INFORME DE GESTIÓN No 3

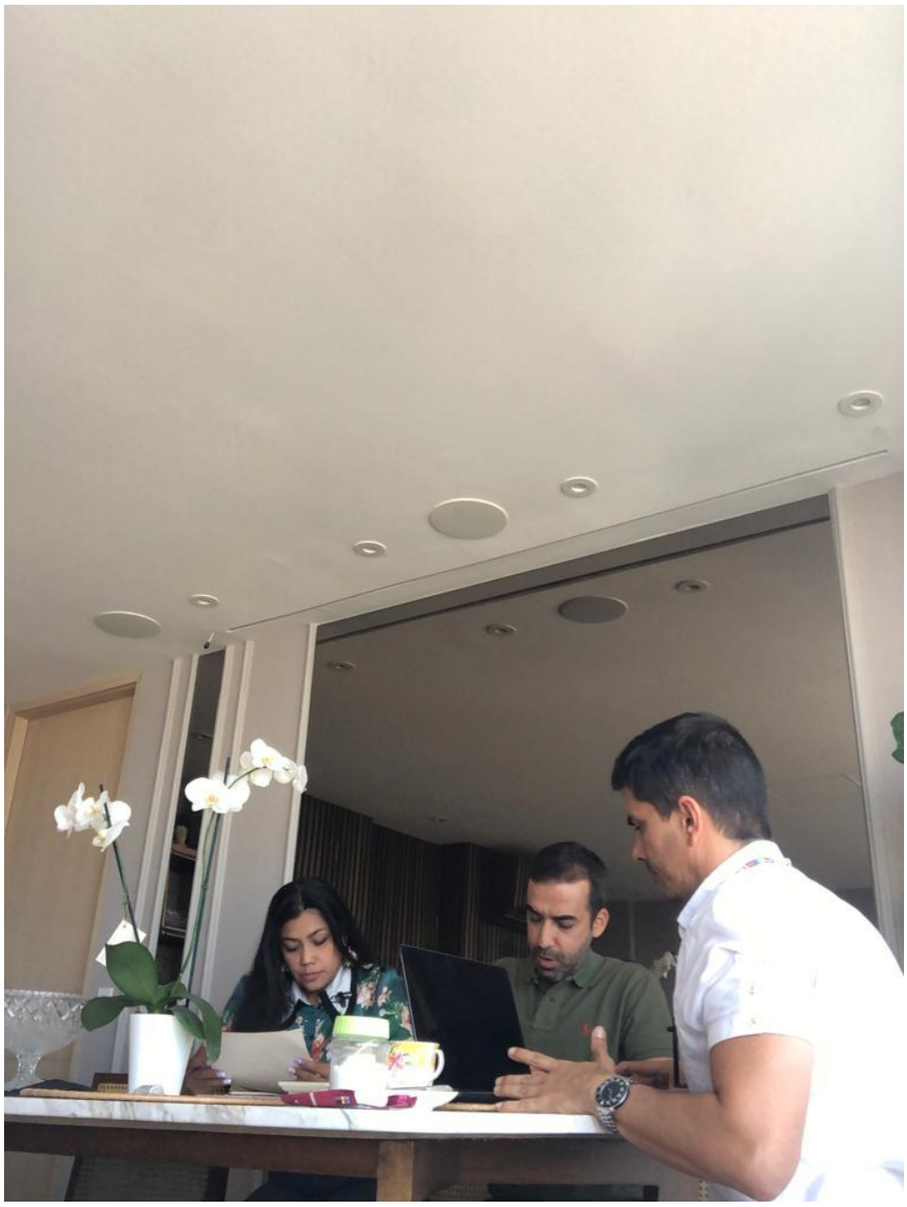
Yo **IVÁN GABRIEL PELÁEZ LÓPEZ**, identificado con CC: 72.261.782 de Barranquilla, presento el siguiente informe que contiene las actividades correspondientes al contrato No. CD-57-2022-2457 al 31 de marzo 2022 cuyo es objeto es **la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**

En consecuencia, se realizaron las actividades que se describen a continuación mediante la modalidad presencial y virtual, encaminadas al cumplimiento del objeto contractual:

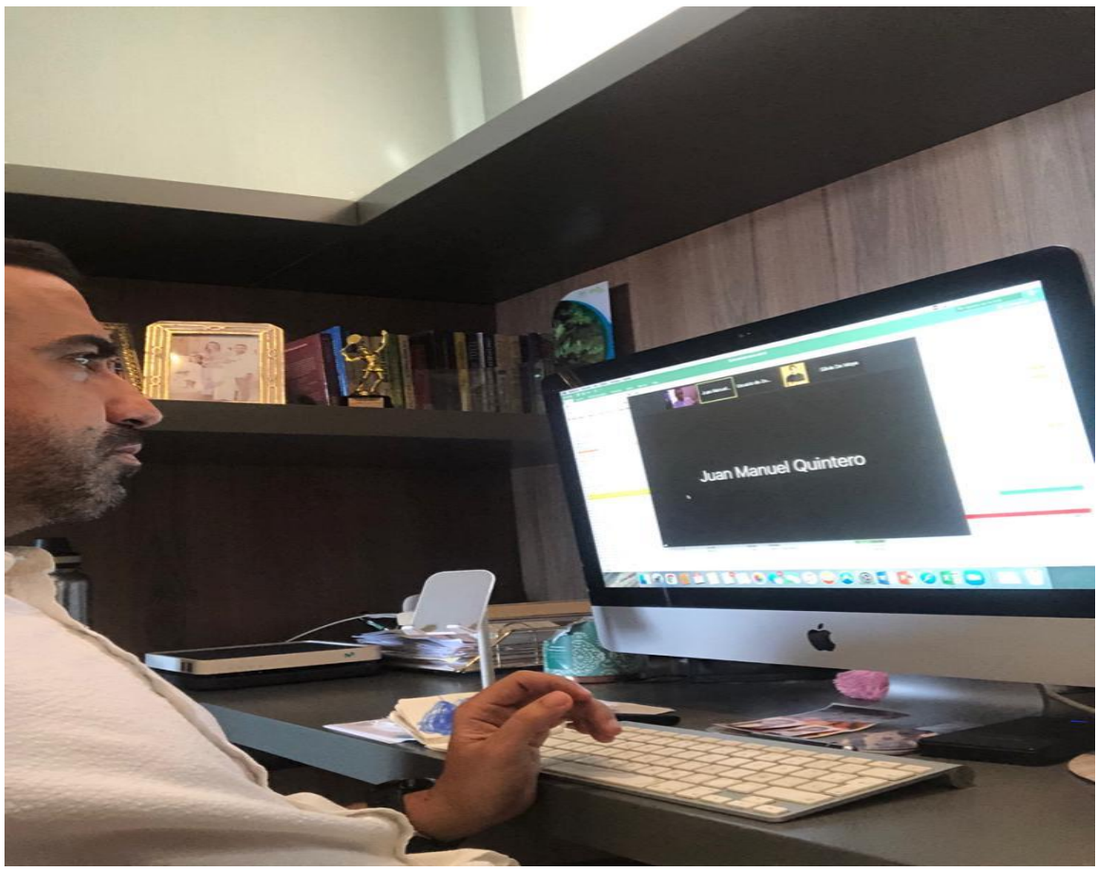
1. El día 22 de febrero se hace reunión presencial con la Cámara de Comercio de Barranquilla en Lyd House para conocer por parte de la secretaria los resultados del estudio 360 realizado por la Cámara. Estudio en el cual podemos encontrar unos resultados y datos relevantes para el desarrollo comercial del centro de Barranquilla.



2. El día 24 de febrero se hace reunión presencial en con el equipo de comercial de la secretaria (Orlando Abello y Silvia de Moya) para consolidar base de datos de potenciales clientes para el proyecto de aprovechamiento del espacio publico que tiene la secretaria cómo también elaborar la lista de requerimientos y valores de la primera rueda de negocios del mencionado proyecto.



3. El día 24 de febrero se hace reunión virtual con la Cámara de Comercio de Barranquilla para planificar fechas de las próximas capacitaciones que se realizarán con los comerciantes formales de la T a intervenir (vitrinismo).



4. El día 2 de marzo se hace reunión presencial en la alcaldía con el equipo del proyecto del centro “Callejones del centro histórico de Barranquilla”. Lo anterior para revisar los avances del sprint 2 del mencionado proyecto, de dicha reunión salen tareas para cada equipo.



5. Junto con el equipo comercial y el de comunicaciones de la secretaría se gestiona y se realiza el Primer Festival Gastronómico 2022 de las galerías comerciales Robertico y San Nicolás. Dicho festival fue realizado el 3 y 4 de marzo.







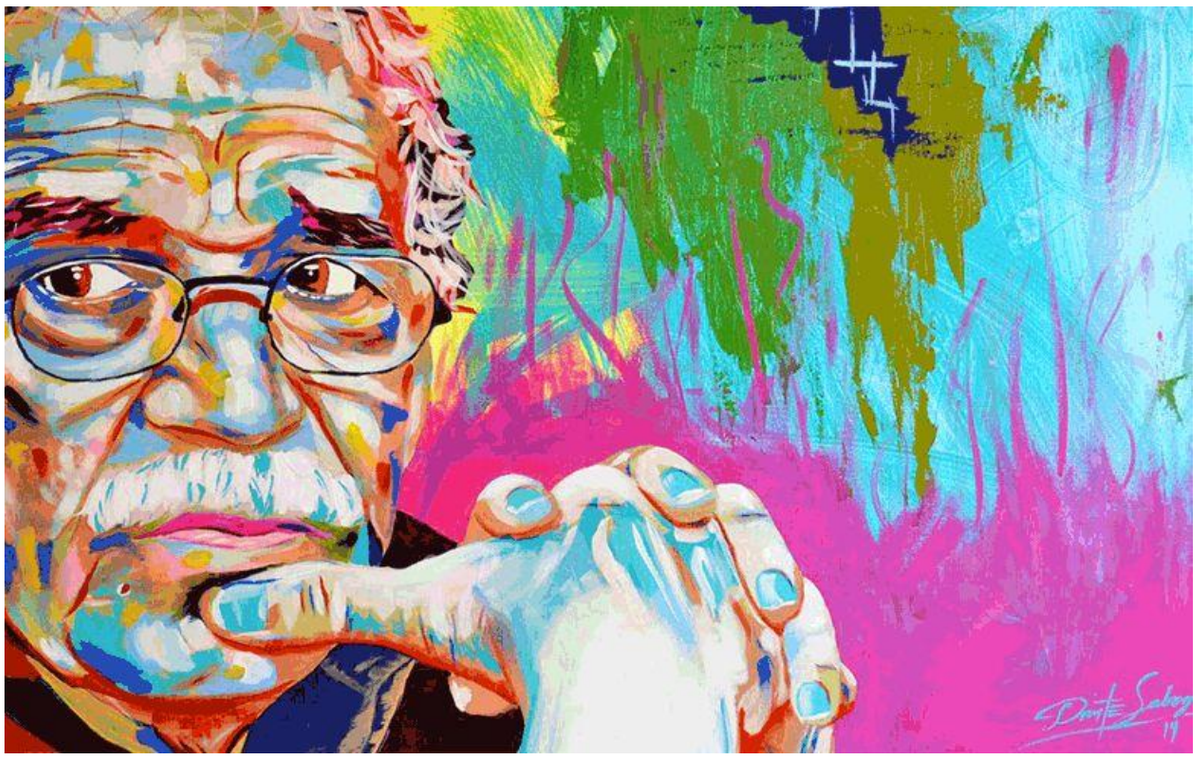
6. El día 8 de marzo se hace reunión virtual en con el equipo de comercial de la secretaria (Orlando Abello y Silvia de Moya) para planificar la intervención de uno de los módulos de la T a intervenir en el proyecto “Callejones del centro histórico de Barranquilla”, lo anterior para usar dicho modulo como modelo.

7. El día 9 de marzo se hace recorrido con el equipo de comercial de la secretaria (Orlando Abello y Silvia de Moya) y algunos lideres de los comerciantes del centro para planificar la intervención de uno de los módulos de la T a intervenir en el proyecto “Callejones del centro histórico de Barranquilla”, lo anterior para usar dicho modulo como modelo. Visitamos la zona con dos artistas urbanos que serán los encargados de dicha intervención artística. Temática propuesta: Gabriel García Márquez.

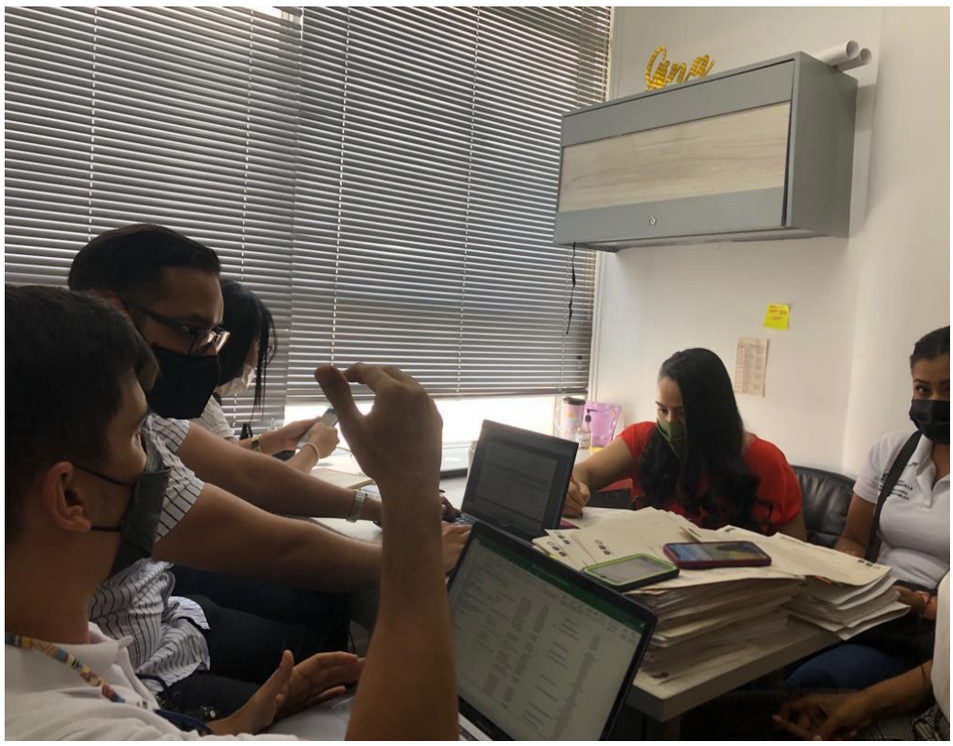


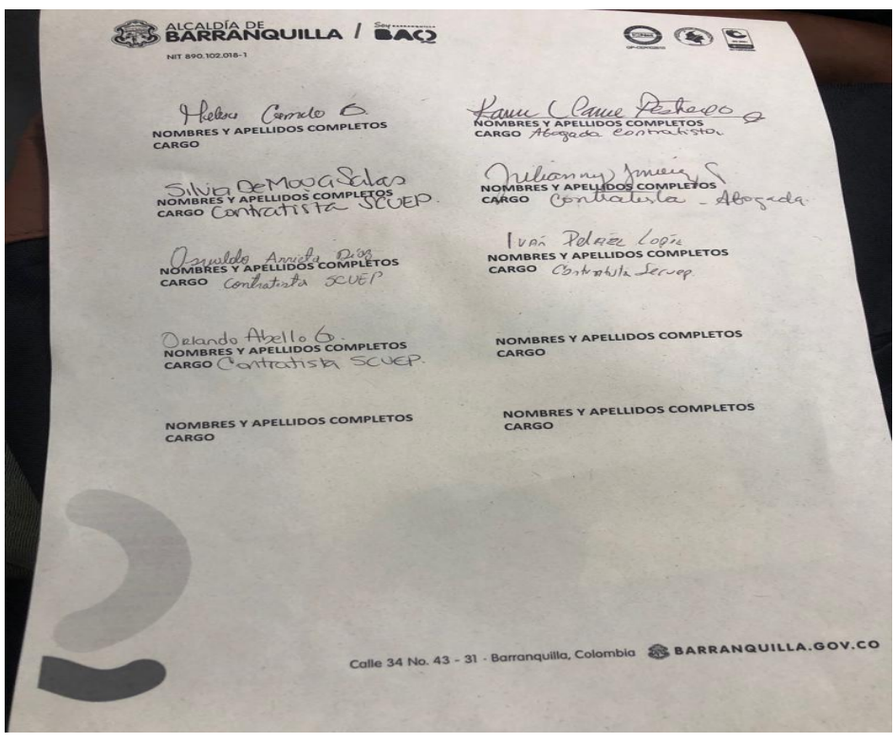

GALERIA DE ZAPATEROS
PLAZA DE
SAN NICOLAS
VETERANO ALBERTO
335
Arreglan
Todo Clase de
Calzado y Bolso
Maleta Etc
ESTIMADO
CLIENTE
CONSERVE


GALERIA DE ZAPATEROS
DE SAN NICOLAS.....
VETERANO ALBERTO
335
3006965563
SE ARREGLAN
MALETAS Y
SECCION
CALZADO



8. El día 9 de marzo se lleva a cabo reunión presencial en la alcaldía con el equipo jurídico de la secretaria y el equipo comercial, lo anterior para tratar todo lo relacionado a los avances de cada equipo en lo que tiene que ver con el proyecto sobre aprovechamiento del espacio publico, salen nuevas tareas de dicha reunión.

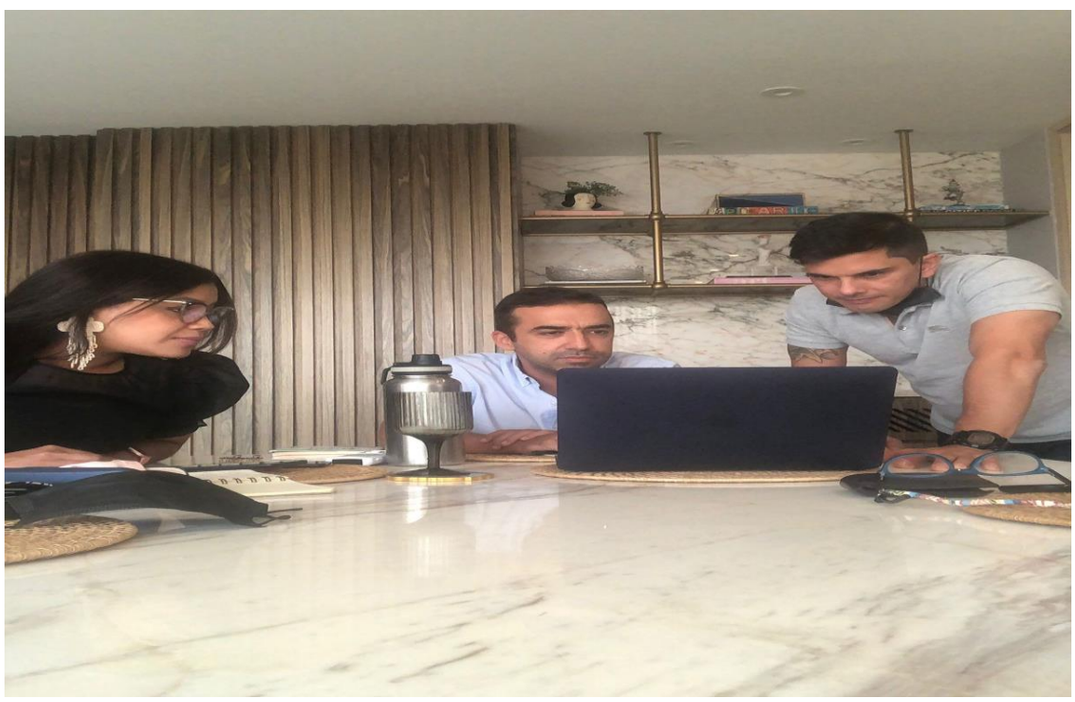




9. El día 14 de marzo se lleva a cabo reunión presencial en la alcaldía con el equipo jurídico de la secretaria y el equipo comercial, lo anterior para tratar todo lo relacionado a los avances de cada equipo en lo que tiene que ver con el proyecto sobre aprovechamiento del espacio publico, salen nuevas tareas de dicha reunión.



10. El día 17 de marzo se hace reunión presencial en con el equipo comercial de la secretaria (Orlando Abello y Silvia de Moya) para organizar primer grupo a invitar a la rueda de negocios para el proyecto de aprovechamiento del espacio publico que tiene la secretaria cómo también revisar y corregir el cronograma de actividades comerciales para el primer semestre del presente año.



11. El día 18 de marzo se gestiona el salón para la primera rueda de negocios con relación al proyecto de aprovechamiento del espacio publico que tiene la secretaria, se separa salón para aproximadamente 40 personas, adicionalmente se piden cotizaciones adicionales sobre bebidas y refrigerios para el evento.







12. El día 22 de marzo se hace comunicación virtual con Cristina Canchilla de comunicaciones, lo anterior para revisar los avances de su equipo en lo que tiene que ver con el logo para el proyecto de aprovechamiento del espacio publico.

13. El día 23 de marzo se recibe cotización por parte de Carlos Vergara para la intervención artística de uno de los módulos de la T a intervenir en el proyecto de callejones del centro. La cotización mencionada reúne los costos de la estructura que hay que fabricar para poner la lamina galvanizada que se va a pintar artísticamente.

[redacted]

ITEMS	DESCRIPCION	VALOR
2*1/2	LAMINAS GALBANIZADAS	$ 720.000
1	KILO DE SOLDADURA	$ 10.000
400	REMACHES 3/16 X 1/2	$ 50.000
5	BROCAS 5/16	$ 30.000
2	CODOS DE 3 PULGADAS	$ 20.000
*1/2	TUBO DE 3 PULGADAS	$ 60.000
*1/16	DE PEGANTE PUC	$ 10.000
1	GALON DE ANTICORROSIVO	$ 30.000
1	GALON DE THINNER	$ 18.000
1	COSTO DE MANO DE OBRA	$ 350.000
TOTAL		$1.298.000

[redacted]

14. El día 25 y 30 de marzo se cuadra todo lo relacionado con la actividad a realizar en la esquina Del Arte (taller de pintura con niños de una fundación, temática: Semana Santa.

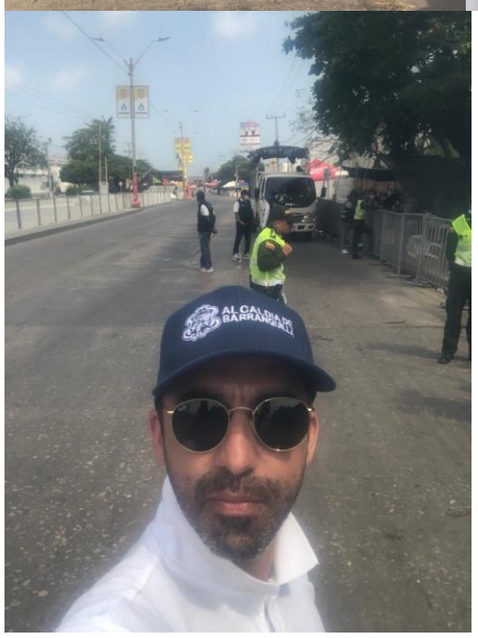
15. Los días 26 y 27 de marzo se participa con la Secretaría de la Batalla de Flores y de la Gran Parada respectivamente, las actividades realizadas fueron mas que todo de control del espacio publico.











IVÁN GABRIEL PELÁEZ LÓPEZ
C.C. N° 72.261.782