1.DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	ONCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 11.080.000)		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES DOCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.216.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar. Cada pago requiere previa presentación del Informe de actividades por parte del contratista y de la certificación y/o aprobación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique**.**		
Plazo:	El plazo del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	27/01/2022	**Fecha de Terminación:**	26/06/2022
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Daniel Eduardo Mora Castañeda- Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	1.1 Asisto de manera presencial a la IED CARLO FEDERICI en las jornadas mañana y tarde para llevar a cabo mis obligaciones contractuales con los estudiantes.	fotoIED
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por	2.1 Realizo solicitud al señor Rector Manuel, del cambio de las jaboneras de todos los baños de los estudiantes ya que estas, están oxidadas y no sirven muchas de estas, teniendo en cuenta la	20220324Actasolicitud

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
COVID-19. con sus nuevas variantes y cualquier brote infectocontagioso	importancia del lavado de manos para prevenir el COVID-19 y otras enfermedades. 2.2 Replanteo el punto de aislamiento con el señor rector, ya que el anterior punto lo ocupo la señora almacenista.	Puntoaislamien
3.Apoyar a la IED asignada en el reporte de casos por enfermedad respiratoria, en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	3.1 Durante este periodo de marzo, no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos.	N/A
4. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos asociados a brotes infectocontagiosos y activar ruta de atención.	4.1 Durante este periodo no se realizaron actividades para este ítem, porque no hubo evidencia de presuntos casos en las 2 jornadas.	N/A
5. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por brotes infectocontagiosos las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	5.1 Periódicamente superviso desinfección de manos con gel antibacterial, periódicamente en varios cursos cuando están en rotación de salón. 5.2 Superviso que cada integrante de la IED tenga el correctamente el tapabocas cubriendo boca y nariz.	Fotodesinfecc Fotoprotocolo
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 para el mes de marzo atendí 12 casos de accidentalidad escolar, los cuales fueron diligenciados en el formulario y previamente pasados a orientación para subir las alertas. 6.2 Realizo infografía acerca de la importancia de la hidratación, y la pego en cada baño de la IED. 6.3 Propongo a los docentes de educación física, que cuente como nota, el consumo de agua en sus clases, y nota baja al que consuma algún tipo de bebida energizante. 6.4 Realizo actividad física con los estudiantes de primaria, explicando la importancia de practicar algún deporte para gozar de buena salud.	Evidencialertaescola Fotoinfobaño N/A Fotoactividadfisic

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	6.5 Realizo charla y actividad, en los salones y en biblioteca acerca de la accidentalidad escolar, donde los estudiantes identifican los lugares de más peligro y que clase de lesiones se pueden presentar. 6.6 Realizo infografía acerca de los autocuidados y se la paso al señor coordinador para que la ponga en la página de la IED así la pueden ver los estudiantes y padres de familia. 6.7 Realizo actividad junto con la docente de inglés, y los chicos de 501 donde ellos traen los macronutrientes, que ayudan a llevar una dieta sana y saludable, identificamos los diferentes grupos de alimentos y sus beneficios.	Fotocharlas Infografiautocuidad Fotoactivialimentos
7. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	7.1 participe en las capacitaciones de los viernes, efectuadas por la SED, para fortalecer el conocimiento y así poder llevar a cabo mis obligaciones contractuales en la IED Carlo Federici.	20220304Actareunion 20220311Actasaberes 20220318Actavance 20220325Actareusaber
8. Apoyar a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	8.1 Me reuní con los docentes Héctor Garzón y Marta Aguilar encargados del proyecto gestión del riesgo, para organizar el próximo simulacro que se llevara a cabo en la 3 semana de abril, mi función fue organizar las brigadas en las que va a pertenecer cada docente.	20220311Actabrigada
9. Diligenciar las herramientas y formatos solicitados por la Estrategia y presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	9.1 Realizo y entrego informe de marzo con los debidos soportes. 9.2 Diligencié el formato de reporte de actividades y sus soportes, correspondientes al mes de marzo y realicé el cargué en la carpeta del colegio.	informarzo patallazherramient
10. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocado (a) y/o formar parte de los comités de evaluación cuando le sea asignado.	10.1 para este periodo de marzo, no se realizaron actividades para este ítem, ya que no fui convocada a ninguna reunión.	N/A

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
11. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	11.1 Para el mes de marzo del 2022, cumplí e implemente los protocolos establecidos para el manejo de prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, en la modalidad presencial. 11.2 Realicé lectura de la resolución 350/2022 que adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del Estado.	20220324Actaprotoco https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%20No.%20350%20de%202022.pdf

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	02/22	23/03/22	$125.000	SANITAS
PENSIÓN	02/22	23/03/22	$160.000	PORVENIR
ARL	02/22	23/03/22	$5.300	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 3, el cual corresponde a $2.216.000 A la fecha el porcentaje de ejecución es: 43%.

Fecha de elaboración: 31/03/2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1016094089
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 120 17 - D 22	TELÉFONO:	2986919
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**2329206058**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/23		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999215277

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP										CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1016094089	CASTELLANOS ANDRADE GINA PAOLA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.000.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.000.000	101609408	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 290.300**

CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

Ocultar historial de mensajes

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: viernes, 25 de marzo de 2022 12:00
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>
Cc: DANIEL EDUARDO MORA CASTANEDA <dmorac@educacionbogota.gov.co>; GENNY CAROLINA RINCON BAEZ <CRINCON@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2022

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y BOGOTA TE ESCUCHA.

No	NOMBRE	CEDULA	GRUPO	No CTO	CORREOS INSTITUCIONALES
175	NOHORA YADIRA MORENO MEDINA	53071826	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3435202	nmorenom@educacionbogota.gov.co
176	NUBIA FABUSTINA RIVERA MONTENEGRO	35513547	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3415417	nriveram@educacionbogota.gov.co
177	OLGA LUCIA POVEDA CABALLERO	52239905	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3408525	opoveda@educacionbogota.gov.co
178	ROSA LIBIA PEREZ VILLA	51991478	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3336993	rperezv@educacionbogota.gov.co
179	ROSALBA CHAVEZ DEAZA	21147609	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3336323	rchavez@educacionbogota.gov.co
180	ADRIANA MARIA VIVAS	52928957	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3357991	avivas@educacionbogota.gov.co
181	GINA PAOLA CASTELLANOS	1016094089	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3386814	gcastellanos@educacionbogota.gov.co
182	SANDRA DANIELA RAMOS BARBOSA	1030645375	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3387182	sramos@educacionbogota.gov.co
183	SOR ANGEL PEREZ PEÑA	29177770	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3368811	sperezp@educacionbogota.gov.co
184	STEFANIA OTALORA TORRES	1033776977	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3354826	sotalora@educacionbogota.gov.co
185	YAMILE DURAN ARIAS	37318733	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3408957	yduran@educacionbogota.gov.co
186	SULMA JASBLEIDY GALVIS HERNANDEZ	1007399616	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3437022	sgalvish@educacionbogota.gov.co
187	TATIANA NOCUA SILVA	1022995122	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3490210	tnocua@educacionbogota.gov.co
188	VICTORIA ELIZABETH GOMEZ	52819119	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3369856	vgomezs@educacionbogota.gov.co
189	ESNEDIS RADA ANGARITA	51987616	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3336011	erada@educacionbogota.gov.co
190	SILVIA PATRICIA LOPEZ	52515467	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3385593	slopezj@educacionbogota.gov.co
191	WENDY DAYAAN CARREÑO NIETO	1033795137	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3337394	wcarreno@educacionbogota.gov.co
192	WENDY NATALY ROSSA AGUILERA	1022995099	Grupo Prevencion Covid	CO1.PCCNTR.3415892	wrossa@educacionbogota.gov.co