EVIDENCIAS ACTIVIDADES DE MARZO 2022

CONTRATO 367 DE 2022

FUNCIONES

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.

2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

3. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

4. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.

5. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

6. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

7. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

8. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

9. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.

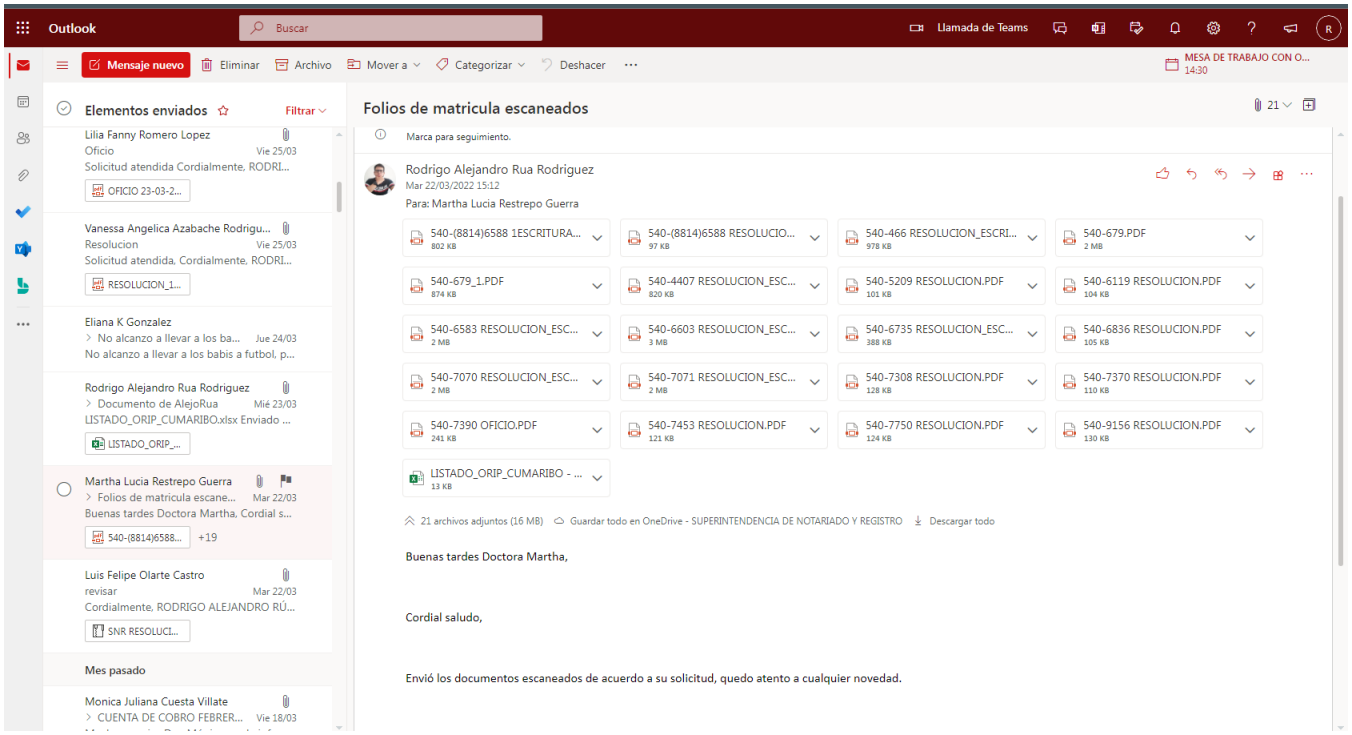
10. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

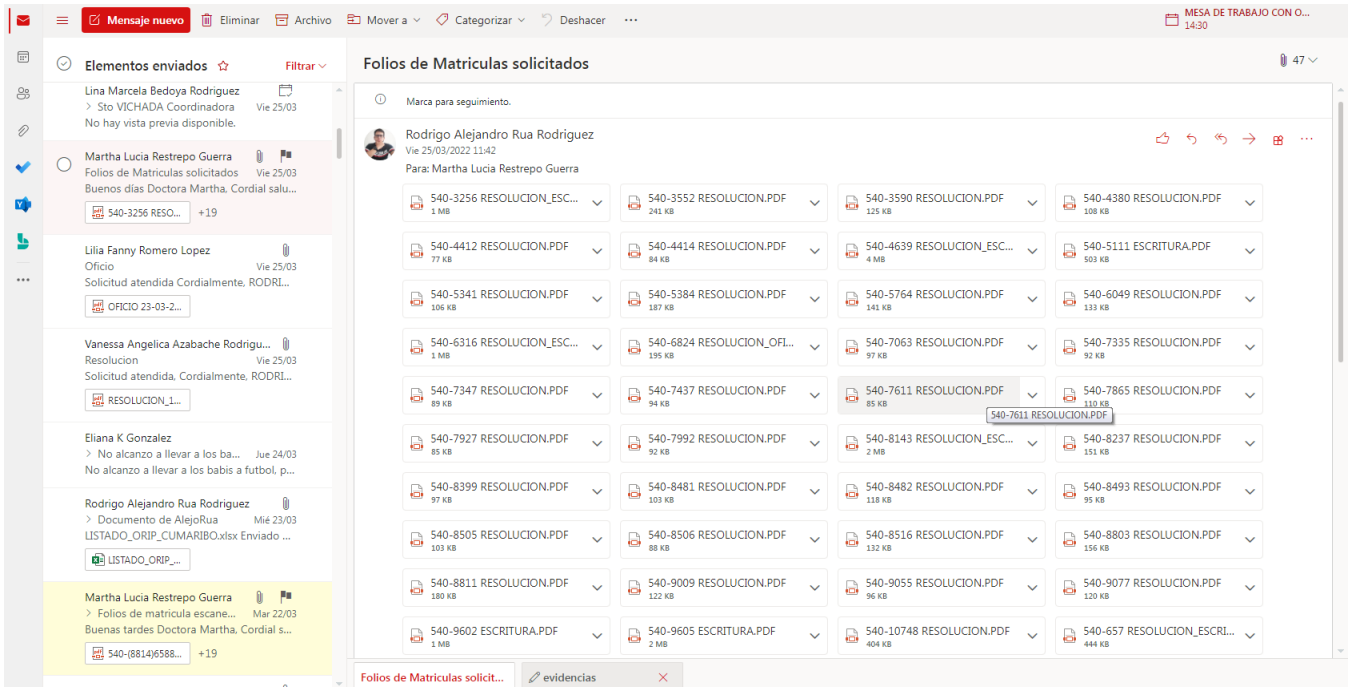
11. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

12. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

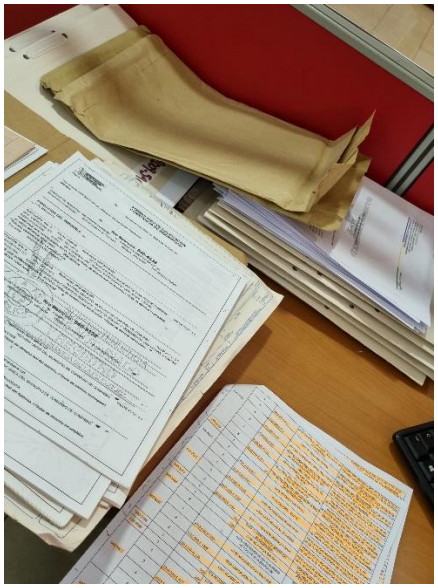
ACTIVIDADES

Se da respuesta a solicitud de búsqueda de FMI y envió de copia de su respectiva resolución y planos.



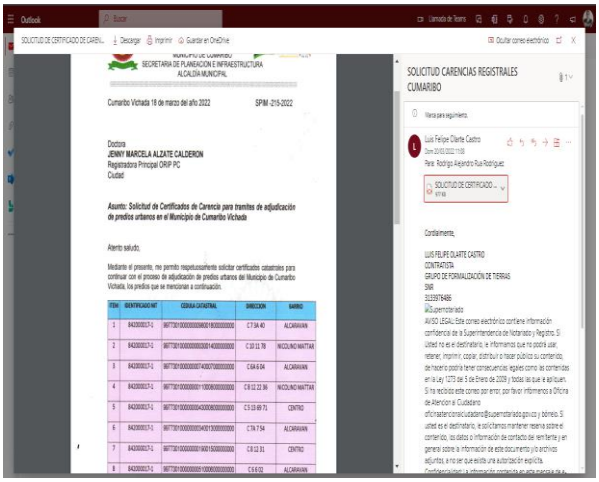


Se organiza documentación para enviar a la administración municipal en pro del proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.



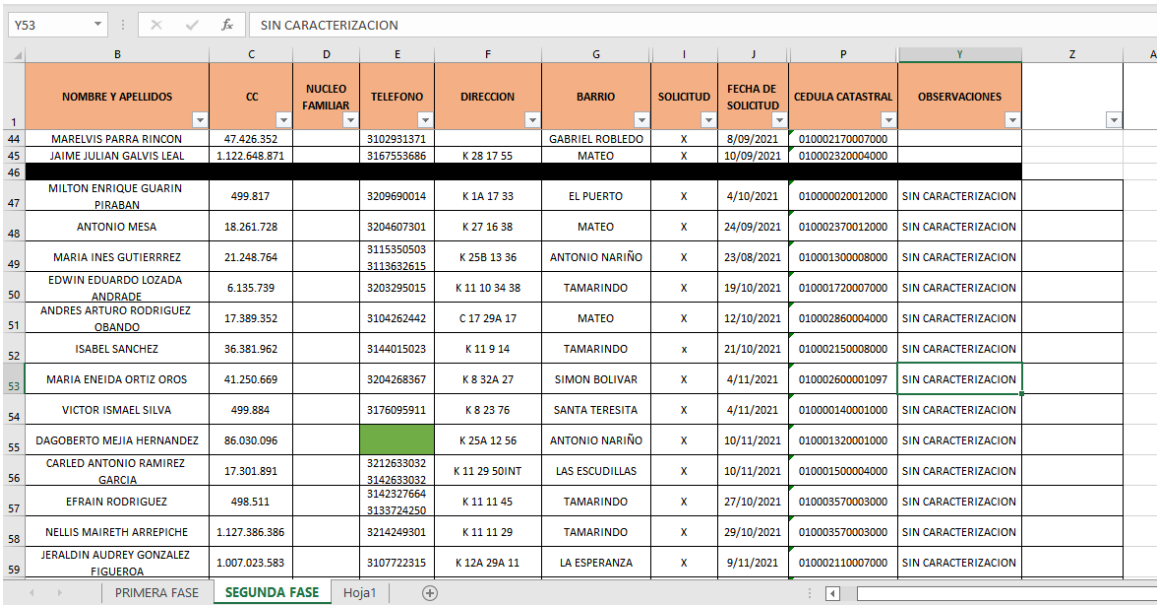
Se llama y busca a los ocupantes para que aporten la documentación requerida para el avance del saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

Se realizo búsqueda en las plataformas del IGAC y SIR para dar respuesta a solicitud de Carencias Registrales por parte de la Alcaldía de Cumaribo – Vichada No. de oficio SPIM-215-2022 con fecha 18/03/2022 Radicado con No. ORIPPC202254033-22/3/2022.





Se apoya en la conformación de base de datos de beneficiarios en el municipio de Puerto Carreño.

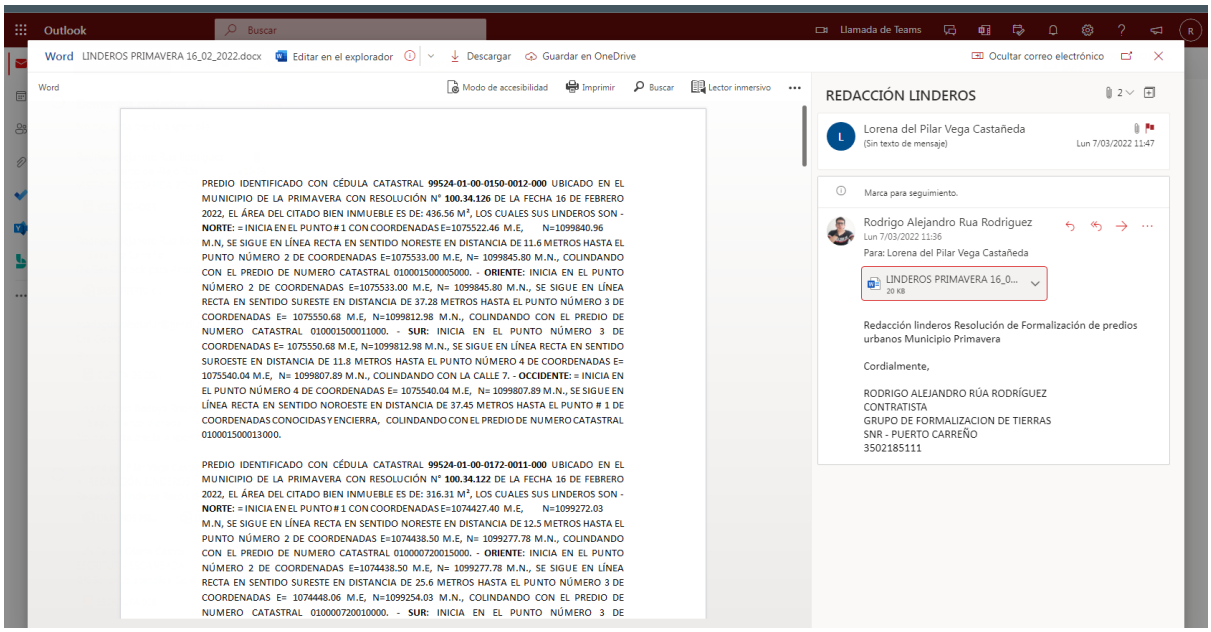


Y53 | SIN CARACTERIZACION

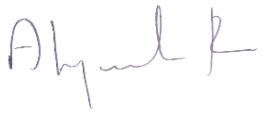
	B	C	D	E	F	G	I	J	P	Y	Z
1	NOMBRE Y APELLIDOS	CC	NUCLEO FAMILIAR	TELEFONO	DIRECCION	BARRIO	SOLICITUD	FECHA DE SOLICITUD	CEDULA CATASTRAL	OBSERVACIONES	
44	MARELVIS PARRA RINCON	47.426.352		3102931371		GABRIEL ROBLEDO	X	8/09/2021	010002170007000		
45	JAIME JULIAN GALVIS LEAL	1.122.648.871		3167553686	K 28 17 55	MATEO	X	10/09/2021	010002320004000		
46											
47	MILTON ENRIQUE GUARIN PIRABAN	499.817		3209690014	K 1A 17 33	EL PUERTO	X	4/10/2021	010000020012000	SIN CARACTERIZACION	
48	ANTONIO MESA	18.261.728		3204607301	K 27 16 38	MATEO	X	24/09/2021	010002370012000	SIN CARACTERIZACION	
49	MARIA INES GUTIERRREZ	21.248.764		3115350503 3113632615	K 25B 13 36	ANTONIO NARIÑO	X	23/08/2021	010001300008000	SIN CARACTERIZACION	
50	EDWIN EDUARDO LOZADA ANDRADE	6.135.739		3203295015	K 11 10 34 38	TAMARINDO	X	19/10/2021	010001720007000	SIN CARACTERIZACION	
51	ANDRES ARTURO RODRIGUEZ OBANDO	17.389.352		3104262442	C 17 29A 17	MATEO	X	12/10/2021	010002860004000	SIN CARACTERIZACION	
52	ISABEL SANCHEZ	36.381.962		3144015023	K 11 9 14	TAMARINDO	x	21/10/2021	010002150008000	SIN CARACTERIZACION	
53	MARIA ENEIDA ORTIZ OROS	41.250.669		3204268367	K 8 32A 27	SIMON BOLIVAR	X	4/11/2021	010002600001097	SIN CARACTERIZACION	
54	VICTOR ISMAEL SILVA	499.884		3176095911	K 8 23 76	SANTA TERESITA	X	4/11/2021	010000140001000	SIN CARACTERIZACION	
55	DAGOBERTO MEJIA HERNANDEZ	86.030.096			K 25A 12 56	ANTONIO NARIÑO	X	10/11/2021	010001320001000	SIN CARACTERIZACION	
56	CARLED ANTONIO RAMIREZ GARCIA	17.301.891		3212633032 3142633032	K 11 29 50INT	LAS ESCUDILLAS	X	10/11/2021	010001500004000	SIN CARACTERIZACION	
57	EFRAIN RODRIGUEZ	498.511		3142327664 3133724250	K 11 11 45	TAMARINDO	X	27/10/2021	010003570003000	SIN CARACTERIZACION	
58	NELLIS MAIRETH ARREPICHE	1.127.386.386		3214249301	K 11 11 29	TAMARINDO	X	29/10/2021	010003570003000	SIN CARACTERIZACION	
59	JERALDIN AUDREY GONZALEZ FIGUEROA	1.007.023.583		3107722315	K 12A 29A 11	LA ESPERANZA	X	9/11/2021	010002110007000	SIN CARACTERIZACION	

PRIMERA FASE | SEGUNDA FASE | Hoja1

Se apoyo en la redacción de linderos para la calificación del Resoluciones incorporación del Programa de formalización de predios urbanos del Municipio de la Primavera - Vichada.



Se atendió video llamada por plataforma TEAMS de seguimiento al programa de Formalización de predios urbanos por parte de la Dra. Martha Restrepo y la Dra. Lina Bedoya.



RODRIGO ALEJANDRO RUA R.
Contratista

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Supervisora