Superservicios
Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

SIGME

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 025 de 2022 |
| **Clase de Contrato** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN. |
| **Periodo** | **ENTRE EL 27 DE ENERO HASTA 31 DE ENERO DEL 2022** |
| **Pago No.** | **001** |
| **Nombre del Contratista** | MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA |
| **No. de Cédula del Contratista** | 1.122.403.758 |
| **Dependencia** | DIRECCION TERRITORIAL NOROCCIDENTE |
| **Nombre del Supervisor del Contrato** | LIGIA ESTHER SAMPAYO CERPA |
| **Expediente del Secop No.** | 82000622 |
| **Régimen Tributario** | Responsable de IVA SI NO **X** |
| **Registro Presupuestal No.** | 53522 |
| **Ciudad donde presta el servicio** | San Juan del Cesar (Guajira) |

## 1. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 1.A. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| | | Valor sin intereses de mora | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo pagado** | **Ingreso base de cotización – IBC** | **Aporte a salud** | **Aporte a pensión** | **Aporte a ARL** | **Aporte a Fondo de Solidaridad** | **Número de planilla (s)** |
| ENERO 2022 | $1.000.000 | $125.000 | $160.000 | $5.300 | | 9432190976 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| **Totales** | **$1.000.000** | **$125.000** | **$160.000** | **$5.300** | | |

**1.B. VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:**

| | |
|---|---|
| Valor Inicial | $26.749.993,00 |
| Valor Adición/Modificación No. 1 SI APLICA | $ |
| Valor Adición/Modificación No. 2 SI APLICA | $0 |
| Valor Total | **$** 26.749.993,00 |
| Valor CDP No. 2 - SI APLICA | $ |
| Número Compromiso Vigencia 202_ CUANDO APLIQUE | No. |
| Compromiso Vigencia 202_CUANDO APLIQUE | $ |
| Pago No. 1 | |
| Pago No. 2 | |
| Pago No. 3 | |
| Pago No. 4 | |
| Pago No. 5 | |
| Pago No. 6 | |
| Pago No. 7 | |
| Pago No. 8 | |
| Pago No. 9 | |
| Pago No. 10 | |
| Pago No. 11 | |
| Saldo (presupuestal) | **$** 26.749.993,00 |
| La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012 | |
| Se autoriza el pago por la suma de: CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($416.665 | |

| **PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O CADENA DE VALOR** | |
|---|---|
| SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS | $10.000.000 |
| SERVICIO DE ASESORÍA EN EL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL DE LOS SERVICIOS PÚ-BLICOS DOMICILIARIOS | $16.749.993 |
| **TOTAL** | **$26.749.993** |
| PRODUCTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O CADENA DE VALOR | VALOR |
| **1.** Servicio de asesoría implementada en el ejercicio de control social de los servicios públicos domiciliarios realizados 62,62% | $260.916 |
| **2.** Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos de atención y protección a los usuarios de los servicios públicos domiciliarios realizada. 37,38% | $155.749 |
| Total | **$416.665** |
| Se autoriza el pago por la suma de CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/L $416.665 | |

**2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO. Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato y de conformidad con lo establecido en la cláusula No. 1 , se presenta el informe correspondiente.**

**2.1 LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO**

**CUANDO APLIQUE: EN EL PERIODO CITADO REALIZÓ DESPLAZAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**

| SI | NO X |
|---|---|

**EN CASO AFIRMATIVO RELACIONE LOS DESPLAZAMIENTOS INDICANDO CUALES FUERON LEGALIZADOS Y CUALES SE ENCUENTAN EN TRAMITE**

| RESOLUCION DE DESPLAZAMIENTO | PENDIENTE POR LEGALIZAR |
|---|---|
| | |
| | |

**2.2. TRANSCRIBIR LAS OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO**

**2.2.1**

| ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Realizar acompañamiento y orientación del buen uso de las herramientas de control social digital a la ciudadanía y reportar diariamente a la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio conforme a la estrategia establecida para la Implementación y desarrollo de las herramientas de control social digital en servicios públicos domiciliarios. |
| **EVIDENCIA:** : LA EVIDENCIA DE ESTE PUNTO SE ENCUENTRA SOPORTADA EN PDF ADJUNTADA EN UNA CARPETA COMPRIMIDA EN ZIP QUE SE ENVIA COMO ANEXO |

**2.2.2**

| ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Apoyar a las actividades mensuales de participación ciudadana y control social en el marco de la estrategia definida para la vigencia 2022 del proyecto de inversión en relación con el control social digital en la que se involucren a grupos representativos de ciudadanos o instituciones: vocales de control, comités de desarrollo y control social, juntas de acción comunal, veedurías ciudadanas, organizaciones de la sociedad civil, centros educativos, universidades entre otros. |
| **EVIDENCIA N/A** |
| |

**2.2.3**

| ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS |
|---|
| Realizar asesorías mensuales en los asuntos relacionados con la participación ciudadana y control social en el marco de la estrategia definida para la vigencia 2022 del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en materia de atención |

| |
|---|
| y protección al usuario””. |
| **EVIDENCIA N/A** |
| **Evidencia: N/A** |

**2.2.4**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Realizar el reporte mensual sobre las alertas generadas por los diferentes actores del sector de servicios públicos domiciliarios, conforme a los lineamientos de la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio y las directrices del Supervisor del contrato. |
| |
| **EVIDENCIA: N/A** |

**2.2.5**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Apoyar en las actividades de asistencias técnicas de divulgación a los grupos de interés sobre las acciones de Inspección, Vigilancia y Control de la entidad, la normatividad vigente y disposiciones de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en materia de atención y protección al usuario, conforme a los lineamientos de la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio |
| **EVIDENCIA: N/A** |

**2.2.6**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Asistir a las reuniones programadas para la actualización de los temas relevantes para la ejecución del contrato como son capacitaciones en control social de los servicios públicos domiciliarios y actualizaciones sobre el buen uso de las herramientas digitales. |
| |
| **CAPACITACION 27 ENERO DE 2022, INTALACIONES DIRECCION TERRITORIAL NOROCCIDENTE BARRANQUILLA – ATLANTICO** |

**2.2.7**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Apoyar en la revisión y gestión de las solicitudes de la ciudadanía en el ejercicio de control social y garantía de derechos, recibidas a través de la plataforma Te Resuelvo, teniendo en cuenta los tiempos establecidos por la SDPUGT. |
| **EVIDENCIA: N/A** |

**2.2.8**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Apoyar en la convocatoria y organización de las mesas de trabajo que el supervisor defina en el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en materia de atención y protección al usuario” de la Superintendencia Delegada |

| |
|---|
| para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio. |
| **EVIENCIA N/A** |

**2.2.9**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Mantener actualizado diariamente, el cuadro de seguimiento que la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio determine, para apoyar el monitoreo, clasificación y descargue efectivo de las solicitudes recibidas a través de Te Resuelvo y la plataforma que la entidad disponga para ello; en el marco del control social y la garantía de los derechos y deberes de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios. |
| **EVIDENCIA: N/A** |

**2.2.10**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Realizar los reportes, producto de las actividades de participación ciudadana ejecutadas conforme a los lineamientos establecidos desde la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio y lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y de Mejora. |
| **EVIENCIA N/A** |

**2.2.11**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Apoyar en la recopilación de información en las actividades y/o visitas requeridas por la entidad, como parte integral del desarrollo de las funciones de inspección vigilancia y control en lo relacionado a la protección al usuario. |
| **EVIENCIA N/A** |

**2.2.12**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Asistir a todas las reuniones y/o socializaciones que se le requiera. |
| **Evidencia: LA EVIDENCIA DE ESTE PUNTO SE ENCUENTRA SOPORTADA EN PDF ADJUNTADA EN UNA CARPETA COMPRIMIDA EN ZIP QUE SE ENVIA COMO ANEXO** |

**2.2.13**

| **ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS** |
|---|
| Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato propias del proyecto de Inversión “Fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control a los prestadores de servicios públicos domiciliarios en materia de atención y protección al usuario” y relacionadas con su objeto contractual. |
| **EVIENCIA N/A** |

**1. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES:**

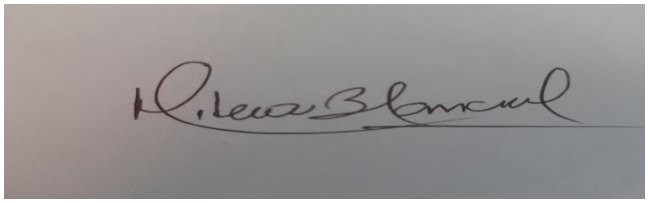
Nota: El Supervisor igualmente realizó la verificación de la ejecución de las actividades asociadas con las obligaciones del contrato, encontrando que fueron desarrolladas ajustadas a las circunstancias de la emergencia sanitaria por el Covid 19 y a las medidas de aislamiento decretadas por el gobierno nacional, mediante actividades presenciales y la atención de usuarios también de manera presencial, a través de los canales de comunicación de esta SSPD y de sus teléfonos celulares**.**

Cumplimiento: Que la o (el) contratista **MILENA BLANCHARD** identificada (o) con cédula de ciudadanía No. 1.1.122.403758, cumplió con el objeto de contrato Prestación de Servicios Profesionales No.025 del 2022, durante el período comprendido del 27 de Enero del 2022 al 31 de Enero del 2022.

- **Modificaciones Contractuales**: SI NO **X**

  se presentaron modificaciones contractuales como tal o cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas dentro del periodo, indicando los datos relevantes de las mismas.
- **Garantías: Se verificaron las garantías, y la vigencia de las mismas, que cubre todo el contrato,** y las mismas fueron aprobadas por la OAJ o por quien tenga dicha función.

**Nota.** Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.



**MILENA PAOLA BLANCHARD ARIZA**
**NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA**

**LIGIA ESTHER SAMPAYO CERPA**
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyectó: milena blanchard - Contratista
Revisó: Ligia Esther Sampayo Cerpa– Profesional Especializado.