PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Quibdo 20/03/2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3257024**
Cargo del supervisor ACADEMICO
Dependencia Formacion profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2022

Referencia: No (**3257024**) del año (2022)

CARMEN EDITH FIGUROA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.602.153 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en sena emprende rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cuatro (4) contrato que tienen la duración de ocho (8) meses, la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($35.253. 760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de GUA TRO MILLONES GUA TROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406. 720) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (OCTUBRE) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo	Se realiza reunión con el objetivo de organizar la información de fichas y dar recomendaciones	Registro fotográficos
	Establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	Para el proceso de formación.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó capacitación sobre el proceso para dinamizar el emprendimiento y fortalecer el informé de gestión metas del Programa Sena emprende rural.	Registro fotográficos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realiza reunión de seguimiento para dar orientaciones de las fichas de acuerdo a los requerimientos exigidos por la dirección general del programa ser en aras de cumplir con los parámetros establecidos.	Registro fotograficos

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Participación en el desarrollo de capacitación, relacionado con el objetivo de dinamizar el emprendimiento y fortalecer la productividad en las zona rural, implementado mecanismos que orientan a los instructores en un mejor manejo de los instrumentos formativos de desarrollo	Registro fotograficos
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se	capacitación en el manejo de la caja de herramienta y del drive, la cual fue precedido por la dinamizadora del	Registro fotográficas

	Autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	programa Ingeniera Deibi Cecilia Terán	
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realiza diagnóstico a la creación de la unidad productiva para viabilidad y funcionamiento.	Registro fotográficos
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realiza formación en emprendimiento para la ejecución y creación de unidad productiva en el municipio de Bagado.	Registro fotográficos

8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó capacitación para dar directrices del programa de formación.	Registro fotográficas
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza formación para dar cumplimiento de la formación en negocios rurales en el municipio de Bagado.	Registro fotográficos
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se organizan acciones que conlleven a lograr fuentes de financiación para apoyar la creación de unidades productivas.	Acciones en proceso
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Acciones en proceso	

13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza gestión de afiliación al proceso de riesgos laborales en la ejecución contractual.	Registro fotográficos
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizan guías de aprendizaje para el cumplimiento y ejecución de las diferentes fichas	Evidencias en el drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1822	Quibdó - Bagado	14/03/2022	19/03/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9430842357 de la planilla, aporte en línea correspondiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 35.602.153



Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 3257024 de 2022 Supervisor Academico

TIPO DE EVENTO: instrucciones de desarrollo de la formación	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA DE FINALIZACIÓN**
	10/03/2022	2:30 pm	4:30 pm
TEMA: EL EMPRENDIMIENTO	Explicación de la dinamización de la formación en el corregimiento		
MUNICIPIO: QUIBDO	**CORREGIMIENTO:** PACURITA		
PRESTADOR	CARMEN EDITH FIGUEROA		
Se realizó una reunión previa con representantes de la comunidad Corregimiento del PACURITA para organizar la ejecución de la formación del programa **Sena Emprende Rural.** SER.			

TIPO DE EVENTO: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA DE FINALIZACIÓN**
	14/03/2022	3:00pm	5:20 pm
TEMA: como fomentar el emprendimiento en el desarrollo de la formación.	Desarrollo de la formación		
MUNICIPIO: QUIBDO	**CORREGIMIENTO:** PACURITA		
PRESTADOR	Carmen Edith Figueroa palacios		
Para la ejecución de la formación nos apoyamos en **el protocolo** general de **bioseguridad para** mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo del covid- 19.			

TIPO DE EVENTO: formación	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA DE FINALIZACIÓN**
	09/03/2022	3:00pm	4:50pm
TEMA	El emprendimiento como logro del éxito		
MUNICIPIO: QUIBDO	**CORREGIMIENTO:** PACURITA		
PRESTADOR	Carmen Edith Figueroa palacios		
Caracterización del territorio hacia una gestión sostenible.			

TIPO DE EVENTO: formación Desarrollo de acciones	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA DE FINALIZACIÓN**
	16/03/2022	2:20pm	3:20 pm
TEMA			
MUNICIPIO: QUIBDO	**CORREGIMIENTO:** PACURITA		
PRESTADOR	Carmen Edith Figueroa palacios		
Establecimiento de una ruta metodología en el desarrollo de nuestras formaciones a través de los diagnósticos levantados en la formación con la implementación del componente de emprendimiento como base para lograr un desarrollo comunitario)			

EVIDENCIAS DE PROCESOS DE FORMACION DEL PROGRAMA SER









EVIDENCIAS DE CAPACITACION DE PROCESOS DE FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA SER











FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: QUIBDO 17/03/2022

PRESENTADO A: JUAN CARLOS BLANCO CORDOBA

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	2022/03/14	2022/03/19
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CHOCO/ CENTRO RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD	CHOCO - QUIBDO CHOCO – BAGADO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: auxilio de transporte acuático y terrestre para concertar e impartir formación en el municipio de Bagado y Quibdó en la comunidad pacurita.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

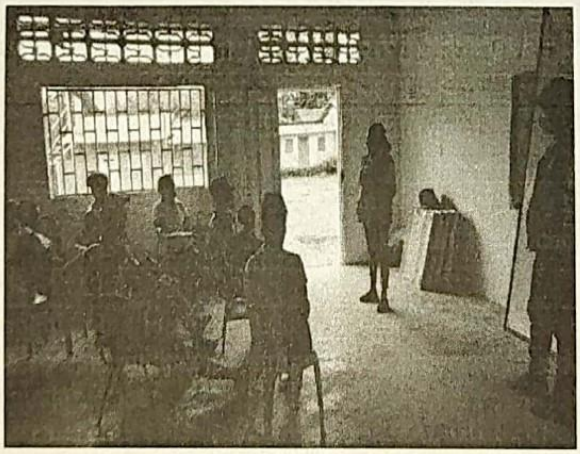
1. Concertación de horario de clases.
2. Formación en emprendimiento, importancia, proyecto de vida, entorno.
3. Producto, costos, venta.
4. Comercialización.
5. Aliados estratégicos.

RESULTADOS:

1. Organización de unidad productiva, puesta en marcha de conocimientos
2. Formalización de formación y obtención de certificación

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

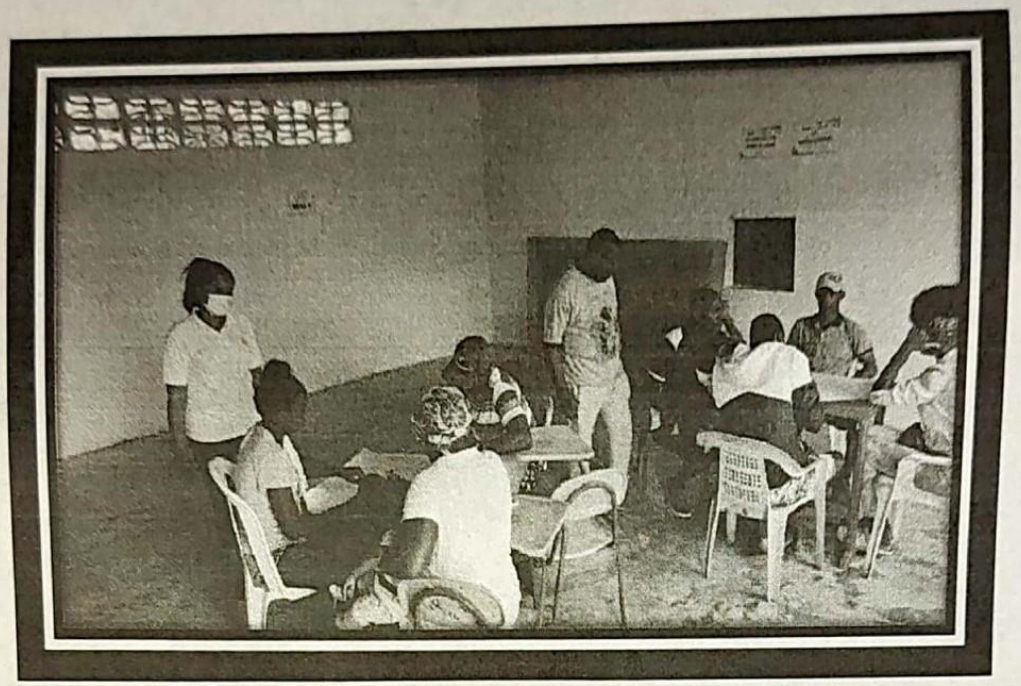
1. Concertación y formación

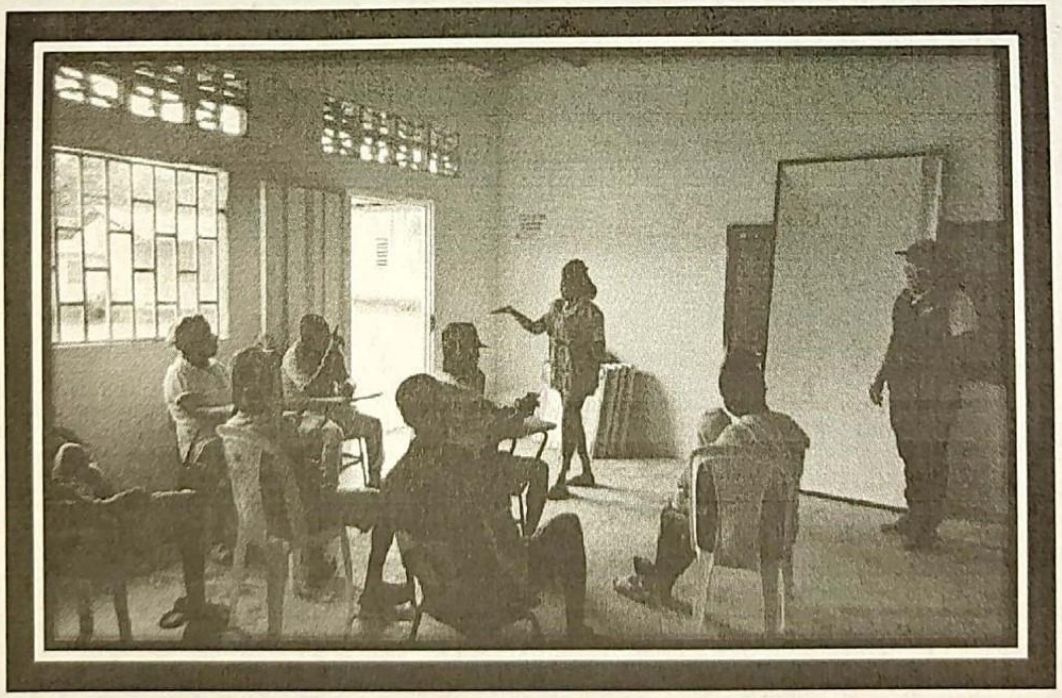


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Escaneado con CamScanner

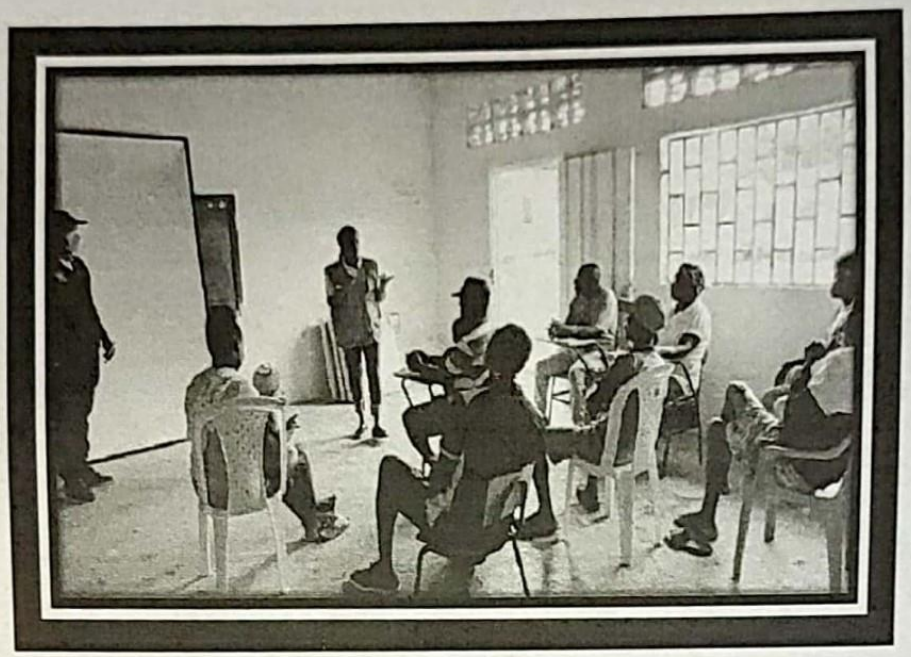
EVIDENCIAS DE FORMACION

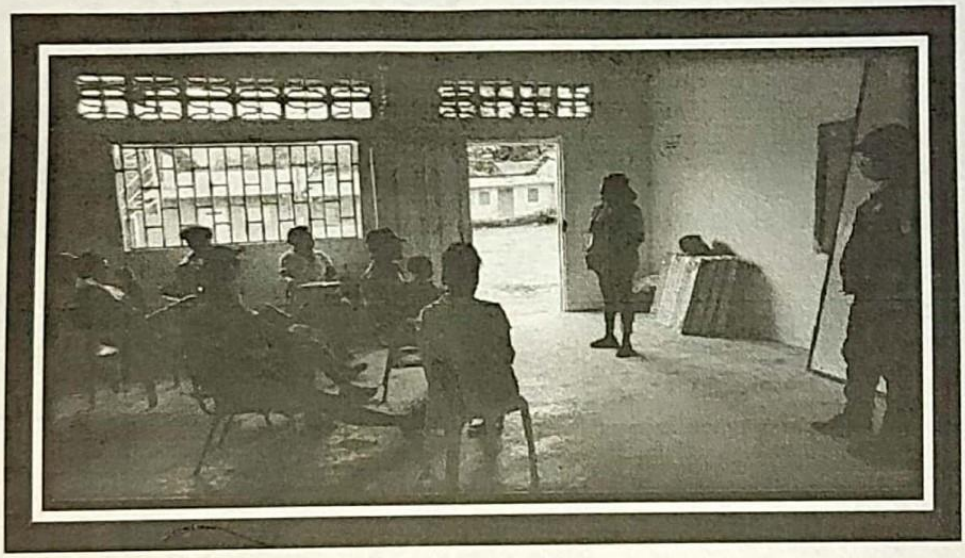




Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS DE CONCERTACION DE HORARIO DE FORMACION

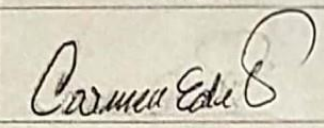


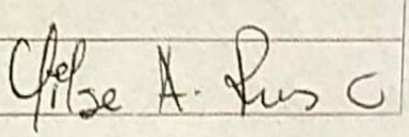


Escaneado con CamScanner

1. Aplicación de principios decontabilidad.	instructor	2022/03/14
2. Mantener activa nuestra idea emprendedora	Aprendiz- instructor	2022/03/19

CONCLUSIÓNES:
1. se desarrolló el proceso formativo en emprendimiento en los diferentes municipios cumpliendo con los parámetros contractuales.
2. se logra dar orientación en el proceso emprendedor y creación de unidades productivas.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDIOONADOR	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN:

CENTRO DE FORMACIÓN: Quibdó

COMPETENCIA: Recursos Ecologia y Biodiversidad

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE: escuela pacurita

HORARIO: 2pm - 5pm

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria para seguridad alimentaria

FICHA: 25

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO							
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA
1	Esteban de Jesus	Ramirez C.	12.623.467		3206802110								
2	Guillermina	Romaña Romaña Moreno	26266722		3106627574								
3	Yuma Yy	Moreno Bueno	26266765		3128805484								
4	Luis Bolivar	cordoba cuesta	4796600		3104160908								
5	Carlos Arturo	moreno	11802676		3117369327								
6	Deco Moreno E.		39400036		311 [illegible]								
7	Enzo Rentaria Mora		1077472283		3102555656								
8	Rosa elena Blandon	cordoba	1077996002		3215460869								
9	Maria paola B.P	Buenaños P	1.077.420645		3206802110								
10	GEIBER H. COESTA	Romaña	1.020.424945		3215460869								
11	Yasiri Blandon cordoba		1.078.001.58		3116699268								
12	MANUELA CORD	CORDOBA MORENO	35.255.450		3104745022								
13	OSCAR A CC	MO	11198 656		3[illegible]362324								
14	Reinaldo	Moreno Gamboa											
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Nombre el instructor: Carmen Esteb

* Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acu
información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Escaneado con CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Versión:

Código: GEE-F

LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Quibdó

FORMACIÓN: Recursos Naturales industria y biodiversidad

HORA:

O DE APRENDIZAJE:

Escuela pacurita.

FICHA: 2609188

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria para la seguridad alimentaria

NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCION Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA
Steban de Jesus	Ramirez C.	12.523.467		3206802110									
Guillermina Romaña	Romaña Moreno	26266722		3106627574									
Yuraly	Moreno Becerra	26266765		3128805484									
Sebastian	Cordoba cuesta	1796600		3104160908									
Carlos Andres	moreno	11802676		3173693727									
Jesus Moreno C.		39400036		3115310488									
Ana Rentaria Moreno		1077472283		3102555656									
Ana elena Blandon	Cordoba	1077996002		3215460869									
Daria paola B.P	Buenaños P	1.077.120645		3206802110									
YEIBER H. CUESTA Romaña		1.020.424945		3215460869									
Yesica Blandon cordoba		1.078000158		3116692680									
YANITZA CORDO	CORDOBA MORENO	35.255.450		3104745022									
ESCAZA CC	HO	11198 656		3173623127									
Reinaldo	Moreno Gamboa												

bre el instructor

de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La di
s confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

GEE-F-009 V

Escaneado con CamScanner