PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, marzo de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3256512 de 2022**
Coordinadora académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3256512** del año 2022

Julio Emilio Valencia Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11800809 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de Veintisiete millones ciento noventa y dos mil pesos ($27.192.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a septiembre del 2022 por valor de tres millones trescientos noventa y nueve mil pesos (3.399.000) MCTE, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograa definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 0440351195 del BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios de veintitrés (23) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población victima en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Durante el mes de marzo, hemos implementado estrategias que nos permiten ejecutar el programa de formación básico de contabilidad costos y presupuestos para permitir que los aprendices se apropien de cada una de las competencias y	Acta de concertación listado de asistencia y registro fotografico

		resultados de aprendizajes asociados al programa de formación. Se llevó a cabo una reunión con los líderes comunitarios y aprendices de la comunidad de Bete y Baudo grande se realizó la respectiva concertación e inducción. Desarrollo de las actividades teniendo en cuenta los componente tanto practico como teórico.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	La formación se orientó de acuerdo, a los requerimientos existentes en cada una de las regiones objeto de ejecución del programa básico de contabilidad costos y presupuestos	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se diligenció la ficha de caracterización en la cual se especificó el programa complementario a ejecutar así como la programación del horario	Fichas de caracterización de la formación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se está evidenciando cada una de las actividades realizadas con los aprendices tales como listados de asistencia, actividades teóricas y actividades prácticas, las cuales facilitan el aprendizaje en cada uno de los aprendices	Fotos y listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se están registrando los juicios evaluativos de acuerdo a nivel de cumplimiento de cada uno de los aprendices en los diferentes resultados de aprendizajes asociados al programa de formación	Evidencias en google drive
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se están registrando los juicios evaluativos de acuerdo a nivel de cumplimiento de cada uno de los aprendices en los diferentes resultados de aprendizajes asociados al programa de formación	Evidencias en google drive

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe contratual de acuerdo a las directrices impartidas por la supervisora	Informe
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Por ejecutar	
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se está dictando 40 horas semanales para un total de 160 horas mensuales	Reporte de horas de sofia plus
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Por ejecutar	
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	
12	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo a la concertación con los aprendices se definió establecer diferentes formas de trabajo como clases magistrales, trabajos en grupo	Registro fotográfico
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7827800793 de la planilla, expedida por aportes SOI del mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Julio Emilio Valencia Moreno
Contratista
C.C. No. 11800809

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3256512 de 2022**
Coordinadora académica

ANEXOS

Evidencia Obligación Nro 1 y 12

Listado de asistencia, registro fotografico y Acta de reunión de concertación con aprendices





ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN, CONCERTACIÓN DE HORARIOS Y SITIOS PARA LA FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: 24/02/2022	**HORA INICIO: 5 pm**	**HORA FIN: 6 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: BETE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: re unión de concertación con los líderes las asociaciones mujeres emprendedoras de Bete, asociación de luchadora sin fronteras de bete, asociación luchando unidas, asociación de nativos de Bete y asociaciones raíces 1. socialización, escogencia del lugar para impartir las Formación 2.horarios para las clases a los dos grupos 3. metodología de trabajo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Socialización, Concertación de horarios y sitios para la formación**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Nos reunimos en la caseta de la tienda de la asociación de mujeres emprendedoras de de bete ,se presentó el instructor y luego de su presentación les explico el curso que impartiría y posterior mente se presentaron los líderes de cada una de las organización , luego escogieron los horarios y se acordó que con el primer grupo se trabajaba a partir de las 2 pm hasta las 6 pm y con el segundo grupo de 6 pm hasta 10 pm y se escogió ambiente el salón de vive digital para los que trabajaban de dos a seis los de seis a diez el restaurante de teresa sala , también acordamos trabajar en grupos de cuatros para las persona que tuvieran dificulta para de lectura se pudieran complementar con los otros		
CONCLUSIONES		
Podemos concluir que la reunión de concertación se llevó a feliz término donde escogimos el horario de trabajo, el los sitio donde se dictaría el curso y la forma de trabajar		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Listado de asistencia reunión en Beté

	Ilda Maria Cárdenas H	26264886					3126755134	SI	Ilda
	Leidy Tatiana Salas H	1002927695					3229314450	SI	Jairo
	Benedicto chaverra L	98557790					3106285781	SI	Benedicto
	Ana teresa Salas	33604206					3107460823	SI	ANTSalasHG
	Norleiby Hinestroza A	43279138					3116856756	SI	Norleiby
	Luz Maria Romaño S	39306693					3228225687	SI	Luz Maria
	piedad cuesta	54258935					3107774360	SI	Piedad C.
	Luz Emma Salas V	35895459					3148804715	SI	Luz Emma S.
	Ana cueta Hoyos Ch	26264497						SI	Ana C.
	Julio S Valencia M	11800809					3137055811		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN, CONCERTACIÓN DE HORARIOS Y SITIOS PARA LA FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: 24/ 03/2022	HORA INICIO: 2 pm	HORA FIN: 3 pm
LUGAR Y/O ENLACE: BAUDO GRANDE	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: re unión de concertación con los líderes las asociaciones el progreso de Baudó grande y la junta del consejo comunitario de Baudó grande,

1. socialización, escogencia del lugar para impartir las Formación

2.horarios para las clases a los dos grupos

3. metodología de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socialización, Concertación de horarios y sitios para la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en la plazoleta, se presentó el instructor y luego de su presentación les explico el curso que impartiría y posterior mente se presentaron los líderes de cada de las organización , luego escogieron los horarios y se acordó que con el primer grupo se trabajaba a partir de las 2 pm hasta las 6 pm y con el segundo grupo de 6 pm hasta 10 pm y se escogió ambiente el salón de la casa comunitaria de Baudó grande que trabajaban de, y se acordó trabajar en grupos de cuatros para las persona que tuvieran dificulta de lectura se pudieran complementar con los otros con pañeros

CONCLUSIONES

Podemos concluir que la reunión de concertación se llevó a feliz término donde escogimos el horario de trabajo, el los sitio donde se dictaría el curso y la forma de trabajar

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Listado de asistencia de reunión en baudo Grande

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Socialización, concertación de Horario y sitio para la formación

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		26260862	Florentina	Salazar santo			3148329518	F.V.S
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
3		11795569	Antonia	Quejada			3135628282	[illegible]
4		11803912	Tomas	Rodriguez			3149016[illegible]	J.A.R.P
5		1077467397	Lusisleris	mosquera R.			3124609138	Tomas
6		39151074	cutulina	cordoba-04				Lusisleris
7		4807069	Roman	cordoba				cutulina
8		11803852	delfino	Malayes				Roman
9		1007440679	Ana Virginia	cordoba				delfino
10		26279475	Ines	Renteria			3104447507	ANA
11		35570171	Maria ILSa	[illegible]			[illegible]	Ines
12		26261365	tomasa	Santo			3212404477	maria ILSa
13		35804[illegible]	grasila	nestrosa			3704578[illegible]	[illegible]
14		26208768	grasi	mosqueza			3207788[illegible]	[illegible]
15		11803333	Manuel	Mena				Manuel
16		35898942	Anadelisamosquera				3206252716	Anadelisa
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evidencia Obligación Nro 2

Registro fotográfico de orientación de la formación





Evidencia Obligación Nro 3

Ficha de caracterización

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_14-marzo-2022_** TERMINACIÓN: 23-marzo-2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: _____**20**_____ MUNICIPIO: _MEDIO ATRATO_____

VEREDA: _Baudo grande_____DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de baudo grande	08:00	12.00
MARTES	Salón comunitario de baudo grande	08:00	12.00
MIERCOLES	Salón comunitario de baudo grande	08:00	12.00
JUEVES	Salón comunitario de baudo grande	08:00	12.00
VIERNES	Salón comunitario de baudo grande	08:00	12.00
SABADO	Salón comunitario de baudo grande	08:00	12.00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro			Sociedad			Institución educativa	
	Unidad			Presidencial		Pública	
	Cooperativa			Colegiatura		Privada	
	Fundación			Colegiatura Pública		Única	
	Asociación Mixta			Empresa Comercial		Mixta	
	Cabildo			Industrial		Única	
	Organismo			Fondo de empleados		Única	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F008-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_14-MARZO-2022_** TERMINACIÓN: 23-MARZO-2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: **_____22_____** MUNICIPIO: _MEDIO ATRATO_____

VEREDA: _Baudo grande_____DIRECCIÓN:_____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de baudo grande	14:00	18.00
MARTES	Salón comunitario de baudo grande	14:00	18.00
MIERCOLES	Salón comunitario de baudo grande	14:00	18.00
JUEVES	Salón comunitario de baudo grande	14:00	18.00
VIERNES	Salón comunitario de baudo grande	14:00	18.00
SABADO	Salón comunitario de baudo grande	14:00	18.00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO:_____

E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Lucro			Solidaria			Naturaleza Jurídica	
	Limitada			Precooperativa		Naturaleza Jurídica: Pública ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativa			
	En Comandita			Cooperativa Pública		Otra	
	Colectiva Otra			Empresa Comunitaria		Otra	
	Colectiva			Mutuales		Otra	
	Otra			Fondo de empleados		Otra	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-000-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_25-abrIl -2022_** TERMINACIÓN: 03-abril -2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: **_____25_____** MUNICIPIO: _MEDIO ATRATO_____

VEREDA: san roque DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de san roque	08:00	12.00
MARTES	Salón comunitario de san roque	08:00	12.00
MIERCOLES	Salón comunitario de san roque	08:00	12.00
JUEVES	Salón comunitario de san roque	08:00	12.00
VIERNES	Salón comunitario de san roque	08:00	12.00
SABADO	Salón comunitario de san roque	08:00	12.00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11300809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL : _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Loca			Sector			Naturaleza Jurídica	
	Urbano			Privada/mixta			
	Urbano			Cooperativa		Naturaleza Jurídica: Pública ☐ Privada ☐	
	Urbano/rural			Cooperativa Pública		Mixta	
	Urbano/rural			Empresa Comunitaria		Unidad Administrativa	
	Rural			Pública		Única	
	Urbano/rural			Economía empresarial		Única	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_25-abril -2022_** TERMINACIÓN: 03-abril -2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: 21 MUNICIPIO: _MEDIO ATRATO_____

VEREDA: san roque _____DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de san roque	14:00	18.00
MARTES	Salón comunitario de san roque	14:00	18.00
MIERCOLES	Salón comunitario de san roque	14:00	18.00
JUEVES	Salón comunitario de san roque	14:00	18.00
VIERNES	Salón comunitario de san roque	14:00	18.00
SABADO	Salón comunitario de san roque	14:00	18.00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137065841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL : _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Antes de Iniciar			Solicitud			Información Académica	
Oficio			Pasantía(s)				
Diseño			Diagnóstico			Naturaleza Académica: Pública ☐ Privada ☐	
Art. Comercial			Diagnóstico Técnico			Otro	
Economía Solid.			Ampliación Cobertura			Otro, ¿cuál?	
Creación			Actualiz.			Diurna	
Organizac.			Perfec. de Empleados			Nocturna	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Evidencia Obligación Nro 4

Listado de asistencia, registro fotografico de actividad enseñanza aprendizaje

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 2

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Cosfo — Medio Ambiente

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1128526595	Libei chaverra C.	Córdoba		libethchaverra@gmail	3205800071	Libei
2	C.C	26264436	Eva Maria	Moreno C.				Eva
3	C.C	26264336	Ilda María	Córdoba M			3226081289	Ilda
4	C.C	26274909	Ana Felicia	chaverra ch			3117451258	ANA F. CH
5	C.C	26264427	Juana lorenza	Salas M			3146122606	Juana, Luzmar. C
6	C.C	39306693	Luz Maria	Romaño C			3228223689	
7	C.C	35602632	Julia Gricelda	palacios			3126643107	Julia GPC
8	C.C	54250935	Piedad	Cuesta M.			3103774360	Piedad
9	C.C	35602024	ERCILIA	MENDOZA			3148466	ERCILIA
10	C.C	1003927615	LEIDY TATIANA	SALAS Mord			3129314950	Leidy
11	C.C	43279178	NORLEYDI	Alborno7			3116836756	Norleybi
12	C.C	35812750	ANA FABIOLA	Salas			3127441982	ANA F
13	C.C	1008859961	Doris María Mena C	Mena córdoba		diosmena22@gmail	3206514103	Doris M.
14	C.C	1077462918	Julio Rivas Ortiz	Rivas O.		julioriva1985@gmail.	3109420010	
15	C.C	26267332	Julio Mario	palacios M			3112088826	JULIO
16	C.C	25654497	Ana Evelia	Mena chaverra				Ana Evelia
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned by TapScanner

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

REGIONAL: 27 Choco

CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Composición de los Activos y pasivos y patrimonio contable Aplicado

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1128524406	Luis Alberto	Mosquera P		luisalbertopalacios44	3146477837	
2		Chaverra	Lemos Benedicto	4855790		Benedictoch1 yi	3105275761	
3		Luis	Daniel moya pino	1.1.37.78544 23			3[illegible]447458	
4		Pedro	cordoba Palomino	35546795			3604975[illegible]	
5		Marina	Salas Palacios	1193033345				
6		Cruz	maria palacios m	26264459				
7		Julia	santos A					
8		35644[illegible]	Ana teresa	SAlas Mosquera			3107468823	
9		Moreno	Agustin	4795288			3135434287	
10		1110[illegible]	Edgar Hinestroza					
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned by TapScanner

Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

REGIONAL: | Tema: Asiento contable

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077462662	Carmen Rubiela	Mena Cordoba	Contabilidad Basica	Yisel.thalove@gmail	3229201505	Carmen
2	CC	1020085996	Doris Maria	Mena cordoba	Contabilidad Basica	dorismena82@gmail.com	3206514203	Doris
3	CC	1128026993	Libeth chaverra	Córdoba C	Contabilidad B	libethchaverra@	3205000021	Libeth
4	CC		Ilda Córdoba	Moreno	Contabilidad B			Ilda
5	CC	26260476	Eva Maria	Moreno	Contabilidad			Eva
6	CC	26274509	Ana Felicia	chaverra	Contabilidad B		3117451258	Ana Felicia
7	CC	1003427615	LEIDY TATIANA	SALAS	contabilidad B		3229319150	Lady
8	CC	35897275	Ana Fabida	salas s	Contabilidad B		3127041982	
9	CC	34.306	Luzmaria	Romaña			3229225	Luzmaria
10	CC	35.602231	Lucricelda	Rolos	cordoba		3126645	
11	CC	43779178	Noylenbi Hinestroza	Albornoz	contabilidad		3116836756	Noylenbi
12	CC	54258935	Piedad	Cuesta M.	Contabilidad		3103744360	Piedad
13	CC	26764478	Juan Lorenza	Salas M.	Contabilidad		3146122600	Juana
14	CC	26267332	Julia	Parra Martinez	Contabilidad		3122088826	Julia P
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned by TapScanner
Escaneado con CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-086

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 27 Choco
CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo
REGIONAL:
Tema: Cuentos y apreciación de libro

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1128526595	Libeth	chaverra C		libethchaverra@gmail	3205805071	Libeth
2	C.C	26264786	Ilda Mario	córdoba M			3126735134	Ilda
3	C.C		Evo Mario	Moreno C				Evo
4	C.C	26274509	Ana Felicia	chaverra			3117451250	ANAFeliCia
5	CC	35602235	Julia gricelda	palacios				JuliaGP
6	C.C	35892750	ANA PAB;oLa	Salcedo			3127441982	ANAFSS
7	C.C	1003127615	Leidy TATIANA	SALAS			3229319450	LeidyS
8	CC	1037279178	Norleybi	Norleybi Hi			3116336756	Norleybi
9	CC	54258935	Piedad	Cuesta Mo			3103774360	Piedad
10	CC	1062441897	Jovana	Solis			314 4922600	Jovana
11		39.306653	LUZMARIA	Romana			3228226	LUZ
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned by TapScanner
Escaneado con CamScanner

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: Socialización, concertación de Horario y sitio para la formación

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		26260[illegible]	Florentina	Valoyes Santo			3148329548	F.V.S
2		[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
3		11795559	Antonia	Quejada			3145628262	[illegible]
4		1160391[illegible]	Tomas	Rodriguez			3149011669	J.N.P Tomas
5		1077467397	Lusislenis	mosquera R.			3124609138	Lusislenis
6		39151074	cutulina	cordoba-01				cutulina
7		4580706[illegible]	Ramon	cordoba				Ramon
8		11805458[illegible]	delFino	Mayoyes				delFino
9		1007440629	Ana Virginia	cordoba				ANA
10		26279425	Ines	Renteria			3104447507	Ines
11		36570731	Monica Ilsa	Moreno tica			3212404476	Monica Ilsa
12		2626136[illegible]	tomasa	Santo			3104578[illegible]	[illegible]
13		35804[illegible]	grasila	nestrosa			3207786[illegible]	[illegible]
14		26208[illegible]	grazadi	mosqueza				
15		11803333	manuel	Mena				manuel
16		3589894[illegible]	Anadelisamosquera				3206252710	anaIdelisa
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

Evidencia Obligación Nro 6

Reporte de Evaluación de competencias en Sofia plus del curso de formación dictado a aprendices del corregimiento de Bete y Baudo grande en el municipio de Medio Atrato

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/03/2022
Ficha de Caracterización: 2520637
Cógigo: 13310063
Versión: 1
Denominación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/03/2022
Fecha Fin: 08/04/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010074004	ISABEL	GONZALEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1077996009	EDUARD ANTONIO	CORDOBA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1128525270	EVERLIN	CORDOBA VALOYES	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/03/2022
Ficha de Caracterización: 2520641
Cógigo: 13310063
Versión: 1
Denominación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/03/2022
Fecha Fin: 08/04/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004010111	YULIETH	LARA CORDOBA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1077455629	YAKSON INES	PARRA CORDOBA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1077481420	FELISA	CUESTA RENTERIA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/03/2022
Ficha de Caracterización: 2520642
Cógigo: 13310063
Versión: 1
Denominación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/03/2022
Fecha Fin: 08/04/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003931929	VIVIANA DOMINGA	IBORO SANCHES	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1004009506	HENRY DOMINGO	BECERRA PALOMEQUE	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1007056410	MIGUELINA	PADILLA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 26/03/2022
Ficha de Caracterización: 2520655
Cógigo: 13310063
Versión: 1
Denominación: BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 17/03/2022
Fecha Fin: 08/04/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1077420689	JOSE MEDARDO	MENA MORENO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1077424621	FELICIA	ESCOBAR BEJARANO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO
CC	1077431665	JAIME	MORENO MARMOLEJO	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS	APROBADO	CC 11800809 - JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

Evidencia Obligación Nro 9

Reporte de horas de sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488375 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520655 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON

CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488303 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520642 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520637 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520641 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488310 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488307 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00