Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	1
Fecha de aprobación	09/11/2016
Código:	15-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASTRID OFELIA GUERRERO CORONADO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	52.226.389						
CORREO ELECTRONICO:	astridoguerrero@gmail.com				CELULAR:	3014856717						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC				SEDE:	FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	K27	100%										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	04811360908								PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	**3635 - 2018**			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			**PAGO 5 DE 5**		
NÚMERO DE CDP	961	FECHA	07/06/2018	**NÚMERO DE CRP**	26525	**FECHA**	31/05/2018		
OBJETO DEL CONTRATO:	**Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.**								
PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO	
		1	6	2018		30	6	2018	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.613.395								
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%			$0				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7.206.498
VALOR EJECUTADO	$7.206.498
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.613.395
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $1,953,105 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8480289475	$781.242,00	$97.700	$125.000	3	$19.100	**$241.800**

Dado en Bogotá en el mes de Junio del año Dos Mil Dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

ANGELA MARIA FORERO RODRIGUEZ
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

ASTRID OFELIA GUERRERO CORONADO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión	2
Fecha de aprobación	03/04/2017
Código	04-02-FO-0003

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Ubicación del Servicio:	PIC- ESPACIO VIVIENDA					FO09			
No. DE CONTRATO:	3635 - 2018	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	6	2018		30	6	2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ASTRID OFELIA GUERRERO CORONARO		**C. C.**	1.032.421.718			**DE**	BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI x NO ____ Servicios: SI ____ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Velar por la conservación, custodia y el cuidado adecuado de los documentos que soportan las actividades realizadas de acuerdo a la asignación y/o programación	SI	Se velo por la conservación, custodia y cuidado de los documentos que soportan las actividades	Custodia y conservación de archivo de gestiòn de los CLAV Chapinero, Rafael Uribe y Bosa
Almacenar y distribuir adecuadamente los materiales, papelería e insumos asignados al área y realizar control de materiales de entrega de insumos	SI	Se almacenó y distribuyo la papelería que se encontraba en los CLAV Rafael Uribe y Bosa	Se entrega organizada la papelería que encontraba en los CLAV Suba y Chapinero
Velar por el cumplimiento a las normas y orden del archivo del área de acuerdo a lineamientos de gestión documental.	SI	Se cumple con las normas y orden de archivo según lineamientos de gestion documental	Se esta realizando adecuadamente el archivo de acuerdo a las normas y lineamientos de gestion documental
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la ESE, cuando sea requerido.	SI	Se apoyò en realización de actividades en CLAV Chapinero	Apoyo en Reunión de Capacitación.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	SI	Se mantiene acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas	Realización de actividades asignadas con autocontrol y mejoramiento, cumpliendo con la mision de la Subred
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo del Hospital.	SI	Se realizo buen uso de los recursos, para el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo. Aplicando las politicas institucionales.	Se garantiza buen uso de los recursos disponibles , aplicando las politicas institucionales.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad	SI	Cuidado y custodia de los elementos dados bajo responsabilidad	Cuidado y custodia de elementos bajo responsabilidad
Elaborar y presentar cronogramas mensuales de actividades.	SI	Elaboración de cronograma mensual de actividades	Cronograma de actividades mensual
Consolidar cronogramas mensuales de actividades del componente o ámbito e informes de gestión y/o desarrollo del proceso en los tiempos definidos.	SI	Consolidaciçon cronogramas	Cronogramas consolidados mensuales
Realizar procesos de sistematización de las actividades asignadas.	SI	Sistematización matrices de focalización	Sistematización matriz de focalización
Emisión de respuesta y seguimiento a la correspondencia y requerimientos que lleguen al área asignada.	SI	Seguimiento a los requerimientos y respuest a los mismos	Realización de requerimientos
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas a los equipos pertenecientes al plan de intervenciones colectivas.	SI	Conocimiento de los lineamientos técnicos defidos por Secretaria Distrital de Salud	Ejecuciòn de lineamientos definidos por la Secretaria Distrital de Salud
Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	SI	Diligenciamiento clara y oportuna de requerimientos	Realización de actividades encomendadas entregadas oportunamente

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1,613,395, Un millón sesiscientos trece mil trescientos noventa y cinco pesos mcte

ASTRID OFELIA GUERRERO CORONADO. C.C. 52.226.389

Fecha : 30/06/2018 Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52226389		GUERRERO CORONADO ASTRID OFELIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 83 N5D 04 apt 512 Bq a4	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-06	2018-06	80289475	8480289475	1	2018/06/25	2018/06/05	BANCO AV VILLAS	0	$241.800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0
1	CC	52226389	GUERRERO ASTRID	25-14	30	$781,242	$125,000	EPS037	30	$781,242	$97,700		0	$0	$0	14 38	30	$781,242	$19,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$781,242	$125,000			$781,242	$97,700			$0	$0			$781,242	$19,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52226389		GUERRERO CORONADO ASTRID OFELIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 83 9SD - 04 apt 512 Bq a4	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2018-06	2018-06	80289475	848028947S	I	2018/06/25	2018/06/05	BANCO AV VILLAS	0	$241,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,100	$0	$0	$19,100
ARP SURA (ANTES SURATEP)	14-28	800,256,161	9	1	$19,100	$0	$0	$19,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$97,700	$0	$0	$97,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$97,700	$0	$0	$97,700
TOTAL				1	$241,800	$0	$0	$241,800

2018/06/05 08:41 AM