 20 DE FEBRERO DE 2022

Asistir a una reunión en google meet donde la instructora asignada realizara una videoconferencia para explicar la guía de aprendizaje.
Nota: Se tomara asistencia de los participantes.
Feliz día.

Correo para envío de actividades: mypadillac@sena.edu.co
Subir las actividades a la plataforma territorium
Por favor cada actividad enviarla dentro de las fechas correspondientes

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Respuesta a preguntas sobre Características socioculturales y participación comunitaria. **Evidencias de desempeño.** Juego de roles de las características socioculturales, redacción de informe de participación comunitaria **Evidencia de producto** Entrega de informe	• Analiza la vulnerabilidad de los grupos sociales en el marco de los indicadores de Morbilidad y mortalidad. recopila información pertinente de cada sector según criterios • Consulta las fuentes de información y actores claves de acuerdo con las metodologías Participativas. convoca grupos sociales	**Técnica de Evaluación**: Formulación de Preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario **Técnica de Evaluación**: Valoración Producto. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo de desempeño y de producto.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

COMUNIDAD: es un grupo de individuos que tienen ciertos elementos en común, tales como el idioma, costumbres, valores, tareas, visión del mundo, edad, ubicación geográfica (un barrio, por ejemplo), estatus social o roles. Por lo general, en una comunidad se crea una identidad común, mediante la diferenciación de otros grupos o comunidades

TERRITORIO: Se denomina **territorio** a un área (incluyendo tierras, aguas y espacio aéreo) donde siempre cuenta con la posesión de una persona, organización, institución, Estado o un país.

SOCIOCULTURAL: Se utiliza el término sociocultural para hacer referencia a cualquier proceso o fenómeno relacionado con los aspectos sociales y culturales de una comunidad o sociedad. De tal modo, un elemento sociocultural tendrá que ver exclusivamente con las realizaciones humanas que puedan servir tanto para organizar la vida comunitaria como para darle significado a la misma.

... vía Definición ABC

http://www.definicionabc.com/social/sociocultural.php

FAMILIA: Grupo de personas formado por una pareja (normalmente unida por lazos legales o religiosos), que convive y tiene un proyecto de vida en común, y sus hijos, cuando los tienen. "la familia estaba compuesta por la madre, el padre y los dos hijos"

SECTORES SOCIALES: Definición de **sector social**. Conjunto de organizaciones que no dependen del **Sector** Público y que son ajenas al **sector** privado: ejidatarios, comunidades agrícolas, pequeños propietarios, asociaciones de artesanos, cooperativas, empresas sindicales, sindicatos, partidos políticos, etc.

ORGANIZACIÓN TERRITORIAL: En la actualidad, Colombia está organizada territorialmente por departamentos, municipios y distritos, principalmente. Otras divisiones especiales son las provincias, las entidades **territoriales** indígenas y los territorios colectivos. Un municipio es una entidad **territorial** organizada administrativa y jurídicamente.

ENFOQUE POBLACIONAL: Seguimiento a los derechos humanos como referente fundamental del desarrollo Humano Integral, en clave de las características y particularidades identitarias de la población, sean estas etarias, socio-culturales, políticas, por situaciones, condiciones o búsquedas sociales compartidas, que implican potencialidades, necesidades o desigualdades particulares económicas, sociales, culturales y políticas que establecen barreras para un acceso, en condiciones de equidad, a las dinámicas y beneficios del desarrollo municipal.

ENFOQUE DIFERENCIAL: El **enfoque diferencial** es el reconocimiento de condiciones y posiciones de los distintos actores sociales como sujetos de derecho desde una mirada **diferencial** de estado socioeconómico, género, etnia, discapacidad e identidad cultural, y de las variables implícitas en el ciclo vital (infancia, juventud, adultez y vejez ..

GRUPOS SOCIALES: Este conjunto puede ser fácilmente identificado, tiene forma estructurada y es duradero. Las personas dentro de él actúan de acuerdo con unas mismas normas, valores y objetivos acordados y necesarios para el bien común del **grupo** y la persecución de sus fines.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

https://es.slideshare.net/carlosgil2/participacion-comunitaria-16718835

http://hist.library.paho.org/Spanish/BOL/v64n1p39.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

DATOS DEL CANDIDATO

PRIMER APELLIDO: _____		**SEGUNDO APELLIDO:** _____	**NOMBRE:** _____
CLASE	**NÚMERO DOCUMENTO**	**LUGAR EXPEDICIÓN**	

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:	**DÍA:**	**MES:**	**AÑO: 2021**
LUGAR DE EVALUACIÓN :	**SENA**		
REGIONAL:	**CHOCO**	**CÓDIGO:**	
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB	**CÓDIGO:**	
NUMERO DEL PROYECTO:			
NOMBRE EVALUADOR:	**MARLIN YADIRA PADILLA CORDOBA**		
NORMA DE COMPETENCIA A EVALUAR			
CÓDIGO: 230101226	**VERSIÓN: 1**	• **PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.**	
RESULTADO DE APRENDIZAJE A LA QUE PERTENECE LA NORMA			
CÓDIGO: 331308	**VERSIÓN:1**	**NOMBRE:** ❖ **REALIZAR PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE SALUD DE ACUERDO CON SITUACIÓN PARTICULAR DE LA PERSONA Y REQUERIMIENTO**	

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: **X ☐ DESEMPEÑO** **X ☐ PRODUCTO**

Nº	**MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA** / **INDICADORES DE EVALUACIÓN**	**1°**		**2°**		**3°**		**OBSERVACIONES***
		CUMPLE		**CUMPLE**		**CUMPLE**		
		SI	**NO**	**SI**	**NO**	**SI**	**NO**	
1	Llega a tiempo al lugar de las pasantías	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2	Presentación personal adecuada	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3	Tiene claro las funciones a realizar en el servicio asignado.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Se lava las manos al iniciar y terminar un procedimiento.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4	Atiende al usuario o paciente de forma adecuada.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5	Toma signos vitales de forma adecuada y registra.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6	Administra medicamentos de forma adecuada y registra.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN DESARROLLO CURRICULAR**

CÓDIGO:

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA / INDICADORES DE EVALUACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES*
		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE		
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
7	En servicio de maternidad realiza curaciones de forma adecuada y registra.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7	En servicio de maternidad realiza administración de medicamentos.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8	En servicio de quirófano conoce las funciones del área de admisión	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9	En servicio de quirófano conoce las funciones del área de quirófano.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10	En servicio de quirófano conoce las funciones del área de recuperación.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de admisión.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de preparto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13	En el servicio de sala de parto conoce y realiza monitoreos fetales.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de sala de parto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15	En el servicio de sala de parto conoce y realiza las funciones del área de posparto.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16	Le da charlas educativas a la madre y el niño.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17	Responde a las preguntas de la instructora.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18	Entrega turno o responsabilidades pendientes de forma adecuada.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
19	Expone temas asignados de forma adecuada y coherente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

*Señor evaluador (a): si la norma exige más de 3 momentos de observación, se debe registrar esta exigencia en la columna de observaciones y diligenciar una nueva lista de chequeo conservándola como evidencia.

JUICIO DE LA COMPETENCIA: **CUMPLE** ⬭ **AÚN NO CUMPLE** ⬭

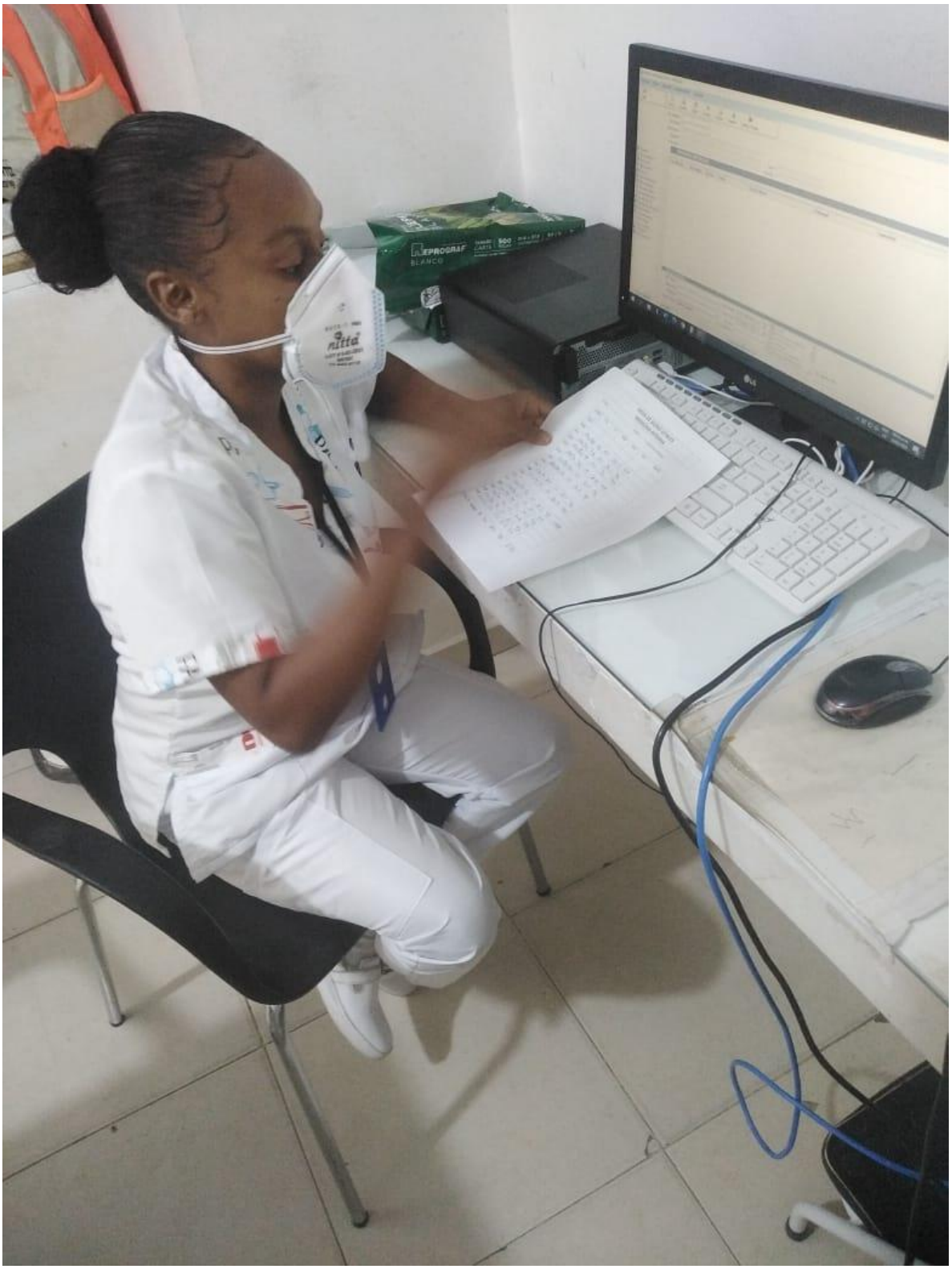
IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL EVALUADOR-

CÓDIGO:

_____ _____

FIRMA DEL CANDIDATO **FIRMA DEL EVALUADOR**

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PASANTIAS FUNVIDA


REPROGRAF
BLANCO


BIENVENIDO
302-A
moto e⁴
LA FLACA






ACTANCIA MATERNA
CONVERTIDO EN ALIMENTO


FUNDACIÓN UNIONVIDA I.P.S
DIEZ ACCIONES para la Seguridad del Paciente






CAMILLA
PARA
EKG
Y
MONITOREO










AlfaSafeNIT








BIENVENIDO
FunVida
302-B



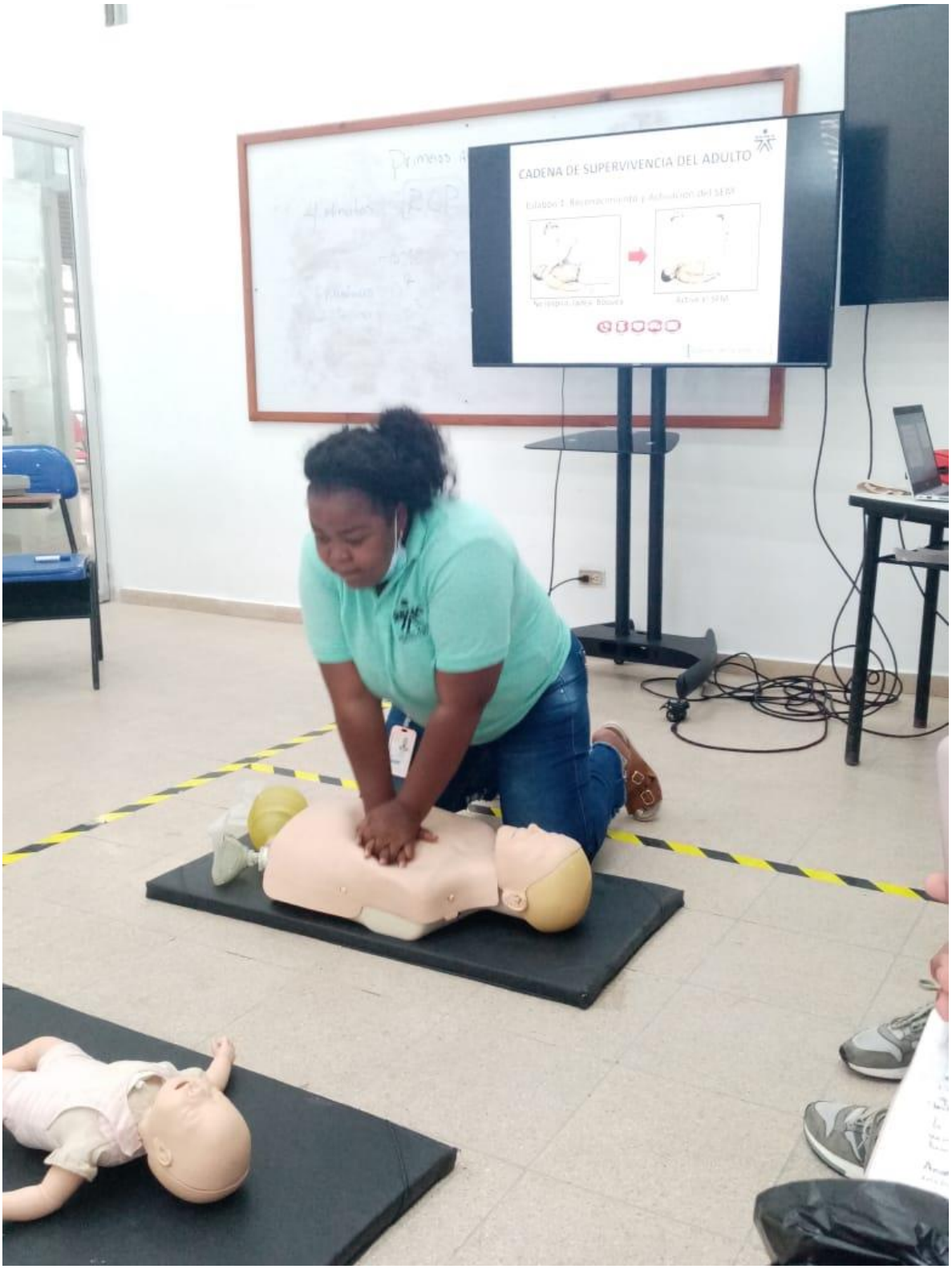




EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS PRIMEROS AUXILIOS


CADENA DE SUPERVIVENCIA DEL ADULTO
Eslabón 1: Reconocimiento y Activación del SEM
Active el SEM
www.sena.edu.co


CADENA DE SUPERVIVENCIA DEL ADULTO


CADENA DE SUPERVIVENCIA DEL ADULTO


ANATOMIA CARDIORESPIRATORIA
www.sena-edu.co

