



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 31 de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391199
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Seguimiento y Evaluación Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1. PCCNTR. 3391199 del año 2022

Fabio Hernan Gualteros Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No.79487488 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de Seguimiento Etapa Productiva**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 3.997.500) cada uno)..

Plazo: hasta el Treinta (30) de Septiembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Banca, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.


Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas 1906790,1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS. Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	No Aplica



	vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	correspondientes a esta obligación.	
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. 1906790,1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS.	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva</p> <p>Actas de visitas Correo institucional</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021</p>
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas 1906790,1962499,2066379,	<p>Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias.</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/</p>



		<p>2184094, 2184128, 2233157, 2341096, 2341099, 2397214, 2397236, 2397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS.</p> <p>Total, visitas: 51</p> <p>Se realiza proceso de certificación.</p> <p>Total: 1 Aprendices</p> <p>ficha 1962499 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS,</p> <p>Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp)</p> <p>Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.</p>	<p>AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FElTapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACION%20C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505</p> <p>Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus</p>
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como:	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva</p> <p>Actas de visitas</p>



	aprendices durante su proceso formativo.	<ul style="list-style-type: none"> - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz. 	<p>Correo institucional</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021</p>
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	<p>Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva.</p> <p>Terminaciones anticipadas de contratos.</p> <p>Comités de evaluación y seguimiento</p> <p>Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras.</p> <p>Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar</p>	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva</p> <p>Actas de visitas</p> <p>Correo institucional</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022</p>
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	<p>Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva.</p> <p>Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.</p>	<p>Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022</p>



9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De las fichas 1962499 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica. 1906790,1962499,2066379, 2184094, 2184128,2233157,2341096, 2341099,2397214,2397236,2 397257 programa GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS y las fichas 2232517 del programa ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, la ficha 2262678 del programa EL RIESGO CREDITICIO Y SU ADMINISTRACIÓN, la ficha 1906771 GESTION INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz,	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	Actas de visitas



	en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	convivencia del Centro de Formación.	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso
16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias	Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium



	programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas	Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los bienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"240201056 Vigencia de la norma: 17/09/2024	Certificado expedido
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva Fecha 02/02/2022 A partir de las 08:00 am Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el	Listado de asistencia Grabación sesión



		funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. Fecha 10/02/2022 A partir de las 07:00 am	
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
22	Ejecutar 159 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Marzo de 2022.	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Marzo de 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 7829745439 de la soi, operador SOI y Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma:

Nombres y apellidos: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

Contratista

C.C. No. 79.487.488

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR. 3391199 DE 2022

Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Etapa Productiva





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 1 al 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de marzo al 31 de marzo de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3391199 del 24 de enero del 2022.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabio Hernan Gualteros Castro	79487488		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	fhgualterosc@sena.edu.co	3112047541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada para el mes febrero del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 16 de marzo de 2022	HORA INICIO: 07:00 horas	HORA FIN: 08:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de marzo al 31 marzo de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 3391199 del 24 de enero del 2022.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, Participe en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, creación de carpetas (ponderaciones y gamificaciones) y certificaciones de las fichas que a continuación relaciono:</p> <p>De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:</p> <p>M-1: 2341096-2341099,2397214,2397236,2397257 M-2: 2233157 M-3: 2184094-2184128 M-4: 2066379-2262678 M-5: 1906771-1906790-1962499-2232517</p> <p>De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Se realizo</p> <p>M-1 a la ficha 2248281 a 11 aprendices visitados M-1 a la ficha 2184128 a 3 aprendices visitados M-1 a la ficha 2184094 a 1 aprendices visitados M-4 a la ficha 2232517 a 5 aprendices visitados M-5 a la ficha 1906790 a 01 aprendices visitados</p>		



M-5 a la ficha 1962499 a 03 aprendices visitados
M -5 a la ficha 2262678 a 19 aprendices visitados
M – 5 a la ficha 2066379 a 7 aprendices visitados : total 50 aprendices

TERRITORIUM

Se realizó a las fichas asignadas: sus carpetas de acuerdo con la guía de Territorium, ponderaciones y gamificaciones con los anuncios a cada una.

Ficha 2232517

The screenshot displays the Territorium web application interface. At the top, there's a navigation bar with the SENA logo and user information for FABIO HERNAN GUALTEROS. A sidebar on the left contains various menu items like 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Métricas de Encuestas', 'Foros', 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Sondeos', 'Wikis', 'Asistencia', 'Galería', 'Chat', 'Competencias', and 'Acceso a portafolio de evidencias aprendices'. The main content area shows a 'Búsqueda avanzada' search bar and a 'Publicación prioritaria' section for FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, dated 20 de Febrero del 2022. Below this, a message titled 'Apreciados Aprendices' informs users about the final steps of the certification process, listing six required documents: 1. Paz y Salvo diligenciado y firmado (2 copias), 2. Fotocopia Documento de Identidad (150%), 3. Certificación Laboral (fechas precisas y exactas de la etapa productiva), 4. Autorización de Coordinación Académica (para alternativas diferentes a Contrato de Aprendizaje), 5. Formato F023 DEBIDAMENTE FIRMADO (Concertación, evaluación parcial y final), and 6. Bitácoras Quincenales DEBIDAMENTE FIRMADAS. The interface also includes a 'Vista Aprendiz' toggle and a 'Lista de lectura' button.



Cuenta GC - fabio x GF-52473088-12 x (171) Pink x Correo: Fabio He x Etapa Productiva x Sofia plus x Territorium || ASI x

sena.territorio.la/perfil.php?id=5042961

Aplicaciones La Carta a García ywix-bgtu-msn (202...

Lista de lectura

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

DANNY MARLODY VILLA OLAYA
Instructor

MARIA PAULINA FAJARDO SANCHEZ
Instructor

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
Instructor

PEDRO NEL VANEGAS LOPEZ
Instructor

DIEGO FERNANDO MORALES CORTES
Instructor

JULIAN ANDRES RODRIGUEZ LEON
Instructor

MANUEL EDUARDO AMAYA SILVA
Instructor

Cordial Saludo

Mi nombre es FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva, es un gusto para mi acompañarles es su proceso de formación, me pueden contactar en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el numero de whatasp 3112047541, o via correo electrónico fabiohgc2011@misena.edu.co - fhgualterosc@sena.edu.co.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Centro de Servicios
Financieros
Regional Distrito Capital

0 Me gusta

0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 19 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 05 de Marzo del 2022

Asunto: CERTIFICATON : SOLO PARA APRENDICES QUE TERMINARON ETAPA PRODUCTIVA

Buenos dias estimados aprendices del programa Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras ficha 2232517, hoy Sabado 19 de febrero y domingo 20 de febrero, se lleva a cabo una CERTICATON por parte del SENA CSF de forma virtual desde las 8:00 am a 5:00 pm segun el anuncio anterior, pero solo PARA QUIENES TERMINARON SU ETAPA PRODUCTIVA Y LOGICAMENTE LA APROBARON DE ACUERDO A FORMATO F 023 EVALUACION FINAL Y ACTA Y PREVIA FIRMA DE SU JEFE INMEDIATO, por favor solo conectarse quienes cumplan con este requisito, gracias y hasta pronto, buen dia.

Offline

OFF

Cuenta GC - fabio x GF-52473088-12 x (171) Pink x Correo: Fabio He x Etapa Productiva x Sofia plus x Territorium || ASI x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5042961&load#getDocs.php?materia=465891&ref=7154541-Asesoría%20Comercial%20Y%20Operaciones%20De...

Aplicaciones La Carta a García ywix-bgtu-msn (202...

Lista de lectura

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

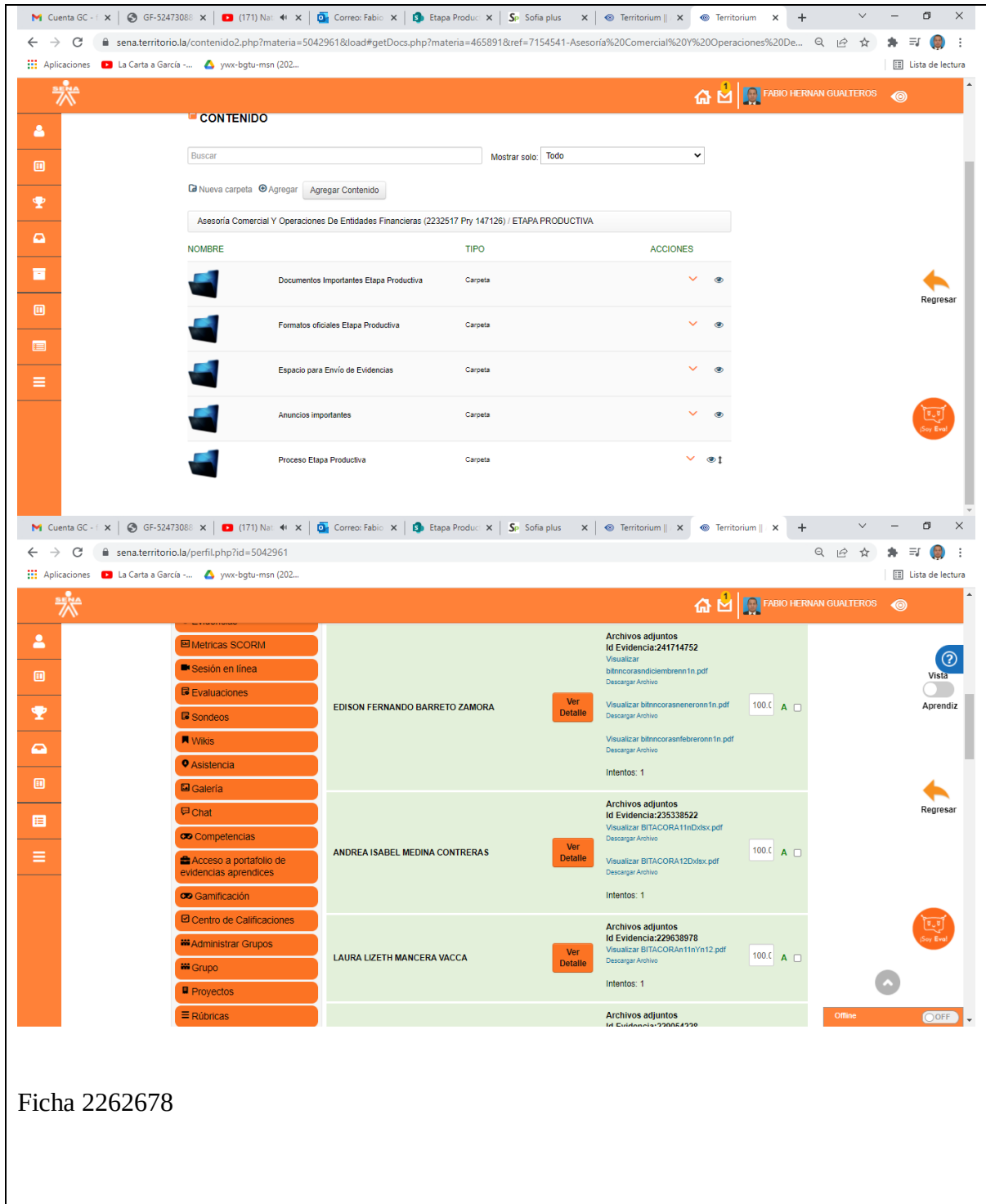
Agregar

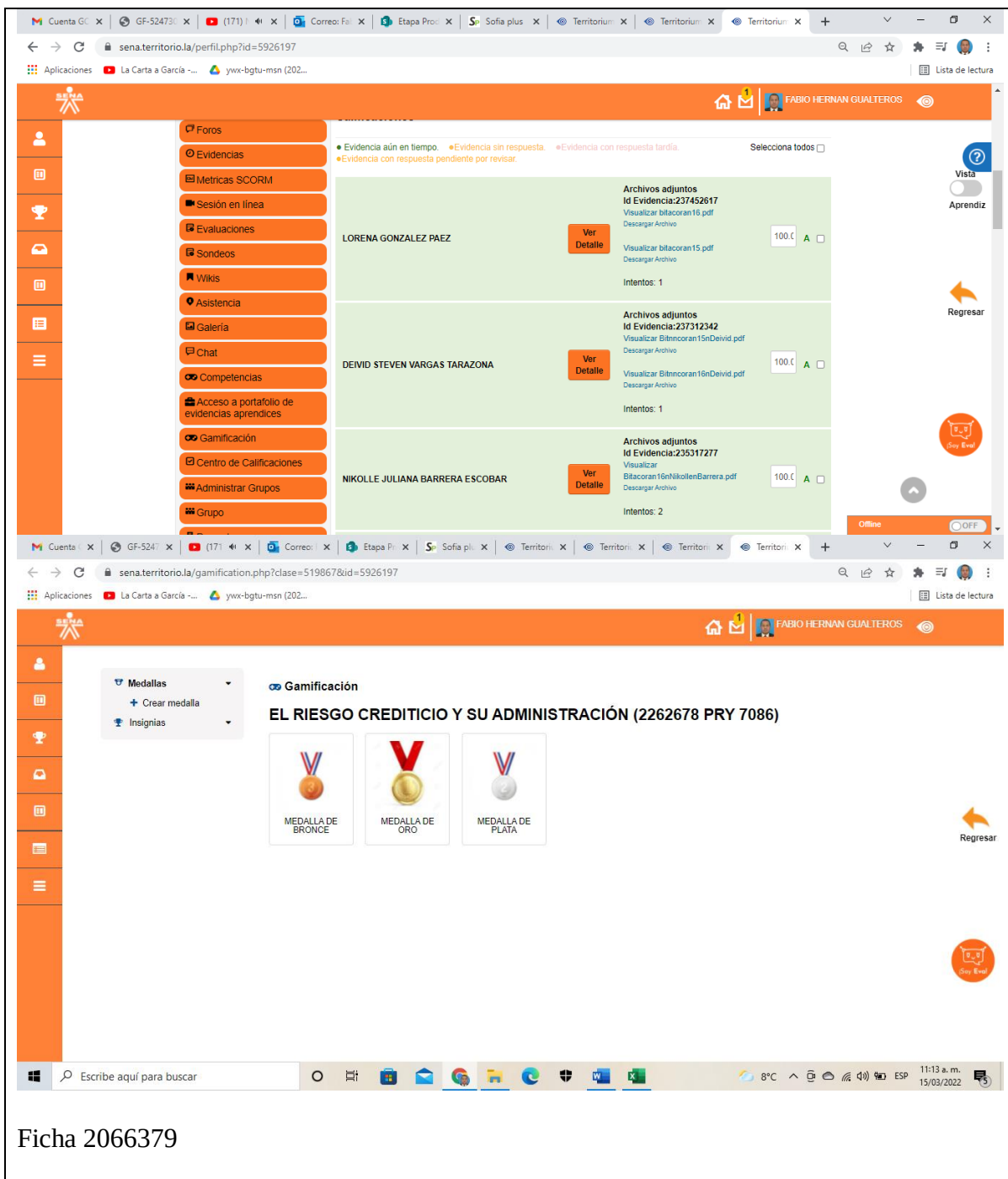
Agregar Contenido

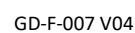
Asesoría Comercial Y Operaciones De Entidades Financieras (2232517 Pry 147126)

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
ETAPA PRODUCTIVA	Carpeta	
PROYECTO	Carpeta	

Regresar









Centro de calificaciones

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2066379 PRY 147359)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 APLICA ...	RAP 10 DESAR ...	RAP 11 GENER ...	RAP 12 ...
☐	1052358948cc	ALEJANDRO DE JESUS FERNANDEZ AMAYA	alejandrofer969@gmail.com	16%				A	A	A
☐	1000708660ti	ANA KATERINNE BAYONA ANGARITA	anakate20@gmail.com	20%				A	A	A
☐	1013654622cc	ANA MARIA CRUZ MURCIA	amcruz22@misena.edu.co	7%				A		A
☐	1001187833cc	ANA VALENTINA AREVALO	valentinaa024@gmail.com	2%	Correo			A		A

Ficha 2184094

seña

Acceso a portafolio de evidencias aprendices | Gamificación | Centro de Calificaciones | Administrar Grupos | Grupo | Proyectos | Rúbricas | Blogs | Seguimiento | Configuración

Colaboradores

- FABIO ALBERTO ROZO GARCIA instructor
- NELSON ALONSO MUETE FORERO instructor
- DIANA EDITH PIÑEROS MORA

Línea gratuita nacional 018000 951100 • Bogotá 601 5954410 - 601 5149626 • www.prosperidadsocial.gov.co

0 Me gusta | 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 12 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 30 de Septiembre del 2022

Asunto: BIENESTAR

¡Tenemos nuevos participantes!

Para este primer ciclo de entrega de incentivos, tuvimos el ingreso de 24.333 nuevos Jóvenes en Acción.

15.113 aprendices SENA

Offline



Cuenta CC x GF-524730 x (171) x Correo: Fai x Etapa Pro: x Sofia plus x Territorium x Territorium x Centro de x

senaterritorio.la/grades/index.html?groupid=414470

Aplicaciones La Carta a García ... ywx-bgtu-msn (202...

Lista de lectura

Centro de calificaciones

FABIO HERNAN GUALTEROS

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2184094 PRY 147359)

Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPS

Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Scorms Evidencias Wikis

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 APLICA ...	RAP 10 DESAR ...	RAP 11 GENER ...	RAP 12
☐	1014304524cc	ALISON JINETH OSPINA ARANGO	alisonospina18@gmail.com	92%				A	A	A
☐	1031138527cc	ANA CRISTINA SERRATO BERNAL	cristinaserrato506@gmail.com	100%				A	A	A
☐	1110235739cc	ANDREA CAMILA CABALLERO QUINONES	kamy48034@gmail.com	100%				A	A	
☐	1000623671cc	ANDRES FELIPE PINEDA VIEI ANIYA	andrespinedavelandia@gmail.com	100%				A	A	A

Cuenta CC x GF-524730 x (171) x Correo: Fai x Etapa Pro: x Sofia plus x Territorium x Territorium x Territorium x

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=4343656&load#getDocs.php?materia=414470&ref=6407849-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20F...

Aplicaciones La Carta a García ... ywx-bgtu-msn (202...

Lista de lectura

CONTENIDO

FABIO HERNAN GUALTEROS

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2184094 Pry 147359) / ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva	Carpeta	Regresar
Formatos Oficiales Etapa Productiva	Carpeta	
Espacio para envío de evidencias	Carpeta	
Anuncios Importantes	Carpeta	
Proceso Etapa Productiva	Carpeta	

Regresar

Stop Eval



SENA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2184094 Pry 147359) / ETAPA PRODUCTIVA / Formatos Oficiales Etapa Productiva

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Nuevo Formato de Bitácora	Recurso	
Formato F023 - Concertación de Actividades	TCU	
Formato F023 - Evaluación Parcial	TCU	
Formato F023 - Evaluación Final	TCU	
PAZ Y SALVO ACADEMICO	TCU	

Regresar

Stop Event

Ficha 2184128

SENA

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

NORMA CLEMENCIA RODRIGUEZ ARROYAVE
Instructor

JAIME DAGOBERTO SANCHEZ
Instructor

WILLIAM HEREDY IBAGUE MESA
Instructor

JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Instructor

Publicación prioritaria

FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO
fecha de inicio: 12 de Marzo del 2022 - fecha de vigencia: 12 de Septiembre del 2022

Asunto: BIENESTAR

¡Tenemos nuevos participantes!

Para este primer ciclo de entrega de incentivos, tuvimos el ingreso de 24.333 nuevos Jóvenes en Acción.

15.113 aprendices SENA

7.234 estudiantes de IES

1.986 estudiantes de ENS

Offline

Stop Event



Cuenta

GF-5247

(171)

Correo

Etapa P

Sofia p

Territori

Territori

Territori

Centro

senaterritorio.la/grades/index.html?groupId=416581

Aplicaciones

La Carta a García

ywx-bgtu-msn

Lista de lectura

Centro de calificaciones

RAPS consultados con éxito

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2184128 PRY 147359)

Regresar

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPS

Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos

Blogs

Evaluaciones

Foros

Retos

Scorms

Evidencias

Wikis

Buscar

	Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades	RAP 1 APLICA	RAP 10 DESAR	RAP 11 GENER	RAP 12
☐	1001216335cc	ALEJANDRA RONCANCIO DIAZ	roncanciodiazalejandra@gmail.com	100%				A	A	A
☐	1014266105cc	DANIEL FERNANDO TORRES SARMIENTO	danielfernan04@gmail.com	100%				A	A	A
☐	1010184585cc	DIANA PAOLA GUIO OVALLE	dianaguio1416@gmail.com	0%				A	A	A
☐	1015397735cc	ESTER ALEJANDRA GANTIVA	alejandra25@gmail.com	100%				A	A	A

Escribe aquí para buscar

16°C

11:19 a. m.

15/03/2022

Cuenta

GF-5247

(171)

Correo

Etapa P

Sofia p

Territori

Territori

Territori

Territori

Territori

Territori

senaterritorio.la/contenido2.php?materia=4373024&load=getDocs.php?materia=416581&ref=6452023-Gestión%20Bancaria%20Y%20De%20Entidades%20F...

Aplicaciones

La Carta a García

ywx-bgtu-msn

Lista de lectura

CONTENIDO

FABIO HERNAN GUALTEROS

Buscar

Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta

Agregar

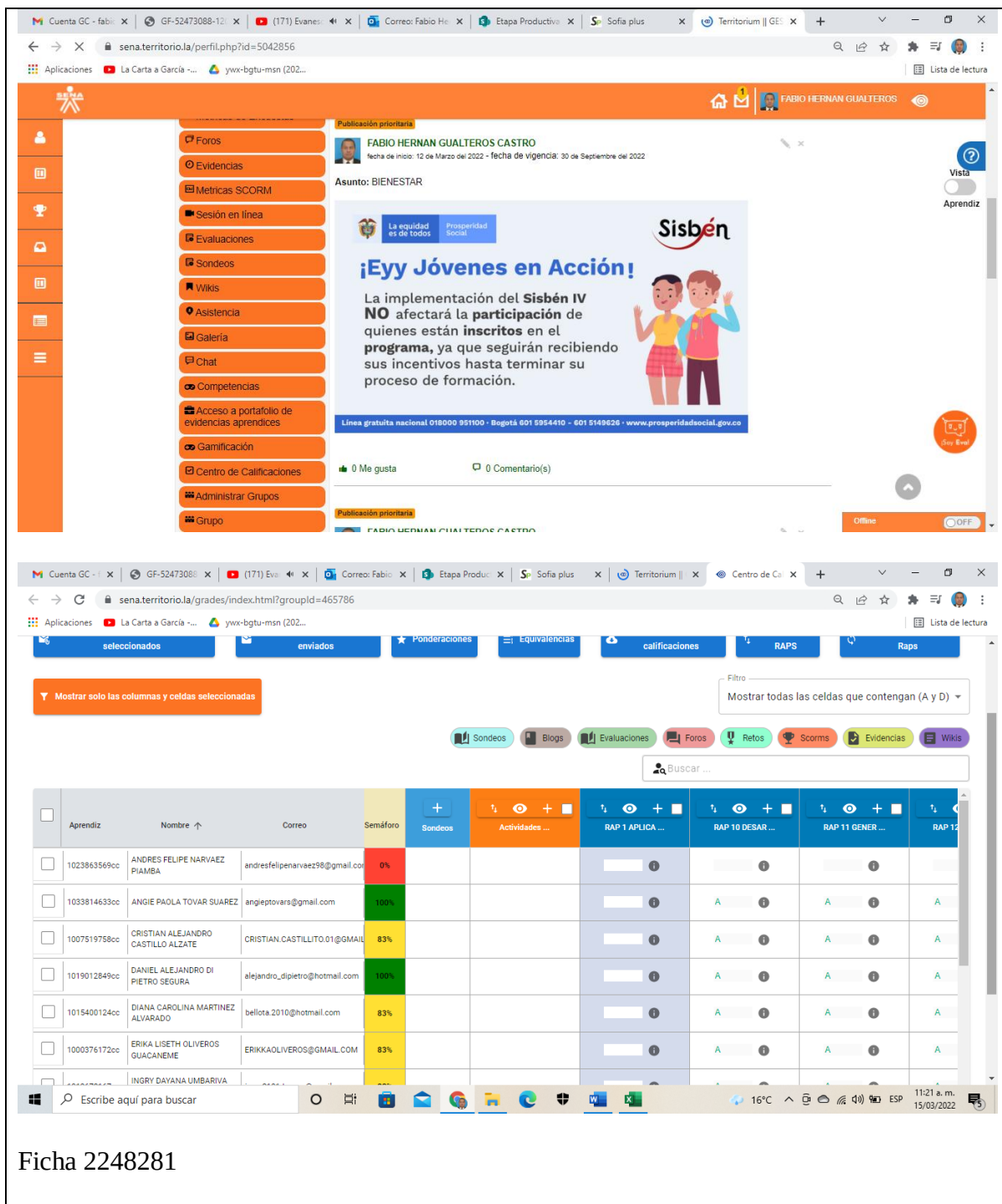
Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2184128 PRY 147359) / ETAPA PRODUCTIVA / Formatos Oficiales Etapa Productiva

Regresar

Play Book

Ficha 2232157





SENA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta + Agregar + Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2248281 Pry 147359) / ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Documentos Importantes Etapa Productiva	Carpeta	
Formatos Oficiales Etapa Productiva	Carpeta	
Espacio para envío de evidencias	Carpeta	
Anuncios Importantes	Carpeta	
Proceso Etapa Productiva	Carpeta	

Regresar

Stop Event

SENA

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta + Agregar + Agregar Contenido

Gestión Bancaria Y De Entidades Financieras (2248281 Pry 147359) / ETAPA PRODUCTIVA / Formatos Oficiales Etapa Productiva

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Nuevo Formato de Bitácora	Recurso	
Formato F023- Concertación de Actividades	TCU	
Formato F023 - Evaluación Parcial	TCU	
Formato F023 - Evaluación Final	TCU	
PAZ Y SALVO ACADEMICO	TCU	

Regresar

Stop Event

Escribe aquí para buscar

16°C 11:23 a. m. 15/03/2022



SENA

seña.territorio.la/grades/index.html?groupId=457022

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scorms | Evidencias | Wikis

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 APLICA ...	RAP 10 DESAR ...	RAP 11 GENER ...	RAP 12
☐	1014736141ti	ANA MARIA ALBA ACOSTA	albeana93@gmail.com	55%				A	A	A
☐	1032936538ti	ANDRES CAMILO RODRIGUEZ ROLDAN	pillokmilo.07@gmail.com	64%				A	A	A
☐	1031800758ti	CATALINA MOLINA PULIDO	catalinamolina1029@gmail.com	64%				A	A	A
☐	1015405592oc	CLAUDIA MARCELA URIBE GUZMAN	claudia.uribe_2804@hotmail.com	64%				A	A	A
☐	1014231292oc	DANIEL ALEJANDRO PEÑA GARZON	danielalejopg@gmail.com	55%				A	A	A
☐	1016942709ti	DANIELA ALEJANDRA SANCHEZ SANDOVAL	danyasanchez1016@gmail.com	64%				A	A	A

Escribe aquí para buscar

16°C 11:24 a. m. 15/03/2022

TALLERES MOMENTO 1 y 2

Ninguno para este periodo

TALLERES DE REFUERZO

Ninguno por el momento

CERTIFICACIÓN

MOMENTO 5 - un solo aprendiz ficha 1962499

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Maria Alejandra Babilonia aclaración bloqueo plataforma SGVA, Ficha 2233157, Gestion Bancaria, PQRS contestado.

Camila Riaño Aponte solicitud certificado tecnologo, Ficha no conocida, Gestion Bancaria, PQRS contestado.

Kathy Zamira Quintero, gestión bancaria, seguimientos, radicado 7-2022-051106

COMPROMISOS

Entrega 25 visitas del mes de marzo y 25 visitas al mes abril para una entrega total de 50 visitas, realizar la actualización de las calificaciones en territorium, adjuntar formatos actualizados en las fichas antiguas, se debe realizar anuncios mínimo cada 15 días.



Lista de Chequeo

ordial saludo respetad@ Instructor@

Para su conocimiento y fines pertinentes remito la lista de chequeo con los aspectos evidenciados en la gestión realizada correspondiente al periodo comprendido de marzo 2022

No olvidar incluir esta lista de chequeo en el acta de gestión.

INSTRUC TOR ASIGNA DO 2022	IDENTIFICADOR _FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCT IVA	MOMEN TOS	ESPACIO SY CARPET AS	CENTRO DE CALIFICACI ONES	ANUN CIOS	TALLER ES MOME NTOS	VISIT AS	OBSERVA CIÓN VISITAS	CERTIFICA CION VIRTUAL	OBSERVA CIÓN CERTIFICA CION VIRTUAL
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	1906771	22/10/20 20	MOMEN TO 5	Cumple debe adjuntar el formato actualiza do	No Cumple Falta 1 por evaluar	Cumpl e			2248281 (11)		
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	1906790	22/10/20 20	MOMEN TO 5	Cumple debe adjuntar el formato actualiza do	No Cumple Falta 9 por evaluar	Cumpl e			1		
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	1962499	7/1/2021	MOMEN TO 5	Falta complet ar carpetas	No Cumple Falta 30 por evaluar	Cumpl e			3		1
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2066379	13/7/202 1	MOMEN TO 4	Cumple debe adjuntar el formato actualiza do	No Cumple Falta 9 por evaluar	Cumpl e		50	7	1	
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2184094	31/12/20 21	MOMEN TO 3	Cumple	Cumple	Cumpl e			1		
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2184128	31/12/20 21	MOMEN TO 3	Cumple	No cumple Verificar el centro de calificacion es	Cumpl e			3		
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2232517	25/7/202 1	MOMEN TO 5	Cumple	No Cumple Falta 15 por evaluar	Cumpl e			5		
GUALTER OS	2233157	25/4/202 2	MOMEN TO 2	No palica							



CASTRO FABIO HERNAN											
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2262678	29/8/2021	MOMEN TO 5	Cumple debe adjuntar el formato actualiza do	No Cumple Falta 12 por evaluar	Cumple			19		
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2341096	19/10/2022	MOMEN TO 1	No palica							
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2341099	19/10/2022	MOMEN TO 1	No palica							
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2397214	4/1/2023	MOMEN TO 1	No palica							
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2397257	4/1/2023	MOMEN TO 1	No palica							
GUALTER OS CASTRO FABIO HERNAN	2397236	4/1/2023	MOMEN TO 1	No palica							

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2066379 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA 2184094 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2184128 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FABIO HERNAN GUALTEROS CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS