PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila, Marzo de 2022

Señor (a)
Edwin Ramirez Vasquez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454215
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Dependencia 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3454215 del año 2022

Paola Andrea Fernández Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081152145 de Rivera, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, en el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de, **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECHIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($39.918.420.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de **TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE** ($369.615), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE** ($3.696.150) cada uno, y C) un último pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CINCO PESOS M/CTE** ($2.587.305.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No 45579799220 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en la formación regular virtual, especialidad requerida. ESPECIALIDAD LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCIÓN

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2282001, 2818721, 2404828	Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium
3	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje.	Se realizó gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2282001, 2818721, 2404828	Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium

	c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA Sofia Plus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento.		
4	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se comparte a los aprendices reportes de calificaciones de evidencias presentadas acorde a cronograma en las fichas 2282001, 2818721, 2404828.	Pantallazos anuncios en plataforma Territorium de reportes y vía mensajeria instantánea WhatsApp.
5	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se desarrolló reunión de equipo ejecutor del TGO Distribución Física Internacional ficha 2404828 con el objetivo de identificar novedades de las aprendices para remitir informe a la coordinación académica para la respectiva gestión.	Pantallazo Acta de reunión equipos ejecutor TGO Distribucción Física Internacional, ficha 2404828 y correo electrónico remito a la coordinación académica.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
7	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO.	Se realiza gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2404828, 2282001, 2818721.	Gestión el aplicativo Territorium (correos, anuncios en territorio y WhatsApp).

8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En atención a la orientación de la coordinación de formación se apoyo la divulgación de la oferta educativa II Trimestre de 2022 del centro de formación.	Imágenes de actividad de divulgación. Pantallazos divulgación de piezas informativas a través WhatsApp.
9	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN VIRTUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
12	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificado de programas de	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Informe de ejecución contractual, reporte de tiempos del instructor mes de marzo de 2022 (SOFIA).	Pantallazo reporte de tiempos del instructor (SOFIA).
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
16	Actualizar permanente del Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.	Se participó en la "Jornada: Talleres Creación de Contenidos", convocado por la Equipo de Ejecución de la Formación Virtual de la DirGeneral.	Pantallazos de asistencia en jornada de capacitación.
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los	Se tiene activa la cuenta de correo institucional SENA.	Pantallazo de correo institucional.

	mensajes electrónicos de manera oportuna.		
22	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.	Se actualizó la información en SIcontratista.	Planilla de cobro generada desde SIcontratista.
23	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	Registro de actividades Sofía Plus, Informe mensual del instructor.	Entrega de reporte informe mensual contractual del instructor, mes de marzo.
24	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
25	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro de Formación Agroindustrial del SENA Regional Huila.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, copia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (22809985) expedido por Asopagos correspodiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma
Paola Andrea Fernández Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.081.152.145 de Rivera

Recibí a satisfacción:

Firma
Edwin Ramirez Vasquez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3454215
Cargo: Coordindor Académico

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

Periodo laborado: Del 01 de Marzo al 31 de Marzo de 2022

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
2404828	DISTRIBUCCIÓN FISICA INTERNACIONAL	RECONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN FÍSICA APLICADOS A LAS EMPRESAS Y EL IMPACTO QUE SE GENERA EN LOS CLIENTES A NIVEL	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCCION SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.	VIRTUAL	3/03/2022	31/02/2022				X	X	X		8	13	7:15	16:15	72
2282001	GESTIÓN LOGÍSTICA	DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES;	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.	VIRTUAL	1/03/2022	30/03/2022	X	X	X					4	13	7:15	11:15	52
2281721	GESTIÓN LOGÍSTICA	DISEÑO DE UN PLAN MAESTRO DE LOGÍSTICA COMERCIAL CON UNA MIRADA INTEGRAL QUE FACILITE EL ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES;	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.	VIRTUAL	1/03/2022	30/03/2022	x	X	X					4	13	12:15	15:15	52
SUBTOTAL																		**176**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																			**0**

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		**0**

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN																	
Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
Desarrollo Curricular																	
SUBTOTAL																	0
GRAN TOTAL																	176

Firma de Instructor

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281721 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DEL NEGOCIO A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES MEDIANTE ASESORÍAS Y SOPORTES A PROVEEDORES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS ENTRE LAS PARTES Y CONSIDERANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLIENTES Y PROVEEDORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CONSIDERANDO CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA CADENA DE SUMINISTROS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282001 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DEL NEGOCIO A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS ENTRE PROVEEDORES Y CLIENTES MEDIANTE ASESORÍAS Y SOPORTES A PROVEEDORES TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS ÉTICOS ENTRE LAS PARTES Y CONSIDERANDO EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN SEGÚN NECESIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLIENTES Y PROVEEDORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CONSIDERANDO CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA CADENA DE SUMINISTROS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404828 - DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DEL NEGOCIO A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LA PROGRAMACIÓN MAESTRA, SEGÚN LOS PLANES ESTRATÉGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MANEJO DE LOS OBJETOS Y PROCESOS SEGÚN OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL MODELO DE MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

DISEÑAR MÉTODO DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN TENIENDO EN CUENTA LA FORMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO, EL COSTO, EL TIEMPO, EL LUGAR Y EL NIVEL PROGRAMADO DE SERVICIO AL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR PLANES DE CONTINGENCIA SEGÚN EL SECTOR O ÁREA DE DESEMPEÑO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS CONSIDERANDO CADA UNO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE LA CADENA DE SUMINISTROS SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454215

INSTRUCTORA PAOLA ANDREA FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

PERIODO OBJETO DE REPORTE: 01 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022

- Obligación 2: Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.
- Obligación 3: Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como
- Obligación 7: Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO.

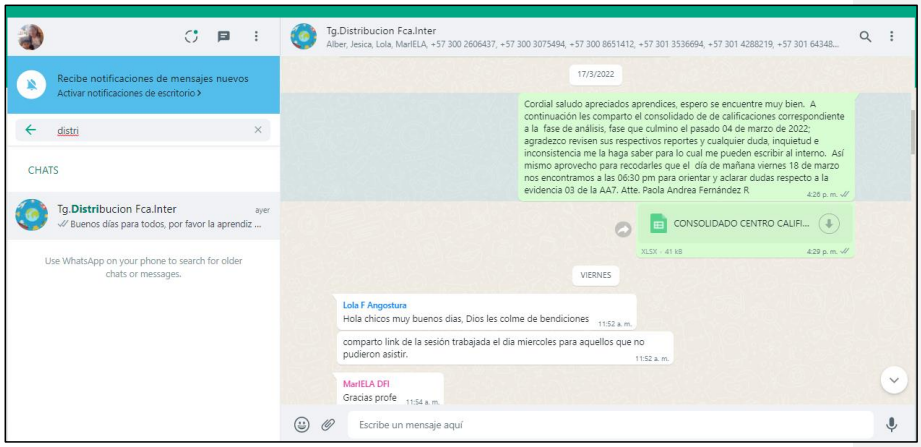
Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium, fichas 2282001, 2818721, 2404828, mes de marzo de 2022

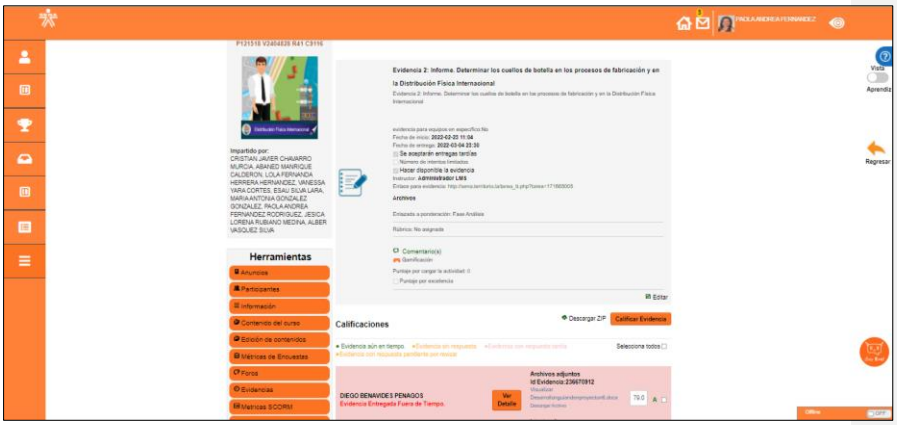
Tecnólogo Distribución Física Internacional, Ficha 2404828

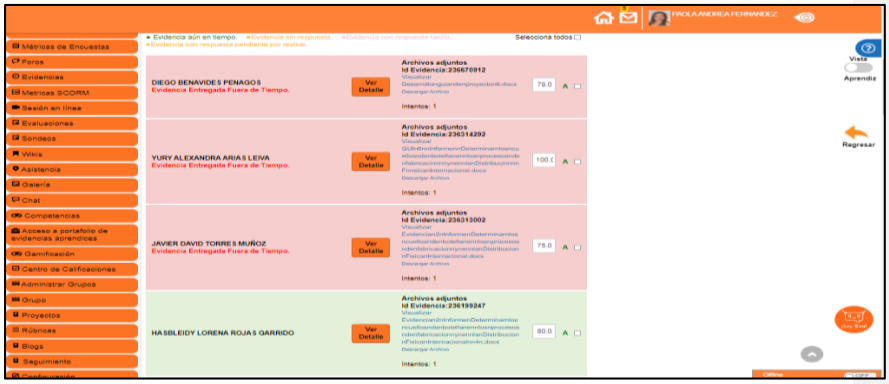



PAOLA ANDREA FERNANDEZ
PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 08 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Diciembre del 2022
Asunto: INICIO ACTIVIDAD APRENDIZAJE SIETE - FASE PLANEACIÓN
Vista
Aprendiz
INICIO ACTIVIDAD APRENDIZAJE SIETE - FASE PLANEACIÓN
Cordial saludo apreciados aprendices
Iniciamos nueva etapa del proyecto "Fase de Planeación" y con ello la actividad de aprendizaje 07 "Determinar el empaque, embalaje y método de almacenamiento o de acuerdo con el tipo y naturaleza de la carga". Esta actividad tiene inicio el día de hoy 08 de marzo de 2022 y finaliza el viernes 01 de abril de 2022.
Las evidencias propuestas para esta AA7 en la fase de planeación corresponden a:
Evidencia 1: Catálogo. Elaborar etiquetas que permitan la comercialización y distribución de un producto a nivel internacional. (Lola Fernanda Herrera H)
Evidencia 2: Plan de capacitación. Reconocer la importancia de la gestión de inventarios y su aplicabilidad en la cadena de abastecimiento. (Paola Andrea Fernández R)
Evidencia 3: Historieta. Identificar la importancia de utilizar métodos adecuados de almacenamiento en las empresas. (Paola Andrea Fernández R)
Evidencia 4: Taller. Analizar la importancia del trabajo en equipo y de las alternativas para la resolución de los conflictos. (Albert Vásquez Silva)
Atentamente,
Paola Andrea Fernández Rodríguez - Instructora Técnica
Paola Andrea Fernández Rodríguez pafernandezr@sena.edu.co
CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA
¡Soy Eval
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF


PAOLA ANDREA FERNANDEZ
PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 14 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 22 de Diciembre del 2022
Asunto: SESIÓN SINCRÓNICA AA7 - EV02-03, 15/03/2022
Vista
Aprendiz
SESIÓN SINCRÓNICA AA7 - EV02-03, 15/03/2022
Cordial saludo apreciados aprendices.
Con el fin de brindar orientaciones acerca del desarrollo de la actividad de aprendizaje 07 "Determinar el empaque, embalaje y método de almacenamiento de acuerdo con el tipo y naturaleza de la carga", en lo que refiere a la evidencias Evidencia 2: Plan de capacitación. Reconocer la importancia de la gestión de inventarios y su aplicabilidad en la cadena de abastecimiento y la Evidencia 3: Historieta. Identificar la importancia de utilizar métodos adecuados de almacenamiento en las empresas, los convoco a sesión virtual el día de mañana, martes 15 de marzo de 2022, 06:30 pm.
Ingrese a la sesión a través del link:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDJjYzlkOTItOTdlZS00NTU5LWIzNzktMDEwNjVmOTU1Y2Ez%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2286a9073b-8186-4429-9aa7-1e7414e43b26%22%7d
Cordialmente,
Paola Andrea Fernández Rodríguez – Instructora Técnica
Los espero puntualmente.
Paola Andrea Fernández Rodríguez pafernandezr@sena.edu.co
CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL LA ANGOSTURA
¡Soy Eval
Offline
OFF


Tg.Distribucion Fca.Inter
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
distri
CHATS
Tg.Distribucion Fca.Inter
ayer
Buenos días para todos, por favor la aprendiz ...
Use WhatsApp on your phone to search for older chats or messages.
17/3/2022
Cordial saludo apreciados aprendices, espero se encuentre muy bien. A continuación les comparto el consolidado de de calificaciones correspondiente a la fase de análisis, fase que culmino el pasado 04 de marzo de 2022; agradezco revisen sus respectivos reportes y cualquier duda, inquietud e inconsistencia me la haga saber para lo cual me pueden escribir al interno. Así mismo aprovecho para recodarles que el día de mañana viernes 18 de marzo nos encontramos a las 06:30 pm para orientar y aclarar dudas respecto a la evidencia 03 de la AA7. Atte. Paola Andrea Fernández R
4:26 p. m.
CONSOLIDADO CENTRO CALIFI...
XLSX · 41 kB
4:29 p. m.
VIERNES
Lola F Angostura
Hola chicos muy buenos días, Dios les colme de bendiciones
11:52 a. m.
comparto link de la sesión trabajada el día miercoles para aquellos que no pudieron asistir.
11:52 a. m.
MarlELA DFI
Gracias profe
11:54 a. m.
Escribe un mensaje aquí

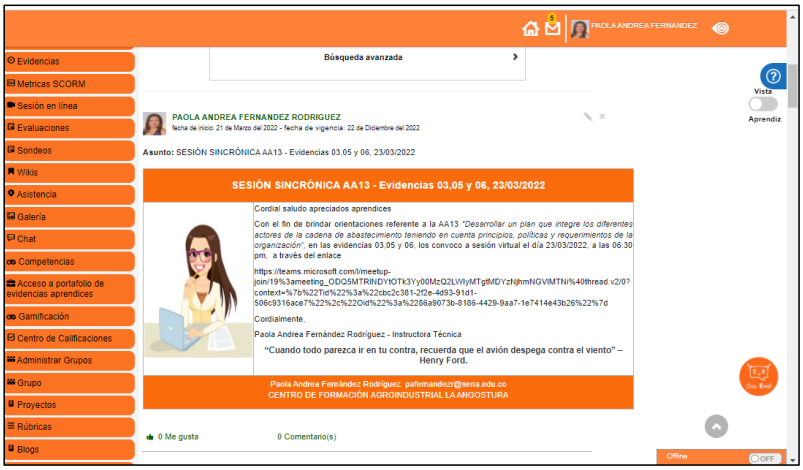

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
DIEGO BENAVIDES PENAGOS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Ver Detalle


Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Selecciona todos
DIEGO BENAVIDES PENAGOS
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
YURY ALEXANDRA ARIAS LEIVA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
JAVIER DAVID TORRES MUÑOZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
HASBLEIDY LORENA ROJAS GARRIDO
Ver Detalle
Vista
Aprendiz
Regresar

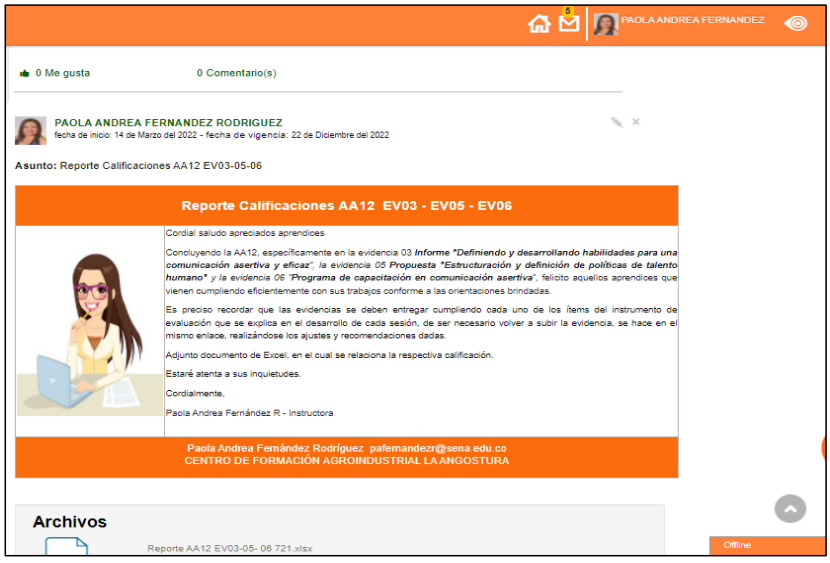
Tecnólogo Gestión Logística Fichas 2282001 – 2818721

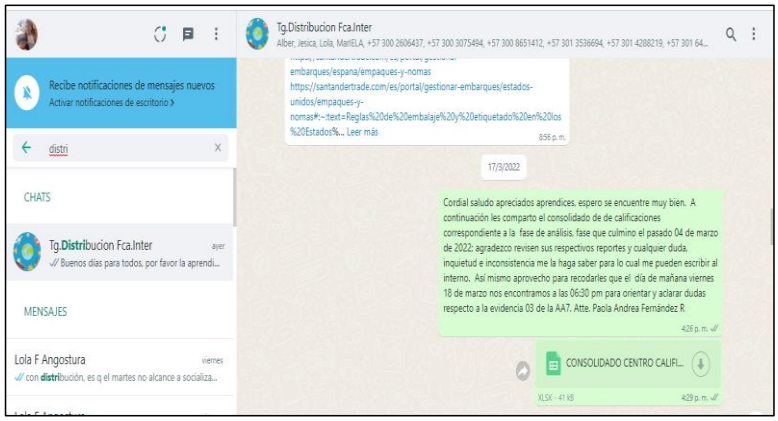


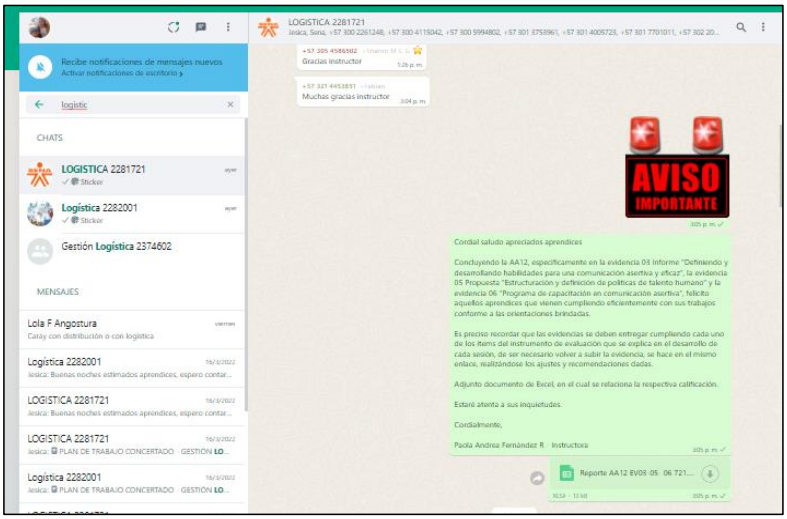




- Obligación 4: Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.







- Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Acta de Reunión equipo ejecutor TGO Distribución Física Internacional

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL 2021

OBJETIVO (S)	Informar novedades de los aprendices debido a su ausencia en plataforma en la formación TGO Distribución Física Internacional, ficha: 2404828 1. Informar novedades a la Coordinación Académica del centro de formación Agroindustrial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Lola Fernanda Herrera Hernández	52829681		X		CEFA	lherrerah@sena.edu.co	3204559454	SI	
2	Jesica Lorena Rubiano	1075297215		X		CEFA	jlrubiano@sena.edu.co	3183935835	SI	
3	Alber Vásquez Silva	83002357		X		CEFA	albervasquezsilva@sena.edu.co	3212787729	SI	
4	Paola Andrea Fernández	1081152145		X		CEFA	pafernandezr@sena.edu.co	3212060445	SI	

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Tecnólogo en Distribución Física Internacional - No Ficha: 2404828

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Campoalegre, 18/03/2022	08:00 AM	09:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Plataforma virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Formación Agroindustrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Informar novedades de los aprendices debido a su continuidad y constancia en la formación TGO Distribución Física Internacional, ficha

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1.Informar novedades a la Coordinación Académica del CEFA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 A.M. se inicia la reunión de equipo de desarrollo curricular del programa Tecnólogo Distribución Física Internacional - No Ficha:2404828, del Centro de Formación Agroindustrial, procediéndose a realizar verificación de la asistencia de los convocados y existencia de quórum para el desarrollo de esta.

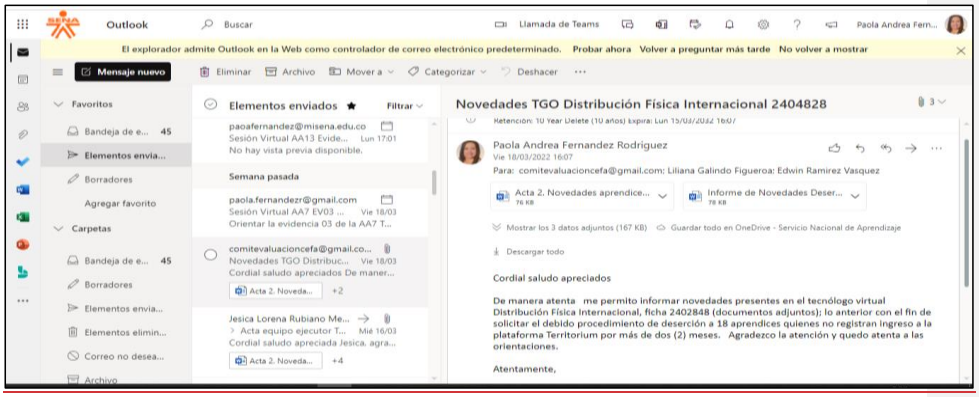
1. Informar novedades a la Coordinación Académica del Centro de Formación.

Las novedades para reportar son las siguientes:

- Los aprendices que se listan a continuación presentan novedad en tanto que hace más de dos meses no reportan participación de la formación; por esta razón se solicita comité académico para gestionar cancelación de matrícula por deserción:

Documento	Nombres y Apellidos	E-mail	No de Celular	Total, días	Fecha

Accesibilidad: es necesario investigar



- Obligación 8: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- *Imágenes y pantallazos divulgación de la oferta educativa*







O

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA FERNANDEZ RODRIGUEZ

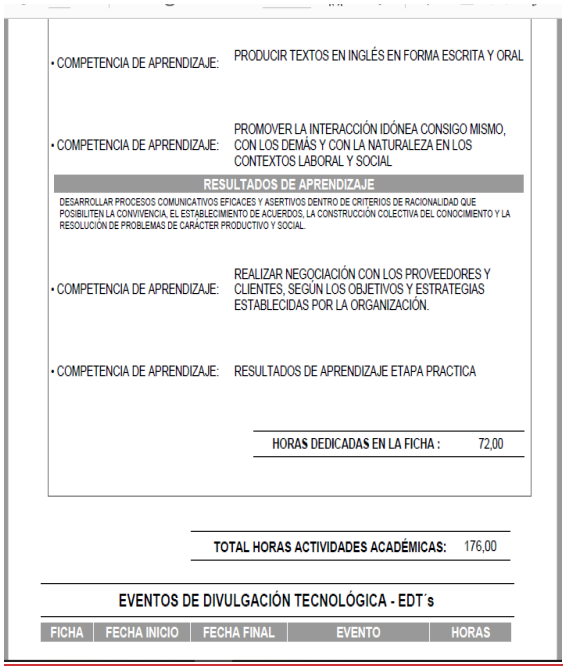
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281721 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DESARROLLAR EL PLAN DE INTEGRACIÓN DEL NEGOCIO A PARTIR DE LA RELACIÓN ENTRE LOS ESLABONES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO SEGÚN TECNOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

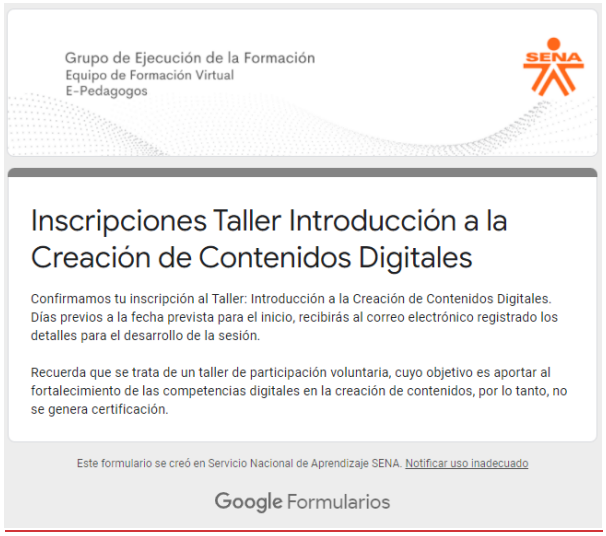
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

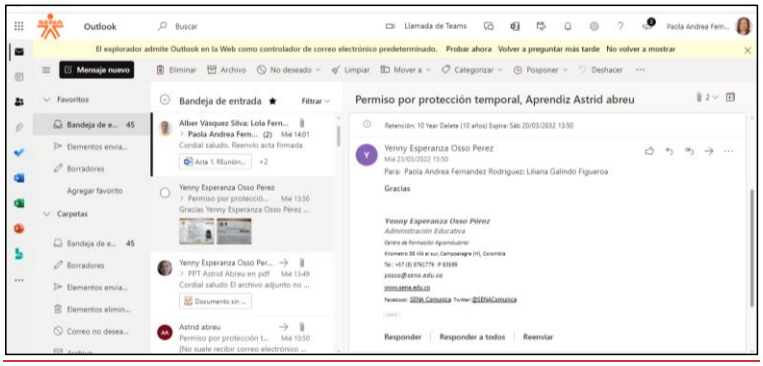
- Obligación 19: Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual.

  Se participó en la "Jornada: Talleres Creación de Contenidos





- Obligación 21: Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.



- Obligación 22: Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y SIcontratista.



- Obligación 23: Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre – Huila. Marzo de 2022

Señor (a)
Edwin Ramirez Vasquez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3454215
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Dependencia 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3454215 del año 2022

Paola Andrea Fernández Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1081152145 de Rivera, en mi calidad de Contratista del SENA en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro, en el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de, **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECHIOCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS MCTE** ($39.918.420.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de **TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE** ($399.615), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE** ($3.696.150) cada uno, y C) un último pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CINCO PESOS MCTE** ($2.587.305.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No 45579799220 del banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.Copiar el texto de la minuta del contrato.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	En este mes no se realizó ningún requerimiento relacionado con esta obligación.	No se aporta ninguna evidencia.
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral, aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo los programas del área temática objeto del contrato.	Se realizó gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2282001, 2818721, 2404828	Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium
3	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a:	Se realizó gestión en la plataforma territorium de las fichas: 2282001, 2818721, 2404828	Pantallazos de gestión en la plataforma Territorium

1.				
2.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. copia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL (22809985) expedido por Asopagos correspodiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Paola Andrea Fernández Rodríguez
Contratista
C.C. No. 1.081.152.145 de Rivera

Firma
Edwin Ramirez Vasquez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 3454215
Cargo: Coordindor Académico