	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **EMAVI-GRUAC- PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA (PIMEC)**

FECHA INFORME: Día: **31** Mes: **MARZO** Año: **2022**

CONTRATO N°. **013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022**

CONTRATISTA: **YULY OSPINA GÓMEZ**

VALOR DEL CONTRATO: **$31.633.020**

FORMA DE PAGO: El MDN pagará al contratista el valor $31.633.020 del contrato así:

No.	MES DE EJECUCIÓN 2022	PAC	VALOR
01	MARZO	MAYO	$2.834.500
02	ABRIL	JUNIO	$3.401.400
03	MAYO	JULIO	$3.514.780
04	JUNIO	AGOSTO	$3.401.400
05	JULIO	SEPTIEMBRE	$3.514.780
06	AGOSTO	OCTUBRE	$3.514.780
07	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$3.401.400
08	OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022 - PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023	$3.514.780
09	NOVIEMBRE DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2022 - PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023	$4.535.200
		TOTAL CONTRATO INICIAL	**$31.633.020**

FECHA FIRMA: Día 24 Mes ENE Año 2022

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

CONTRATO MODIFICATORIO:

FECHA DE FIRMA:
ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **07-MARZO-2022** hasta el **09-DICIEMBRE-2022**

Porcentaje Avance en tiempo: **9.0 %**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **9.0%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0 %**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
YULY OSPINA GÓMEZ	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA MECÁNICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.**	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	Se planeó y publicó los horarios académicos de los cursos 95A, 96A, 97A, 98A del programa de Ingeniería Mecánica en la plataforma Blackboard (según los cambios realizados en la programación). Para la programación se realizó teniendo en cuenta: La disponibilidad del docente, la Carga Académica recibida de SEDAP, actividades extraordinarias de GRUAC y GRUCA para el mes de marzo (desde el 7 de marzo a 31 de marzo de 2022)

		Se remite a la Secretaría Académica las cargas académicas actualizadas en las cuales se realizó ajuste de fechas de inicio y fin de los cortes de calificaciones para el registro de las notas en sistema SIGA por parte de los docentes. -PIMEC-2022-REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 10-03-22. -PIMEC-2022-REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 15-03-22 PIMEC-2022- REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 24-03-22 PIMEC-2022- REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 28-03-22 Se socializa el reporte de la NASA recibido de la Secretaría Académica a los Alféreces, Cadetes y Aspirantes del programa. Se da respuesta a los requerimientos realizados por SEPLA referentes a esta Actividad.
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	Se controla mediante el formato PIMEC-HORARIO-COORDINADOR-2022 que la programación de clases de los docentes Horas Cátedra se ajuste al PAC mensual correspondiente según lo establecido.
3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	Se realizó seguimiento y control en el mes de marzo del formato Control de Clases GH-JEA-FR-008 de los cursos 95, 96, 97 y 98 del Programa en las asignaturas en curso. Se verificó el cumplimiento de los Sílabos, el correcto registro de la fecha, horario correspondiente a cada bloque, inasistencias, total diligenciamiento del formato. Se radicó en SEACA el Formato de registro de notas GH-JEA-FR-009 emitidas por el SIGA y Formato Control de clases GH-JEA-FR-008 del periodo académico enero/junio 2022: **Curso 95A** Análisis de la falla Corte 2. Trabajo de grado Corte 1. Máquinas Térmicas Corte 2. **Curso 96A** Probabilidad y Estadística Corte 1. Mecánica de fluidos Corte 1. **Curso 97A** Cálculo multivariado Corte 1. Programación Corte 1. Comprensión oral y escrita Corte 1. **Curso 98A** Armamento y tiro I Corte1. Defensa Personal Corte 1 Introducción a la Aeronáutica. Corte 2. Se dio asesoría a los docentes para el registro de notas en sistema.

4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Actualización diaria del archivo digital 2022-1-PIMEC-HORARIO-COORDINADOR-2022 según las novedades que se presenten. Seguimiento al cumplimiento del horario programado del 07al 31 de marzo de 2022. Revisión constante de la documentación de asignaturas contenida en las carpetas de los cursos. Control de clases (correcto diligenciamiento, firma y cumplimiento de los sílabos). Diligenciamiento de los horarios de los cursos de PIMEC en el formato GH-JEA-FR-005 de la semana 09,010, 011, 012 para la documentación del libro" Horarios y Control de clases PIMEC 2022-1". Seguimiento a la Información de la carga académica proporcionada por el Área Militar de la asignatura del IBM Orden abierto del curso 98 A. Docentes Militares asignados para la asignatura. Cantidad de horas para cade Instructor Programación de horario. Trabajo con las Coordinaciones de los otros programas para la correcta programación.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	Se realizó la carga en el sistema SIEFA de la semana 9. 10, 11, 12, se envió oportunamente correo electrónico a la Secretaria Académica del cumplimiento de esta actividad según lineamientos del proceso. Se genera las evidencias correspondientes (capturas de pantalla) de los registros correspondientes para cierre del mes, lo anterior para comparar al final del mes con el Discoverer generado del SIEFA al final del mes de marzo 2022.
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Realizó los ajustes en el horario según programación de Plan de actividades. Se atendieron de forma oportuna los reclamos, sugerencias al proceso académico que afectan la planeación. Programación de Tiempos de estudio para fortalecer temas en los cuales se están presentando dificultad, para los cursos que lo requieren. Programación en la reposición de tiempo en asignaturas que no iniciaron a la hora indicada en respuesta a solicitud del Comando GRUAC. Se hace la observación correspondiente a los docentes en el compromiso y cumplimiento de la programación establecida. Se atendieron los requerimientos realizados en los chats "Actividades Académicas, Servicios GRUAC, Coordinadoras, SIEFA. Que competen a la coordinación del Programa.
7	Apoyar el proceso de selección de docentes cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación necesaria.	Apoyo en el registro de en bases de datos en Excel de los docentes del Programa, solicitados por SEDAP y SECAE (Factor docente9
8	Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Respuesta diaria en el chat de Actividades Académicas del cumplimiento de las clases programadas en el día.

		Reporte de estadística semanal, semana No. 9, 10, 11, 12 del mes de Marzo 2022 (desde 7 de marzo hasta el 31 de marzo 2022). Todos los cursos.
9	Estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Se realizó la estadística de las horas dictadas por los docentes HC, IM y OD de los cursos 95, 96, 97 y 98 del programa de Ingeniería Mecánica.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Trámite a través de Aranda ante Telemática para la asignación de correo para la coordinación de PIMEC. coordinador.pimec@emavi.edu.co Tramite a través de Aranda para la activación de usuario en PC de Coordinación PIMEC. Se solicita por medio de Aranda Actualización de usuario por nuevo contrato. Se realizó la sincronización de la información recibida en el cargo al 5 de marzo 2022 (en PC Coordinación) para manejo a través de OneDrive.
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programan los siguientes eventos en los respectivos horarios según solicitud de SEDAP, SEINV, SEXIN. 22 de marzo 2022: CAPACITACIÓN CITAE (Evento Workshop Ciencia, Tecnología e Innovación Satelital) 18 marzo 2022: SEDAP- 1era. Reunión docentes PIMEC. Presencial. 23 marzo 2022: Charla Concienciación Ciberseguridad y Ciberdefensa. Virtual. Se envía invitación de las actividades (via correo electrónico y por los diferentes medios) de los talleres y conferencias de interés a la comunidad académica del programa.
12	Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminario planeados por el programa.	Se socializa información a la comunidad Académica de las actividades relacionadas con los seminarios de interés para la comunidad Académica del programa.
13	Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	Se dio respuesta via correo electrónico a los diferentes requerimientos de las Áreas. Gestión ante área educativa para el envío de la información de matrícula en los niveles de ingles del curso 98A. Se realiza avanzada de Acta de Comité Curricular Nivelación de Ingles curso 98A. y se envía a Jefe de Programa para observaciones. Se envió recordatorio de los horarios semanal a los correos institucionales de los docentes. Se actualizó en la plataforma Blackboard los listados del curso 95A.

		Se socializó por TEAMS constantemente los horarios a los grupos 96A, 97A, 98A, 95A, pro lo cambios en la programación. De igual forma se envió información por chat. Se actualiza constantemente en la carpeta OneDrive la información generada del trabajo diario. Se reenvía correo electrónico al Jefe del Área Militar el Teniente Santiago Salazar solicitando información de los IM que dictarán la clase de Inteligencia y contrainteligencia para el periodo 2022-2.
14	Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	Se prepara y gestiona documentación del programa para atender requerimientos durante la Visita de acompañamiento JEAES. Se solicita mediante correo electrónico al Jefe de SEDAP. Acta de inducción Docente del periodo 2022-1. Se preparan evidencias para selectivas requeridos para el programa Ingeniería mecánica: Se envían de manera oportuna para revisión al correo electrónico de la CT. Francy González el día 23 de marzo de 2022 las siguientes evidencias: Curso 95A. Asignatura: ANÄLISIS DE LA FALLA Periodo: en curso Estado de la asignatura: Terminada. Adjuntos: Formato Horario 005 Formato Listado de Instructores 006 Formato Listado de Estudiantes 007 Formato Control de Clases 008 Formato Registro de Notas 009 Silabo de la asignatura Actas de inducción docente Actas de inducción cadetes cursos 95, 96, 97. Curso 98A. Asignatura: INSTRUCCIÓN MILITAR BÁSICA: Estado de la asignatura: -Armamento y tiro – Pendiente de legalización ante la Secretaría Académica. -Cortesía Militar Grados y Distintivos/Principios y Valores I: Terminada y Legalizada en Secretaría Académica -Defensa Personal: Terminada y Legalizada en Secretaría Académica -Misión y Organización: en curso -Normatividad: Terminada y Legalizada en Secretaría Académica -Orden abierto: Programada para ser dictada en la semana No. 12 (del 28 de marzo al 01 de abril). -Orden cerrado: Primer corte legalizado en Secretaría Académica. Segundo corte en trámite de legalización ante la Secretaría Académica. Se recibe correo por parte de la CT. Francy González correo remisorio recibido a satisfacción y sin novedad en la presentación de la documentación enviada por el programa.

15	Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	Se da respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y a la Jefatura del Programa PIMEC. Participación en las jornadas de entrega de cargo Coordinador PIMEC, por parte de la señora Adriana Gómez. Participación en las reuniones mensuales del Grupo Académico. Participación en capacitación del sistema SIEFA realizada por la señora CTO. Lorena Reyes. Asistencia en reunión programada para los programas en el marco de la visita de acompañamiento del JEAES al Grupo Académico.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DOCUMENTOS DE PAGO PUBLICADOS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

SE ENCUENTRA PENDIENTE LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA POR EL RESTO DE LA VIGENCIA, HASTA EL DÍA 09-DICIEMBRE-2022.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. JUAN CARLOS ZAMORA CRESPO

FIRMA:

C.C. No. 80.860.019

DEPENDENCIA: PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA (PIMEC)

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN	**ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN**
No. Contrato	**013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022**
FUNCIONARIO	**YULY OSPINA GÓMEZ**
C.C.	**66.845.557 de CALI**

Fecha:	**fecha: 31 de MARZO de 2022**
Periodo de actividades:	del 07 de MARZO 2022 al 31 de MARZO de 2022

OBJETO: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la coordinación académica del programa de ingeniería mecánica de la ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.

ACTIVIDADES Y ENTREGABLES EJECUTADOS

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1	Planear, programar y publicar semanalmente los horarios académicos del Programa en las herramientas de sistemas utilizadas para tal fin, verificando la disponibilidad de los docentes, la carga académica y actividades extraordinarias de la Dirección de la EMAVI y del Grupo Cadetes. Realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere a lugar.	Se planeó y publicó los horarios académicos de los cursos 95A, 96A, 97A, 98ª del programa de Ingeniería Mecánica en la plataforma blackboard (según los cambios realizados en la programación) Para la programación se realizó teniendo en cuenta: La disponibilidad del docente, la Carga Académica recibida de SEDAP, actividades extraordinarias de GRUAC y GRUCA para el mes de marzo (desde el 7 de marzo a 31 de marzo de 2022) Se remite a la secretaría académica las cargas académicas actualizadas en las cuales se realizó ajuste de fechas de inicio y fin de los cortes de calificaciones para el registro de las notas en sistema SIGA por parte de los docentes. -PIMEC-2022- REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 10-03-22. -PIMEC-2022- REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 15-03-22 PIMEC-2022- REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 24-03-22 PIMEC-2022- REGISTRO ASIGNATURAS Y DOCENTES-VERSION 28-03-22 Se socializa el reporte de la NASA recibido de la Secretaría Académica a los Alféreces, Cadetes y Aspirantes del programa. Se da respuesta a los requerimientos realizados por SEPLA referentes a esta Actividad.
2	Elaborar mensualmente el documento PAC, con la proyección de las horas académicas a dictar por asignatura de los docentes hora cátedra y tramitar su envío oportuno al departamento de desarrollo humano, para trámites de pagos.	Se controla mediante el formato PIMEC-HORARIO-COORDINADOR-2022 que la programación de clases de los docentes Horas Cátedra se ajuste al PAC mensual correspondiente según lo establecido.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
No. Contrato 013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022
FUNCIONARIO YULY OSPINA GÓMEZ
C.C. 66.845.557 de CALI

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
3	Verificar el cumplimiento del contenido plasmado en los syllabus y el registro de notas por parte de los docentes.	Se realizo seguimiento y control en el mes de marzo del formato Control de Clases GH-JEA-FR-008 de los cursos 95, 96, 97 y 98 del Programa en las asignaturas en curso. Se verificó el cumplimiento de los Sílabos, el correcto registro de la fecha, horario correspondiente a cada bloque, inasistencias, total diligenciamiento del formato. Se radicó en SEACA el Formato de registro de notas GH-JEA-FR-009 emitidas por el SIGA y Formato Control de clases GH-JEA-FR-008 del periodo académico enero/junio 2022: Curso 95A Análisis de la falla Corte 2. Trabajo de grado Corte 1. Máquinas Térmicas Corte 2. Curso 96A Probabilidad y Estadística Corte 1. Mecánica de fluidos Corte 1. Curso 97A Cálculo multivariado Corte 1. Programación Corte 1. Comprensión oral y escrita Corte 1. Curso 98A Armamento y tiro I Corte1. Defensa Personal Corte 1 Introducción a la Aeronáutica. Corte 2. Se dio asesoría a los docentes para el registro de notas en sistema.
4	Realizar seguimiento diario e inmediato al cumplimiento de los horarios académicos por parte de los docentes y la coordinación diaria de los recursos físicos disponibles del programa. Así como realizar las reprogramaciones de las clases que hubiere lugar.	Actualización diaria del archivo digital 2022-1-PIMEC-HORARIO-COORDINADOR-2022 según las novedades que se presenten. Seguimiento al cumplimiento del horario programado del 07al 31 de marzo de 2022. Revisión constante de la documentación de asignaturas contenida en las carpetas de los cursos. Control de clases (correcto diligenciamiento, firma y cumplimiento de los sílabos). Diligenciamiento de los horarios de los cursos de PIMEC en el formato GH-JEA-FR-005 de la semana

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
No. Contrato 013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022
FUNCIONARIO YULY OSPINA GÓMEZ
C.C. 66.845.557 de CALI

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
		09,010, 011, 012 para la documentación del libro" Horarios y Control de clases PIMEC 2022-1". Seguimiento a la Información de la carga académica proporcionada por el Área Militar de la asignatura del IBM Orden abierto del curso 98ª. Docentes Militares asignados para la asignatura Cantidad de horas para cade Instructor, Programación de horario. Trabajo con las Coordinaciones de los otros programas para la correcta programación.
5	Realizar el cargue semanalmente de la información académica necesaria en el SIEFA.	Se realizó la carga en el sistema SIEFA de la semana 9. 10, 11, 12, se envío oportunamente correo electrónico a la Secretaria Académica del cumplimiento de esta actividad según lineamientos del proceso. Se genera las evidencias correspondientes (capturas de pantalla) de los registros correspondientes para cierre del mes, lo anterior para comparar al final del mes con el discoverer generado del SIEFA al final del mes de marzo 2022.
6	Realizar el manejo diario de reclamos y sugerencias al proceso académico del programa, planear y realizar acciones correctivas y preventivas correspondientes al mismo proceso.	Realizan los ajustes en el horario según programación de Plan de actividades. Se atendieron de forma oportuna los reclamos, sugerencias al proceso académico que afectan la planeación. Programación de Tiempos de estudio para fortalecer temas en los cuales se están presentando dificultad, para los cursos que lo requieren. Programación en la reposición de tiempo en asignaturas que no iniciaron a la hora indicada en respuesta a solicitud del Comando GRUAC. Se hace la observación correspondiente a los docentes en el compromiso y cumplimiento de la programación establecida. Se atendieron los requerimientos realizados en los chats "Actividades Académicas, Servicios GRUAC, Coordinadoras, SIEFA. Que competen a la coordinación del Programa.
7	Apoyar el proceso de selección de docentes cátedra mediante la evaluación y trámite de documentación	Apoyo en el registro de en bases de datos en Excel de los docentes del Programa, solicitados por

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
No. Contrato 013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022
FUNCIONARIO YULY OSPINA GÓMEZ
C.C. 66.845.557 de CALI

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
	necesaria.	SEDAP y SECAE (Factor docente9
8	Informe mensual con el reporte de ejecución de horas dictadas por parte de los docentes hora cátedra, militares y de planta y sobre las demás actividades realizadas con ocasión del contrato.	Respuesta diaria en el chat de Actividades Académicas del cumplimiento de las clases programadas en el día. Reporte de estadística semanal, semana No. 9, 10, 11, 12 del mes de Marzo 2022 (desde 7 de marzo hasta el 31 de marzo 2022). Todos los cursos.
9	Estadísticas mensuales del avance del programa con las novedades y porcentaje de ejecución de la malla curricular por curso.	Se realizaron las Estadísticas de las horas dictadas por los docentes HC, IM y OD de los cursos 95, 96, 97 y 98 del programa de Ingeniería Mecánica.
10	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente.	Trámite a través de Aranda ante Telemática para la asignación de correo para la coordinación de PIMEC. coordinador.pimec@emavi.edu.co Tramite a través de Aranda para la activación de usuario en PC de Coordinación PIMEC. Se solicita por medio de Aranda Actualización de usuario por nuevo contrato. Se realizó la sincronización de la información recibida en el cargo al 5 de marzo 2022 (en PC Coordinación) para manejo a través de OneDrive.
11	Gestionar y apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión y/o investigación del programa.	Se programan los siguientes eventos en los respectivos horarios según solicitud de SEDAP, SEINV, SEXIN. 22 de marzo 2022: CAPACITACIÓN CITAE (evento Workshop Ciencia tecnología e innovación satelital) 18 marzo 2022: SEDAP- 1era. reunión docentes PIMEC. Presencial. 23 marzo 2022: Charla Concienciación Ciberseguridad y Ciberdefensa. Virtual. Se envía invitación de las actividades (via correo electrónico y por los diferentes medios) de los talleres y conferencias de interés a la comunidad académica del programa.
12	Apoyar la gestión de la realización de los congresos y/o seminario planeados por el programa.	Se socializa información a la comunidad Académica de las actividades relacionadas con los seminarios de interés para la comunidad Académica del programa.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
No. Contrato 013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022
FUNCIONARIO YULY OSPINA GÓMEZ
C.C. 66.845.557 de CALI

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
13	Realizar la documentación y trámites necesarios en los sistemas de información de la FAC.	Se dio respuesta via correo electrónico a los diferentes requerimientos de las Áreas. Gestión ante área educativa para el envío de la información de matricula en los niveles de ingles del curso 98A. Se realiza avanzada de Acta de comité curricular Nivelación de Ingles curso 98A. y se envía a Jefe de Programa para observaciones. Se envió recordatorio de los horarios semanal a los correos institucionales de los docentes. Se actualizó en la plataforma Blackboard los listados del curso 95A. Se socializó por TEAMS constantemente los horarios a los grupos 96A, 97A, 98A, 95ª, pro lo cambios en la programación. De igual forma se envió información por chat. Se actualiza constantemente en la carpeta OneDrive la información generada del trabajo diario. Se reenvía correo electrónico al Jefe del Área Militar el Teniente Santiago Salazar solicitando información de los IM que dictarán la clase de Inteligencia y contrainteligencia para el periodo 2022-2.
14	Apoyar a los procesos de autoevaluación y acreditación institucional y de programa.	Se prepara y gestiona documentación del programa para atender requerimientos durante la Visita de acompañamiento JEAES. Se solicita mediante correo electrónico al Jefe de SEDAP. Acta de inducción Docente del periodo 2022-1. Se preparan evidencias para selectivas requeridos para el programa Ingeniería mecánica: Se envían de manera oportuna para revisión al correo electrónico de la CT. Francy González el día 23 de marzo de 2022 las siguientes evidencias: Curso 95A. Asignatura: ANÄLISIS DE LA FALLA Periodo: en curso

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN	ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN
No. Contrato	013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022
FUNCIONARIO	YULY OSPINA GÓMEZ
C.C.	66.845.557 de CALI

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
		Estado de la asignatura: Terminada. Adjuntos: Formato Horario 005 Formato Listado de Instructores 006 Formato Listado de Estudiantes 007 Formato Control de Clases 008 Formato Registro de Notas 009 Silabo de la asignatura Actas de inducción docente Actas de inducción cadetes cursos 95, 96, 97. Curso 98A. Asignatura: INSTRUCCIÓN MILITAR BÁSICA: Estado de la asignatura: -Armamento y tiro – Pendiente de legalización ante la Secretaría Académica. -Cortesía Militar Grados y Distintivos/Principios y Valores I: Terminada y Legalizada en Secretaría Académica -Defensa Personal: Terminada y Legalizada en Secretaría Académica -Misión y Organización: en curso -Normatividad: Terminada y Legalizada en Secretaría Académica -Orden abierto: Programada para ser dictada en la semana No. 12 (del 28 de marzo al 01 de abril). -Orden cerrado: Primer corte legalizado en Secretaría Académica. Segundo corte en trámite de legalización ante la Secretaría Académica. Se recibe correo por parte de la CT. Francy González correo remisorio recibido a satisfacción y sin novedad en la presentación de la documentación enviada por el programa.
15	Cumplir con los requerimientos solicitados por la Jefatura de Educación Aeronáutica, el Comando del Grupo Académico pertinentes al programa de académico, así como las demás funciones asignadas por el jefe de programa en función de cumplimiento de la misión del programa académico	Se da respuesta a los requerimientos del Comando del Grupo Académico y a la Jefatura del Programa PIMEC. Participación en las jornadas de entrega de cargo Coordinador PIMEC, por parte de la señora Adriana Gómez. Participación en las reuniones mensuales del Grupo Académico. Participación en capacitación del sistema SIEFA realizada por la señora CTO. Lorena Reyes.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

INSTITUCIÓN **ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN**
No. Contrato **013-02-J-EMAVI-GRUAC-2022**
FUNCIONARIO **YULY OSPINA GÓMEZ**
C.C. **66.845.557 de CALI**

	ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
		Asistencia en reunión programada para los programas en el marco de la visita de acompañamiento del JEAES al Grupo Académico.

Anexo: Planilla Pago seguridad social mes **MARZO 2022**

P/S Yuly Ospina Gómez
CC. 66.845.557 de Cali
Email: yulyosgo@hotmail.com