Villavicencio, 29 de MARZO de 2022

**EL SECRETARIO DE MOVILIDAD MUNICIPAL**

**De acuerdo a las facultades otorgadas en la Resolución No. 1000-56.11/095 del 24 de agosto de 2017 en armonía con la Resolución 174 de 2012, con las cuales se desconcentra la actividad contractual de la Administración Central del Municipio de Villavicencio en los Secretarios de Despacho código 020 grado 02 la competencia entre otras, para emitir la viabilidad de pago de las cuentas de cobro y:**

Teniendo en cuenta que los deberes del interventor/supervisor son las de realizar el control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato o convenio, tendientes a asegurar su correcta ejecución y cumplimiento de acuerdo a lo previsto en el respectivo contrato y ya que se cuenta con el correspondiente informe donde el Interventor/supervisor certifica tal cumplimiento del contratista se permite viabilizar el pago respecto a:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO N°** | 1259 DEL 26 DE ENERO DE 2022 |
| **CLASE DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA |
| **NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR** | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO |
| **PERÍODO 02** | SEGUNDO PAGO DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DE 2022 |
| **PAGO RESPECTIVO** | $ 3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE |

**HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO**
SECRETARIO DE MOVILIDAD

Proyectó: ROSA GORDILLO/CPS



Escaneado con CamScanner

Municipio de Villavicencio

**Proceso Gestión Financiera**
**Subproceso Gestión Contable**
**REQUISITOS PARA PAGO**

SECOP I ☐
SECOP II ☒

CONTRATO Nº 1259 de 2022

| **Todos los documentos deben ser originales, con excepción de los requisitos que indican copia.** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **REQUISITO** | **CUMPLE** | | |
| | | **SI** | **NO** | **N.A** |
| 1 | Formato de Viabilidad de Pago expedida por la Secretaría | X | | |
| 2 | Cuenta de Cobro (si es régimen simplificado) o factura (régimen común y persona jurídica) | X | | |
| 3 | Copia Certificación Bancaria. (En caso de que aplique) | X | | |
| 4 | Copia Contrato / Copia Adiciones / Copia Modificaciones (***Nota 1)** | X | | |
| 5 | Copia Registro presupuestal | X | | |
| 6 | Copia informe del Interventor y/o Supervisor | X | | |
| 7 | Copia de Plan de Inversión / Acta de Terminación /Acta de Liquidación **(**Nota 2)** | | | X |
| 8 | Copia Acta de recibo Parcial o Final para contrato de obra | | | X |
| 9 | Copia Entrada de Almacén Municipal Contrato de Suministro, Compraventa de Bienes (Inmuebles, Muebles) | | | X |
| 10 | Copia del Rut actualizado | X | | |
| 11 | Copia del certificado de la Cámara de Comercio, para aquellas personas Naturales o Jurídicas amparadas a la Ley 1429 de 2010. | | | X |
| 12 | Certificación Declarante o No Declarante de Renta | X | | |
| 13 | Planilla de Seguridad Social | X | | |
| 14 | Acta de Inicio | X | | |
| 15 | Pantallazo como evidencia de información ingresada en el SECOP II | X | | |
| ***Nota 1** | **En caso de existir adiciones y/o modificaciones contractuales, deberá adjuntarse copia respectiva** | | | |
| ****Nota 2** | **Anticipos:** Adjuntar Plan de Inversión Aprobado<br>**Pago Final**: Acta de Terminación y/o Acta de Liquidación | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN LA SECRETARÍA** Rosa Cardillo Vargas

**NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REVISÓ EN CONTABILIDAD**



Escaneado con CamScanner

**CUENTA DE COBRO N. 02 - 2022**
Contrato N. 1259 de 2022 – Municipio de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 29 de marzo de 2022

**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**
NIT. 892.099.324 – 3

DEBE A
**LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA**
C.C. 1.121.936.739 de Villavicencio (Meta)

**LA SUMA DE**
$ 3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)

Por concepto de **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"** en el periodo comprendido entre el 26 de FEBRERO al 25 de MARZO de 2022.

Favor hacer traslado a la siguiente cuenta:

| | |
|---|---|
| Banco: | Banco de Bogotá |
| Ciudad: | Villavicencio |
| Tipo de cuenta: | Ahorros |
| N. de cuenta: | 357237676 |
| Nombre del titular: | LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA |

Cordialmente;

**LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA**
C.C. 1.121.936.739 de Villavicencio (Meta)
E –mail: linda_collazos1996@hotmail.com
Celular: 3194580255

Escaneado con CamScanner

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

**REFERENCIA BANCARIA**

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que LINDA COLLAZOS, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.121.936.739 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 357237676, abierta/o desde el 21/2/2019, con saldo a la fecha de: $ 387.676

Se expide en Bogotá el día 29 del mes de Marzo del año 2022 con destino a: A quien interese

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

Escaneado con CamScanner

b0

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO** | : | **No. 1259 - 4** |
| **CONTRATANTE** | : | **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** |
| **CONTRATISTA** | : | **LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA** |
| **Nº IDENTIFICACIÓN** | : | **1.121.936.739 de Bogotá.** |
| **OBJETO** | : | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META",** |
| **VALOR** | : | **CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($14.000.000)** |
| **PLAZO** | : | **CUATRO (04) MESES** |
| **LUGAR DE SUSCRIPCIÓN** | : | **VILLAVICENCIO – META** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | : | **26 ENE 2022** |

Entre los suscritos a saber **HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO**, identificado con cédula de ciudadanía número 86.068.949 expedida en Villavicencio- Meta, quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META)**, en su carácter de **SECRETARIO DE MOVILIDAD**, nombrado mediante Decreto No. 1000-24/073 de 2021 y Acta de Posesión No. 1100-04.82/079 del 19 de febrero de 2021, delegado para contratar de conformidad con la resolución No. 1000.56.11/095 del 24 de agosto del 2017 quien para los efectos del presente contrato se llamará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.121.936.739 de Bogotá , obrando en nombre propio, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, quien manifiesta bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en causal de alguna inhabilidad o de incompatibilidad para contratar, hemos convenido celebrar el presente Contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, que se regirá por las cláusulas que adelante se expresan, previas las siguientes consideraciones: **1.** Que mediante oficio de fecha 06 de enero de 2022, la Secretaría de Movilidad elabora el presupuesto oficial por un valor total **CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($14.000.000) 2.** Que se anexa planilla donde se relacionan las actividades en desarrollo del Proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"** registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0205 **3.** Que se anexa formato de programación de recursos por fuentes financiación con cargo al Proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"** registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0205 **4.** Que el **DIRECTOR DE PLANEACIÓN SOCIOECONÓMICA O SECRETARIO DE PLANEACIÓN** certifica que el Proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL**



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"** registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0205, se encuentra registrado en el banco de proyectos. **5.** Que se anexa el formato de seguimiento a la programación de las actividades principales con cargo al proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"** registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0205 **6.** Que la Secretaría de Movilidad elabora el listado de actividades a desarrollar. **7.** Que el Director de Sistemas certifica que se publicó en la página web del Municipio el proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META",** registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No. 2020-050001-0205 que se encuentra publicado en la página web de la Alcaldía.**8.** Que la Jefe de la Oficina de Contratación certifica que para el proceso de contratación cuyo objeto es la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ESTRUCTURAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO –META.**" Se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones Vigencia 2022. **9.** Que la SECRETARÍA DE MOVILIDAD elaboró el análisis del sector para conocer el sector relacionado con el objeto del presente proceso de Contratación directa. **10.** Que la SECRETARÍA DE MOVILIDAD presentó estudio previo modalidad contratación directa cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META",** Justificando: el contrato en la necesidad de contar con recurso humano para poder apoyar en forma temporal actividades que contribuyan a fortalecer los procesos a cargo de la Secretaria de Movilidad y para lograr el cumplimiento del plan de desarrollo: "Villavicencio Cambia contigo" 2020 - 2023, "tareas relacionadas con la ejecución del proyecto de inversión denominado, "tareas relacionadas con la ejecución del proyecto de inversión denominado **"FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META"** registrado con código BPI del sistema de seguimiento y evaluación de proyectos SSEPI No.2020-050001-0205. Para lo que corresponde se deja constancia que la Meta de la presente contratación es la 97 "Fortalecer los procesos institucionales de la secretaria de movilidad" **11.** Que para la suscripción del presente contrato se cuenta con la Disponibilidad Presupuestal No. 952 del 21 de enero de 2022, por valor de **CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($14.000.000) 12.** Que la propuesta presentada por el contratista hace parte integral del presente. **13.** Que el interesado allegó a la SECRETARÍA DE MOVILIDAD los respectivos documentos necesarios para la contratación y la Hoja de Vida, los cuales harán parte integral del presente contrato. **14.** Que el contratista se compromete con la entidad a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado el cual se regirá por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios y por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META", CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** deberá desarrollar las siguientes actividades: 1. Elaborar y actualizar el mapa de riesgos por procesos de la secretaria de movilidad.2. Crear los procedimientos, inventario de procesos y caracterización que se requiera para la secretaria de movilidad.3. Elaborar los informes que periódicamente deban presentarse en temas relacionados con gestión de mecí y calidad. 4.Elaborar los informes que periódicamente deban presentarse en temas relacionado con la oficina de control interno. 5.Elaborar los informes de autoevaluación de la secretaria de movilidad. 6.Realizar las fichas de indicadores de cada una de las direcciones y elaborar el informe de seguimiento a indicadores de



Escaneado con CamScanner

gestión de la secretaria de movilidad. 7.Realizar el informe para rendición de cuentas de la secretaria de movilidad.8. Asistir a las reuniones de gestión de mecí- calidad y de la oficina de control interno de la administración municipal.9. Identificar las acciones correctivas y preventivas del despacho y cada una de las direcciones de la secretaria de movilidad. 10.Apoyar las auditorías internas que se realicen en la secretaria de movilidad y en la apertura de las acciones correctivas que de ella se deriven.11.Coordinar y apoyar técnicamente en la elaboración de planes de mejoramiento, en el seguimiento y elaboración del informe.12.Alimentar periódicamente las aplicaciones y bases de correspondencia interna de la secretaria de movilidad de Villavicencio y entregar en medio magnético y físico los documentos que se produzcan de igual manera junto con las plataformas establecidas por el gobierno nacional. **CLAUSULA TERCERA. – VALOR:** Para los efectos fiscales y legales se estima el valor total del presente contrato la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($14.000.000),** en los términos y cubrimientos presentados en la propuesta, la cual hace parte integral de este contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Dentro del valor estipulado, está incluido la totalidad de los costos que demande su ejecución, utilidad del **CONTRATISTA**, costos directos e indirectos relacionados con la prestación del servicio, costos administrativos y demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Todos los impuestos, tasas y contribuciones que surjan del presente contrato, están a cargo del **CONTRATISTA** y por lo tanto el **MUNICIPIO** efectuará las retenciones de ley a que haya lugar. **PARÁGRAFO TERCERO: INDEMNIDAD TRIBUTARIA. EL CONTRATISTA** mantendrá en desarrollo de sus obligaciones indemne al **MUNICIPIO** con todo lo relacionado con las obligaciones tributarias derivadas del contrato. **CLÁUSULA CUARTA. – FORMA DE PAGO El MUNICIPIO** pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en CUATRO (04) mensualidades vencidas por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($3.500.000)**, cada uno, previo informe de actividades del contratista y la entrega de soportes de pago de seguridad social (planilla y recibo de pago) correspondiente al mes ejecutado, cuenta de cobro e informe de supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. El último pago se realizará con acta de terminación. **CLÁUSULA QUINTA. – APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Los compromisos contractuales que se deriven del presente contrato, serán con cargo al presupuesto de la actual vigencia fiscal del **MUNICIPIO** y se imputaran al código presupuestal 0401-2-3.24.09.0600.006-14 de la cuenta denominada **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META**, de acuerdo al Certificado de Disponibilidad No. 952 del 21 de enero de 2022. **CLÁUSULA SEXTA – TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El término para la ejecución del objeto contratado será de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la firma del acta de inicio. La cual deberá suscribirse dentro de los tres (3) días siguientes a la designación de la supervisión, previa verificación de todos los documentos contractuales. **CLÁUSULA SEPTIMA. – VIGENCIA DEL CONTRATO:** El contrato tendrá como vigencia el término para la ejecución de cuatro (4) meses. **CLÁUSULA OCTAVA. – VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE ESTE CONTRATO** La vigilancia para el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA,** se hará a través del Secretario de Movilidad o el funcionario que este designe. **CLÁUSULA NOVENA. – OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR. -** En concordancia con lo estipulado en el capítulo séptimo de la ley 1474 de 2011 el supervisor del presente contrato deberá: 1. Velar por el fiel cumplimiento del alcance que se determina en el presente contrato. 2. Certificar y realizar informe de cumplimiento de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista. 3. Allegar a la oficina de contratación acta de inicio, designación de supervisión y documento de afiliación a la ARL por parte del contratista. 4. Allegar a la oficina de contratación mensualmente los informes de supervisión que soporten la ejecución del mismo. 5. Verificar y certificar el cumplimiento mensual del pago de seguridad social por parte del contratista con relación al IBC a cotizar de acuerdo al valor del contrato y el mes pagado. 6. En caso de



Escaneado con CamScanner

incumplimiento por parte del contratista deberá requerirlo e informar a la oficina de contratación para tomar las medidas pertinentes. 7. Allegar a la oficina de contratación la actualización de las pólizas para su aprobación que se realicen a causa de una modificación, prorroga, suspensión, adición o reinicio del contrato (si fuere necesario). **CLÁUSULA DECIMA. – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** En cumplimiento del objeto del contrato el Municipio se compromete a:**1)** Suministrar oportunamente la información necesaria para el óptimo desarrollo del contrato. **2)** Constituir la reserva presupuestal que garantice el giro de los recursos de contrato. **3)** Cancelar el valor pactado en el contrato en las condiciones establecidas siempre y cuando el supervisor certifique el cumplimiento del objeto contractual. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** Son derechos generales **DEL CONTRATISTA**: 1. Recibir la contraprestación económica que en su favor establece el presente contrato. 2. Tener acceso a los elementos físicos, que resulten indispensables para cumplir con las obligaciones. Son obligaciones generales del **CONTRATISTA:** Además de las estipuladas en la Ley 80 de 1993: 1. Utilizar todos sus conocimientos en el apoyo al municipio y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás. 2. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato. 3. Afiliarse al sistema de seguridad social integral. 4. Realizar los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral, sobre el 40% bruto del valor mensual. En ningún caso la base gravable podrá ser menor al salario mínimo mensual legal vigente. 5. Entregar al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social integral en los términos señalados en la Ley. 6. El Contratista debe demostrar buen manejo de las relaciones interpersonales, ser diligente y responsable. 7. Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar los informes mensuales de ejecución contractual. 8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 9. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo. 10. Asumir todos los costos que genere la legalización del presente contrato. 11. Realizar las demás obligaciones de acuerdo con su competencia profesional y que sean inherentes al objeto contractual. 12. Demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual. 13. Dar noticia inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis en la ejecución del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS GENERALES:** Las obligaciones a continuación relacionadas, se encuentran contempladas en el Decreto 723 de 2013 expedido por Ministerio de Salud y Protección Social; lo anterior ante la contratación y considerando la importancia del Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL). **Artículo 15.** Obligaciones del contratante. El contratante debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo. 3. Realizar actividades de prevención y promoción. 4. Incluir a las personas que les aplica el presente decreto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 5. Permitir la participación del contratista en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6. Verificar en cualquier momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica el presente decreto. 7. Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 8. Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago anticipado de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo. **Artículo 16.** Obligaciones del contratista. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1 Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de



Escaneado con CamScanner

protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Según la información contenida en el Estudio Previo de Oportunidad y Conveniencia el nivel de riesgo del CONTRATISTA, para ser declarado para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales, conforme las actividades propias del contrato son: **Nivel tres (3).** **CLÁUSULA DECIMA TERCERA. – GARANTÍA:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales en el que no existen anticipos, ni pagos anticipados, no registra el contratista personal a cargo porque el servicio lo cumple igualmente en forma personal, se considera innecesario exigirla al haber un riesgo bajo de incumplimiento. La no exigencia de garantías se fundamenta de manera general, en aplicación al principio de economía establecido en el artículo 2 de la Ley 1437 de 2011, y especial en la aplicación directa del Artículo 2.2.1.2.1.4.5. del Decreto 1082 de 2015, el cual establece: "En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos **CLAUSULA DECIMA CUARTA INDEMNIDAD.** El contratista se obliga a mantener al MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**: Las actividades que ejecuta **EL CONTRATISTA**, en desarrollo del presente contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales, por lo tanto, no da derecho a ningún tipo de emolumentos distintos a los pactados en este contrato, de acuerdo con lo establecido en inciso 2°. Numeral 3º del artículo 32 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** En cumplimiento de la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios **EL CONTRATISTA** deberá afiliarse al sistema de seguridad social y **EL MUNICIPIO** efectuará los controles mensuales para comprobar que **EL CONTRATISTA** permanezca afiliado durante el desarrollo del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** Con el objeto de dar cumplimiento a lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL **CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentra afiliado y a paz y salvo en los pagos al sistema de Seguridad Social, al momento del perfeccionamiento del contrato y en cada pago que se haga al mismo así: 1. Pensiones: 16% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. 2. Salud: 12.5% del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. 3. Riesgos Laborales: el porcentaje establecido según el nivel de riesgo del 40% del valor total de los ingresos mensuales antes de IVA. **PARÁGRAFO:** Corresponde al supervisor del contrato verificar el pago de estos aportes. **CLAUSULA DECIMA SÉPTIMA – MULTAS: PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedara en cabeza de **EL MUNICIPIO**, de conformidad con la normatividad vigente. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA – MULTAS:** Se pacta la facultad del MUNICIPIO de imponer al CONTRATISTA multas sucesivas del (0.1%) por ciento diario, hasta el momento en que cese el incumplimiento aplicando el procedimiento estipulado en el art. 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA DECIMA NOVENA. - PENAL PECUNIARIA** En caso de incumplimiento total de este contrato o de declaratoria de caducidad de **EL CONTRATISTA,** se entenderá pactada una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, suma que se hará efectiva directamente al **CONTRATISTA**. El valor a cancelar, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que reciba **EL MUNICIPIO. EL MUNICIPIO** podrá tomar directamente el valor de la Cláusula Penal pecuniaria, de los saldos que se adeuden al **CONTRATISTA** por razón de



Escaneado con CamScanner

este contrato o de la garantía constituida y si no fuere posible, cobrará esta suma por vía judicial. **CLÁUSULA VIGÉSIMA– CESIÓN: EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona natural o jurídica salvo autorización previa, expresa y por escrito del MUNICIPIO. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA – TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN:** El CONTRATISTA y el SUPERVISOR deberán suscribir el acta de terminación del contrato dentro del mes siguiente al vencimiento del plazo de ejecución del mismo; en el acta deberán dejar constancia de los extremos temporales entre los cuales se ejecutó el objeto y el balance financiero de ejecución del contrato entre otros aspectos. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 el presente contrato no será objeto de liquidación, disposición contractual que obra sin perjuicio de que el MUNICIPIO considere necesario llevarla a cabo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. – SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**: Por razones de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante un acta en donde conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA** prorrogará la vigencia de la garantía única de cumplimiento por el tiempo que dure la suspensión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – CADUCIDAD: El MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato por medio de resolución motivada, a través de la cual lo Dará por terminado y liquidado de conformidad con el Articulo 18 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Declarada la caducidad **EL CONTRATISTA** hará una relación detallada de los informes o trabajos no realizados hasta la fecha de ejecutoria de la resolución que la declare, las cuales se consignaran en un acta que deberá llevar el visto bueno del Jefe de Oficina de Contratación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Declarada la caducidad, el **CONTRATISTA** se hará acreedor a las sanciones o inhabilidades previstas en la ley 80 de 1993 y el **MUNICIPIO** podrá continuar la ejecución de este contrato a través del garante o de otro contratista. **PARÁGRAFO TERCERO**: Si el **MUNICIPIO** se abstiene de declarar la caducidad, adoptara las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la continuidad de los trabajos objeto de este contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversias o diferencias en la ejecución del contrato, se recurrirá en primera instancia a los mecanismos alternativos de solución de conflictos de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES:** De conformidad con los artículos 15 al 17 de la ley 80 de 1993, el **MUNICIPIO** se reserva en su favor la interpretación, modificación y terminación unilaterales del presente contrato, los cuales se entienden incorporados al mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. – DOCUMENTOS:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato. **1)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 952 del 21 de enero de 2022, expedido por la Dirección de Presupuesto del **MUNICIPIO**. **2)** Estudio previo **3)** Documentos del contratista. **4)** Demás documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. – TOTAL ENTENDIMIENTO:** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apartes, contenidas en este Contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad este Contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. – DOMICILIO CONTRACTUAL Y NOTIFICACIONES:** Las partes contratantes acuerda como domicilio contractual el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META** y recibirán notificaciones así: **LA CONTRATISTA** Calle 48 A N 55-30 MZ C 27 CASA, celular 3194580255 y el **MUNICIPIO** en la Calle 40 N° 33 – 64. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. –**



Escaneado con CamScanner

**CONFIDENCIALIDAD** El contratista con la suscripción del presente contrato, se compromete directamente a guardar estricta reserva y secreto con relación a la información confidencial que se suministre con ocasión de este contrato o durante su ejecución y hasta su liquidación. En tal sentido, deberá entenderse por "información confidencial" toda la información que EL MUNICIPIO, le suministre, en desarrollo de su objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO**: no podrá ser considerada como confidencial la información que sea susceptible de ser conocida mediante la utilización de canales regulares y legales de información ni la información que sea de público conocimiento. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: De no ser así, se presume que toda información intercambiada entre las partes es confidencial, y debe adecuarse a lo establecido en el presente contrato, salvo que el MUNICIPIO, exprese lo contrario. **PARÁGRAFO TERCERO**: de conformidad con lo señalado en esta cláusula, la información confidencial que sea recibida por el CONTRATISTA, será exclusiva y únicamente utilizada para los fines para los cuales fue suministrada y no podrá ser revelada a terceros salvo autorización expresa de la parte que suministro la información. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA-ENTREGA DE ELEMENTOS**: Al finalizar el plazo de ejecución del contrato el CONTRATISTA se obliga para con el MUNICIPIO a coordinar la entrega de material físico, digital, y los elementos utilizados para desarrollar el objeto del contrato al supervisor. **PARÁGRAFO PRIMERO**: la falta de esto con llevar al supervisor a compulsar copias a la oficina de Control Interno Disciplinario. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se **PERFECCIONA** con: a) La elaboración del contrato por escrito; b) La suscripción del mismo por las partes. Y para su **EJECUCIÓN** se requiere: a) El Registro Presupuestal. b) Nombramiento del Supervisor. c).Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales. d) Elaboración y firma del Acta de Inicio.

**POR EL MUNICIPIO**

**HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO**
**Secretario de Movilidad**

**POR EL CONTRATISTA**

**LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA**
**C.C. 1.121.936.739 DE BOGOTA.**

Proyectó: Ing. Hernando Mauricio Frias Barreto.



Escaneado con CamScanner

# MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

**Registro No.** 785

**Vigencia:** 2.022 **Fecha de Compromiso:** 26 de enero de 2022

**Beneficiario** COLLAZOS BARRERA LINDA CAROLINA **Nit:** 1121936739 - 1

**No. C.D.P. :** 952 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 21 de enero de 2022 **Con Formalidades Plenas**

**Tipo de Compromiso** Servicios Profesionales

**Contrato:** 1259 **Fecha:** 26/01/2022 **Vence:** 31/12/2022

**Objeto:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO. PROYECTO Nº 2020-50001-0228 - MGA 2499060 - CCPET 2.3.2.02.02.008 - CPC 85999

**Cto.Utilidad :** SECRETARÍA DE MOVILIDAD

| Identificación Presupuestal | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| **Gastos-Inversión**<br>401 - 2 - 3.24.09.0600.006 - 14 | BPIN 2020500010228 Fortalecimiento institucional a la gestión de la secretaria de movilidad del municipio de Villavicencio, meta<br>**Recurso Propio-Destinación Especifica Transito y Transporte - Tasas** | 14.000.000,00 |
| | **Total Compromisos** | $14.000.000,00 |

**Programación de Pagos**

| Mes | Valor |
|---|---|
| Rezago | $14.000.000,00 |
| **Valor Total Prog.** | $14.000.000,00 |

**CESAR ALBERTO RODRIGUEZ PARAMO**
Director de Presupuesto (E)

Elaboró: KGOMEZ



Escaneado con CamScanner

Villavicencio, 29, marzo, 2022

Doctor(a):
**VICTORIA CAROLINA RAMIREZ CRUZ**
**Jefe de oficina de contratación**
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad.

**Ref.: CONTRATO N°. 1259 DE 2022, N°. DEL PROCESO EN SECOP CD 658 2022**
**PERIODO No. 02 del 26 de FEBRERO de 2022 al 25 de MARZO de 2022.**

**OBJETIVO DEL INFORME**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop) | 1259 del 26 DE ENERO de 2021<br>N° de proceso: CD-658-2022 | | |
| PUBLICADO EN (Marque con X) | SECOP I _____ Ó SECOP II ___X___ | | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA | | |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 1.121.936.739 Villavicencio (Meta) | | |
| OBJETO: | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO META" | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente) | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO<br>C.C. 86068949<br>LUIS FERNANDO ROJAS VELASQUEZ<br>86.050.720 | | |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente) | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO:<br>23 DE FEBRERO DE 2022<br><br>LUIS FERNANDO ROJAS VELASQUEZ:<br>26 DE ENERO DE 2022 | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR DEL CONTRATO (letras y número): | $ 14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE) | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | CUATRO (04) MESES | | |
| FECHA DE INICIO: | 26 DE ENERO DE 2022 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 25 DE MAYO DE 2022 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESIÓN: | N.A. O NOMBRE DEL NUEVO CONTRATISTA | FECHA: | DIA/MES/AÑO |



Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR DE ADICIÓN: | $_____ Ó N. A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN) | $ | | |
| PRORROGAS | _____ MESES Ó DÍAS | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS) | | | |
| SUSPENSIONES | FECHA: | | |
| REINICIOS: | ____MESES Ó N. A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: | DD/MM/AAAA | | |

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 23/02/2022 y en plataforma SECOOP II, se me designo de como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO 02 del 26/02/2022 al 25/03/2022** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado total del 50%:

**ACTIVIDAD No. 01**

**ELABORAR Y ACTUALIZAR EL MAPA DE RIESGOS POR PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

La Matriz Legal de la Secretaría de Movilidad, se encuentra vigente desde el día 03 de diciembre de 2021, en el formato 1103-F-SIG-31-V2, en base a la información suministrada por la abogada Blanca Moya, asesora legal de la Oficina de Despacho, con el propósito de crear y actualizar los requisitos legales en orden jerárquico (leyes, decretos, resoluciones y acuerdos) hasta la fecha del año 2021, en donde como producto generado fue LA MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD CON SUS RESPECTIVAS DIRECCIONES:



Escaneado con CamScanner

| PROCESO | DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL | | | | | SUBPROCESO | SUBPROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE LA MOVILIDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| SISTEMA DE GESTIÓN AL QUE APLICA | NORMA O DOCUMENTO | | EPÍGRAFE | ENTIDAD EMISORA | PROCESOS QUE PARTICIPAN EN EL CUMPLIMIENTO | ARTICULOS APLICABLES | REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO |
| | NORMA (Jerarquia y Número) | AÑO DE EXPEDICIÓN | | | | | |
| SISTEMA DE CONTROL INTERNO | LEY 105 | 1993 | Por la cual se dictan disposiciones básicas sobre el transporte, se redistribuyen competencias y recursos entre la Nación y las Entidades Territoriales, se reglamenta la planeación en el sector transporte y se dictan otras disposiciones | Congreso de la Republica | Administración de la Movilidad, Mantenimiento y Conservación de Bienes Publicos | Art 30 al 36 y 41 al 46 | Conocimiento Proyectos de infraestructura vial – pian sectorial |
| SISTEMA DE CONTROL INTERNO | LEY 140 | 1994 | Reglamenta publicidad exterior visual | Congreso de la Republica | El mismo Proceso | Toda la Norma | Conocimientan de Dirección de Planeación y prospectiva para la realización de actividades de control que permitan verificar el cumplimiento de la normatividad |
| SISTEMA DE CONTROL INTERNO | LEY 336 | 1996 | Por la cual se adopta el estatuto nacional de transporte | Congreso de la Republica | El mismo Proceso | Toda la Norma | Regulacion y Sanción del transporte publico aéreo, maritimo, fluvial, ferreo, masivo, terrestre y su operacion en el territorio nacional |
| SISTEMA DE CONTROL INTERNO | LEY 688 | 2001 | Crea fondo nacional para reposición de parque automotor | Congreso de la Republica | El mismo Proceso | Art 22 y 23 | Conocimiento de Dirección de planeación y pospectiva para verificación cumplimiento por parte de las empresas de transporte urbano |

Anexo. Matriz Legal - Formato 1103-F-SIG-31-V2

**ACTIVIDAD No. 02**

**CREAR LOS PROCEDIMIENTOS, INVENTARIO DE PROCESOS Y CARACTERIZACIÓN QUE SE REQUIERA PARA LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

La contratista elaboró y envío la actualización dos procedimientos de la Dirección de Control Tránsito y Trasporte, el día 23 de febrero para la revisión por parte de John Vargas asesor del Sistema Integrado de Gestión de la Dirección de Desarrollo organizacional para la Secretaría de Movilidad.

25/3/22 15:09 Gmail - Solicitud de Actualizazión de procedimientos

Gmail Linda Collazos <linda.collazos1996@gmail.com>

**Solicitud de Actualizazión de procedimientos**

**Linda Collazos** <linda.collazos1996@gmail.com> 23 de marzo de 2022, 17:57
Para: john.vargas.sig.amv@gmail.com

Cordial saludo, por medio de la presente hago envío de actualización de los siguientes procedimientos de la Secretaría de Movilidad- Dirección Control Tránsito y Transporte para su revisión:
1702-P-MOV-06-V2 PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN A ACCIDENTES TRÁNSITO
1702-P-MOV-02-V2 PROCEDIMIENTO PARA INSTALAR PUESTO DE CONTROL OPERATIVO

Muchas gracias, quedo atenta

**2 adjuntos**

**1702-P-MOV-06- V2 PROCEDIMINETO DE ATENCION A ACCIDENTES TRANSITO.docx**
170K

**PROCEDIMIENTO PARA INSTALAR PUESTO DE CONTROL OPERATIVO, EDITADO.docx**
109K



Escaneado con CamScanner

| | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | 1702-P-MOV-02-V2 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL<br>Subproceso Administración de la Movilidad | Registrado SIG: 28/10/2020 |
| | PROCEDIMIENTO PARA INSTALAR PUESTO DE CONTROL OPERATIVO | Documento controlado |
| | | Página 1 de 7 |

CONTENIDO


| | | Pág. |
|---|---|---|
| 1. | OBJETIVO | 2 |
| 2. | ALCANCE Y RESPONSABLES | 2 |
| 3. | DEFINICIONES Y TERMINOLOGIA APLICABLE | 2 |
| 4. | MARCO NORMATIVO | 3 |
| 5. | RECURSOS | 4 |
| 6. | GENERALIDADES | 4 |
| 7. | DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO | 5 |
| 8. | FORMATOS | 6 |
| 9. | CONTROL DE CAMBIOS | 7 |
| 10. | ANEXOS | 7 |


ORIGINAL FIRMADO

| | |
|---|---|
| Fecha: 23/03/2022 | Fecha: 00/00/2022 |
| LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | LUIS FERNANDO ROJAS VELASQUEZ<br>DIRECTOR DE CONTROL, TRANSITO Y TRANSPORTE<br>HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO<br>SECRETARIO DE MOVILIDAD |
| Elaborado | Aprobado |

ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

| | |
|---|---|
| REGISTRADO SIG | Fecha: 28/10/2020 |

| | MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | 1702-P-MOV-08- V2 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL<br>Subproceso De Administración De La Movilidad | Registrado SIG: 19-09-2018 |
| | PROCEDIMIENTO ATENCION A ACCIDENTES TRANSITO | Documento controlado |
| | | Página 1 de 8 |

CONTENIDO


| | | Pag. |
|---|---|---|
| 1. | OBJETIVO | 2 |
| 2. | ALCANCE Y RESPONSABLES | 2 |
| 3. | DEFINICIONES Y TERMINOLOGIA APLICABLE | 2 |
| 4. | MARCO NORMATIVO | 3 |
| 5. | RECURSOS | 3 |
| 5.1 | Talento Humano | 3 |
| 5.2 | Maquinaria y Tecnologia | 3 |
| 5.3 | Materiales Logísticos | 3 |
| 5.4 | Metodológicos | 3 |
| 5.5 | Medio Ambiente | 3 |
| 6. | GENERALIDADES | 4 |
| 7. | DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO | 4 |
| 7.1 | Accidente solo daños | 5 |
| 7.2 | Accidente con heridos | 6 |
| 7.3 | Accidentes con muertos | 8 |
| 8. | FORMATOS | 8 |
| 9. | CONTROL DE CAMBIOS | 8 |
| 10. | ANEXOS | 8 |


| | |
|---|---|
| Fecha: 23/03/2022 | Fecha: 00/03/2022 |
| ORIGINAL FIRMADO<br>LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA<br>PROFESIONAL CPS | LUIS FERNANDO ROJAS VELASQUEZ<br>DIRECTOR DE CONTROL, TRANSITO Y TRANSPORTE<br>HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO<br>SECRETARIO DE MOVILIDAD |
| Elaborado | Aprobado |

ANA MARIA MONTENEGRO OVALLE
DIRECTORA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

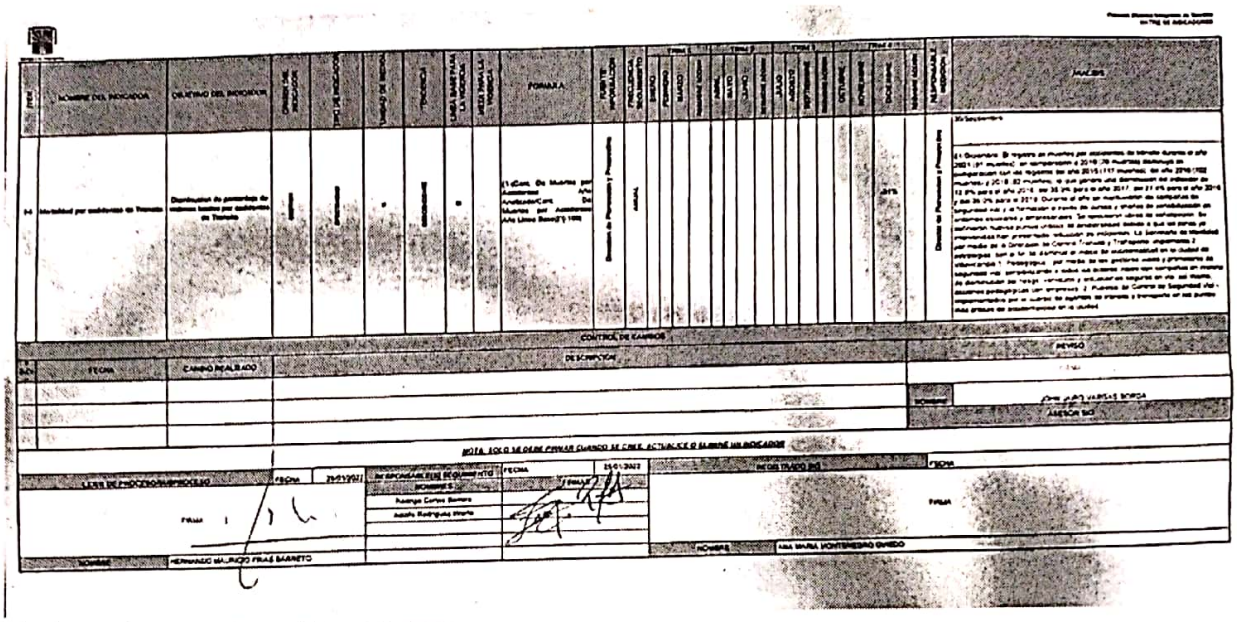
**ACTIVIDAD No. 03**

**ELABORAR LOS INFORMES QUE PERIÓDICAMENTE DEBAN PRESENTARSE EN TEMAS RELACIONADOS CON GESTIÓN DE MECI Y CALIDAD.**

La contratista, elaboró, consolidó y radicó los informes de Seguimiento y Control de PQRSD Trimestral, Informe Matriz de Indicadores Trimestral, e Informe de Revisión por la Dirección vigencia 2021. Y se encuentra en elaboración de los informes de PQRSD Y MATRIZ DE INDICADORES para presentación del primer trimestre del año 2022, que se presentarán el mes de abril de 2022.



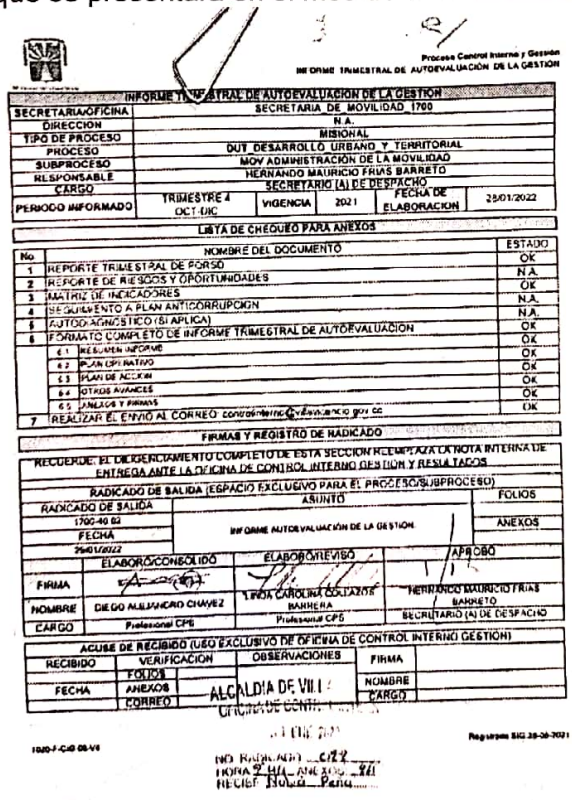
Escaneado con CamScanner



Matriz de Indicadores Cuarto Trimestre 2021

**ACTIVIDAD No. 04**
**ELABORAR LOS INFORMES QUE PERIÓDICAMENTE DEBAN PRESENTARSE EN TEMAS RELACIONADOS CON LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.**

La contratista, consolidó y elaboró informe de Autoevaluación de la Gestión del **CUARTO TRIMESTRE** de la Secretaría de Movilidad, en el **Formato 1020-F-CIG-08-V4 Registrado SIG: 29-06-2021** (Doc. Excel). Y se encuentra en elaboración del informe del primer trimestre del año 2022 que se presentará en el mes de abril de 2022.



INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

| | |
|---|---|
| SECRETARIA/OFICINA | SECRETARIA DE MOVILIDAD 1700 |
| DIRECCION | N.A. |
| TIPO DE PROCESO | MISIONAL |
| PROCESO | GUT DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL |
| SUBPROCESO | MOV ADMINISTRACIÓN DE LA MOVILIDAD |
| RESPONSABLE | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO |
| CARGO | SECRETARIO (A) DE DESPACHO |
| PERIODO INFORMADO | TRIMESTRE 4 OCT-DIC / VIGENCIA 2021 / FECHA DE ELABORACION 28/01/2022 |

LISTA DE CHEQUEO PARA ANEXOS

| No. | NOMBRE DEL DOCUMENTO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | REPORTE TRIMESTRAL DE PQRSD | OK |
| 2 | REPORTE DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES | N.A. |
| 3 | MATRIZ DE INDICADORES | OK |
| 4 | SEGUIMIENTO A PLAN ANTICORRUPCION | N.A. |
| 5 | AUTODIAGNOSTICO (SI APLICA) | OK |
| 6 | FORMATO COMPLETO DE INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACION | OK |
| 6.1 | RESUMEN INFORME | OK |
| 6.2 | PLAN OPERATIVO | OK |
| 6.3 | PLAN DE ACCION | OK |
| 6.4 | OTROS AVANCES | OK |
| 6.5 | ANEXOS Y FIRMAS | OK |
| 7 | REALIZAR EL ENVIO AL CORREO controlinterno@villavicencio.gov.co | OK |

FIRMAS Y REGISTRO DE RADICADO

RECUERDE: EL DILIGENCIAMIENTO COMPLETO DE ESTA SECCION REEMPLAZA LA NOTA INTERNA DE ENTREGA ANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTION Y RESULTADOS

| RADICADO DE SALIDA (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL PROCESO/SUBPROCESO) | | | |
|---|---|---|---|
| RADICADO DE SALIDA | ASUNTO | | FOLIOS |
| 1700-40 82 | INFORME AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTION | | ANEXOS |
| FECHA | | | |
| 31/01/2022 | | | |
| | ELABORÓ/CONSOLIDÓ | ELABORÓ/REVISO | APROBO |
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | DIEGO ALEJANDRO CHAVEZ | LINDA CAROLINA BOLAÑOS BARRERA | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO |
| CARGO | Profesional CPS | Profesional CPS | SECRETARIO (A) DE DESPACHO |

ACUSE DE RECIBIDO (USO EXCLUSIVO DE OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTION)

| RECIBIDO | VERIFICACIÓN | OBSERVACIONES | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA | FOLIOS | ALCALDIA DE VILLAVICENCIO OFICINA DE CONTROL INTERNO | NOMBRE | |
| | ANEXOS | | CARGO | |
| | CORREO | | | |

1020-F-CIG-08-V4

Registrado SIG 29-06-2021

NO. RADICADO 1700-82
HORA 2:41 ANEXOS 211
RECIBE Nubia Pena

Radicado Informe de autoevaluación Cuarto Trimestre 31 de enero de 2022



Escaneado con CamScanner

**Anexo.** Formato 1020-F-CIG-08-V4- INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN.

## ACTIVIDAD No. 05

**ELABORAR LOS INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**
La contratista, elaboró informe de Autoevaluación de la gestión, CUARTO TRIMESTRE de 2021 de la Secretaría de Movilidad, en el **Formato 1020-F-CIG-08-V4 Registrado SIG: 29-06-2021** (Doc. Excel), en base a la información suministrada por los encargados de la Direcciones. Fue dirigido a la Oficina de Control Interno (O.C.I) de manera física, y radicado allí mismo. También enviado en documento Pdf y en Excel a los correos: controlinterno@villavicencio.gov.co, jmartinezs3@yahoo.com. Y se encuentra en elaboración del informe del primer trimestre del año 2022 que se presentará en el mes de abril de 2022.

Municipio de Villavicencio

Proceso Control Interno y Gestión
INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

| INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACION DE LA GESTION | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA/OFICINA | SECRETARIA_DE_MOVILIDAD_1700 | | | | |
| DIRECCION | N.A. | | | | |
| TIPO DE PROCESO | MISIONAL | | | | |
| PROCESO | DUT_DESARROLLO_URBANO_Y_TERRITORIAL | | | | |
| SUBPROCESO | MOV ADMINISTRACIÓN DE LA MOVILIDAD | | | | |
| RESPONSABLE | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO | | | | |
| CARGO | SECRETARIO (A) DE DESPACHO | | | | |
| PERIODO INFORMADO | TRIMESTRE 4 OCT-DIC | VIGENCIA | 2021 | FECHA DE ELABORACION | 28/01/2022 |

**LISTA DE CHEQUEO PARA ANEXOS**

| No. | NOMBRE DEL DOCUMENTO | ESTADO |
|---|---|---|
| 1 | REPORTE TRIMESTRAL DE PQRSD | OK |
| 2 | REPORTE DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES | N.A. |
| 3 | MATRIZ DE INDICADORES | OK |
| 4 | SEGUIMIENTO A PLAN ANTICORRUPCION | N.A. |
| 5 | AUTODIAGNOSTICO (SI APLICA) | N.A. |
| 6 | FORMATO COMPLETO DE INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACION | OK |
| 6.1 | RESUMEN INFORME | OK |
| 6.2 | PLAN OPERATIVO | OK |
| 6.3 | PLAN DE ACCION | OK |
| 6.4 | OTROS AVANCES | OK |
| 6.5 | ANEXOS Y FIRMAS | OK |
| 7 | REALIZAR EL ENVIO AL CORREO: controlinterno@villavicencio.gov.co | OK |

**FIRMAS Y REGISTRO DE RADICADO**

RECUERDE: EL DILIGENCIAMIENTO COMPLETO DE ESTA SECCION REEMPLAZA LA NOTA INTERNA DE ENTREGA ANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTION Y RESULTADOS

RADICADO DE SALIDA (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL PROCESO/SUBPROCESO)

| RADICADO DE SALIDA | ASUNTO | FOLIOS |
|---|---|---|
| 1700-40.02 | INFORME AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN. | |
| FECHA | | ANEXOS |
| 29/01/2022 | | |

| | ELABORÓ/CONSOLIDÓ | ELABORÓ/REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|---|
| FIRMA | | | |
| NOMBRE | DIEGO ALEJANDRO CHAVEZ | LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO |
| CARGO | Profesional CPS | Profesional CPS | SECRETARIO (A) DE DESPACHO |

**ACUSE DE RECIBIDO** (USO EXCLUSIVO DE OFICINA DE CONTROL INTERNO GESTION)

| RECIBIDO | VERIFICACION | OBSERVACIONES | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|
| | FOLIOS | | | |
| FECHA | ANEXOS | | NOMBRE | |
| | CORREO | | CARGO | |

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
OFICINA DE CONTROL INTERNO

1020-F-CIG-08-V4

Registrado SIG.29-06-2021

NO RADICADO 022
HORA 2:41 ANEXOS 21
RECIBE Nubia Peña



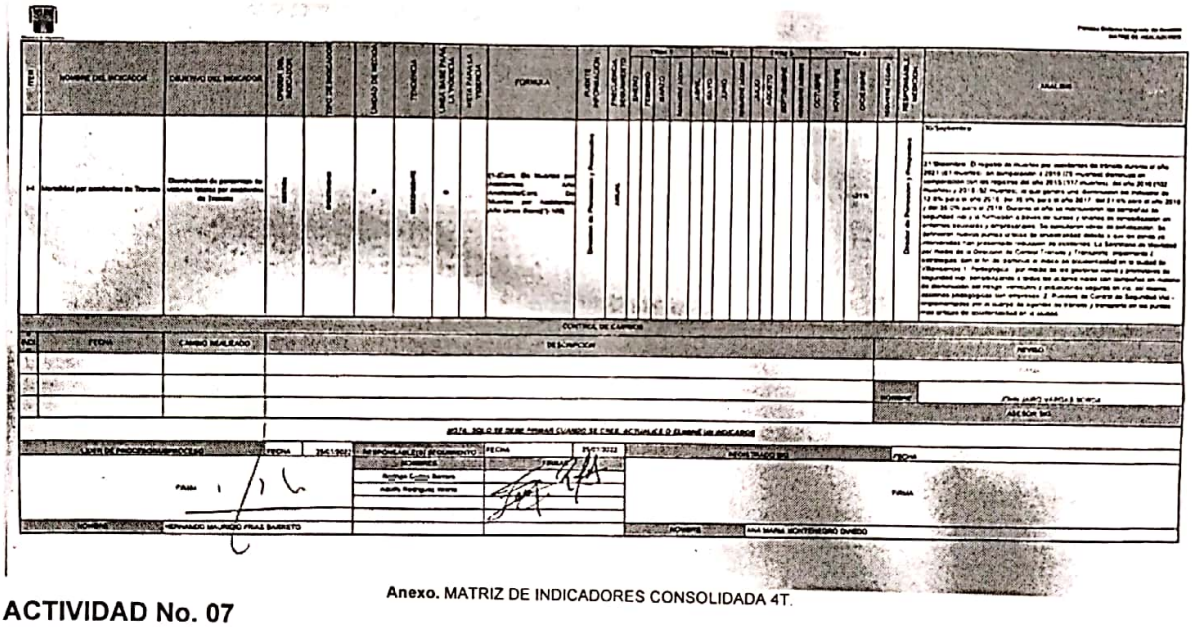
Escaneado con CamScanner

**Anexo.** FORMATO 1020-F-CIG-08-V4- INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN. Radicado el31 de enero de 2022

**ACTIVIDAD No. 06**

**REALIZAR LAS FICHAS DE INDICADORES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES Y ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

La contratista, elaboró el informe de seguimiento a indicadores de gestión de la Secretaría de Movilidad de CUARTO trimestre, en base a la información suministrada por cada uno de los delegados MECI-CALIDAD de las respectivas direcciones, con el propósito de recolectar la información y así mismo, generar el INFORME TRIMESTRAL DE INDICADORES DE GESTIÓN de la Secretaría de Movilidad. Enviado en modo digital (Doc. Excel) al correo calidad@villavicencio.gov.co. Y se encuentra en elaboración de los informes de PQRSD Y MATRIZ DE INDICADORES para presentación del primer trimestre del año 2022, que se presentarán el mes de abril de 2022.



**Anexo.** MATRIZ DE INDICADORES CONSOLIDADA 4T.

**ACTIVIDAD No. 07**

**REALIZAR EL INFORME PARA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

La contratista, apoyó en la realización del informe de Rendición de cuentas de CUARTO trimestre, revisando las metas del plan de desarrollo municipal 2020-2023 que coincida con el informe de Autoevaluación de la Gestión, en el ítem RESUMEN, donde se incluyen las mismas, en el **FORMATO 1351-F-PLA-25-V3 - Registrado SIG: 17-06-2021,** (Doc. Excel) coordinando con la doctora Lorena Rodríguez de la Oficina de Despacho de la Secretaría de Movilidad, para la elaboración del INFORME y recolectar las firmas. Fue entregado en modo físico y radicado en la Secretaría de Planeación. Y se encuentra en elaboración de informe para presentación del primer trimestre del año 2022, que se presentarán el mes de abril de 2022.



Escaneado con CamScanner

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA REPORTADA | 2021 | PERIODO DE REPORTE | 4 Trimestre | 4 Trimestre | |
| Secretaria o Sector Responsable : | Secretaria de Movilidad | | | | |
| 1. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023 | | | | | |
| Ubicación y Descripción Estrategica de las Metas del Plan de Desarrollo Villavicencio, cambia contigo- VIGENCIA 2021 | | | | | |
| EJE ESTRATÉGICO: | Eje 2 Villavicencio, ciudad moderna y planificada | | | | |
| PROGRAMA: | Programa 7. Movilidad activa y segura | | | | |
| META: | (94) Diseñar e implementar un esquema publico de servicios de movilidad | | | | |
| INDICADOR META: | Esquema público de servicios de movilidad diseñado e implementado | | | TIPO DE INDICADOR | PRODUCTO |
| PROGRAMACIÓN META | META FISICA 2021 | | | | |
| | PROGRAMACIÓN META FÍSICA | EJECUCIÓN META FÍSICA | % DE CUMPLIMIENTO POR CATEGORÍA | % DE CUMPLIMIENTO | TIPO DE META |
| | 1 | 1 | 100% | 100,0% | INCREMENTO |
| NOMBRE DEL PROYECTO | DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN ESQUEMA PUBLICO DE SERVICIOS DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META | | | CODIGO BPPIM | 2020-050001-0025 |
| POLÍTICA TRANSVERSAL | DESPLAZADOS | | NA | INDIGENAS | NA |
| | VÍCTIMAS | | NA | GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES | NA |
| | GRUPOS ÉTNICOS | | NA | CAMBIO CLIMATICO | NA |
| | EQUIDAD DE LA MUJER | | X | PRIMERA INFANCIA Y ADOLECENCIA | NA |
| | CONSTITUCIÓN DE PAZ | | NA | | NA |
| | FUENTE | PRESUPUESTO | PROGRAMACIÓN | EJECUCIÓN FINANCIERA | % DE CUMPLIMIENTO |

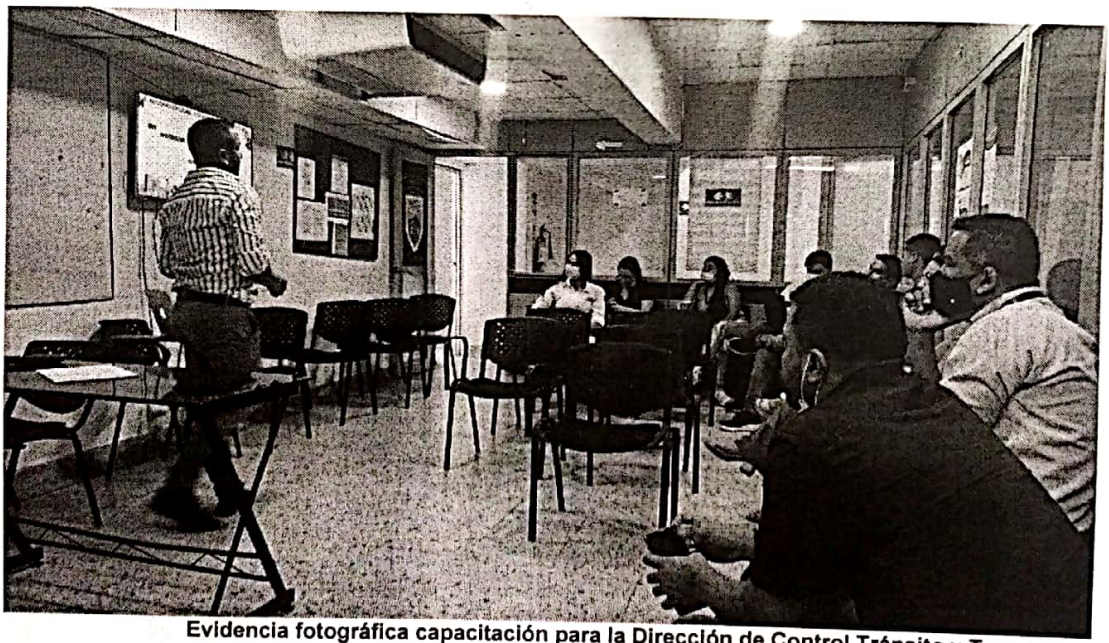
... | META 93B | META 94 | META 95 | META 96 | META 97 | META 98 | META 99 | META 100

**Anexo**. FORMATO 1351-F-PLA-25-V3 - Registrado SIG: 17-06-2021.

## ACTIVIDAD No. 08

## ASISTIR A LAS REUNIONES DE GESTIÓN DE MECI-CALIDAD Y DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

La contratista, gestionó, programó y asistió a las capacitaciones para delegados SIG; GENERALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, el día 18 de marzo de 2022, moderada por la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Desarrollo Institucional.



**Evidencia fotográfica capacitación para la Dirección de Control Tránsito y Trasporte.**



Escaneado con CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrad Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

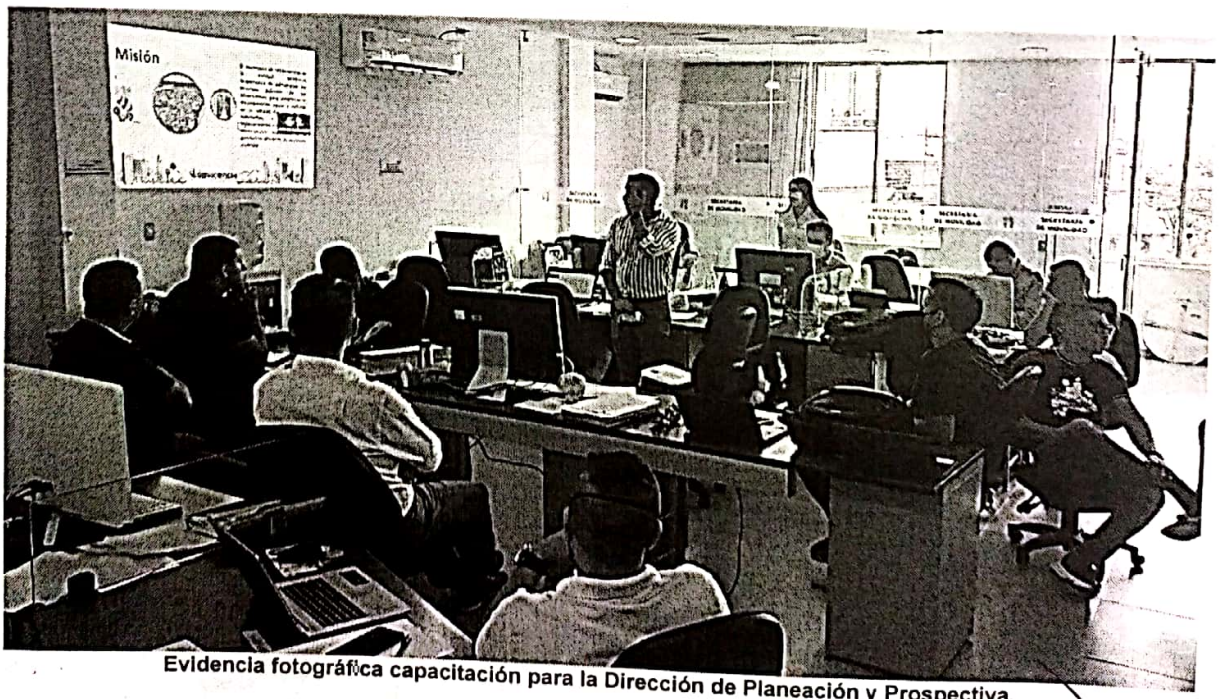
| | | | |
|---|---|---|---|
| EVENTO / REUNIÓN: | Capacitación Generalidades S.I.G (Sistema Integrado Gestión) | | |
| FECHA: | 18 Marzo 2022 | HORA INICIO: 9:30 am | HORA FINALIZACIÓN: 10:30 am |
| EXPOSITOR / MODERADOR: | Ihen Vargas | | |

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO IDENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | FIRMA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

1103-F-SIG-08-V4

Registrado SIG: 17-07-2017

Anexo: Asistencia




**Evidencia fotográfica capacitación para la Dirección de Planeación y Prospectiva.**



Escaneado con CamScanner

Municipio de Villavicencio

Proceso Sistema Integrado Gestión
REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

| | |
|---|---|
| EVENTO / REUNIÓN: | Capacitación Generalidades Sistema Integrado de Gestión |
| FECHA: | 18 marzo de 2022 |
| HORA INICIO: | 11:00 AM |
| HORA FINALIZACIÓN: | 12:00 PM |
| EXPOSITOR / MODERADOR: | John Vargas |

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO IDENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | FIRMA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Gloria Lucia Buitrago | 1122647919 | PyP | CPS. | | 3016[illegible] | gloriabuitrago@hotmail.com |
| 19 | Juan Camilo Arcila M. | 1121950660 | PyP | CPS | | 3142618368 | jarchivistag@gmail.com |
| 20 | Yilver Guillermo Pinzon Pipa | 8604905 | PyP | Profesional U. | | 3209639976 | milton.guillermo.pinzon@hotmail.com |
| 21 | Ronnie A. Acosta V. | 1121920991 | PyP | CPS | | 3213[illegible] | ronnieacosta@outlook.com |
| 22 | Arsenio Soto V. | 17[illegible] | P y P | Apoyo | | 3217[illegible] | [illegible] |
| 23 | Adriana Gaitan | 1121[illegible] | P y P. | CPS. | | 3[illegible] | [illegible] |
| 24 | Pablo Rodriguez Triana | 8605514 | P y P | Director | | 3102833[illegible] | [illegible] |
| 25 | Diego Alejandro Cuellar | 1121938661 | P y P | CPS | | [illegible] | [illegible] |
| 26 | Lucia Carolina Collazos | 1121936735 | Movilidad | CPS | | 3[illegible] | [illegible] |

1103-F-SIG-08-V4 Registrado SIG: 17-07-2017

## Anexo: Asistencia

Municipio de Villavicencio

Proceso de Gestión Talento Humano
Subproceso Recursos Humanos
EVALUACIÓN DEL NIVEL DE ENTENDIMIENTO DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha | 18/03/2022 | | | | |
| Tipo de Vinculación Laboral | Servidor Público | | Docente | | |
| | Directivo Docente | | Contrato de Prestación de Servicios | | X |
| Tipo de Evaluación | Inducción | | Reinducción | Capacitación | X |
| Nombre Empleado/Contratista | Lucia Carolina Collazos Barrera | | | | |
| No. Identificación | 1121936735 | | | | |
| Cargo | Profesional CPS | | | | |
| Dependencia | Movilidad | | | | |
| Tema Capacitado | Generalidades SIG | | | | |

Las preguntas adjuntas permitirán medir el nivel de entendimiento que usted obtuvo durante el proceso de inducción, reinducción y capacitación realizada por la entidad.

Lea cada punto cuidadosamente y responda con toda sinceridad ya que esto permite obtener la información adecuada para mejorar futuros procesos de inducción, reinducción y capacitación que realizará por la entidad.

**CUESTIONARIO**

1. Menciones uno (1) de los sistemas de gestión que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Villavicencio.
   Sistema de Seguridad y salud en el trabajo SG-SST
2. Teniendo en cuenta el mapa de procesos, el subproceso de Administración de la Movilidad-Proceso de Desarrollo Urbano y Territorial pertenece a que grupo de procesos (Estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación).
   Misionales
3. Cual es la mejor practica para evitar una no conformidad en el control de la información documentada.
   no sacar copias a los formatos y escritos impresos desde la página de la alcaldía

Página 1 de 1 Registrado SIG: 24-07-2017

**ANEXO:** Evaluación final de entendimiento sobre capacitación



Escaneado con CamScanner

**ACTIVIDAD No. 09**
**IDENTIFICAR LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS DEL DESPACHO Y CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.**

La contratista gestionó y programó 4 capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión con el fin de informar a los contratistas y funcionarios de planta de la Secretaría de Movilidad, lo cual es de gran importancia para la armonización con el Sistema de Calidad del Municipio para la identificación temprana de acciones correctivas y preventivas. Los días 08, 15 y 24 de marzo mediante las siguientes circulares:

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

SECRETARIA DE MOVILIDAD
DESPACHO

**CIRCULAR**

1700-12.02/006

**Ciudad,** 08/03/2022

**PARA:** FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**ASUNTO:** INVITACIÓN A CAPACITACIÓN DE GENERALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DEE GESTIÓN "SIG"

De manera atenta me permito invitarles el día 09 de marzo a las 9:30am a la capacitación sobre generalidades del Sistema Integrado de Gestión "SIG" a cargo de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Secretaría de Desarrollo Institucional, lo cual es de gran importancia y se verá reflejado en la armonización con el Sistema de Calidad del Municipio.

**HERNANDO MAURICIO FRÍAS BARRETO**
Secretario de Movilidad

**Anexos:**

**Copia:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B | | |
| Reviso: Hernando Mauricio Frias Barreto | | |
| Elaboro: Linda Carolina Collazos Barrera | Profesional CPS | |



Escaneado con CamScanner

Villavicencio
CAMINA CONTIGO

SECRETARIA DE DESPACHO

**CIRCULAR**

1700-12.02/007

**Ciudad,** 15/03/2022

**PARA:** FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROSPECTIVA Y DIRECCIÓN DE CONTROL TRÁNSITO Y TRASPORTE

**ASUNTO:** INVITACIÓN A CAPACITACIÓN DE GENERALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN "SIG"

De manera atenta me permito invitarlos a la capacitación sobre generalidades del Sistema Integrado de Gestión "SIG" a cargo de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Secretaría de Desarrollo Institucional, lo cual es de gran importancia y se verá reflejado en la armonización con el Sistema de Calidad del Municipio. Se realizará el día viernes 18 de marzo a las 9:30am para la Dirección de Control Tránsito y Trasporte y 10:30am para la Dirección de Planeación y Prospectiva, las capacitaciones se harán en cada dirección respectivamente.

**HERNANDO MAURICIO FRÍAS BARRETO**
Secretario de Movilidad

**Anexos:**

**Copia:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B | | |
| Reviso: Hernando Mauricio Frias Barreto | Secretario de Movilidad | |
| Elaboro: Linda Carolina Collazos Barrera | Profesional CPS | |



*Scanned by TapScanner*

**Anexo: circular 007**



Escaneado con CamScanner

Villavicencio
CAMBIA CONTIGO

SECRETARIA DE MOVILIDAD
DESPACHO

**CIRCULAR**

1700-12.02/009

**Ciudad,** 24/03/2022

**PARA:** FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE MOVILIDAD

**ASUNTO:** INVITACIÓN A CAPACITACIÓN DE GENERALIDADES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN "SIG"

De manera atenta me permito invitarlos a la capacitación sobre generalidades del Sistema Integrado de Gestión "SIG" a cargo de la Dirección de Desarrollo Organizacional de la Secretaría de Secretaría de Desarrollo Institucional, lo cual es de gran importancia y se verá reflejado en la armonización con el Sistema de Calidad del Municipio. Se realizará el día martes 29 de marzo a las 9:30am para la oficina de Cobro Coactivo y 10:30am para los demás contratistas y funcionarios de planta de la Dirección de Servicios de Movilidad, como lo son personal de archivo, sistemas e inspecciones. Las capacitaciones se harán dentro de las instalaciones de la Secretaría y en las oficinas respectivamente.

**HERNANDO MAURICIO FRÍAS BARRETO**
Secretario de Movilidad

**Anexos:**

**Copia:**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B N/A | N/A | |
| Reviso: Hernando Mauricio Frías Barreto | Secretario de Movilidad | |
| Elaboro: Linda Carolina Collazos Barrera | Profesional CPS | |



Anexo: circular 009

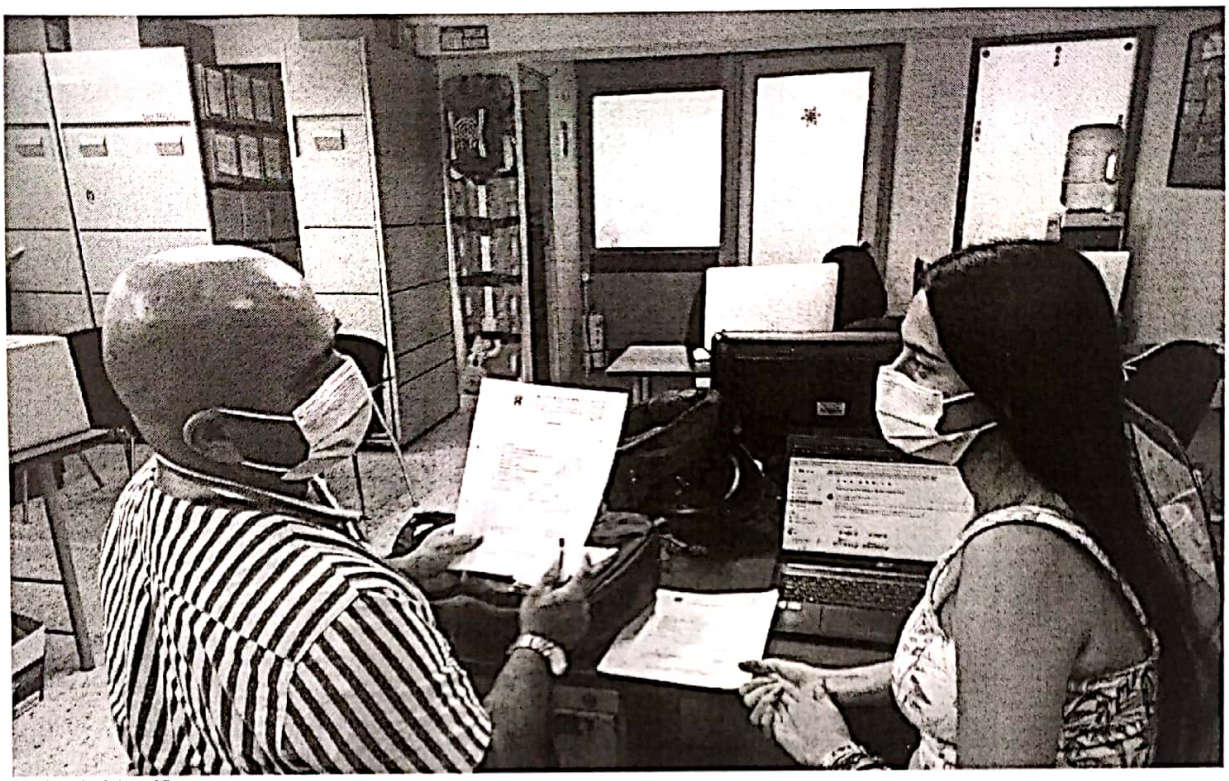
**ACTIVIDAD No. 10**

**APOYAR LAS AUDITORÍAS INTERNAS QUE SE REALICEN EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y EN LA APERTURA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS QUE DE ELLA SE DERIVEN.**

La contratista realizó la revisión de procedimientos de la dirección de Control Tránsito y Trasporte para la actualización de los mismos el día 25 de marzo de 2022, junto con el contratista Ciro Arturo Luna, encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría de Movilidad.



Escaneado con CamScanner



Evidencia fotográfica

**ACTIVIDAD No. 11**

**COORDINAR Y APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO, EN EL SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DEL INFORME.**

La contratista apoyó en la elaboración del Informe Plan de Mejoramiento del **CUARTO TRIMESTRE** de la Secretaría de Movilidad modo Word y Excel, en el **FORMATO ANEXO F15.2_CMV_AVANCES** de Avance seguimiento Plan de Mejoramiento Financiero y de Gestión al Municipio de Villavicencio Vigencia 2020; presentado el día 02 de febrero de 2022, en base a la información suministrada por cada uno de los delegados encargados de las Direcciones de la Secretaría. El cual fue cerrado, para el presente periodo no se encuentran pendientes más planes de mejoramiento y se está a la espera de la apertura de planes de mejoramiento por parte de la Oficina de Control Interno vigencia 2022.



Escaneado con CamScanner

Villavicencio CAMBIA CONTIGO

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

**NOTA INTERNA**

| | |
|---|---|
| No. 1700-19.18/272 | |
| FECHA | 01-02-2022 |
| PARA | LYDIA MERY PEÑA CALDERON<br>Jefe de Oficina de Control Interno de Gestión y Resultados |
| DE | HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO<br>Secretario de Movilidad |

**ASUNTO:** Entrega de informe de avance del Plan de Mejoramiento Financiero y de Gestión al Municipio de Villavicencio Vigencia 2020.

Cordial saludo,

De manera respetuosa y atenta me dirijo a usted con el fin de enviar Informe de avance al Plan de Mejoramiento Cuarto Trimestre de 2021, FORMATO ANEXO F15.2_CMV_AVANCES y anexos del informe.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular;

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

| FIRMA DEL REMITENTE | FIRMA DESTINATARIO / RECIBIDO |
|---|---|
| | NO. RADICADO: 037<br>HORA: 4:46 AREA: 46<br>RECIBE: Nubia Peña |
| HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO<br>Secretario de Movilidad | FECHA: HORA:<br>RADICADO: |

ANEXO

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B°: N/A | N/A | |
| Revisó: HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO | SECRETARIO | |
| Elaboró: Linda Carolina Collazos Barrera | Profesional Universitaria (CPS) | |

Calle 37A No. 19C- 26 Barrio Jordán Paraíso
Villavicencio - Meta
Código postal 500001

Nit 892.099.324-3
Tel. +57 8 671 4670
@harmanfelipe @villavoalcaldia
www.villavicencio.gov.co

**Anexo**. INFORME DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y AVANC PLANES DE MEJORAMIENTO.

**ACTIVIDAD No. 12**

**ALIMENTAR PERIÓDICAMENTE LAS APLICACIONES Y BASES DE CORRESPONDENCIA INTERNA DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DE VILLAVICENCIO Y ENTREGAR EN MEDIO MAGNÉTICO Y FÍSICO LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUZCAN DE IGUAL MANERA JUNTO CON LAS PLATAFORMAS ESTABLECIDAS POR EL GOBIERNO NACIONAL.**

La contratista ha entregado de manera física y digital los productos e informes elaborados y ha alimentado la correspondencia interna a través de la elaboración de las siguientes circulares internas:

**1700-12.02/006 del 08 de marzo de 2022**
**1700-12.02/007 del 15 de marzo de 2022**
**1700-12.02/009 del 24 de marzo de 2022**



Escaneado con CamScanner

## 3. EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

| RANGO DE CALIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **BUENA** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios. |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo. |
| **NO CUMPLE** | El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CALIFICACIÓN |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO** (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos) | BUENA |
| **CALIDAD** (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | BUENA |
| **COMUNICACIÓN** (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | ECXELENTE |
| **EVALUACIÓN GENERAL** (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | BUENA |

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

| **Mes de Cotizado** | FEBRERO |
|---|---|
| Fecha de Pago | 22/03/2022 |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | $ 1.400.000 |
| Número de Planilla | 1044838337 |
| Valor pagado en SALUD | $ 175.000 |
| Valor pagado en PENSIÓN | $ 224.000 |
| Valor pagado en ARL | $ 7.400 |

5. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA**: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

## 6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:



Escaneado con CamScanner

| Sistema de Gestión aplicable | Requisito | Cumplió / No Cumplió |
|---|---|---|
| Calidad | Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales. | CUMPLIÓ |
| Seguridad y Salud en el Trabajo | Participó de las actividades programadas en SST. | CUMPLIÓ |
| | Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad. | CUMPLIÓ |
| | En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios. | CUMPLIÓ |
| Documental | La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad. | CUMPLIÓ |
| Seguridad y Privacidad de la Información | Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones. | CUMPLIÓ |
| | Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual. | CUMPLIÓ |
| Medio Ambiente | El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes. | CUMPLIÓ |

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato: **Tenga en cuenta que el periodo de reporte siempre será el "pago autorizado en el presente informe", y los meses anteriores estarán denominados según el número del pago, por ejemplo: "primer pago", "segundo pago", etc.**

| CONCEPTO | VALOR | AMORTIZACIÓN | FECHA | % |
|---|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO | $ 3.500.000 COP | N/A | 26/01/2022 al 25/02/2022 | 25% |
| PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME (segundo pago) | $ 3.500.000 COP | N/A | 26/02/2022 al 25/03/2022 | 25% |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (lo que falta por Ejecutar) | $ 7.000.000 COP | N/A | 26/03/2022 al 25/05/2022 | 50% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 14.000.000 COP | N/A | 26/01/2022 al 25/05/2022 | 100% |

8. **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**



Escaneado con CamScanner

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO N°. 02** comprendido entre el **26 de FEBRERO de 2022 al 25 de MARZO de 2022,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y, en consecuencia, autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MDA CTE ($ 3.500.000 COP). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

**ANEXOS:**
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD.
Otros que considere necesarios.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **HERNANDO MAURICIO FRIAS BARRETO**
CARGO DEL SUPERVISOR: **SECRETARIO DE MOVILIDAD**
SECRETARÍA U OFICINA: **SECRETARIA DE MOVILIDAD**
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: **310 561 6209**



Escaneado con CamScanner

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14751770306

(415)7707212489984(8020) 000001475177030 6

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 1 2 1 9 3 6 7 3 9 | 1 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 1 2 1 9 3 6 7 3 9 | 2 0 1 4 0 8 0 8 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| COLLAZOS | BARRERA | LINDA | CAROLINA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 48 A 55 30 MZ C 27 BRR CHAPINERITO ALTO

42. Correo electrónico: linda_collazos1996@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 9 4 5 8 0 2 5 5 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 3 1 1 | 2 0 2 1 0 4 1 2 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

53. Código

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20) | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 04 - 11 / 11 : 06: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre COLLAZOS BARRERA LINDA CAROLINA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 06-01-2022 06:02:09PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

Municipio de Villavicencio

Villavicencio, 29 de marzo del 2022

Yo, Linda Carolina Collazos Barrera identificado (a) con cédula de ciudadanía No.1.121.936.739 de Villavicencio Meta, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento lo siguiente:

| | | |
|---|---|---|
| 1.- Soy personal natural, residente en Colombia | SI X | NO |
| 2.- Tengo dos (2) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad | SI | NO X |
| 3.- Soy declarante sobre el Impuesto sobre la renta | SI | NO X |
| 4- Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT, equivalente a $45.604.800. | SI | NO X |
| 5-Tengo dependientes económicos. | SI | NO X |

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

FIRMA

C.C. No. 1.121.936.739

CELULAR: 3194580255

DEPENDENCIA: Secretaría de Movilidad



Escaneado con CamScanner

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2022-03-22, 11:49:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044838337

**Periodo Cotización:** febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

**PAGADO 22/03/2022**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LINDA COLLAZOS | | |
| **Documento** | CC1121936739 | **Dirección** | CL 55 #48 - 18 CHAPINERO ALTO |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3194580255 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | VILLAVICENCIO | **Departamento** | META |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1121936739 | LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.400.000 | $ 224.000 | (EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD | $ 1.400.000 | $ 175.000 | 0,522 | $ 1.400.000 | $ 7.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 406.400 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.400.000 | $ 1.400.000 | $ 1.400.000 | $ 0 | $ 224.000 | $ 175.000 | $ 7.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 406.400 | $ 0 | $ 406.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Escaneado con CamScanner

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-03-22, 11:47:30 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | febrero de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | febrero de 2022 |
| **Empresa** | LINDA COLLAZOS |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1121936739 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1044838337 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1378570213 |
| **Banco** | (1001) - BANCO DE BOGOTA |
| **Valor** | $ 406.400 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.simple.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 224.000 | $ 0 |
| N900298372 | EPSC34 | RECAUDO SGP CAPITAL SALUD | 1 | $ 175.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 7.400 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 406.400 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 406.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 89 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner

Ref.: CONTRATO No.1259 DEL 26 DE ENERO DE 2022

| FECHA DEL ACTA | 26 | 1 | 2022 |
|---|---|---|---|
| | DD | MM | AAAA |

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA

No. DOC IDENTIFICACIÓN/NIT: 1.121.936.739

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO ROJAS VELASQUEZ

No. DOC IDENTIFICACIÓN: 86.050.720

NOMBRE DEL INTERVENTOR: N.A.

No. DOC IDENTIFICACIÓN: N.A.

TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PROMOTORES PARA FORTALECER LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO."

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

TERMINO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIACIÓN DE CONTRATO: | 26 | 01 | 2022 |
| | DD | MM | AAAA |
| FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO: | 25 | 05 | 2022 |
| | DD | MM | AAAA |

VALOR DEL CONTRATO :

LETRAS:CATORCE MILLONES DE PESOS MDA CTE

NUMEROS: $14,000,000 M.C.

Con la suscripcion de la presente acta de Inicio, el MUNICIPIO a traves del SUPERVISOR deja constancia de la verificacion del cumplimiento de los requisitos de ejecución entre los que están:

1) Registro presupuestal N°785 de fecha 26 DE ENERO DE 2022

2) *Garantias debidamente aprobadas No. N.A.

3) Afiliacion ARL, fecha de (cobertura):25-01-2022

* Cuando a la fecha de suscripción del acta de inicio, el plazo de vigencia de las pólizas resultare insuficiente, el SUPERVISOR informará al contratista que deberá actualizar las pólizas de garantia de conformidad con la fecha del acta de inicio. El contratista deberá efectuar la actualización de las garantias dentro de los 3 dias posteriores al acta de inicio y radicar en la oficina de contratación las garantias para su aprobación y legalización, obligación que deberá ser verificada por el SUPERVISOR.

Adicionalmente el CONTRATISTA y el SUPERVISOR hacen constar que previo al inicio de la ejecución del contrato REVISARON la siguiente información y la encuentran ajustada:

- Viabilidad técnica de los estudios y diseños para el inicio del contrato (Aplica para contrato de Obra)
- Fecha de iniciación y terminación de contrato de acuerdo a las condiciones de la minuta.



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Ref.: CONTRATO No.1259 DEL 26 DE ENERO DE 2022

- Verificación del personal ofrecido en la propuesta y su inscripcion al sistema de seguridad social. (Aplica para contrato de Obra-Consultoría o Interventoria)

La anterior pauta de verificación es enunciativa, por lo tanto el SUPERVISOR deberá dejar constancia del cumplimiento de todos los demas requisitos que consideren indispensables para poder dar inicio al presente contrato.

El Contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en la presente acta.

En constancia de todo lo anterior los intervinientes firman la presente acta.

LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA
CONTRATISTA

LUIS FERNANDO ROJAS VELASQUEZ
SUPERVISOR

Nota: El Acta de Inicio original debe reposar en la carpeta del contrato en el archivo de la Oficina de Contratación y se debe radicar en la oficina de contratación, una vez firmada, junto con el acto administrativo de designación del supervisor.



Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner