PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de Abril del 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3317370
COORDINADORA ACADÉMICA
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No.3317370 del año 2022

JOSE WILSON CASTAÑO MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No.18592193 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CURENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.447.620). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a ocho (8) días del mes de enero de 2022 por valor de UN MILLON DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.018.480). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.055.440).

Plazo: Será hasta el (24) de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SISTEMAS, dentro del Programa DESPLAZADOS, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Promoción y divulgación de los programas disponibles en el equipo del Programa Atención a Desplazados para el año 2022. Se recibieron documentos de identidad de 47 aprendices, para formar 2 cursos complementarios nuevos para personas víctimas. En total 5 grupos fichas 2498958 - 2514335 – 2517159 – 2523919 – 2523924 cursos a los cuales se dictaron clases presenciales correspondientes a la etapa lectiva.	Registro Fotográfico. Aplicativo SOFIAPLUS se registraron un total de 47 aprendices. Un total de 5 grupos fichas 2498958 – 2514335 – 2517159 – 2523919 – 2523924 correspondientes a formación complementaria en informática básica y Excel básico.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este mes	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Se elaboraron Guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación y desempeño para 5 grupos complementarios ficha 2498958 - 2514335 – 2517159 – 2523919 – 2523924.	Documentos en Word y PowerPoint de planeación pedagógica y guías de aprendizaje para resultados de aprendizaje para 5 grupos complementarios.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador	No aplica para este mes	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones	Informe correspondiente a del mes de Marzo 2022.	Documento en Drive

	físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este mes	
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este mes	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este mes	
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No aplica para este mes	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	No aplica para este mes	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No aplica para este mes	

12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No aplica para este mes	
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este mes	
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este mes	
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este mes	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este mes	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los	No aplica para este mes	

	lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdireccion.	No aplica para este mes	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No aplica para este mes	
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	No aplica para este mes	
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Reuniones de promoción y divulgación de la formación del equipo de trabajo.	Planilla de asistencia y registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificación de afiliación a la seguridad social del mes de Febrero del 2022 No.7830426096

empresa medimas, riesgos profesionales ARL seguros Bolívar y fondo de pensiones Colpensiones. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

JOSE WILSON CASTAÑO MARIN
Contratista
C.C. 18592193 DE Santa Rosa de Cabal

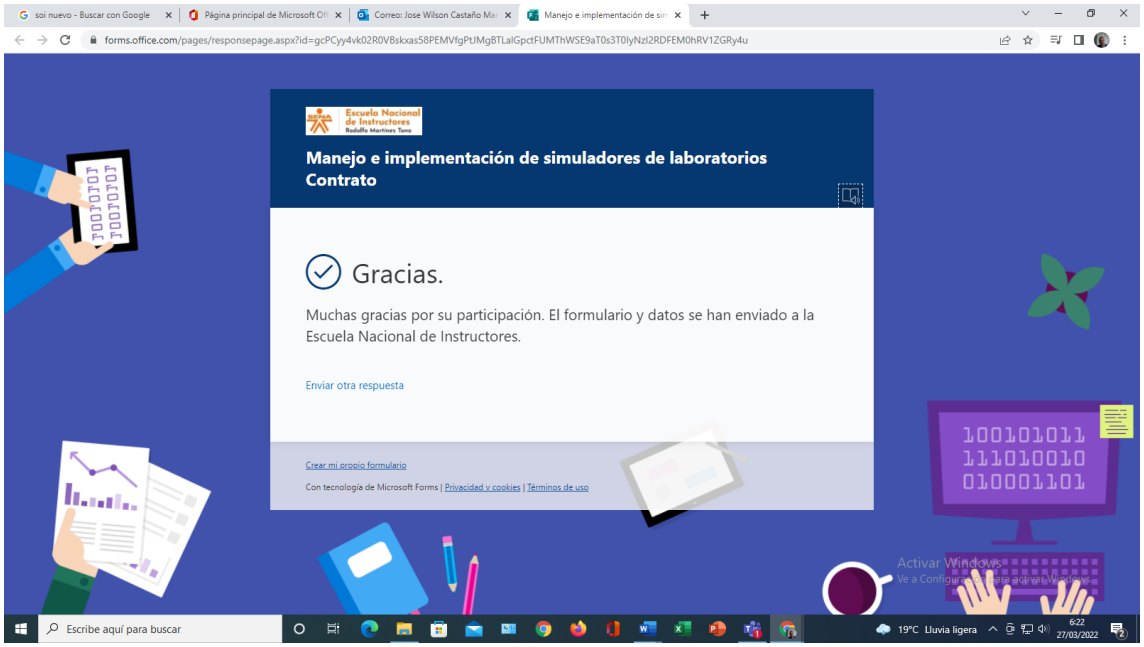
Recibí a satisfacción:

_____

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3317370
COORDINADORA ACADÉMICA

Evidencia mes de Marzo del 2022

Inscripción Convocatoria a la transferencia de conocimiento - CloudLabs, recuerde que consiste en el uso, manejo e implementación de los recursos CloudLabs para que puedan incluirlos en sus procesos de formación y será certificada por la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA con 48 horas** , comienza el 4 de abril



Asistencia grupo EN el CEDE de los 2500 que finalizo



ALCALDIA DE PEREIRA

ATENCIÓN AL USUARIO

cede

Versión:
Fecha:
Página:

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD

TEMA O ASUNTO: Clase Informatica SENA

CEDE: perla del otun 2022

RESPONSABLE: Wilson Castaño (Instructor)

FECHA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	DIRECCION	TELEFONOS	Caracterización de la Población	CORREO ELECTRONICO	Firma
28/03/2022	1015696426	GONZALEZ GIRALDO	ANGIE JULIETH	07/10/92	cra 16 # 88A-89 GUAYACANES	3227333042		angiejulieth@hotmail.com	ANGIE GONZALEZ
28/03/22	4484396	MONTOYA ARISMENDI	WILLIAM DEJ	08/11/55	Albeiro L/172A	3043617068	Desp/92	montyawer22@gmail.com	
28/3/22	29220014	Maria Ptolomia	Correa	04/09/46	La Fonsia Cda	3104708679			
28/3/22	1088254754	Becerra Flirio	Alejandro	26-08-22	Mateo 29 gibulkv	3137990220		A	
28/3/22	1225043	cardenas micoalvis	cristian ca	26/10/1999	MZ C7 Ciudad Cord	3205756			
28/3/22	1010026043	Franco Cañon	Juliana.	23/05/89	21 C 5 villa del Carmen	3103866570.		Juliana.francocanon@gmail.com	Juliana Franco
28/03/2022	1001764159	Seguro Jimenez	Deicy Johana	12/11/2000	Mz 12 CS10 Jose Domingo Es. MZ 3 CS 24	3226178175		deicy.juanteo@gmail.com	Deicy Johana
28/03/22	1057694329	BOLAÑOS BLANDÓN	YONJANEDY	03/22/1985	EVENECER CUBA	3042304708		Yonjaneb@gmail.com	YONJANEDY BOLAÑOS.

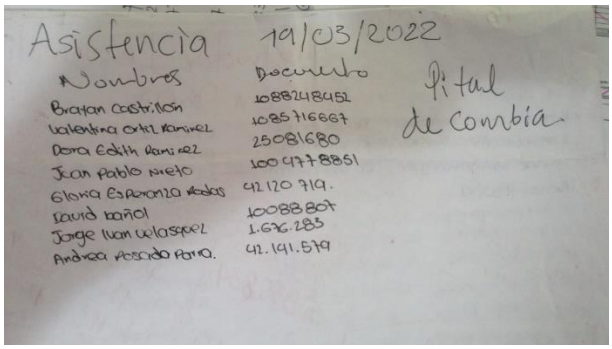
TIPOS DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN: – Adulto Mayor – Joven Vulnerable – Discapacitado – Desplazado – Afrodescendiente –Indigena – Reinsertado – Mujer Cabeza de Familia – Artesano - Emprendedor – Empresario – Empleado – Estudiante– Infancia – Adolescencia.

Evidencia etapa lectiva grupo pital de combia ficha 2498958.

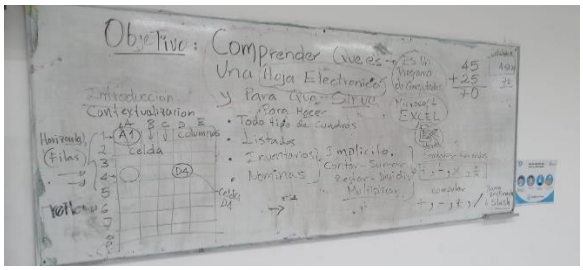








Evidencia etapa lectiva grupo camilo torres ficha 2517159 Excel basico.







ALCALDIA DE PEREIRA

ATENCIÓN AL USUARIO

CEDE CENTRO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Versión:
Fecha: 07
Página: 1 d

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD		CEDE: perla del otun 2022
TEMA O ASUNTO:	RESPONSABLE:	

FECHA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	DIRECCION	TELEFONOS	Caracterización de la Población	CORREO ELECTRONICO	Firma
Marzo 14	29220016	Correa	María Antonia	1946	Barrio La Fromoria	3104708719			
	1088254754	Becerra Parra	Alejandra	26 Agosto	Barrio Villa Mar M7-C9	3137940220			Alejandra B.P
14	1073690126	GONZALEZ	GIRALDO	07 OCTUBRE	CRA 36#83A-159	3227855048			ANGG
	1225094947	Galvis Restrepo	Cristian	16 OCTUBRE	M7C7	3205754488			
	1059694329	BOLAÑOS BLANDÓN	JORJANEDY	03-12-85	MZ 3 CS 29 EVENGEDER	3026947475			
	44488894	Martinez Ramirez	Wallianda	8 Nov 59	Rocio Yol Mz 1	3104367063			
14-03-22	24902670	Velazquez Posada	Fabiola	8 Mayo/39	Heroes Alto N79 - Casa 33				

TIPOS DE CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN: – Adulto Mayor – Joven Vulnerable – Discapacitado – Desplazado – Afrodescendiente –Indigena – Reinsertado – Mujer Cabeza de Familia – Artesano – Emprendedor – Empresario – Empleado – Estudiante– Infancia – Adolescencia.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18592193
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE WILSON CASTANO MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ 2 CASA 24 BARRIO CORALES	TELÉFONO:	3155717
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7830426096**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1378709304

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 244.500
SUBTOTAL:			1	**$ 244.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901097473	EPS044	EPS044-MEDIMAS	1	$ 191.000
SUBTOTAL:			1	**$ 191.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 443.500**