**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL**

**DIRECCIÒN DE SANIDAD (DISAN)**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL ☐**
**No. 002**

**BOGOTÁ, MARZO DE 2022**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: **ALEXANDRA DULCEY NARVÁEZ**<br>Identificación: **1.061.768.649**<br>Nacionalidad: **COLOMBIANA**<br>Dirección – ciudad de residencia: **CARRERA 32 B NO. 4 A - 42, BOGOTÁ**<br>Teléfono de contacto: **3125588760**<br>E-mail de contacto: **alexadulcey@gmail.com** |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo: **SV. DIEGO ALEXANDER VIASUS BURGOS**<br>Cargo: **SUBOFICIAL TUTELAS – DISAN**<br>Resolución de nombramiento No. 00000038 de fecha 05 de Enero de 2022 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 168-CENACPERSONAL-2022<br>Fecha de suscripción 19 De Enero de 2022 |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza 25-46-101019178<br>Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A**<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022**<br>Aprobado por: **CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO** |
| **5. CRP** | No.**CDP: 7222** – **CRP: 14622**<br>Fecha expedición **21/01/2022**<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL**<br>Dependencia: **DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJERCITO**<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002-01<br>Fuente: **Presupuesto General de la Nación - PGN**<br>Recurso: **10**<br>Valor **$29.700.000.oo** |
| **6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 01 de Febrero de 2022 |
| **7. PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11 MESES (31/12/2022) – SECOP II |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios de asesoría y servicios profesionales en derecho para la gestión, tramitación y solución de los requerimientos jurídicos allegados a la dirección de sanidad del ejército (DISAN) y sus dependencias. |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la dirección de sanidad ejército.<br>2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la fuerza. |

| | |
|---|---|
| | 3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución - dirección de sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.<br>4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y establecimientos de sanidad militar a diferentes entidades del estado.<br>5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de sanidad militar.<br>6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición.<br>7. De conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a:<br>100% sanciones asignadas.<br>98% desacatos asignados.<br>97% cumplimientos asignados.<br>97% admisiones asignadas<br>97% peticiones asignadas<br>97% requerimientos asignados e<br>interpuestas contra la institución.<br>8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida.<br>9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>12. El contratista autoriza el mdn - ejército nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato.<br>14. Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>15. Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.<br>**OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.<br>2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br>3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. |

<table>
<tr><td></td><td>6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MARZO 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los establecimientos de sanidad militar.
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>RADICADO</th><th>FECHA DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>5</td><td>2022325003254583</td><td>2022-03-01</td><td>Asunto: REMISION POR COMPETENCIA Demandante: Carlos Andrés Gómez Valenzuela Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Radicado: 2017-00347 Radicado Interno: 2022306000087711</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2022325000429311</td><td>2022-03-01</td><td>Asunto: RESPUESTA DERECHO DE PETICION Demandante: Carlos Andrés Gómez Valenzuela Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Radicado: 2017-00347 Radicado Interno: 2022306000087711</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2022325000430001</td><td>2022-03-01</td><td>ASUNTO: REMISIÓN POR COMPETENCIA ? AUTO DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2021 Demandante: Arbey Ceviche Vargas Medio de control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Rad. Proceso: 25307-3333-001-2021-00321-00 Radicado interno: 2022367001706663</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2022325000430371</td><td>2022-03-01</td><td>ASUNTO: RESPUESTA AUTO DEL 3 DE DICIEMBRE DE 2021 Demandante: Arbey Ceviche Vargas Medio de control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Rad. Proceso: 25307-3333-001-2021-00321-00 Radicado interno: 2022367001706663</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | 2022325000430771 | 2022-03-01 | ASUNTO: RESPUESTA A OFICIO NO. 00073 Demandante: DIVAR ARBEY CHAVARRIA SUAREZ Medio de control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Rad. Proceso: 15001 33 33 009 2021 00090 00 Radicado interno: 2022340000188402 |
| | 5 | 2022325000431261 | 2022-03-01 | ASUNTO: SOLICITUD SUSTENTO DE ACTIVACION DE SERVICIOS MEDICOS Demandante: Víctor Alfonso Diaz Duran Medio de Control: Reparación Directa Radicado: 05001333301920170055800 Radicado Interno: 2022340000100072 |
| | 5 | 2022325000431721 | 2022-03-01 | Asunto: REMISION POR COMPETENCIA Demandante: OSCAR CAMILO MEDEZ CARDENAS, identificado con C.C. No. 1069900435 Medio de Control: Nulidad y Restablecimiento del Derecho Radicado: 2017-00347 Radicado Interno: |
| | 5 | 2022325000432051 | 2022-03-01 | Asunto: Respuesta a petición de activación de servicios y renovación de conceptos. Demandante: Yury Marcela González Gómez, cédula de ciudadanía No. 1.117.551.452 Medio de control: Reparación directa Rad. Proceso: 2018-023 Radicado interno: 2021340002068222 |
| | 5 | 2022325000432301 | 2022-03-01 | ASUNTO: RESPUESTA AUTO DEL 24 DE JUNIO DE 2021 Demandante: JORGE ENRIQUE PEREZ ALTUZAQRRA, C.C. 1.052.391.109 Medio de control: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO Radicado: 11001333501120190034000 Radicado Interno: 2021313013544113 |


Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER 4 piso
4261426 Extensión 38282
CENACPER@BUZONEJERCITO.MIL.CO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | 2022325000432451 | 2022-03-01 | Asunto: Respuesta a Derecho de Petición - Solicitud Demandante: Carlos Hernán Parra Martínez, cédula de ciudadanía No. 1080935748 Medio de Control: Reparación Directa Radicado: 18001333300420170085100 Rad. Interno: 2021115000105612 |
| | 5 | 2022325000432491 | 2022-03-01 | Asunto: Respuesta Oficio No. GJ0039 Demandante: Miladis Esther Marenco Vega - Jaider Enrique Marenco Vega, Cédula de Ciudadanía No. 1.007.624.523 Medio de Control: Reparación Directa Radicado: 20001-33-33-005-2017-00092-00 Radicado Interno: 2022340000193812 |
| | 5 | 2022325000432541 | 2022-03-01 | RESPUESTA A SOLICITUD PROBATORIA Convocante: JORGE LUIS YATE DIAZ Radicado Interno: 2022606000194882 |
| | 5 | 2022325000432581 | 2022-03-01 | Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD PROBATORIA Demandante: JAVIER EDUARDO CARVAJAL GARZON Medio de control: Reparación Directa Rad. 500013333-003-2013-00328-01 Radicado Interno No. 2022514001833793 |
| | 5 | 2022325000432641 | 2022-03-01 | ASUNTO: RESPUESTA A OFICIO No. J66ADMBTA22-076 Demandante: ALBEIRO SANCHEZ TORRES Medio de Control: REPARACIÓN DIRECTA Radicado: 11001-33-43-066-2020-00275-00 Radicado Interno: 2022115000242102 |

| | |
|---|---|
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: **$ 29.700.000**<br>Valor autorizado a pagar: **$ 2.700.000** |

**13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Obligación | Entidad | Vlr. Pago |
|---|---|---|
| PENSIÓN | PROTECCION | $ 172.800 |
| SALUD | NUEVA EPS | $ 135.000 |
| ARL | SURA | $ 5.700 |

**14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME**

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad

| | |
|---|---|
| | social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% el valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12.5% en salud.<br><br>Nota: Lo anterior conforme lo establece la normatividad legal vigente la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada al ARL.<br><br>3. Cuenta de cobro. |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | Continuar con tramites de los procesos asignados. |
| **17. CONCLUSIONES** | Se evidencia cumplimiento del objeto contractual fijado. |

Para constancia se firma en, **BOGOTÁ D.C, MARZO 2022**.



**FIRMA SUPERVISOR**
**SV. DIEGO ALEXANDER VIASUS BURGOS**
**SUBOFICIAL TUTELAS – DISAN**