ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 28-feb-22

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	ESAP-META-074-2022			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	28-ene-22
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo en el componente de ordenamiento territorial, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en el Nodo Puerto Lleras.				
CONTRATISTA:	DUVAN FELIPE ARISMENDI VALERO				
SUPERVISOR:	JOSE ALFREDO GUTIERREZ REINA				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare - Guainía Vaupés - Vichada - Amazonas				
FECHA DE INICIO:	28-ene-22		**FECHA DE TERMINACION:**	27-jul-22	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 11.350.620,00	**VALOR PAGADO:**	$ 189.177	**SALDO POR PAGAR:**	$ 11.161.443

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	2	**PERIODO DEL INFORME:**	Del 01 de febrero al 28 de febrero de 2022

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION**	**LUGAR DE CONSULTA - MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.**	**ANEXOS**	
1	Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, acorde con la implementación del PIFAT en los Nodos de la Territorial Meta, Guaviare, Guaina, Vichada, Vaupés y Amazonas.	Plan de Trabajo en construcción según los lineamientos enviados por el Profesional del Equipo Enlace el día 23-02-2022 para ser presentado al supervisor en el mes siguiente al presente informe para su respectiva revisión y aprobación.	Formato Archivo Word - Plan de Trabajo	Captura de pantalla	**ANEXO No 2**	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado.	En el mes de Febrero se asistió a las Doce **(12)** reuniones y capacitaciones a las cuales se fue citado.	**REUNION No. 01** **INDUCCIÓN PIFAT -2022** (Viernes 04/02/2022, 'de' 05:00 pm a 06:00 pm) **Convocada por:** Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace ivanmunoz@esap.edu.co **Orientada por:** Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace ivanmunoz@esap.edu.co **Tema General:** Realizar la bienvenida y presentación del programa para el año 2022	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTZkOTY3YTQtZDc0OC00YjY2LTg0NjEtNTkxZWYxODkzYTMz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	Anexo 3.1	**ANEXO No. 3**
			REUNIÓN No. 02 **SEGUIMIENTO NODO PUERTO LLERAS** (Martes 08/02/2022, 'de' 9:00 am a 12:30 pm) **Convocada por:** Marco Fidel Rodríguez - Líder Nodo marco.rodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Marco Fidel Rodríguez - Líder Nodo marco.rodriguez@esap.edu.co **Tema General:** Presentación del Nodo Puerto Lleras, conformación de grupos de trabajo y seguimientos de las líneas temáticas	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWYxMDQzYzgtZTUyNC00NzgzLWEwMGYtNDIyZjc0Y2JlNDdh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 3.2	
			REUNIÓN No. 03 **Reunión inicio de actividades 2022** (Jueves 10/02/2022, 'de' 09:00 am a 11:30 am) **Convocada por:** **Deisy Lorena Rodríguez González - Estudiante apoyo enlace territorial** deisyrodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Nathalia Eugenia Peralta Contreras - Profesional Equipo Seguimiento nathaliaperalta@esap.edu.co **Tema General:** Contextualización del programa y sus funciones así como un panorama general de cada una de sus líneas	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTdiZmRhMDctNzNmOS00ZiRiLWE5MzQtNjY3MDgxOWNiYzBk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22893eba1c-e92f-4c7a-a81d-938d47ceb5e3%22%7d	Anexo 3.3	
			REUNIÓN No. 04 REUNIÓN NODO PUERTO LLERAS (Lunes 14/02/2022, 'de' 11:00 am a 12:30 pm) **Convocada por:** Deisy Lorena Rodríguez González - Estudiante apoyo enlace territorial deisyrodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Marco Fidel Rodríguez - Líder Nodo marco.rodriguez@esap.edu.co Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace ivanmunoz@esap.edu.co **Tema General:** Explicación del formato Actas de reunión y aclaración de dudas respecto al nodo PDET	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTIjODFlYzgtYWNmMS00M2Q5LWI3NmUtMDFjZGRiZTA5NWI3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%227efeef54-5255-4896-ad94-2b99ca2fd4d3%22%7d	Anexo 3.4	
			REUNIÓN No. 05 REUNIÓN CON EL DIRECTOR TERRITORIAL (Lunes 15/02/2022, 'de' 09:00 am a 11:00 am) **Convocada por:** Deisy Lorena Rodríguez González - Estudiante apoyo enlace territorial deisyrodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace ivanmunoz@esap.edu.co **Tema General:** Explicación sobre cronogramas de intervención con prelación a la implementación de los PIICM y posterior caracterización y formulación de intervención en los municipios nuevos. Además, disposiciones generales sobre la entrega de los informes de actividades	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Yzk5ZGMxNDUtM2M1OS00NDc5LWIwMTktNGIxODgyMjE5ZWE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%227efeef54-5255-4896-ad94-2b99ca2fd4d3%22%7d	Anexo 3.5	
			REUNIÓN No. 06 Reunión mesa de trabajo línea de ordenamiento territorial (Lunes 15/02/2022, 'de' 02:00 pm a 04:30 pm) **Convocada por:** Deisy Lorena Rodríguez González - Estudiante apoyo enlace territorial deisyrodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Sergio Corredor - Profesional Granada Ordenamiento Territorial Sergio.corredor@esap.edu.co **Tema General:** Se explico la hoja de ruta en la temática de Ordenamiento Territorial y se resumen de las capacitaciones recibidas en esa temática el año 2021	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzYxZDI2NTItNjU4ZjI00NmViLTg2NmYtYTlxNTU2ODY3YmY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%227efeef54-5255-4896-ad94-2b99ca2fd4d3%22%7d	Anexo 3.6	
			REUNION No. 07 REUNIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL, ACTA DE REUNIONES E INFORMES DE ACTIVIDADES (Jueves 17/02/2022, 'de' 02:00 pm a 04:30 pm) **Convocada por:** Diego Armando Colorado Ortega – Estudiante diego.colorado@esap.edu.co **Orientada por:** Diego Armando Colorado Ortega – Estudiante diego.colorado@esap.edu.co **Tema General:** Se dieron lineamientos respecto al cargue de información en las herramientas institucionales de gestión documental así como recomendaciones para el informe de actividades	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWM1MWExODktZTU2NS00ZjAzLTlhZGEtMjRkY2M3ZDI1NTZi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 3.7	
			REUNION No. 08 REUNIÓN NODO PUERTO LLERAS 18 DE FEBRERO (Lunes 18/02/2022, 'de' 02:00 pm a 04:30 pm) **Convocada por:** Marco Fidel Rodríguez - Líder Nodo marco.rodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Marco Fidel Rodríguez - Líder Nodo marco.rodriguez@esap.edu.co **Tema General:** Se dieron lineamientos respecto al trabajo del nodo y sus respectivos compromisos así como del informe de actividades	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NGJkZDVhNzgtNTJlMi00NGUyLTkxYTYtOGQyN2IxNDcwMThm%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522d004f446-1387-4695-8f7a-65cef3a6ae82%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=61de383b-faac-429f-b5ae-09bd491e887e&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	Anexo 3.8	
			REUNIÓN No. 09 ORIENTACION VIRTUAL ACERCA DEL DILIGENCIEAMIENTO DEL REPORTE FURAG (Martes 22/02/2022, 'de' 09:30 am a 11:00 am) **Convocada por:** No se realizo convocatoria en medio oficial **Tema General:** Explicaciones sobre el diligenciamiento y la presentación del reporte Furag y solución de dudas	https://www.youtube.com/watch?v=sf5OkoUtBFw&ab_channel=Funci%C3%B3nP%C3%Ablica	Anexo 3.9	

			REUNIÓN No. 10 CUENTAS DE COBRO EN ACADEMUSOFT (Miércoles 23/02/2022, 'de' 02:00 pm a 03:00 pm) **Convocada por:** Deisy Lorena Rodríguez González - Estudiante apoyo enlace territorial deisyrodriguez@esap.edu.co **Orientada por:** Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace ivanmunoz@esap.edu.co **Tema General:** Se explico la forma de cargue de las cuentas de cobro en academusoft y otras disposiciones	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODhlY2M5OTUtZjI0ZS00OGI3LTg3NjMtYzA4M2IzYTZkNDhj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%227efeef54-5255-4896-ad94-2b99ca2fd4d3%22%7d	Anexo 3.10
			REUNIÓN No. 11 NUEVAS INDICACIONES INFORME DE ACTIVIDADES (Jueves 24/02/2022, 'de' 08:30 am a 09:30 am) **Convocada por:** Diego Armando Colorado Ortega – Estudiante diego.colorado@esap.edu.co **Orientada por:** Diego Armando Colorado Ortega – Estudiante diego.colorado@esap.edu.co **Tema General:** Explicación de los nuevos formatos de informe de actividades y solución de dudas de los funcionarios	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDc2NDk2NDMtM2M0NC00NmZlLWI3ZDYtZTYyYWIxOGE4Y2Ij%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22e690601a-9d64-46e7-83a5-8d0475ee01e1%22%7d	Anexo 3.11
			REUNIÓN No. 12 INDUCCIÒN Y REINDUCCIÒN PDET – DT META, BOLIVAR Y TOLIMA (Lunes 28/02/2022, 'de' 02:00 pm a 04:00 pm) **Convocada por:** Nelly Carolina Gualteros Bayona - nelly.gbayona@esap.edu.co - Iván David Muñoz González – Profesional Equipo Enlace ivanmunoz@esap.edu.co **Orientada por:** Andrés Torres Poveda – andres.torresp@esap.edu.co **Tema General:** Inducción y explicación de los PDET, del pifat y correlación entre PDET y PIFAT	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTg4ZjAwZGMtN2MxNC00YWExLWE0OGEtOTdjMzYxOWU2MWU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%2235a73d69-9a69-4ced-9242-643ed2e61412%22%7d	Anexo 3.12
3	Acompañar y asistir a los profesionales del nodo asignado en la recolección de información para la implementación de los proyectos integrales de intervención y capacitación municipal (PIICM).	Se realizo la recolección y revisión de los documentos del EOT del municipio de Vista Hermosa para asistencias que el municipio solicita en la temática de Ordenamiento Territorial	Documentos enviados por parte de la secretaria de planeación del municipio de Vista Hermosa relacionados con el esquema de ordenamiento territorial	Capturas de pantalla	**ANEXO No 4**
4	Llevar a cabo y mantener actualizado el archivo de acuerdo con los lineamientos técnicos y legales para la gestión documental del programa PIFAT para el nodo asignado.	En el mes de febrero se realizó la actualización del archivo siguiendo los lineamientos para la gestión documental y las indicaciones del estudiante Diego Colorado Ortega encargado del archivo general del PIFAT.	Actividad realizada el día **24/02/2022**en el OneDrive del Equipo Nodo Puerto Lleras a las carpetas del profesional Juan Camilo Rey y el estudiante Felipe Arismendi Valero	Link carpeta profesional https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Profesionales/2022_JuanRey?csf=1&web=1&e=mjYYVI Link carpeta estudiante https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoPEDET_PuertoLleras/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_Duv%C3%A1nArismendi?csf=1&web=1&e=Bt1nQf	**ANEXO No. 5**
5	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	A la fecha de presentación de este informe la ESAP no ha requerido apoyo en proyectos y actividades para el fortalecimiento del empleo público.	A la fecha de presentación de este informe la ESAP no ha requerido apoyo en proyectos y actividades para el fortalecimiento del empleo público.	A la fecha de presentación de este informe la ESAP no ha requerido apoyo en proyectos y actividades para el fortalecimiento del empleo público.	**SIN ANEXO**
6	Elaborar oficios, comunicados y solicitudes, previa revisión del profesional a cargo y a las que haya lugar en el desarrollo del PIFAT en el nodo asignados.	A la fecha de presentación de este informe, se está a la espera de los lineamientos por parte del Equipo Enlace Territorial y la gerencia del PIFAT	A la fecha de presentación de este informe, se está a la espera de los lineamientos por parte del Equipo Enlace Territorial y la gerencia del PIFAT	A la fecha de presentación de este informe, se está a la espera de los lineamientos por parte del Equipo Enlace Territorial y la gerencia del PIFAT	**SIN ANEXO**
7	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de febrero se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo del objeto del Contrato ESAP-META-074-2022 Correo Institucional Plataforma Teams OneDrive	**Correo Institucional** A través del correo institucional **duvan.arismendi@esap.edu.co** se recibieron y enviaron durante el mes de febrero, E-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2, 3 y 4	**SIN ANEXO**
			Plataforma Teams A través de la Plataforma Teams se hizo uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las reuniones programadas durante el mes de febrero.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2	
			OneDrive En el OneDrive se registraron durante el mes de febrero los archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 4	
8	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se registran en la plataforma SECOP II los 3 documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro del mes de FREBRERO según indicaciones del Equipo Enlace.	Se realizo en el SecopII el cargue de los siguientes documentos: **InformeDeActividades_Enero_DuvanArismendi_074** **InformeDeSupervisión_Enero_DuvanArismendi_074** **PlanillaDeSeguridadSocialConSoporteDePago_Enero_DuvanArismendi_074**	Plataforma SECOP II Contrato ESAP-META-074-2022 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	**ANEXO No. 1** **SoporteSecopII**
9	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	Se realizo Curso INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO según los lineamientos enviados por el Profesional del Equipo Enlace.	Correo recibido por parte de infosirecec@esap.edu.co confirmando la inscripción al curso CA11044 - Introducción a la Innovación en el Sector Público	Capturas de pantalla de Inscripción y Certificado de curso aprobado	**ANEXO No. 6**

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 1.891.770**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	CONVIDA	ENERO	9430808411	17-feb-22	$ 125.000	$ 16.700
Pensión	PORVENIR	ENERO	9430808411	17-feb-22	$ 160.000	$ 21.400
ARL	POSITIVA	ENERO	9430808411	17-feb-22	$ 5.220	$ 700
Total					**$ 290.220**	**$ 38.800**

4. FIRMA CONTRATISTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.			FIRMA CONTRATISTA
APROBADO POR:	PROFESIONAL LÍNEA TEMÁTICA:	JUAN CAMILO REY Profesional Línea Temática Ordenamiento Territorial	FIRMA PROFESIONAL LÍNEA TEMATICA ORDENAMIENTO TERRITORIAL
APROBADO POR:	APOYO ENLACE TERRITORIAL:	DEISY LORENA RODRÍGUEZ GONZÁLEZ	FIRMA APOYO ENLACE TERRITORIAL
APROBADO POR:	PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL:	IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ	FIRMA PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL

OBSERVACIÓN: CONTRATISTA ADJUNTA PLANILLA DE APORTES DEBIDAMENTE PAGADA DEL MES ANTERIOR (ENERO) ACOGIENDOSE AL DECRETO 1273 DE 2018