PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Soacha, marzo de 2022

Señor (a)
JUAN CARLOS BARCALDO SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 3329173
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3329173 del año 2022

JOSE DAVID MORENO MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.799.334 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulaciòn con la Educaciòn Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 39,042,250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por Valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($3,864,250) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3,997,500) c) Un último pago para el mes de noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 3,198,000).

Plazo: Nueve(9) meses, veintitrés(23) días o hasta el veinticuatro(24) de noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales como instructor para atender las necesidades de la coordinación académica de formación ARTICULACIÓN CON LA EDUCACION MEDIA en las áreas asociadas a la red de conocimiento del programa RECREACIÒN del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	se da inicio a la formación con base en horario asignado	se da inicio a la formación con base en horario asignado
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral, los lineamientos institucionales y el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente, para el área temática del objeto del contrato	Reunión de área para la planeación de los procesos formativos, revisión y elaboración de guías de aprendizaje y revisión de la línea de tiempo del programa monitoreo ambiental	Acta reunión de área mes de marzo
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Registro del proyecto formativo del programa conservación de recursos naturales en la plataforma SOFIA PLUS	Durante el mes de febrero, se verificò tal situación junto a los instructores enlaces y los aprendices de las fichas que tengo a cargo están correctamente matriculados y asociados a una ruta de aprendizaje
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones y el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente.	Se ejecutada la formación en las instituciones educativas asignadas	Se adjuntan listas de asistencia de las fichas 2511121-2111246 - 2300579
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se da inicio a la fase de inducción del proyecto formativo, técnico en recreaciòn	Se adjuntan listas de asistencia de las fichas 2511121-2111246 - 2300579

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria y lo demás contemplado en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente.	Apoyo a las Instituciones educativas en el proceso de recolección y verificación de documentos para matrículas.	Durante el mes de febrero, se verificò tal situación junto a los instructores enlaces y los aprendices de las fichas que tengo a cargo están correctamente matriculados y asociados a una ruta de aprendizaje
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral y el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente, mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico	Se asocian los aprendices y se crea ruta de aprendizaje	Se asocian los aprendices de las fichas 2111246 - 2300579 -2511121 y se crea ruta de aprendizaje

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada o curso programa al inicio según aplique.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se da inicio al proceso de inducción en las instituciones asignadas	Se socializa el reglamento del aprendiz SENA, durante la fase de inducciòn
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Revisión de la información y aprobación del curso de SST de la plataforma SIContratistas	Se adjunta certificado de aprobación del curso de seguridad y salud en el trabajo
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Revisión de la información y aprobación del curso de SST de la plataforma SIContratistas	Se adjunta certificado de aprobación del curso de seguridad y salud en el trabajo
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, acorde al Manual de Articulación del SENA con la Educación Media vigente.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
17	Realizar acompañamiento pedagógico a las Instituciones Educativas que le sean asignadas, acorde al Manual de Articulación del	Se da inicio al proceso de inducción en las instituciones asignadas	. Se socializa el reglamento del aprendiz SENA

	SENA con la Educación Media vigente.		
18	Apoyar y emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o los que se desarrollen internamente en el programa de Articulación con la Media.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera, oportunamente en los tiempos establecidos.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro

24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos. b). registro de los juicios evaluativos durante el desarrollo de la formación. c). creación de rutas y asociación de aprendices. d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	No ejecutada en el mes objeto de cobro	No ejecutada en el mes objeto de cobro
26	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en SECOP II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Envío de los archivos Gestión Financiera y Gestión Contractual al Drive creado por la coordinación, para revisión y posterior cargue en SECOPII.	Archivos en el Drive. Creación de la factura en Ejecución de pagos de SECOPII
27	Apoyar a la supervisión de contratos de compras, para materiales de formación en el centro de formación cuando sea requerido	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
28	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.

29	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
30	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.	No ejecutada en el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **1044634942** de la planilla, operador SIMPLE y periodo febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Josè David Moreno Mena
Contratista
C.C. No. 11799334 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Barcaldo Santos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3315558 del año 2022
Coordinador Académico