1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**CARMEN PEREZ GARCIA**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	**ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.080.000)**		
Forma de Pago:	1) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. 2.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000).** 3) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	27/01/2022	**Fecha de Terminación:**	26/06/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil.		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1. Realice las diferentes acciones ante el marco contractual en la institución educativa de acuerdo a directrices de la rectora en las diferentes acciones correspondientes que me asignaron en el momento correspondiente.	Reg_ fotográfico
2. Apoyar en la adecuada actualización e implementación de los	2.1Realicé diferentes talleres para la prevención y mitigación del covid-19 manteniendo el protocolo de bioseguridad.	Reg_ fotográfico

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso.	Se realizó la rotulación todos los geles antibacteriales y jaboneras.	
3. Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1 Durante este período de marzo realice los respetivos reportes que se presentaron por enfermedades respiratorias en el de la página institucional de la SED	Reg_ fotográfico
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1Se activó el protocolo de bioseguridad aislando al alumno que presentaron síntomas para unos presuntos casos, que se presentaron en el mes de marzo del colegio Republica de Estados Unidos .	Reg_ fotográfico
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la)	5.1Realice las actividades programadas con la comunidad educativa de reconocimiento de signos y síntomas de covid- 19,y brotes asociados	Reg_ fotográfico

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
rector (a) del colegio.		
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1Realice talleres de vida saludable , charlas ,sobre la importancia de la actividad física, alimentación, saludable, con los alumnos del colegio Republica de Estados Unidos	Reg_ fotográfico
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes	7.1Participé del encuentro virtual Avances ysaberes el día 04/03/2022 con el objetivo de fortalecer habilidades en garantía de derechos delos niños, niñas y adolescentes, sistema de alertas y rutas de atención 7.2Participé del encuentro virtual Avances ysaberes el día 11/03/2022 con el objetivo de darinstrucción de realizar evaluación a través de linkque será enviado en el transcurso del día, marcolegal de las responsabilidades con	20220304Acta 01_Avances y Saberes 20220311Acta02 _Avances y Saberes Foto Encuesta 20220318Acta03 _Avances y Saberes 20220325Acta 04_Avances y Saberes

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	niños, niñas yadolescentes 7.3 Desarrollé la encuesta de Evaluación DBEE,con el objetivo de dar cumplimiento en acuerdo con lo establecido en encuentro Avances y Saberes del día 11/03/2022. 7.3.1 Participé del encuentro virtual Avances ysaberes el día 18/03/2022 con el objetivo de socializar encuesta enviada a través de link 7.4 Participé del encuentro virtual Avances ySaberes el día 25/03/2022 con el objetivo de socializar plan de Movilidad Escolar.	
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	8.1Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1Realicé informe de actividades contractuales mensual con evidencia, y diligenciamiento de las herramientas solicitadas por la estrategia en el marco del objeto contractual, y cargue respectivo a la carpeta del colegio	InformeMarzo https://educacionbogota-my.sharepoint.com/personal/cperezg_educacionbogota_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flmmartinezq%5Feducacionbogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FDo

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		cuments%2F2022%2FHERRAMIENTAS%20PEDAGOGICAS%20PROMOTORAS%20DBE%202022%2FCOLEGIO%20ESCUELA%20NORMAL%20SUPERIOR%20DISTRITAL%20REPUBLICA%20ESTADOS UNIDOS%20%28IED%29
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1Durante este período no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19	11.1Realicé lectura de la resolución 350/2022 que adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado y poder brindar orientaciones a la comunidad educativa del colegio.	https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%20No.%20350%20de%202022.pdf

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	02/2022	8/03/2022	$125.000	SALUD TOTAL EPS
PENSIÓN	02/2022	8/03/2022	$160.000	COLFONDOS
ARL	02/2022	8/03/2022	$5.300	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de correspondencia en el área, remitida por el correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 03, el cual corresponde a $**2216000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 43 %.

Fecha de elaboración: 31/03/2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-09, 04:08:23 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1043925241

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8839110240

PAGADO 08/03/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARMEN PEREZ GARCIA		
Documento	CC52725754	**Dirección**	CLL 27A SUR# 10 72 ESTE INT 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3118094622
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52725754	CARMEN PEREZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

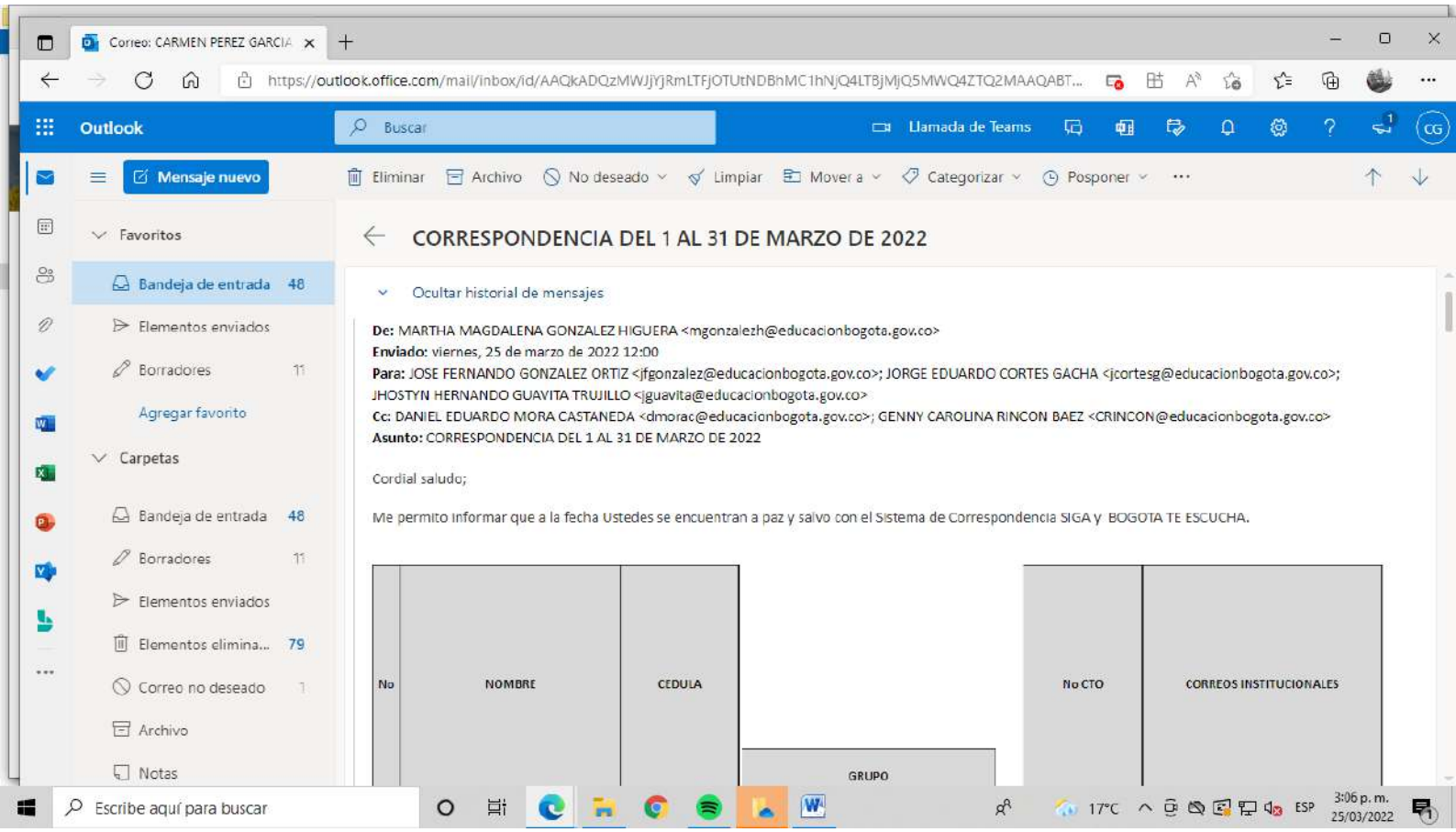
III.TOTALES

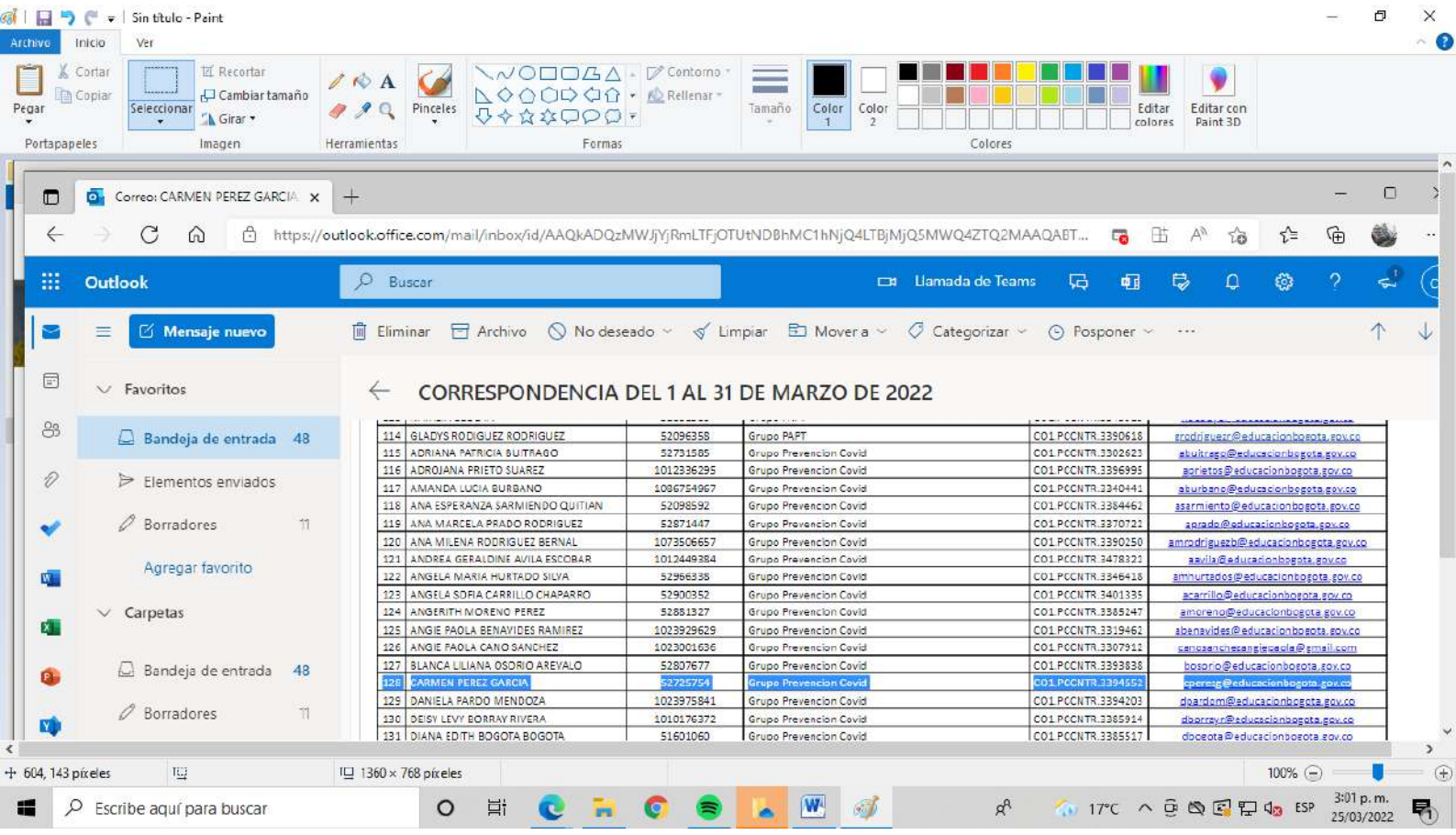
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!


Correo: CARMEN PEREZ GARCIA
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQzMWJjYjRmLTFjOTUtNDBhMC1hNjQ4LTBjMjQ5MWQ4ZTQ2MAAQABT...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de entrada 48
Elementos enviados
Borradores 11
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 48
Borradores 11
Elementos enviados
Elementos elimina... 79
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022
Ocultar historial de mensajes
De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de marzo de 2022 12:00
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>
Cc: DANIEL EDUARDO MORA CASTANEDA <dmorac@educacionbogota.gov.co>; GENNY CAROLINA RINCON BAEZ <CRINCON@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022
Cordial saludo;
Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.
No
NOMBRE
CEDULA
GRUPO
No CTO
CORREOS INSTITUCIONALES
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
3:06 p. m.
25/03/2022


Sin título - Paint
Archivo
Inicio
Ver
Pegar
Cortar
Copiar
Seleccionar
Recortar
Cambiar tamaño
Girar
Pinceles
Contorno
Rellenar
Tamaño
Color 1
Color 2
Editar colores
Editar con Paint 3D
Portapapeles
Imagen
Herramientas
Formas
Colores
Correo: CARMEN PEREZ GARCIA
https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADQzMWJjYjRmLTFjOTUtNDBhMC1hNjQ4LTBjMjQ5MWQ4ZTQ2MAAQABT...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Favoritos
Bandeja de entrada 48
Elementos enviados
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 48
Borradores
CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022
114 GLADYS RODIGUEZ RODRIGUEZ 52096358 Grupo PAPT CO1.PCCNTR.3390618 grodriguezr@educacionbogota.gov.co
115 ADRIANA PATRICIA BUITRAGO 52731585 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3302623 abuitragoj@educacionbogota.gov.co
116 ADROJANA PRIETO SUAREZ 1012336295 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3396995 aprietos@educacionbogota.gov.co
117 AMANDA LUCIA BURBANO 1086754967 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3340441 aburbano@educacionbogota.gov.co
118 ANA ESPERANZA SARMIENDO QUITIAN 52098592 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3384462 asarmiento@educacionbogota.gov.co
119 ANA MARCELA PRADO RODRIGUEZ 52871447 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3370721 aprado@educacionbogota.gov.co
120 ANA MILENA RODRIGUEZ BERNAL 1073506657 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3390250 amrodriguezb@educacionbogota.gov.co
121 ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR 1012449384 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3478321 aavila@educacionbogota.gov.co
122 ANGELA MARIA HURTADO SILVA 52966338 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3346418 amhurtados@educacionbogota.gov.co
123 ANGELA SOFIA CARRILLO CHAPARRO 52900352 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3401335 acarrillo@educacionbogota.gov.co
124 ANGERITH MORENO PEREZ 52851327 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385247 amoreno@educacionbogota.gov.co
125 ANGIE PAOLA BENAVIDES RAMIREZ 1023929629 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3319462 abenavides@educacionbogota.gov.co
126 ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ 1023001636 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3307912 sancaanchezangiepaola@gmail.com
127 BLANCA LILIANA OSORIO AREVALO 52807677 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3393838 bosorio@educacionbogota.gov.co
128 CARMEN PEREZ GARCIA 52725754 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3394552 cperezg@educacionbogota.gov.co
129 DANIELA PARDO MENDOZA 1023975841 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3394203 dpardom@educacionbogota.gov.co
130 DEISY LEVY BORRAY RIVERA 1010176372 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385914 dborrayr@educacionbogota.gov.co
131 DIANA EDITH BOGOTA BOGOTA 51601060 Grupo Prevencion Covid CO1.PCCNTR.3385517 dbogota@educacionbogota.gov.co
604, 143 píxeles
1360 × 768 píxeles
100%
Escribe aquí para buscar
17°C
ESP
3:01 p. m.
25/03/2022