



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, marzo de 2022

Señor (a)
DIANA PENTALFATABARES ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3337876**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes marzo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3337876 del año 2022

GINA KATERINE ANDRADE MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.142.030 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 3337876 del año 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$41.922.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$3.980.000) cada uno.
- b) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$2.122.667).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.
--



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de marzo , realicé el cargue de las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales.	Anexo 1: Pantallazo de la carpeta de evidencias, compartida desde la nube <i>google drive</i> para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de marzo , presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de marzo .	Anexo 2: Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09. Documentos cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato CO1.PCCNTR. 3337876 , me encuentro afiliada a la seguridad social conforme a la ley en la EPS <i>Sanitas</i> , administradora de riesgos laborales <i>Positiva</i> , y al Sistema General de pensiones <i>Colpensiones</i> . Durante el presente mes, relaciono la certificación vigente de afiliación a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones.	Anexo 3: Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. Soporte de pago seguridad social del correspondiente mes. Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato CO1.PCCNTR. 3337876 , en el aplicativo SECOP II, y cargados en el drive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar	Durante el mes de marzo , realicé las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria:	Anexo 4: Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica: - Activadores cognitivos.



	<p>cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación. - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. - Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo y cuestionarios). - Se identificó el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje (aula y laboratorio). - Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios para Exámen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Guías Prácticas - Listas de chequeo - Material de Lectura. - Formatos Reconocimiento de Saberes Previos. - Talleres y Actividades. - Formato Costos y Precio de Venta. - Formato Informes de Prácticas - Bitácoras. - Pantallazo de mi cuenta en la plataforma Sena Sofía Plus / LMS Territorium “Ambiente Virtual de Aprendizaje”, y en la nube de google drive, donde se relaciona el material de trabajo, asociado a las fichas de caracterización No. 2407735, y 2453845. <p>Anexo 5:</p> <p>Proyecto formativo del programa correspondiente a las Fichas No. 2407735 y 2453845.</p> <p>Anexo 6:</p> <p>Planeación Pedagógica para las fichas de caracterización No. 2407735 y 2453845.</p> <p>Documentos cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.</p>
--	--	--	---



5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se aplicaron instrumentos de evaluación de aprendizajes previos durante este periodo, ya que estos fueron desarrollados al inicio de la Formación Titulada y Complementaria.	No se presenta evidencias de evaluaciones de aprendizajes previos, porque se realizaron al inicio de la Formación TyC.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Durante el mes de marzo, participé en la fase de Ejecución de los Proyectos Formativos llamados “<i>Establecimiento de una Unidad Productiva para el procesamiento de productos de panificación con implementación BPM y visión empresarial, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el Complejo Carcelario y Penitenciario INPEC – COIBA para el bloque 05</i>”, y “<i>Establecimiento de una Unidad Productiva para el procesamiento de productos de panificación con implementación BPM y visión empresarial, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el Complejo Carcelario y Penitenciario INPEC – COIBA para el bloque 02</i>” realizando las siguientes actividades de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones teóricas, donde se manejaron los temas de acuerdo al programa de formación. - Sesiones prácticas, donde se abarcaron procesos productivos de panificación: masas de sal, masas dulces, productos hojaldrados y a base de queso, productos de galletería, y repostería. 	<p>Anexo 7:</p> <p><u>Evidencias de los aprendices:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación teóricas y prácticas. - Documentos escaneados de algunas actividades realizadas por los aprendices. - Captura de pantalla envío por correo electrónico actividades desarrolladas por los aprendices. <p>Anexo 8:</p> <p><u>Registro Asistencia:</u></p> <p>Se adjuntan las asistencias a las sesiones, para las respectivas fichas de caracterización del periodo contractual.</p> <p>Cargados al Drive y al aplicativo SECOP II</p>



7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de marzo , no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de marzo .
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes de marzo , realicé las siguientes actividades relacionadas con la evaluación del proceso formativo de los aprendices en la plataforma sena sofia plus: - Registro de inasistencias de los aprendices (formularios google, medio físico y Sena Sofía plus). - Registro de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices que asistieron a la formación. - Elaboración de las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo.	Anexo 9: <u>Evidencias evaluación del proceso de FPI:</u> - Pantallazos de los procedimientos de registro de asistencia y evaluación de juicios para los aprendices. - Formatos de deserción de aprendices para los respectivos programas de formación titulada y complementaria. - Reporte de Juicios Evaluativos / Reporte de Evaluación y Cierre de las formaciones finalizadas en el mes. - Captura de pantalla envió reporte de evaluación y cierre a través de formularios google. <u>Registro Avance de Juicios Evaluativos F. Titulada:</u> Ficha No. 2407735 Ficha No. 2453845 Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso	Durante el presente mes de marzo realicé recepción y envió	Anexo 10:



	<p>de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>vía electrónica a la oficina de <i>Registro y Control Académico</i> del Centro Agropecuario – La Granja, los siguientes documentos para realizar la inscripción y matrícula de los respectivos cursos de formación titulada y/o complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de <i>Registro y Control Académico</i>). - Certificado de vigencia de registraduría / fotocopia documento de identidad. - Formato de compromiso del aprendiz firmado. - Planilla de asistencia a matrícula firmadas respectivamente. - Reporte de los aprendices que se encuentran asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación. 	<p>Pantallazos matrícula on line, donde se adjuntaron los documentos escaneados para legalizar el trámite de cada ficha de caracterización.</p> <p>Anexo 11:</p> <p>Reportes de Inscripción / Matrícula de las respectivas fichas para el mes objeto de pago.</p> <p>Pantallazos de los aprendices asociados a cada una de las Rutas de Aprendizaje para las respectivas fichas de caracterización.</p> <p>Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II</p>
10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades</p>	<p>Durante el mes de marzo, realicé las siguientes actividades concernientes a la Ejecución Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación de las respectivas fichas de formación complementaria: 2494054, 2494055, y 2494056. - Registro de inasistencias de los aprendices (formularios google, medio físico y Sena Sofía plus). - Registro de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices que asistió a la formación. - Elaboración de las respectivas deserciones, para aquellos 	<p>Anexo 12:</p> <p><u>Evidencias Ejecución FPI:</u></p> <p>Pantallazos de los procedimientos de registro de inasistencia y evaluación de juicios para los aprendices.</p> <p>Anexo 13:</p> <p><u>Informe Actividades Académicas:</u></p> <p>Informe de Apoyo a la Formación mensual.</p> <p>Diagrama programación del instructor.</p>



	de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo.	<p>Novedades en la programación del mes, y pantallazo correo autorización.</p> <p>Anexo 14:</p> <p><u>Pantallazo Fichas Activas Instructor:</u></p> <p>Se anexan los pantallazos de la plataforma Sena Sofía Plus, donde se evidencian las fichas correspondientes a los programas de formación activas a la fecha.</p> <p>Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II</p>
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de marzo , no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de marzo .
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de marzo , socialicé y promoví el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, con los grupos asociados a mi cuenta en sena sofía plus.	<p>Anexo 15:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diapositivas Senalogia. - Registro Fotográfico. - Reglamento del aprendiz 2019. - Manual de convivencia del Centro Agropecuario La granja. <p>Documentos anexados en el aplicativo SECOP II y en el drive.</p>
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de marzo , no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de marzo .



14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	<p>El pasado mes de febrero del año en curso, recibí inducción virtual sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co, y presenté la evaluación sobre la temática desarrollada.</p> <p>Además, fueron entregados los resultados de los exámenes preocupacionales requeridos para la legalización del contrato No. CO1.PCCNTR.3337876.</p>	<p>Anexo 16:</p> <p>Dichas evidencias reposan en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01, para el mes de febrero 2022 en el aplicativo SECOP II y en el drive.</p> <p>Anexados en el aplicativo SECOP II y en el drive.</p>
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de marzo , no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de marzo .
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	<p>Durante el presente mes de marzo, realicé seguimiento a la etapa práctica de la ficha de caracterización No. 2453845 "Operario en procesos de panadería", por medio de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo y asistencia en procesos productivos.- Asesoría en la realización de fichas técnicas / costos de producción / Precios de venta.- Asesoría en el etiquetado de productos alimentarios.- Apoyo en la elaboración de formatos para diagnóstico de condiciones iniciales (plan de saneamiento).	<p>Anexo 17:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro fotográfico de las sesiones realizadas.- Documentos escaneados de algunas actividades realizadas por los aprendices.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	<p>Durante el mes de marzo, hice uso de los siguientes materiales y equipos propios, como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Computador- Equipos e instrumental de laboratorio.- Equipo de televisión	Los elementos y equipos utilizados, para cumplir con el objeto contractual, son propios y se encuentran en óptimas condiciones.



		<ul style="list-style-type: none"> - Video Beam - Telefono movil 	
18	<p>Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.</p>	<p>A la fecha me encuentro certificada en los siguientes programas de <i>formación pedagógica</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo habilidades para el instructor SENA. - Incorporación TIC'S a la formación profesional. - Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje FAVA. 	<p>Anexo 18:</p> <p>Dichos certificados de los cursos de formación complementaria en el área de pedagogía, reposan en la cuenta de cobro No. 01 correspondiente al mes de febrero 2022 (cargados al Drive y al aplicativo SECOP II).</p> <p>Además, en la actualidad, me encuentro a la espera de ser convocada al componente pedagógico del centro Agropecuario – La Granja, para la actual vigencia.</p>
19	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022.</p>	<p>El pasado 23 de Septiembre de 2019, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. 240201056 "<i>Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos</i>"; y fui declarada “Competente” en la ya mencionada Norma de Competencia Laboral.</p>	<p>Anexo 19:</p> <p>Certificado de la NCL “Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos” con vigencia hasta 24/10/2022.</p> <p>Cargado al Drive y al aplicativo SECOP II.</p>
20	<p>Acompañar a los aprendices a las</p>	<p>Durante el presente mes de marzo, no fui programada por el</p>	<p>No se cuenta con evidencia, ya que no fui</p>



	actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de marzo .
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de marzo , no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de marzo .
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de marzo , realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos contractuales en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	<p>Anexo 20:</p> <p>Pantallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente - SECOP II.</p> <p>Anexo 21:</p> <p><u>Pantallazo del archivo en pdf: Documentos de la Ejecución del Contrato:</u></p> <p>Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V09; y el reporte de apoyo a la formación del mes.</p> <p>Anexo 22:</p> <p>Planilla de cuenta de cobro mensual V 1.22, y el soporte de pago seguridad social del mes correspondiente.</p> <p>Anexo 23:</p> <p>Pantallazo del cargue de las carpetas de evidencias mensuales en el aplicativo SECOP II</p>



			(Documentos de ejecución del contrato). Quedan pendientes por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	<p>Durante el presente mes de marzo, se llevó a cabo la reunión del convenio SENA-INPEC, en la cual se trataron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avance de la ejecución de la programación de titulada y complementaria en las diferentes áreas de formación, en las instalaciones del Complejo Penitenciario y Carcelario de Ibagué "INPEC – COIBA". - Compromisos por parte del Centro Agropecuario, para dar respuesta a las solicitudes realizadas por la institución. 	<p>Anexo 24:</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Captura de pantalla del correo, con la invitación a dicha reunión.</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.(**4436990333**) de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, BANCOOMEVA,



correspondiente al mes de **febrero** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en **(24)** folios. Evidencias cargadas en el Drive del programa y el aplicativo SECOP II (punto 7, ítem documentos de la ejecución del contrato).

Cordialmente,

GINA KATERINE ANDRADE MORENO
Contratista
C.C. No. 38.142.030 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

DIANA PENTALFA TABARES ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3337876 del año 2022
Coordinador Académico