Personería Distrital de Barranquilla	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 1
		FECHA DE APROBACION 14 – 02 - 2022

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	02	
Contrato N°	202203183		
Nombre del Supervisor	**MARY ISABEL CORREA GALLARDO**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	Otro:	
Nombre del contratista	MARIA MARGARITA ACOSTA DEL GALLEGO		
Identificación del contratista	1044427494		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES		
Plazo			
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 44.000.000 Valor mensual: $5.500.000 Adición 1: $ Total: $ 44,000.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
01-02-2022	30-09-2022		

3. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO

Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.

4. PERIODO DE CERTIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO MARZO 2022

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

MARY ISABEL CORREA GALLARDO quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato y sus obligaciones para el periodo correspondiente al del presente informe y sus anexos, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los VEINTIUN (21) días del mes de FEBRERO del 2022

FIRMA DEL CONTRATISTA
MARIA MARGARITA ACOSTA DEL GALLEGO
Identificación: 1140849973

Vo Bo DEL SUPERVISOR
Identificación: CC:

Escaneado con CamScanner

Personería Distrital de Barranquilla	INFORME DE GESTIÓN	VERSIÓN 1
		FECHA DE APROBACION 14- 02- 2022

ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo comprendido entre el 28 DE FEBRERO DE 2022 y el 31 DE MARZO DE 2022:

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Diseñar un plan estratégico de comunicaciones y un acompañamiento peramente para la personería Distrital de Barranquilla con el objetivo de construir una imagen institucional y cercana con sus públicos, así como socializar todas las iniciativas que lidera la entidad	
2	Construcción de un lineamiento estratégico en comunicaciones para la personería de Barranquilla que busca es construir un mensaje y una imagen unificada e institucional de la personería, rol que desempeña, resultados y gestiones, así como proyectos que lidera en pro de la comunidad. A su vez, busca afianzar la imagen del personero como vocero oficial de la entidad. Asesoría a la personería para ejecutar acciones que lleven a cumplir los lineamientos estratégicos de comunicación	
3	Lineamientos sobre posturas a asumir del personero en temas claves de ciudad o gestión, en cuanto a la forma de comunicación. Esto con el fin de que el personero tenga un buen fogueo e imagen pública.	
4	Lineamiento estratégico en comunicaciones para la personería durante el año 2022 Asesoría mensual como apoyo del equipo de trabajo INHOUSE de la personería para el cumplimiento de los lineamientos definidos Asesoría en vocería al personero de la institución	
5	Actas de trabajo: de cada reunión se levantará un acta que contenga los principales puntos tocados durante cada reunión desarrollada; esto con el objetivo de llevar un orden de todo lo desarrollado.	

Atentamente,

María Margarita Acosta del Gallego
c.c. 1140849973
Contratista

Escaneado con CamScanner