Contrato / Convenio No. **AGN-057-2022**	
Tipo de Contrato / Convenio: **Prestación de Servicios** ☒ **Compraventa** ☐ **Suministro** ☐ **Obra** ☐ **Otro** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Nombre del Contratista o Entidad: **SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA**	No. de Identificación: C.C. **1.031.421.892** NIT. Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Informe de Supervisión No. **3 (Tres)**	Lugar de Prestación del Servicio: **Bogotá** ☒ **Funza** ☐ **Otros** ☐ **Cuál?** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte **marzo de 2022**	
Valor por Pagar **$5.179.695**	Fuente de Financiación: Nación ☒ Propios ☐
Cuenta Bancaria No **4742014018** Banco **SCOTIABANK COLPATRIA**	Corriente ☐ Ahorros ☒
Objeto del Contrato:	Prestación de Servicios profesionales para administrar y actualizar el portal web, micrositios y aplicaciones del Archivo General de la Nación
Fecha de Acta de Inicio o Perfeccionamiento:	**14/01/2022**
Valor Inicial Contrato **$57.200.000**	Adiciones (si Aplica) **$**
Fecha Adición:	Prorrogas (si Aplica):
Valor Final Contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Plazo de Ejecución: 11 meses
Nombre del Supervisor: ANA CECILIA RINCÓN PÉREZ	Cargo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO** Grupo: **GRUPO DE SISTEMAS**

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas durante el periodo comprendido del 1 al 31 del mes de marzo de 2022 conforme a las obligaciones objeto del **contrato** así:

N°	Obligación	Actividad	Evidencia

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

<table>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">Realizar la actualización en el diseño y contenido de los 7 menús y las secciones de la página web del AGN</td><td>Se elabora el informe que evidencia la actualización del diseño del menú de ciudadanía (Menú principal) de la página web www.archivogeneral.gov.co, acorde a los criterios de la ISO 9241-210:

• Mejorar la percepción de los usuarios cambiando los colores de negro y rojo a una escala de azules.
• Funcionalidad y performance del sistema, al cambiar la disposición de la información segregada en categorías y subcategorías.
• Usabilidad, al facilitar el acceso a los documentos que componen la sección implementando tablas que se ordenan alfabéticamente y en ascendentemente, e implementando un buscador de documentos.</td><td rowspan="2">https://acortar.link/Uhy8z8</td></tr>
<tr><td>Se elabora el informe que evidencia 60 actualizaciones de contenido en el menú de transparencia (menú principal), en las siguientes categorías y subcategorías:
• Contratación (6 actualizaciones)
➢ Plan Anual de Adquisiciones (2 actualizaciones)
➢ Publicación de la Información contractual (4 actualizaciones)
• Planeación, Presupuesto e Informes (42 actualizaciones)
➢ Ejecución presupuestal (2 actualizaciones)
➢ Plan de acción (28 actualizaciones)
➢ Informe de gestión (3 actualizaciones)
➢ Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía (3 actualizaciones)
➢ Informe pormenorizado (2 actualizaciones)
➢ Otros informes (1 actualización)
➢ Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos. (3 actualizaciones)
• Participa (12 actualizaciones)
• Planeación y presupuesto (12 actualizaciones)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Consolidar los requerimientos de información para el</td><td>Se diseñaron tres (3) formularios de cursos virtuales:

<table><tr><th>Curso</th><th>Fecha y horario de habilitación de formulario</th><th>Limitante de inscritos</th></tr><tr><td>Fundamentos básicos de gestión documental</td><td>Del 14 de marzo a las 8:00 am
Hasta el 16 de marzo a las 5:00 pm</td><td>2505</td></tr></table></td><td>https://acortar.link/U7cVwv</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>diseño y codificación de catorce (14) Formularios Web</td>
<td>
<table>
<tr><td>Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales</td><td>Del 14 de marzo a las 8:00 am
Hasta el 16 de marzo a las 5:00 pm</td><td>2505</td></tr>
<tr><td>Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental</td><td>Del 14 de marzo a las 8:00 am
Hasta el 16 de marzo a las 5:00 pm</td><td>2505</td></tr>
</table>
Se rediseño y actualizó un (1) formulario para solicitar el trámite de Consulta y fotocopia de documentos históricos, de la siguiente manera:
• Se distribuyó la información en:
➢ Información del trámite
➢ Información del usuario
➢ Información de contacto
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Actualizar en diseño y contenido 20 micrositios de la entidad</td>
<td>Se acondicionó y reorganizó la información de dos (2) micrositios:

1. rednacional.archivogeneral.gov.co
2. sanandresyprovidencia.archivogeneral.gov.co

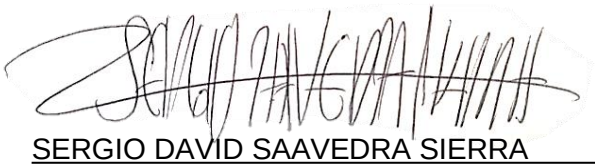
• Funcionalidad y performance del sistema, al modificar el menú principal.
• Usabilidad, al modificar el diseño y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles.

Acorde a los criterios de la ISO 9241-210:</td>
<td>https://acortar.link/OO5wfc</td>
</tr>
</table>

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:
(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: AGN-057-2022 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, se efectuaron así:

Nombre EPS, AFP Y ARL	Periodo de pago	Valor Aporte para deducir de la Base de Retención en la Fuente
Compensar EPS	**Febrero de 2022**	$262.588
Colpensiones	**Febrero de 2022**	$336.112
ARL SURA	**Febrero de 2022**	$10.966



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Nombre Completo Contratista
CC No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C.

La suscrita ANA CECILIA RINCÓN PEREZ en calidad de supervisora del contrato No. AGN-057-2022 suscrito con SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA; certifica el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo del **01 al 31 de marzo de 2022**, y realiza las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

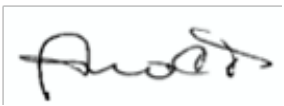
La supervisora del contrato certifica el cumplimiento de las obligaciones 1, 3 y 6
Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se ha atendido las directrices dadas por el supervisor y obligaciones del contrato en el mes de marzo de 2022.

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud _____, pensión _____ y riesgos Laborales _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

Fecha de expedición del informe: 01 de abril de 2022



ANA CECILIA RINCÓN PÉREZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra
Reviso: Ana Cecilia Rincón Pérez – Supervisora del contrato
Anexos: 0
Archivado: Serie documental

Favor imprimir a doble cara

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores
ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO
Ciudad

Yo, SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA identificado con C.C. No. 1.031.421.892 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 033 de 2021, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de febrero de 2022, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	57818678
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	$262.588
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	$336.112
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	$10.966
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos: Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado: Si ☐ No ☒

   Porcentaje adicional para descontar _____

4. Pertenezco al régimen simple de tributación, por ende, no soy sujeto ni agente de retención en renta ni de industria y comercio (ICA).

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá D.C: al (1) día del mes abril de 2022



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
C.C. 1.031.421.892

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1031421892	Sergio David Saavedra Sierra	CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	I	30/03/2022	57818678	$609.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	262.600	0		0		0	0	0	0	262.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	336.200	0	0	0	0	0	0		336.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	11.000				11.000	0	0	11.000			110	11.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	262.600	262.600
Pensión	1	336.200	336.200
Riesgos Laborales	1	11.000	11.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	609.800	609.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1031421892	Sergio David Saavedra Sierra		CL 12B 71D 31 IN 7 AP 604	3212007334	hermeinsaavedra@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-02	2022-02	I	30/03/2022	57818678	$609.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1031421892	SAAVEDRA SIERRA SERGIO DAVID	57	0			N																	25-14	2.100.701	336.200	0	0	0	0	EPS005	2.100.701	262.600	14-11	2.100.701	1	11.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Cra. 6 No 6 - 91 Telf. 3282888
contacto@archivogeneral.gov.co
Bogotá

Autorización Numeración Facturación No. 18764025504079 de 17/02/2022 Autorizado del Prefijo AG No. 4285 al 5000

Vendedor o quien presta el servicio:	Identificación:	Tipo Doc.
SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA	**1.031.421.892**	**CC**
Dirección:	Teléfono Fijo:	
CL 12A # 71C - 60		
Email:	Celular:	
ssaavedra@archivogeneral.gov.co	**3154768604**	
Fecha de Actividad Desde: **1/03/2022**	Hasta: **31/03/2022**	

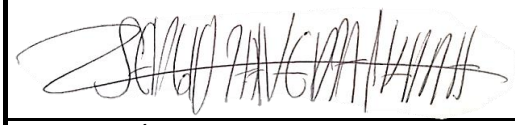
Fecha de Expedición: **1/04/2022**

CANTIDAD	CONCEPTO DEL PAGO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	▪Un informe de Actualización de diseño para los menús de inicio, conózcanos, política, transparencia, participa, ciudadanía, consulte. ▪Un informe de actualización de contenido de los siete (7) menús de la página web. ▪Un formulario desarrollado de trámites y servicios. ▪Tres formularios desarrollados de rendición de cuentas, eventos y cursos virtuales integrados con o sin pasarela de pagos.▪Dos soportes de actualización de diseño y contenido para los micrositios de la entidad	5.179.695,00	5.179.695,00
		TOTAL	**5.179.695,00**

Valor en Letras:	**CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

OBSERVACIONES:

Soy régimen simple de tributación, por ende no estoy sujeto a ninguna retención en la fuente en renta ni en ICA

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA	RECIBÍ A CONFORMIDAD
	
No IDENTIFICACIÓN **1.031.421.892**	**C.C. O NIT.**

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., jueves 31 de marzo de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Realizar la actualización en el diseño y contenido de los 7 menús y las secciones de la página web del AGN.

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar el detalle de las actualizaciones realizadas en el diseño del menú de ciudadanía (Menú principal), acorde a la ISO 9241-210; y en el contenido de la página web www.archivogeneral.gov.co para el mes de marzo de 2022.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades de diagnóstico, modificación y actualización en el menú de transparencia (menú principal) acorde a la ISO 9241-210 en:

- Mejorar la percepción de los usuarios cambiando los colores de negro y rojo a una escala de azules.
- Funcionalidad y performance del sistema, al cambiar la disposición de la información segregada en categorías y subcategorías.
- Usabilidad, al facilitar el acceso a los documentos que componen la sección implementando tablas que se ordenan alfabéticamente y en ascendentemente, e implementando un buscador de documentos.

Y las actividades para la actualización de contenido de la página web, en las siguientes categorías:

- Contratación (6 actualizaciones)
- Planeación, Presupuesto e Informes (42 actualizaciones)
- Participa (12 actualizaciones)

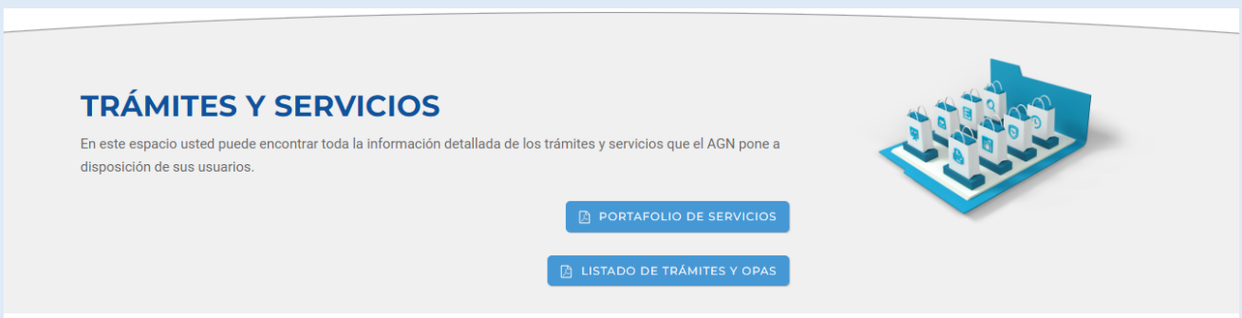
En la página web www.archivogeneral.gov.co para el mes de marzo de 2022.

4. CONTENIDO:

a. Actualización de diseño del menú de ciudadanía (menú principal)

Actividades realizadas entre el 1 al 14 de marzo de 2022

- **Diagnóstico del menú de ciudadanía**



La parte inicial de la sección no tiene colores que correspondan a criterios de usabilidad y que beneficien la lectura por parte de personas con problemas visuales.

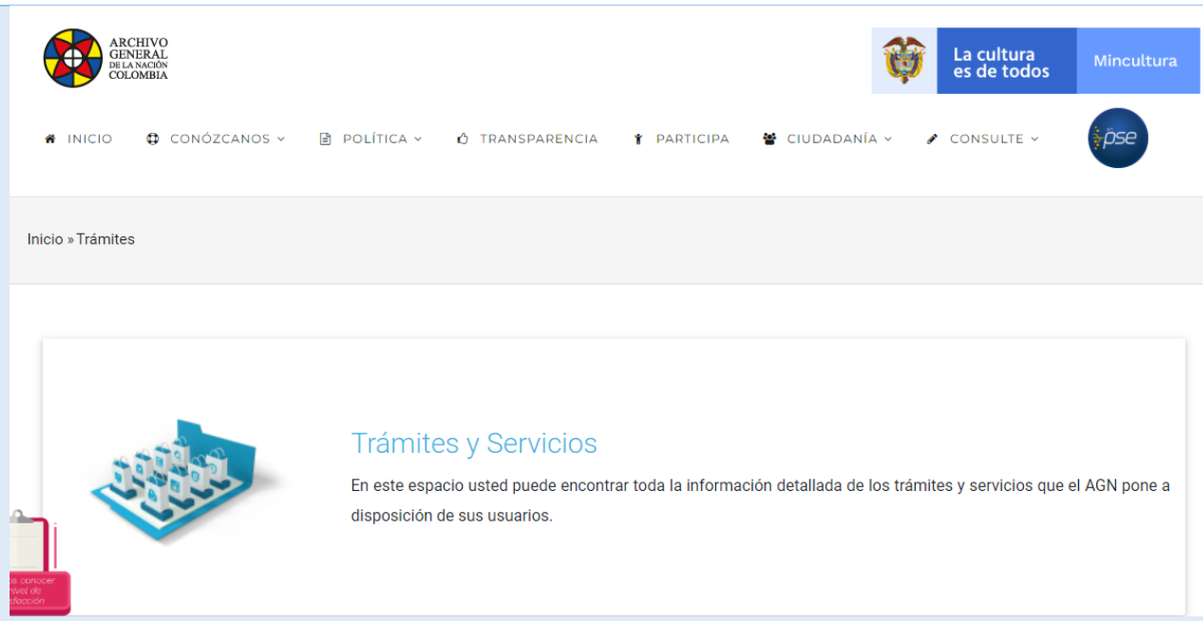
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



La disposición de trámites y servicios del menú de ciudadanía no reúne criterios de usabilidad dado que se está disponiendo la información completa, disminuyendo la capacidad de búsqueda y navegabilidad de los usuarios, imposibilitando la satisfacción de los servicios demandados por cada usuario.

Actividades realizadas entre el 15 al 28 de febrero de 2022

- **Mejorar la percepción de los usuarios cambiando los colores de negro y rojo a una escala de azules.**

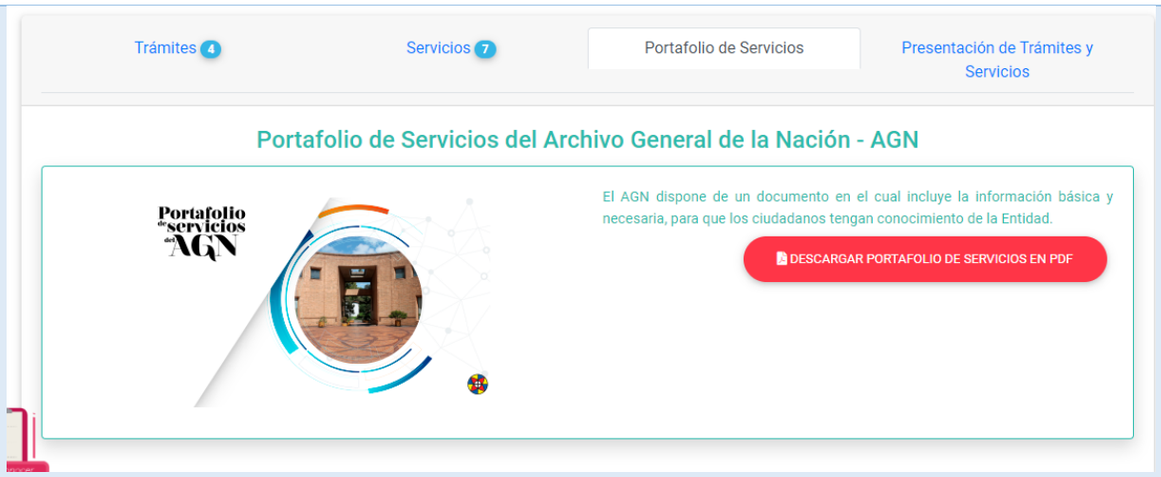


- **Funcionalidad y performance del sistema, al cambiar la disposición de la información segregada en categorías y subcategorías.**

  Se hizo una nueva disposición de las tramites, servicios, portafolio de servicios y presentación trámites y servicios; que permite la disposición de la información de forma ágil y sencilla, ayudando a la búsqueda y obtención de la información.

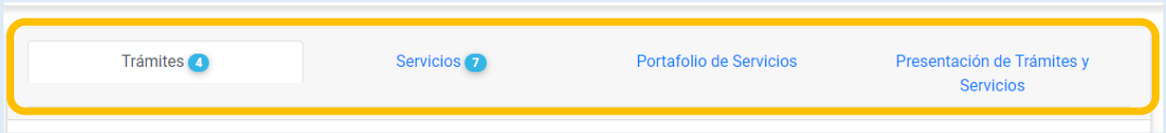






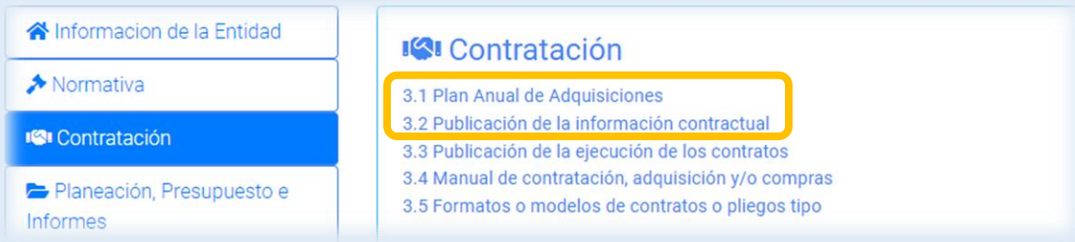


- **Usabilidad, al facilitar el acceso a las secciones del menú de ciudadanía a través de pestañas para facilitar el acceso a la información de forma sencilla.**

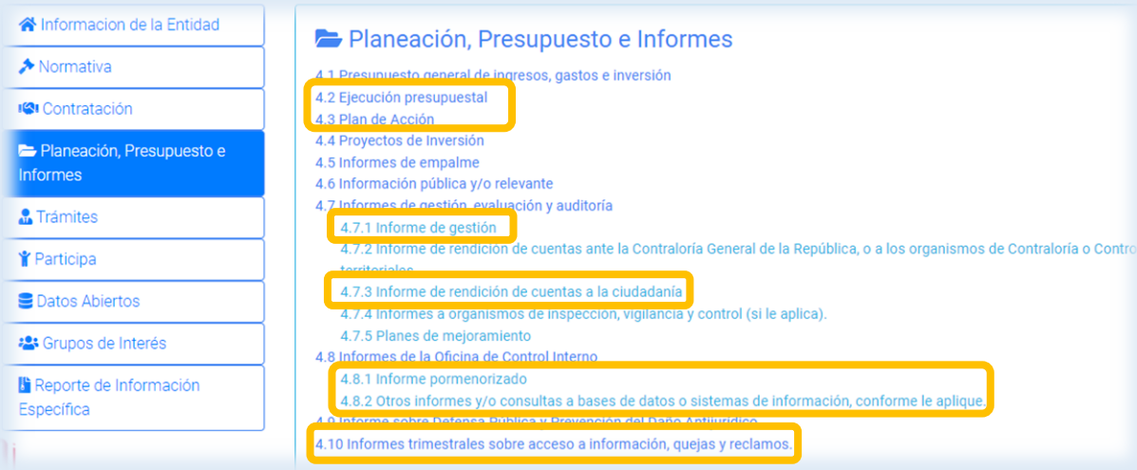


b. Actualización de contenido del menú de transparencia (menú principal)

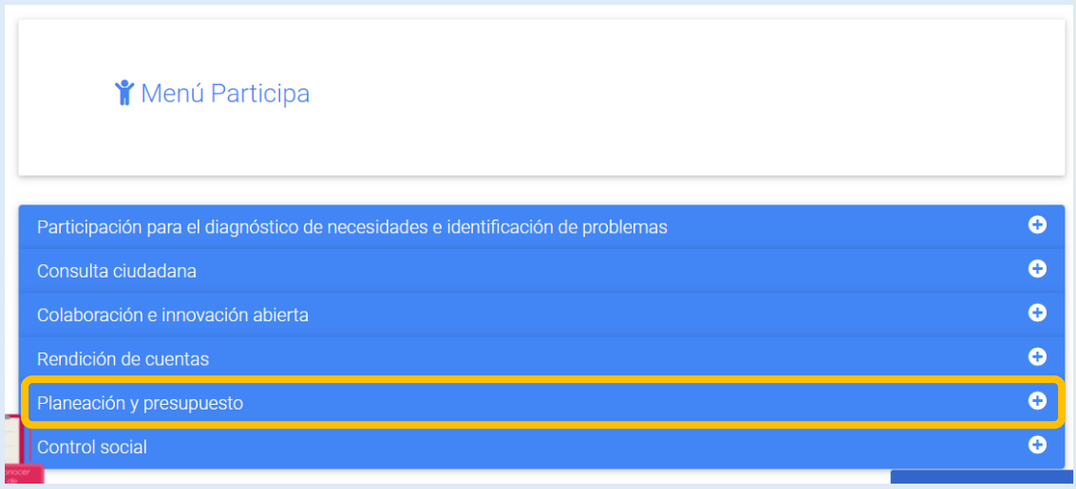
Actividades realizadas entre el 1 al 31 de marzo de 2022
Se realizaron 60 actualizaciones de documentos y contenido en el menú de transparencia: • Contratación (6) ➢ Plan Anual de Adquisiciones (2) ➢ Publicación de la Información contractual (4)



- Planeación, Presupuesto e Informes (42)
  - Ejecución presupuestal (2)
  - Plan de acción (28)
  - Informe de gestión (3)
  - Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía (3)
  - Informe pormenorizado (2)
  - Otros informes (1)
  - Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos. (3)



- Participa (12)
  - Planeación y presupuesto (12)

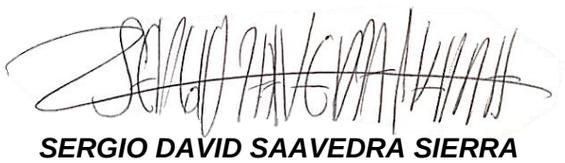


Adicionalmente se anexa el presente informe la base de información con el detalle de la actualización de contenido, en el que se puede evidenciar el nombre del documento, la categoría y subcategoría a la que pertenece, el enlace en el que se encuentra publicado y la fecha de actualización.

5. CONCLUSIONES:

Para realizar la implementación del resto de cambios debe hacerse una actualización completa del core del sistema a una versión estable del CMS de Drupal 8.9.19 (actual) a la versión reciente 9.3, para ello debe

establecerse un ambiente de pruebas que permita gestionar la información de la página web con las plantillas diseñadas con Bootstrap y los módulos que no limiten la funcionalidad de la página web y mantengan su seguridad.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., jueves 31 de marzo de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Consolidar los requerimientos de información para el diseño y codificación de catorce (14) Formularios Web

2. OBJETO DEL INFORME:

Presentar las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2022, para el diseño de tres (3) formularios de cursos virtuales sin costo y para el rediseño y actualización de un (1) formulario para Consulta y fotocopia de documentos históricos.

3. RESUMEN:

El presente informe describe las actividades técnicas realizadas durante el mes de marzo de 2022, de consolidación de requerimientos y diseño de tres (3) formularios de cursos virtuales sin costo, para la inscripción el 14 al 16 de marzo de 2022 a los siguientes cursos:

Curso	Fecha y horario de habilitación de formulario	Limitante de inscritos
Fundamentos básicos de gestión documental	Del 14 de marzo a las 8:00 am Hasta el 16 de marzo a las 5:00 pm	2505
Metodología para la elaboración de inventarios y transferencias documentales	Del 14 de marzo a las 8:00 am Hasta el 16 de marzo a las 5:00 pm	2505
Elaboración, aprobación, evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental	Del 14 de marzo a las 8:00 am Hasta el 16 de marzo a las 5:00 pm	2505

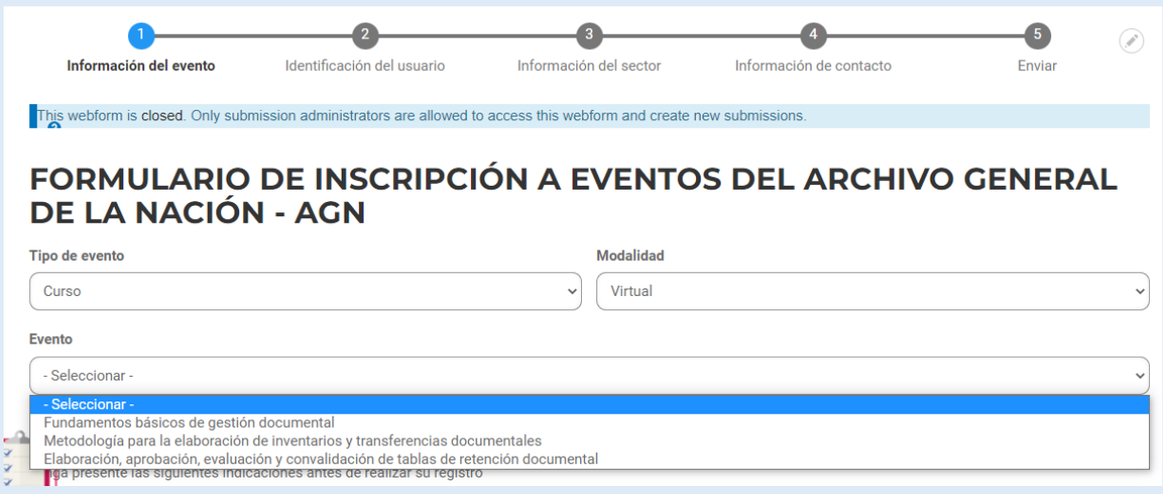
Y para el diseño y actualización de un (1) formulario para el trámite de Consulta y fotocopia de documentos históricos, de la siguiente manera:

- Se distribuyó la información en:
  - Información del trámite
  - Información del usuario
  - Información de contacto

4. CONTENIDO:

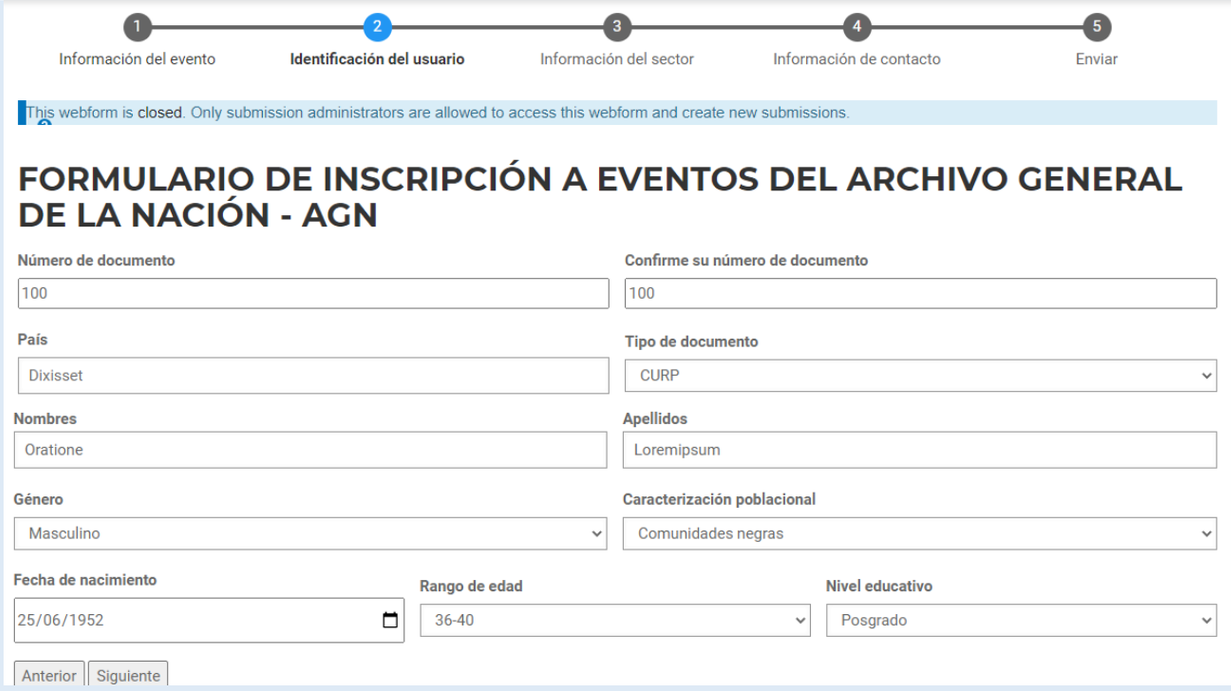
a. Diseño de tres (3) formularios de cursos virtuales sin costo, para la inscripción el 14 al 16 de marzo de 2022

Actividades realizadas entre el 1 al 31 de marzo de 2022



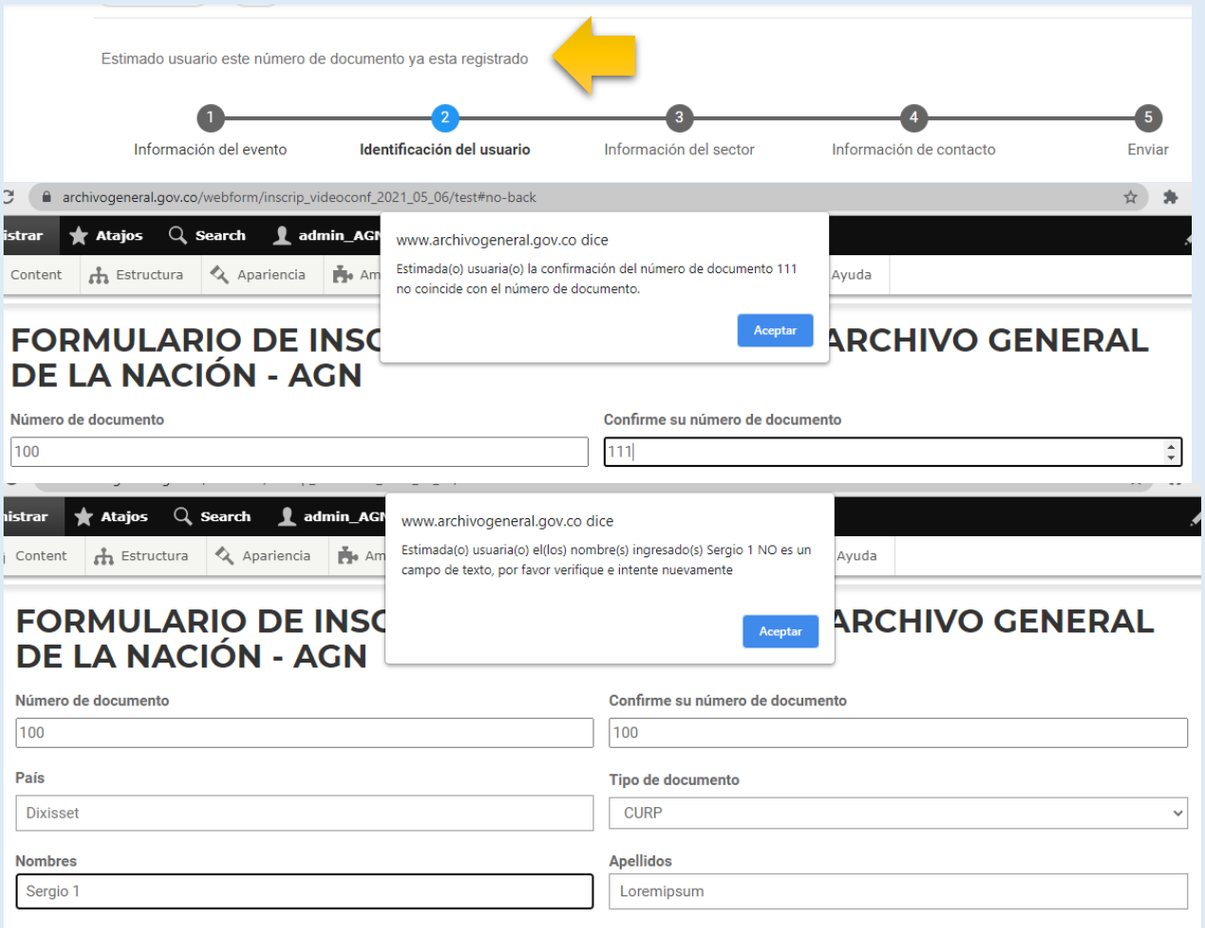
a. Con posterioridad se procede a establecer la información de los campos de identificación del usuario.

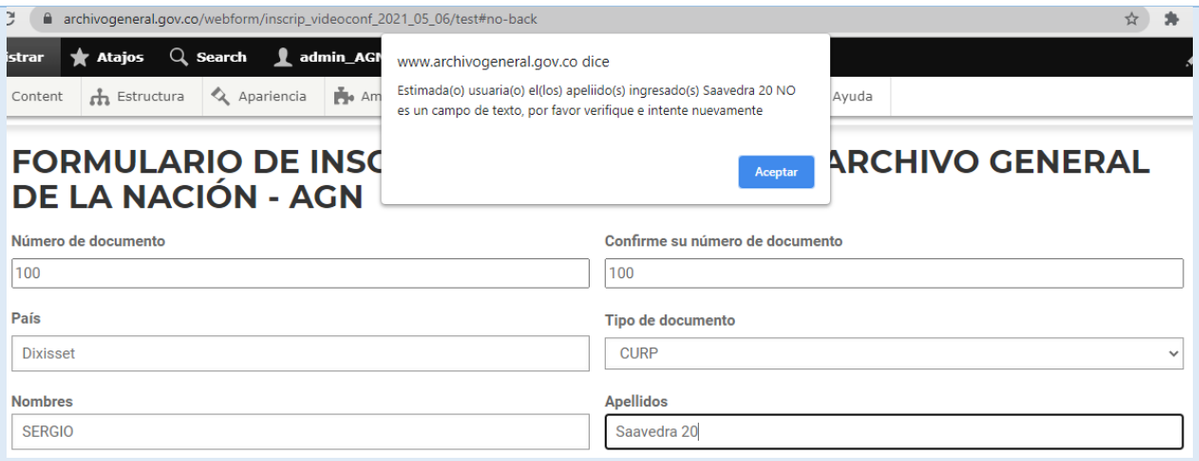
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



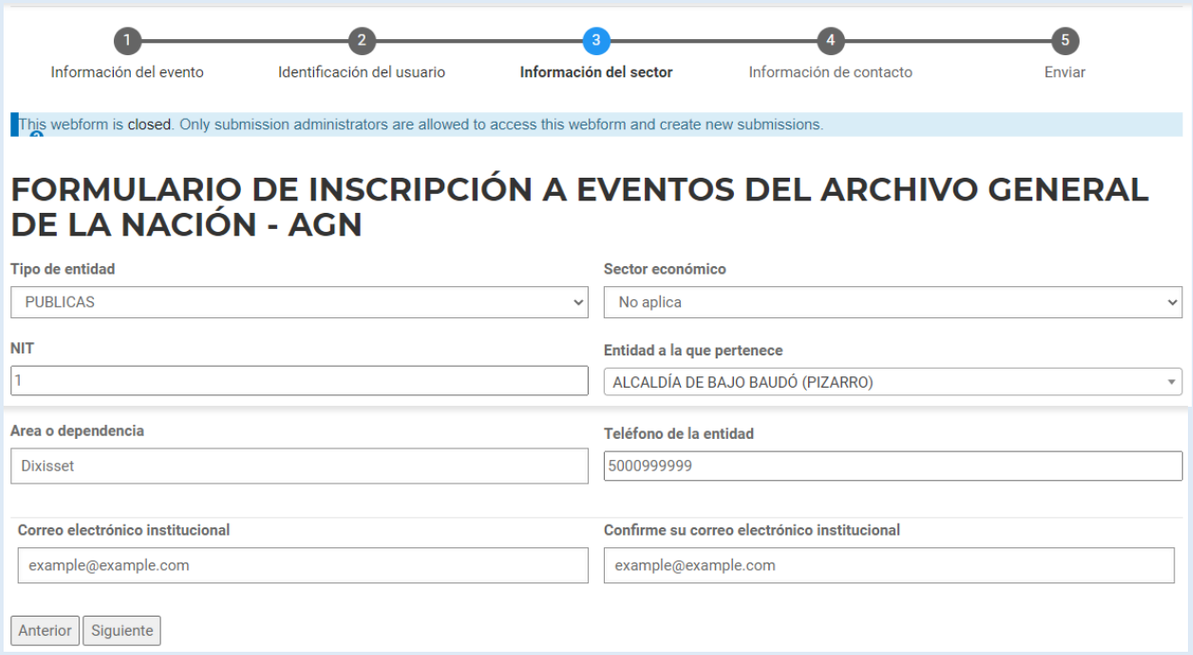
NOTA: Cabe resaltar que esta sección tiene validaciones tales como:

- Revisar si el número de documento ya se encuentra inscrito.
- Revisar que los campos del número de documento y de su confirmación sean iguales.
- Revisar que los campos nombres y apellidos no reciban valores numéricos, y automáticamente convierta estos campos en mayúsculas.

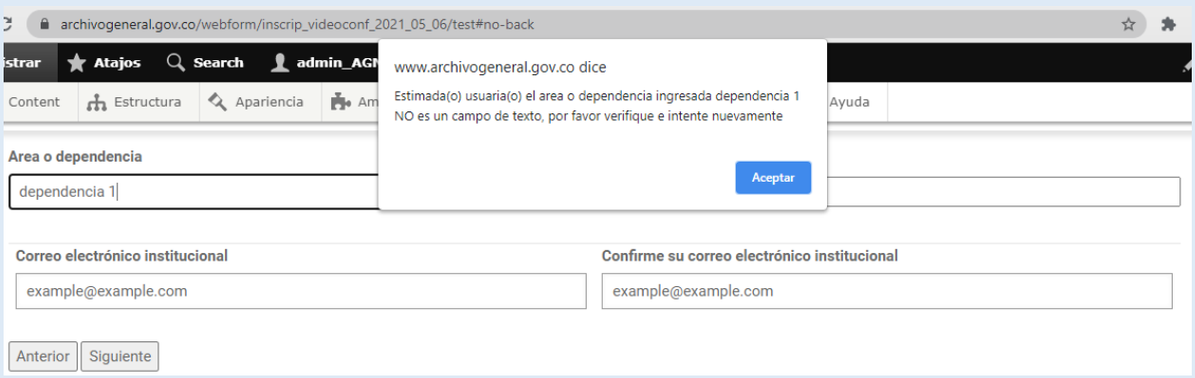




b. Posteriormente, se procedió a gestionar la información de los campos que componen el sector a la que pertenece:

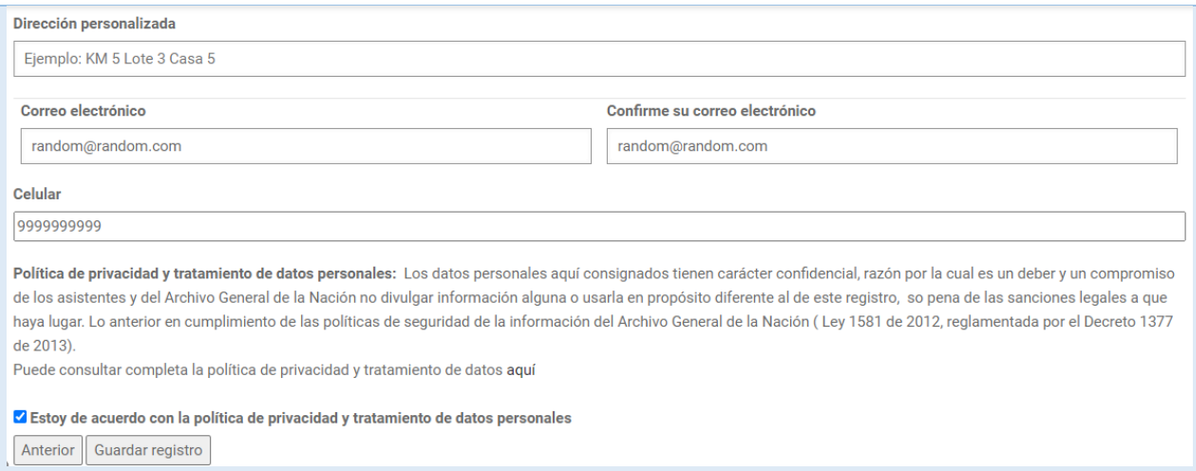


NOTA: Cabe resaltar que esta sección la validación para que el campo área o dependencia no reciba valores numéricos, y automáticamente convierta este campo en mayúscula.



c. Finalmente, se gestionan los campos de la sección de información de contacto

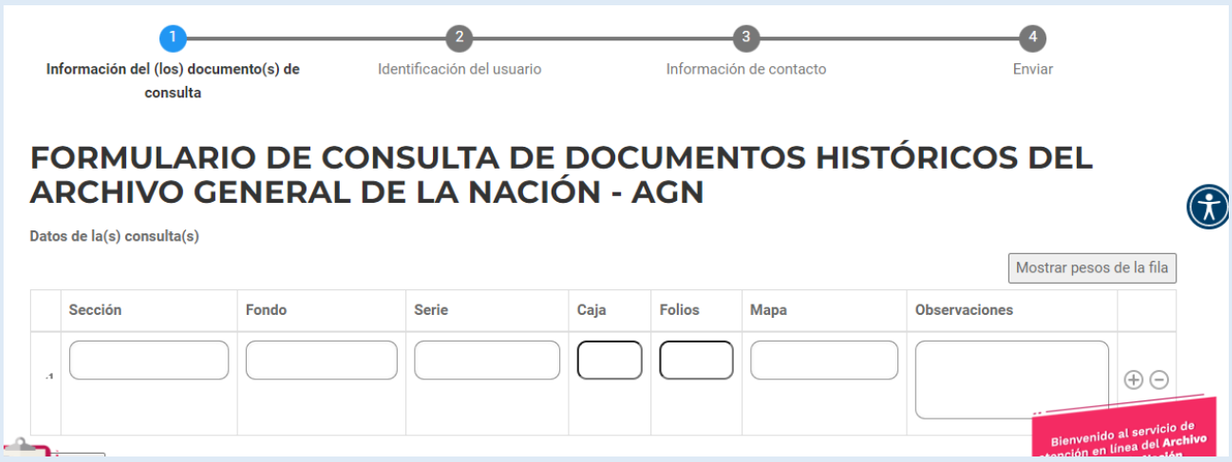
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



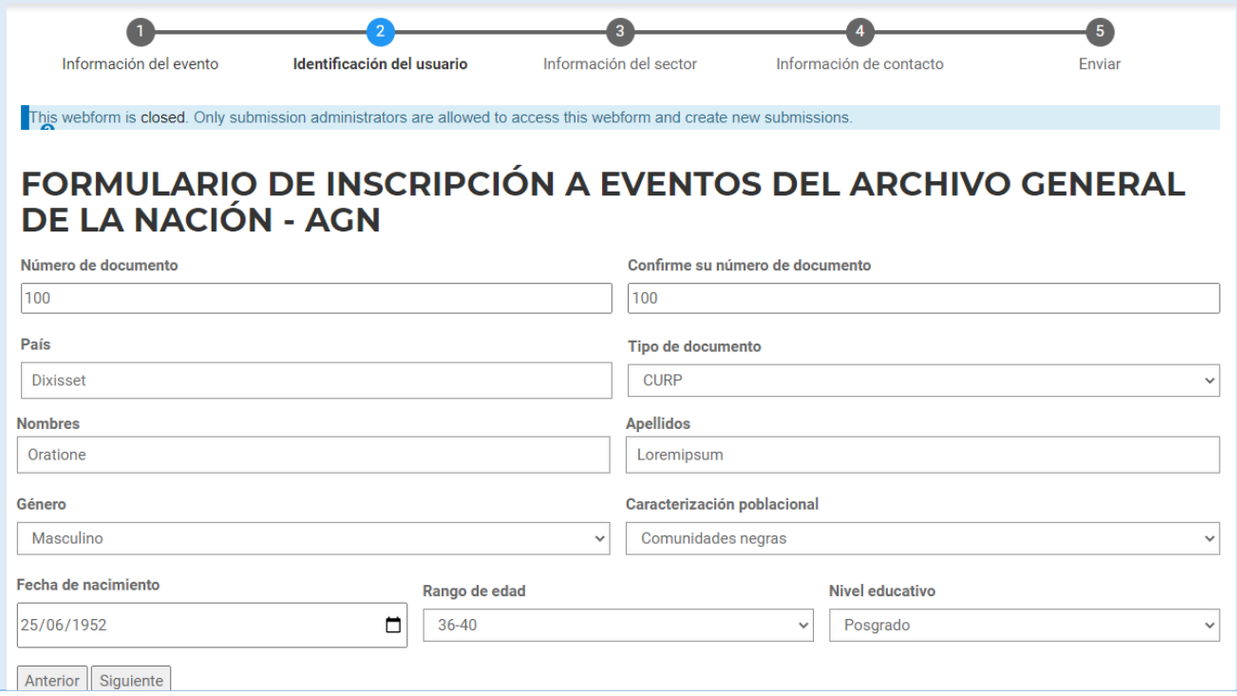
NOTA: cabe resaltar que en esta vista no se muestra la validación del código CATCHA, que contribuye a verificar que la interacción que se hace con la página web sea realizada por un ser humano.

b. Rediseño y actualización de un (1) formulario para solicitar el trámite de Consulta y fotocopia de documentos históricos

Actividades realizadas entre el 1 al 31 de marzo de 2022

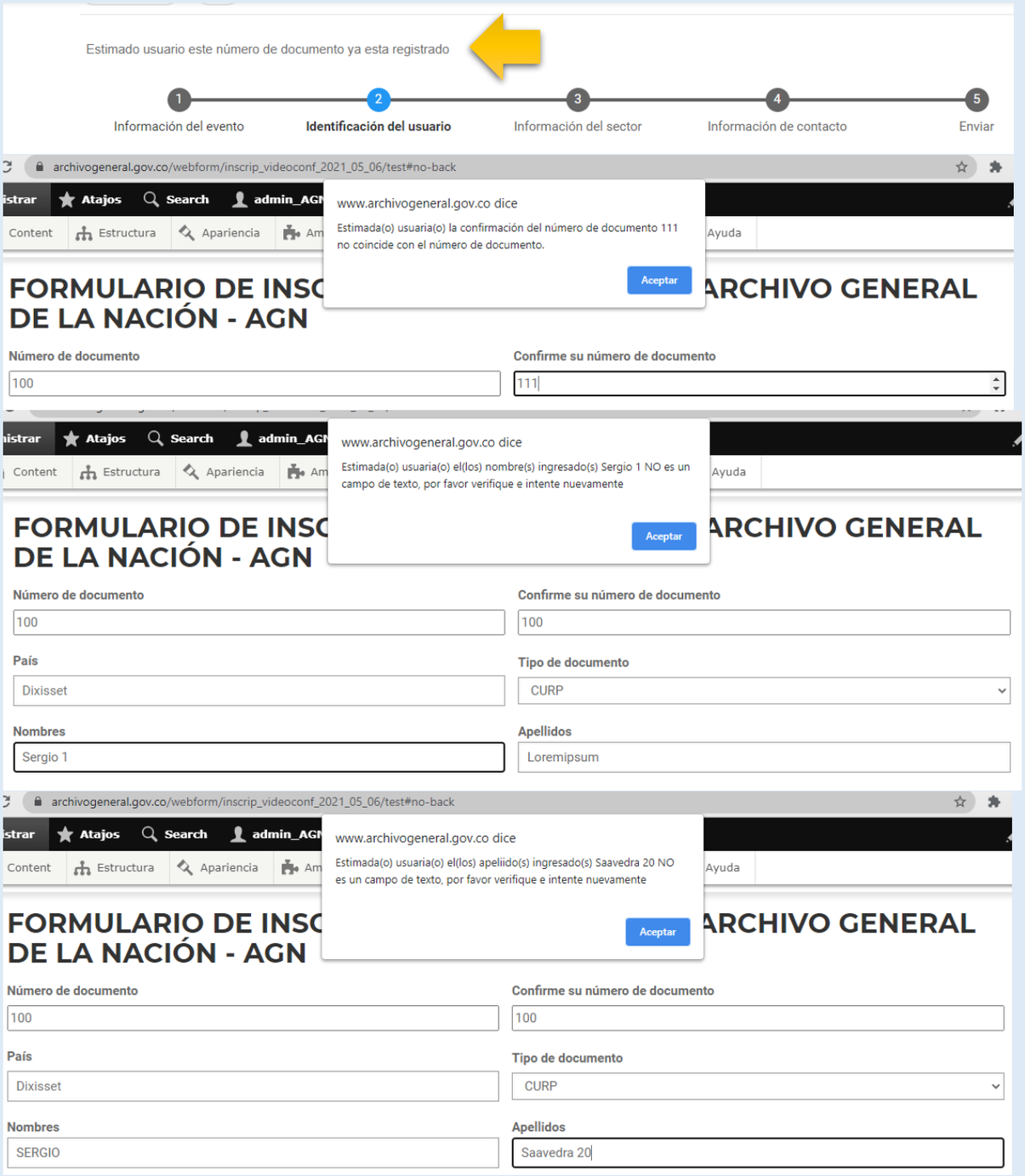


d. Con posterioridad se procede a establecer la información de los campos de identificación del usuario.



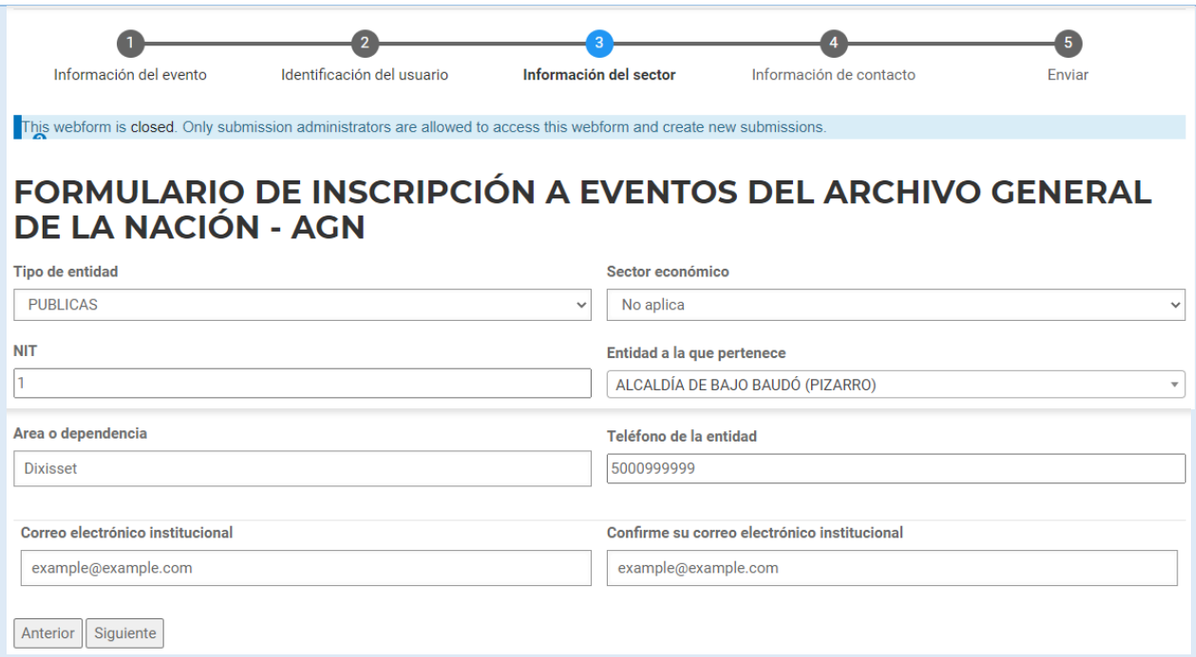
NOTA: Cabe resaltar que esta sección tiene validaciones tales como:

- Revisar si el número de documento ya se encuentra inscrito.
- Revisar que los campos del número de documento y de su confirmación sean iguales.
- Revisar que los campos nombres y apellidos no reciban valores numéricos, y automáticamente convierta estos campos en mayúsculas.

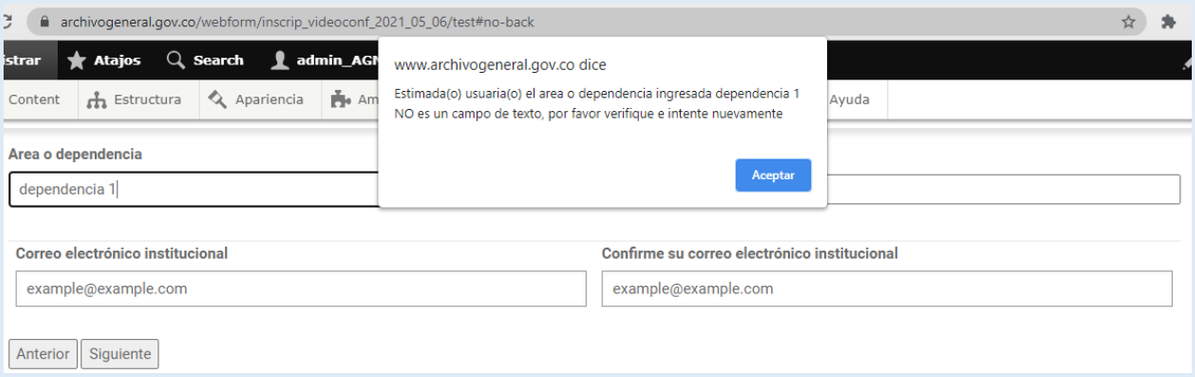


e. Posteriormente, se procedió a gestionar la información de los campos que componen el sector a la que pertenece:

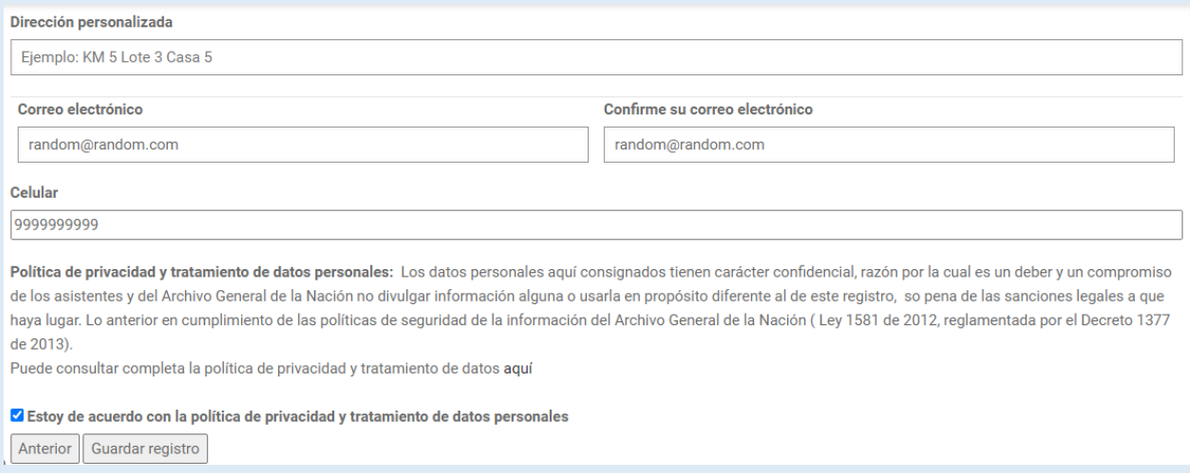
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



NOTA: Cabe resaltar que esta sección la validación para que el campo área o dependencia no reciba valores numéricos, y automáticamente convierta este campo en mayúscula.



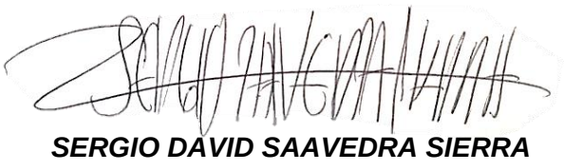
f. Finalmente, se gestionan los campos de la sección de información de contacto



NOTA: cabe resaltar que en esta vista no se muestra la validación del código CATCHA, que contribuye a verificar que la interacción que se hace con la página web sea realizada por un ser humano.

5. CONCLUSIONES:

Es importante tener en cuenta que, para la gestión y disposición de estos formularios, se llevó a cabo la innovación de incluir ***la política de privacidad y tratamiento de datos personales***, con su respectiva casilla de *Estoy de acuerdo con la política de privacidad y tratamiento de datos personales.*



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA
Webmaster
Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., jueves 31 de marzo de 2022

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME:

Actualizar en diseño y contenido 20 micrositios de la entidad

2. OBJETO DEL INFORME:

Evidenciar las actividades de actualización de diseño y contenido de los micrositios rednacional.archivogeneral.gov.co y sanandresyprovidencia.archivogeneral.gov.co, acorde a la ISO 9241-210.

3. RESUMEN:

El informe reúne las actividades de para acondicionar y reorganizar la información de los micrositios rednacional.archivogeneral.gov.co y sanandresyprovidencia.archivogeneral.gov.co, acorde a los criterios de la ISO 9241-210:

- Funcionalidad y performance del sistema, al modificar el menú principal en las siguientes secciones:
- Usabilidad, al modificar el diseño de los micrositios y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles.

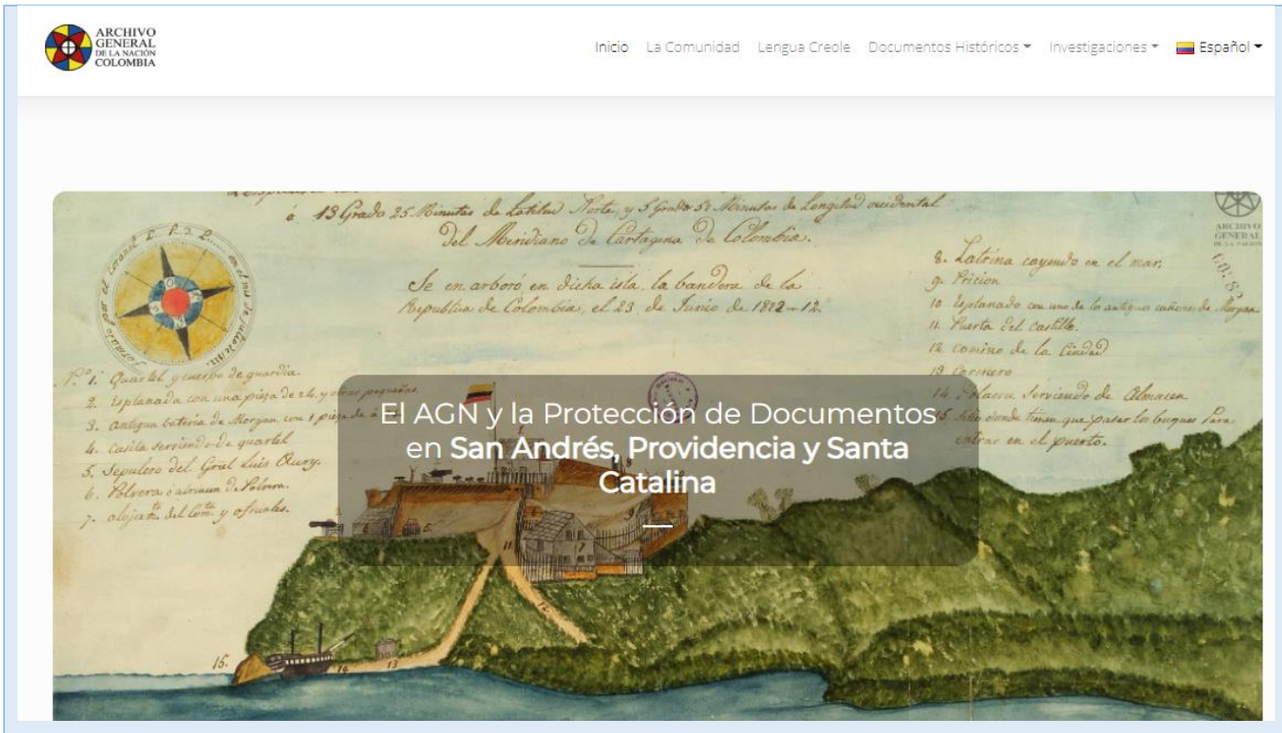
4. CONTENIDO:

Acondicionar y reorganizar la información de los micrositios, acorde a los criterios de la ISO 9241-210 para los micrositios rednacional.archivogeneral.gov.co y sanandresyprovidencia.archivogeneral.gov.co

Actividades realizadas entre el 1 al 31 de marzo de 2022



Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.





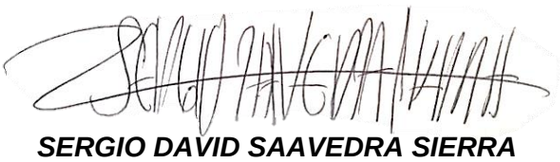
- Usabilidad, al modificar el diseño de los micrositios y permitir el acceso desde distintos dispositivos móviles.



Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

5. CONCLUSIONES:

Para realizar la actualización de la información sugiero se estandarice la forma para realizar dicha actualización aplicando los criterios de accesibilidad solicitados para las publicaciones a partir de enero de 2022.



SERGIO DAVID SAAVEDRA SIERRA

Webmaster

Grupo de Sistemas

Anexos: 0
Copia:
Proyectó: Sergio David Saavedra Sierra – Grupo de Sistemas
Revisó: Ana Cecilia Rincón Pérez – Grupo de Sistemas
Archivado en: Código y Nombre de la serie y/o subserie donde se archivará el documento. (Tamaño 8)

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.