**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cucuta 24-03-2022

Señor
**Jose Luis Navarro Perez**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3353819
Coordinador Académico TIC
Centro CIES
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3353819 del año 2022

Sandra Lorena Orozco Camargo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093738086 de Los Patios, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil ($ 40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Tres Millones Novecientos Mil ($ 3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Transversal en el área Seguridad y Salud en el Trabajo, en sus diferentes niveles y modalidades. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).<br><br>FICHA : 2247930 - Analisis y desarrollo de sistemas de informacion<br><br>FICHA: Manejo de máquinas de confección industrial<br>para jean – 2429071 | Link específico del portafolio - subcarpeta Planeación de la(s) ficha(s) donde se encuentran las evidencias<br><br>https://goo.su/mZy1WCz |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.<br><br>FICHA : 2247930 - Analisis y desarrollo de sistemas de informacion – 40 hrs<br><br>FICHA: 2429071- Manejo de máquinas de confección industrial para jean – 40hrs<br><br>**TOTAL DE HORAS: 80 hrs** | Link del portafolio especifico de la ficha.<br><br>https://goo.su/mZy1WCz |

<table>
<tr>
<td>17</td>
<td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td>
<td>Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico.<br><br>
<table>
<tr><th colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)</td></tr>
<tr><th>N° Aprend.</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>16</td><td>2254952</td><td>Patronaje industrial de prendas de vestir</td><td>32</td></tr>
<tr><td>20</td><td>2323380</td><td>ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS</td><td>40</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>72</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">FICHAS TERMINADAS POR FECHA (HORAS REGISTRADAS POR OTROS)</th></tr>
<tr><th>No. Aprendices</th><th>No. Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>No. horas</th></tr>
<tr><td>4</td><td>2026363</td><td>CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>8</td></tr>
</table>
</td>
<td>Link del Portafolio de las evidencias a los seguimientos de etapa productiva.<br><br>https://n9.cl/w2v4w</td>
</tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

*presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4436576545 de la planilla, **BANCOOMEVA del mes de Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



_____

**Sandra Lorena Orozco Camargo**
**Contratista**
**C.C. No. 1093738086**

Recibí a satisfacción:

_____

**Jose Luis Navarro Perez**
**Supervisor del Contrato**
**CO1.PCCNTR.3353819 de 2022**
**Coordinador académico TIC**