Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202202020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE GUILLERMO ARTETA MOLINA		
Identificación:	72.121.902		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLGA MERCADO DE ALVAREZ		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR OCHO (8) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2020000156**	**Fecha de C.D.P.:03/01/2022**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200781**	**Fecha del R.P.: 08/01/2022**	2022 / 01 / 08
Valor del Contrato	**Contrato inicial** $ 34.112.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 34.112.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08/01/2022	07/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Escaneado con CamScanner

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 34.112.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 34.112.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.528.000
Valor por ejecutar		$ 25.584.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.264.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		CUENTA DE COBRO N° 2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 DE FEBRERO AL 07 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA.	Por solicitud de interventores de las subsecretarías, el contratista brindo apoyo en la revisión del pago de seguridad social e impuestos de alcaldía y gobernación del mes de febrero de los siguientes contratistas: Marcela Patricia Díaz Lemus, Jaime Gómez Carrillo, Sindy Lucia Pino Mercado, Leonela Isabel Guerra Correa, Angie León Revueltas, Vianny Michelle Meza Enrique, Yasser Barraza Vargas,

Escaneado con CamScanner

	Stevens Andrés Jiménez González, haciendo la verificación a través de la página de soi de los pagos de salud y pensión, presentando las evidencias correspondientes.
EFECTUAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE REQUERIDOS POR LAS SUBSECRETARIAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, EN TEMAS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRATUAL, CUANDO ASI LE SEA REQUERIDO.	El contratista brindo apoyo a la subsecretaria de gestión agropecuaria en las convocatorias 001 y 003 cuyo objeto es: programa de entrega de insumos agrícolas a los productores rurales de la agricultura campesina, familiar y comunitaria y redistribución de cupos de la convocatoria 001, para la entrega de forrajes conservados (silo), respectivamente. En ambas convocatorias elaboró cuadros con la información de los cuales envió las evidencias respectivas.
REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN LOS EVENTOS, VISITAS, REUNIONES O AUDITORIAS, REALIZADAS DE MANERA INTERNA O POR AUTORIDADES DE DIFERENTES ORDENES, CUANDO ASI SE REQUIERA DE CONFORMIDAD CON LAS ACTIVIDADES A CARGO.	No se realizó en este periodo esta actividad.
EJECUTAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, RELACIONADAS CON EL OBJETO DE SU CONTRATO Y QUE RESULTEN NECESARIAS PARA LA DEBIDA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.	El contratista presento un informe del evento "EN VITRINA DE ANATO, ATLANTICO ESPERA ATRAER MAS DE 7 MIL VISITANTES AL DEPARTAMENTO, indicando los avances en materia de turismo y habló sobre la invitación que realizo el Dr. Miguel Vergara Cabello, secretario de Desarrollo Económico, a los ciudadanos de Colombia y el mundo a dejarse tentar por los nuevos atractivos y ventajas del Departamento del Atlántico en materia de turismo y desarrollo económico.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Escaneado con CamScanner

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, propuesta y el Manual de Contratación.

7. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLGA MERCADO DE ALVAREZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta del contratista, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado:

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430317355	2022/02/02	$504,200
2	9431685105	2022/03/01	$554,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.058,200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **14** días del mes de **marzo** de **2022**.

Olga de Alvarez

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.634.042 de Sabanalarga

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.121.902 de (Sincelejo)

Escaneado con CamScanner