***INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES***

| | |
|---|---|
| **No. DE CONTRATO** | **CD-48-2022-1510** |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | **OMETT MARTINEZ RAMOS** |
| **PERIODO** | Correspondiente al **segundo pago a 31 de marzo de 2022** |

**LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA. CD-48-2022-1510**

1. Se apoyó en la organización, administración y control de los documentos que reposan en los archivos del Distrito de Barranquilla.

2. Se asistió en la actualización de inventarios de los archivos de gestión, central y liquidaciones del Distrito de Barranquilla.

3. Organización de planos de construcción, inventariados y archivados en planotecas.

4. Se realizó el Inventario nuevo de 1297 planos de los expedientes según el formato preestablecido e ingreso y/o actualizo en bases de datos la información.

5. Se asistió en la digitalización de documentos en formato carta, oficio, planos, etc. Y asimismo incorporo e indexo metadatos.

6. Se apoyó en la recepción, verificación, clasificación, embalaje, traslado, consulta, recuperación y fotocopiado de los expedientes manejados en los archivos del Distrito de Barranquilla.

**OMETT MARTINEZ RAMOS**
**CC: 72.147.372**