PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, marzo de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3256694**
Coordinador Académico
Dependencia: Formacion programa Sena Emprende Rural
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Marzo** del año 2022

Referencia: No. (**3256694**) del año (2022)

Erika María Palacios Ramirez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **35.895.854** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Sena Emprende Rural), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **3256694**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 - 31 de marzo, mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($35.253.760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406. 720) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo Emprendimiento	Se realizó reunión la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el desarrollo del proceso formativo	Planeacion pedagógica y guía de aprendizaje en OneDrive
2	Articular con los instructores de emprendiemiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	En procesos	Acciones en proceso
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto y de acuerdo a los lineamientos establecidos en la guía SER fueron: Concertacion de horarios e induccion del proceso de formacion Caracterización y autodiagnóstico participativo de la situación actual de la comunidad Priorizar las actividades de visita a los productores de cerdo que hacen parte de la formación,jornada de vacunación a los cerdos de los productores	Listados de asistencia Registros fotograficos

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Ejecucion de actividades en la plataforma Sofia Plus de la ficha y elaboración del informe mensual de actividades desarrolladas	envio del archivo plano a la dinamizadora del programa SER Deibi Cecilia Terán Informe mensual de actividades
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	Transferencia tecnológica: Manejo de maquinas peletizadoras Orientacion sobre los serviciosmde SENNOVA	Registro fotográfico Lista de asistencia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se programo y concertó el curso 76130648_Produccion agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales	Ver formato de programación anexo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La ficha numero **2509186** se encuentra en ejecución	Ver en la plataforma Sofia Plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Diligencimientoformato archivo plano con la información requerida para la creación de ficha	Ver pantallazo envio de informacion
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	En procesos	Acciones en proceso
	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva	Diligenciamiento y socialización de la	

10	en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Herramienta Diagnostica y Madelo Canvas con el líder de la UP	Ver en OneDrive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	En procesos	Acciones en proceso
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de de Emprendimiento.	Reunion con la dinamizadora de centro donde se desarrollaron los siguientes temas: Reinduccion sobre los lineamientos y operatividad del programa SER Capacitacion sobre OneDrive y entregables del programa SER Reunion de seguimiento al proceso de Formacion, donde se desarrollaron los siguientes temas: Saludo y Bienvenida Seguimiento a compromisos Seguimiento a metas Profundizacion sobre las líneas de atención SER Asuntos Varios	Registros fotográficos Lista de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la	En procesos	Acciones en proceso

	creación de unidad productiva cuando corresponda.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En procesos	Acciones en proceso
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Diligenciamiento de Herramienta Diagnostica de Autoconsumo y Modelo Canvas Autoconsumo, con el líder de la UP	Ver en OneDrive
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Reportar las respectivas evidencias, según lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Ver en OneDrive
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	En procesos	Acciones en proceso
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la respectiva afiliación a la ARL bajo la clase de riesgo dispuesto por la entidad y certificación en SI CONTRATISTA sobre SST	Ver. Plataforma SI Contratista
	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes	Me encuentro certificado en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales	Ver en.

19	de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio	Certificado sena digital

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1622	Quibdo – Turbo - Capurgana	14/03/2022	19/03/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4438243942** de la planilla, operador **SOI** correspondiente al mes de **febrero** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 35.895.854 de Quibdó

Recibí a satisfacción:



Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato (3256694) de 2022
Coordinador Académico

Tema: Realizacion de herramientas tropembos(casita de entradas y salida, calendario productivo,mapa del territorio
Fecha: 18/03/2022
Lugar: Salon social de la empresa energía capurgana
Logros: participación activa de los aprendices y trminacion de la actividad






Tema: Transferencia de tecnología
Fecha: del 01 al 07 de marzo de 2022
Lugar: Sena sede Minercol
Logros: Conocimientos más claros acerca de los servicios que tenemos en la institución y nuestro programa.








Tema: Concertacion de horraros de clases
Fecha: 17/03/2022
Lugar: salón social de la empresa de energia
Logros: concertación





TEMA: CONCEPTOS BASICOS DE PORCUCULTURA
FECHA: 22 /03/2022
LUGAR: CAPURGANA, SALON DE LA EMPRESA DE ENERGIA
LOGRO: PASARON DEL CONOCIMIENTO EMPIRICO AL CONOCIMIENTO TECNICO





TEMA: JORNADA ACTIVA DE VACUNACION
FECHA: 23 /03/2022
LUGAR: CAPURGANA, SALON DE LA EMPRESA DE ENERGIA
LOGRO: CADA APRENDIZ TUVO LA OPORTUNIDAD DE RREALIZAR LA PRACTICA







TEMA: EXPLICACION DE SELECCIÓN DDE UN PIE DE CRIA Y RECOMENDACIAONES
FECHA: 24/03/2022
LUGAR: CAPURGANA, SALON DE LA EMPRESA DE ENERGIA
LOGRO: NUEVOS CONOCIMIENTOS





TEMA: SOCIALIZACION TROPEMBOS
FECHA: 16 /03/2022
LUGAR: CAPURGANA, SALON DE LA EMPRESA DE ENERGIA
LOGRO: CONOCER MAS SU TERRITORIO









FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, marzo de 2022

PRESENTADO A: JUAN CARLOS BLANCO CÓRDOBA

ORDEN DE VIAJE No: 1622	**FECHA DE INICIO:** 14/03/2022	**FECHA DE FINALIZACION:** 19/03/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Quibdó-Turbo-capurgana(fluvial)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Regional Choco- Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Gastos de transporte para desarrollar la formación , Concertar el horario de clases y las metodologías a utilizar para el desarrollo de la formación denominada 76130648_Produccion agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales, en el corregimiento de capurgana en el municipio de Acandí

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento (Transporte fluvial) del municipio de Quibdó hasta el corregimiento de capurgana del municipio de Acandí para impartir la formación.
2. Inducción y concertación de horarios del proceso de formación con la comunidad
3. Realizar la caracterización de la comunidad
4. Proyectar las áreas de producción de acuerdo con normatividad y procedimiento técnico
5. Realizar un autodiagnóstico participativo de la comunidad
6. Elaborar el plan de producción de trabajo y metodologías a trabajar
7. Visita a cada uno una de las porquerizas de los aprendices para recomendaciones futuras
8. Regreso del corregimiento de capurgana municipio de Acandí al municipio de Quibdó (Transporte fluvial)

RESULTADOS:

1. En reunión adelantada de manera presencial en el corregimiento de capurgana se da inicio al proceso de concertación para la formación denominada Producción agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico de aprendices

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Concertar horarios de clase	ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ	19/03/2022
2. Iniciar la formacion	**ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ**	

CONCLUSIÓNES:
Se logro hacer la concertación de horario de clases e iniciar la formación denominada _Produccion agropecuaria para la seguridad alimentaria en contextos socioculturales

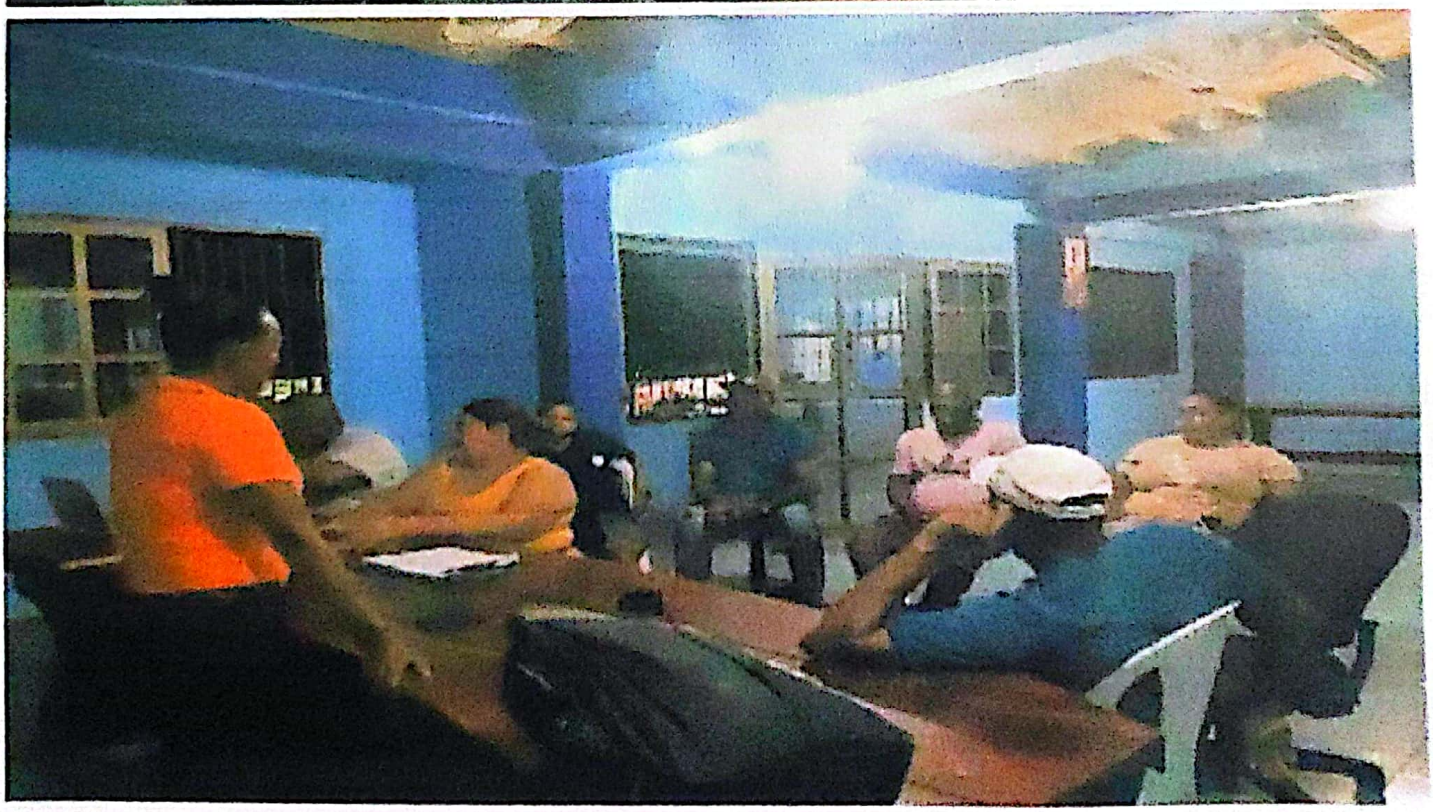
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ERIKA MARIA PALACIOS RAMIREZ	Erika M. Palacios R

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA		Milse A. Luz C

Escaneado con CamScanner

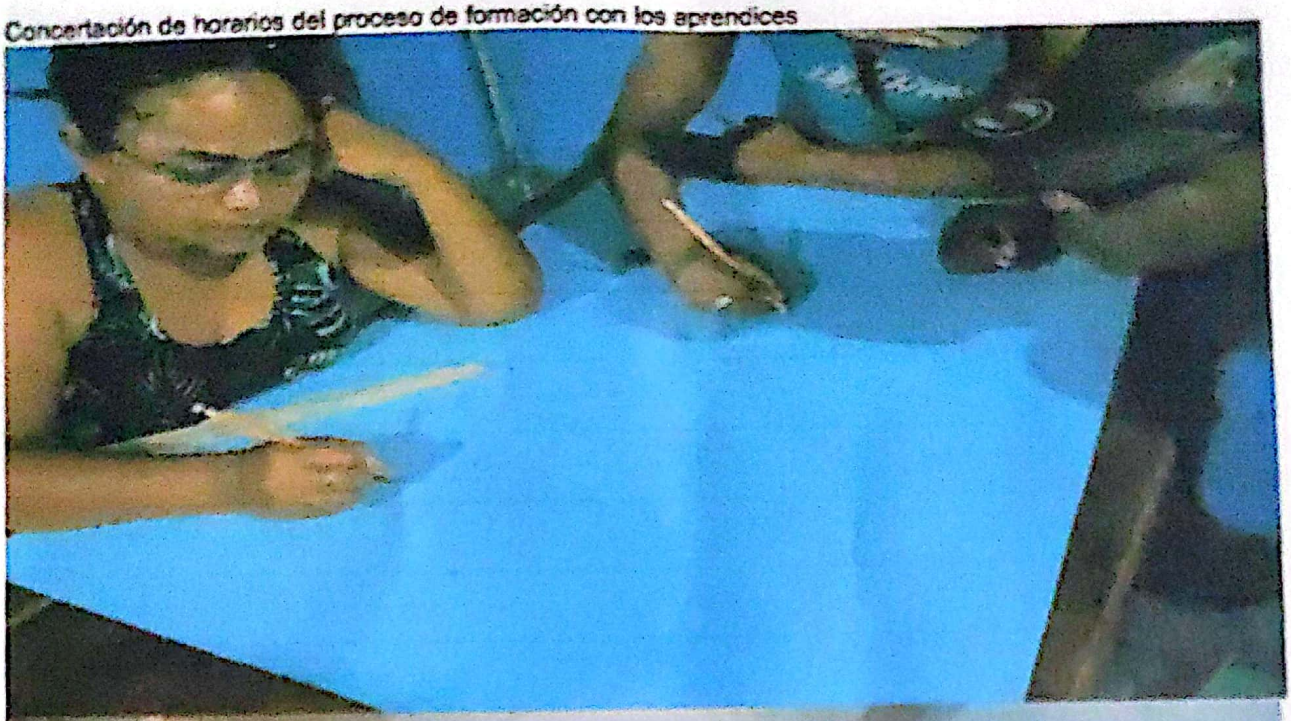
Registro fotográfico de actividades





Escaneado con CamScanner

Concertación de horarios del proceso de formación con los aprendices

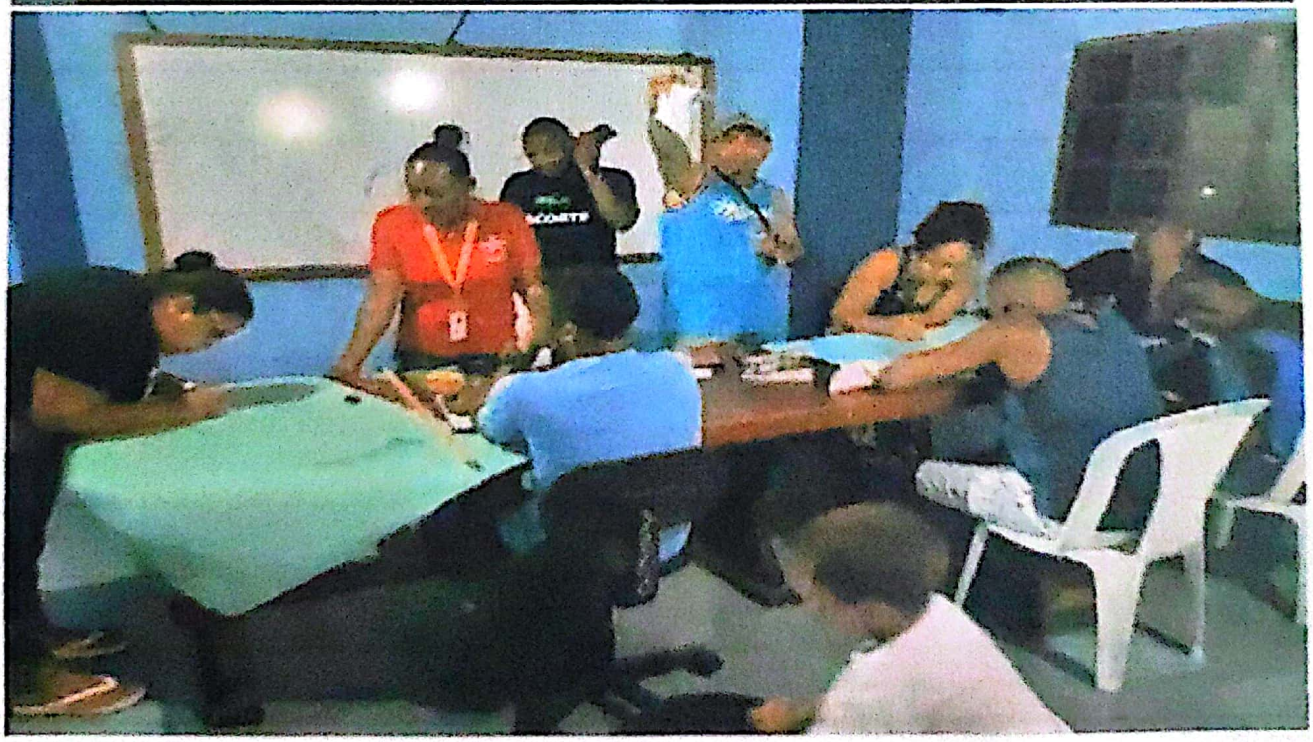




Escaneado con CamScanner

Realizar la caracterización con los aprendices





Escaneado con CamScanner

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Ficha: 2

Página 1 de 1

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Agenda Cafetera - Salón Empresarial Comunal

CENTRO DE FORMACIÓN: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

COMPETENCIA: Manejar el proceso de producción conforme a las buenas prácticas agrícolas

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Distinguir el proceso de producción conforme a la normatividad peruana vigente

AMBIENTE: Empresa Energía

PROGRAMA DE FORMACIÓN: 761302 Elaborar

HORARIO: 3-7 Pm Jd 1 - 6 Producción Agro Procesada

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	C.C/TI	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FIRMA	ASISTIÓ SÍ/NO	¿PERTENECE A LA EMPRESA?	¿CUMPLE CON LOS REQUISITOS?	ASISTENCIA	TEMA	¿APLICA EN LA EMPRESA?	¿APLICA EN LA COMUNIDAD?	ASISTENCIA	FIRMA
1	yuliana	Fuente	1045497625	ulianafuente	3103015629					X					X
2	Blanca	Perez M	71936	blanca.fonten	3105450640					X					X
3	Hernando	Gomez	Parabola		3046703917					X					X
4	Pedro	Martinez Lopez			3196860436					X					X
5	Kathy Julieth	Martinez	1193454288		3108146080					X					X
6	Eduardo	Fernandez	82731036		3226495					X					X
7	Rosley	Vergara C	39311598	rosleyvelo11	3233255561					X					X
8	FRANCISCO	GUTIERREZ	71982787							X					X
9	Abram	Mejia			3185864984					X					X
10	ALEJANDRO	Martinez B	1152133633		3105191075					X					X
11	Eimar J.	Julio R	82331029		3235223339					X					X
12	Rosilda	Lozano	32689157		3207928384					X					X
13	EDGAR	Mejia	1802673		3113037415					X					X
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

RESPONSABLE DE ASISTENCIA

VERSIÓN 1

Escaneado con CamScanner

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA 17 DEL MES DE 03 03 DEL AÑO 2022

Concertacion de horarios de clases

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA
1	[illegible]	7198[illegible]			SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	1[illegible]			Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]			Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]			Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	8233102[illegible]			Sena			
6	[illegible]	823[illegible]			Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	1193451[illegible]			SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	NINO	1197289[illegible]			SENA		[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	52704[illegible]			Sena		[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	735[illegible]			SENA		[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	39311[illegible]			SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	7198[illegible]			SENA		[illegible]	[illegible]

Escaneado con CamScanner