Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202201588

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KAYRIN MARJORIE CARTAGENA CÁCERES		
Identificación:	1.234.889.121		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GUILLERMO POLO CARBONELL		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por **OCHO (8) MESES** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200163**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202201000**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$32.960.000
	Adición 1	$0
	Adición 2	$0
	Adición 3	$0
	Total	$32.960.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/01/11	2022/09/10		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.960.000
Adición No. 1		$0
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$32.960.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$4.120.000
Valor por ejecutar		$28.840.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE ENERO AL 10 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

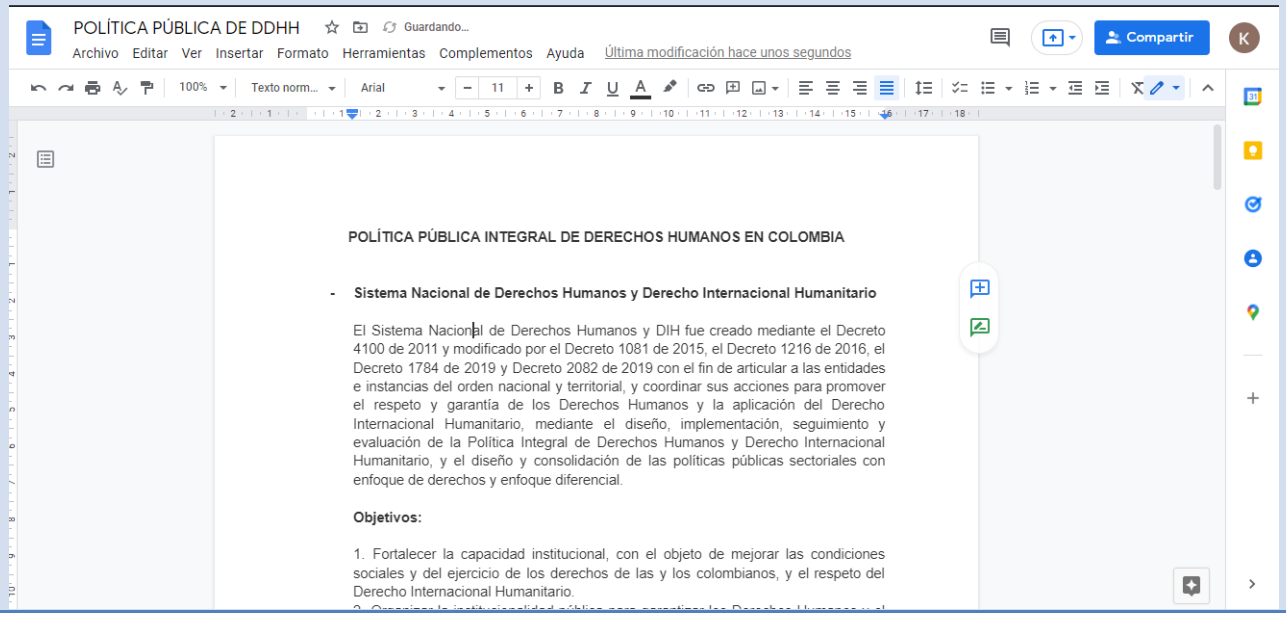
Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
1. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en la cooperación interadministrativa para el fortalecimiento de las capacidades institucionales en la gestión administrativa y desempeño de los municipios del Departamento del Atlántico. 2. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en el área legal como abogado. 3. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico brindando apoyo en las respuestas a los entes de control y/o entidades del estado. 4. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en la proyección de actos administrativos especialmente en los proyectos de acuerdo que deban presentar a los concejos municipales. 5. Apoyar y Asesorar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en el seguimiento y acompañamiento que la Administración brinda a las alcaldías del Departamento del Atlántico en las acciones, programas y proyectos relacionados con el fortalecimiento étnico cultural de los habitantes de nuestro territorio. 6. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con6. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente al Secretario Privado en aquellos temas, que se le requieran, relacionados con su experiencia conforme a la idoneidad de su hoja de vida	1. Realicé consulta sobre las ordenanzas aprobadas en los demás departamentos de Colombia en materia de Derechos Humanos, más específicamente sobre la Política Publica Integral de Derechos Humanos durante la segunda y cuarta semana de enero y la primera del mes de febrero. 2. Realicé, el 3 de febrero de 2022, un informe sobre la información encontrada acerca de las políticas públicas de derechos humanos en ejecución dentro del país. 3. Asimismo, durante la primera semana de febrero, consolidé una carpeta con lo avanzado sobre la consulta de políticas públicas en derechos humanos, las ordenanzas que se han aprobado en torno a ellos y el informe que las discrimina. 4. Asistí a la reunión del Grupo Jurídico de la Secretaría Privada, llevada a cabo el 20 de enero de 2022, durante la cual se efectuó la asignación de temas y tareas a los miembros. 5. Realicé acta de la reunión del Grupo Jurídico de la Secretaría Privada, llevada a cabo el 20 de enero de 2022, durante la cual se efectuó la asignación de temas y tareas a los miembros 6. Asistí a la reunión preparatoria 2022 de la Feria del Programa Atlántico Para Los Jóvenes de la Gobernación del Atlántico llevada a cabo en Sabanalarga, que tuvo lugar el 25 de enero, en la cual se hizo la repartición de tareas para la realización de la feria antedicha. 7. Brindé, durante la última semana de enero, apoyo en la convocatoria de la Feria del Programa Atlántico Para Los Jóvenes de la Gobernación del Atlántico llevada a cabo el jueves 27 de enero de 2022 en el municipio de Sabanalarga. 8. Asistí y brindé apoyo en la Feria presencial del Programa Atlántico Para Los Jóvenes de la Gobernación del Atlántico llevada a cabo el jueves 27 de enero de 2022 en el municipio de Sabanalarga. 9. Presenté, el 28 de enero de 2022, archivo del consolidado de personas que fueron atendidas por mi persona en la Feria presencial llevada a cabo el 27 de enero de 2022, con todos los datos requeridos.

Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

ANEXO 1. Avance archivo digital política pública de DDHH.

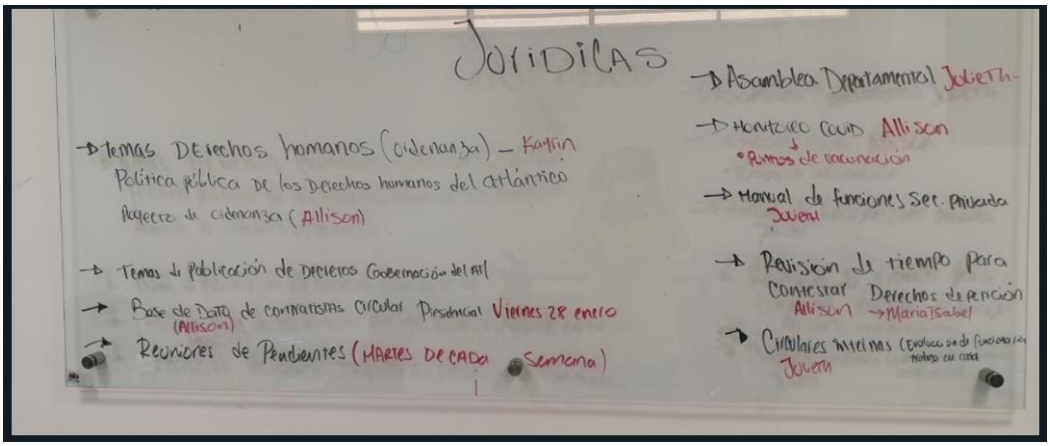


ANEXO 2. Avance informe políticas públicas de DDHH en el país.

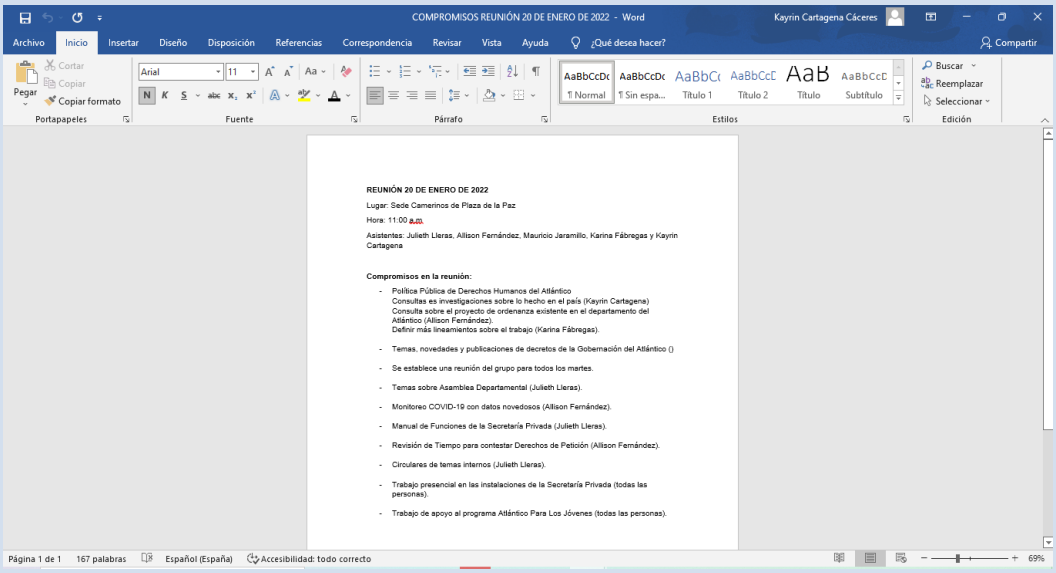


Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

ANEXO 3. Notas tomadas durante la reunión del Grupo Jurídico de la Secretaría Privada, llevada a cabo el 20 de enero de 2022.



ANEXO 4. Acta enviada sobre la reunión del Grupo Jurídico de la Secretaría Privada, llevada a cabo el 20 de enero de 2022



Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

ANEXO 5. Soporte de asistencia a la reunión preparatoria de la feria del 27 de enero de 2022.



Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

ANEXO 6. Soporte asistencia a la feria del 27 de enero de 2022





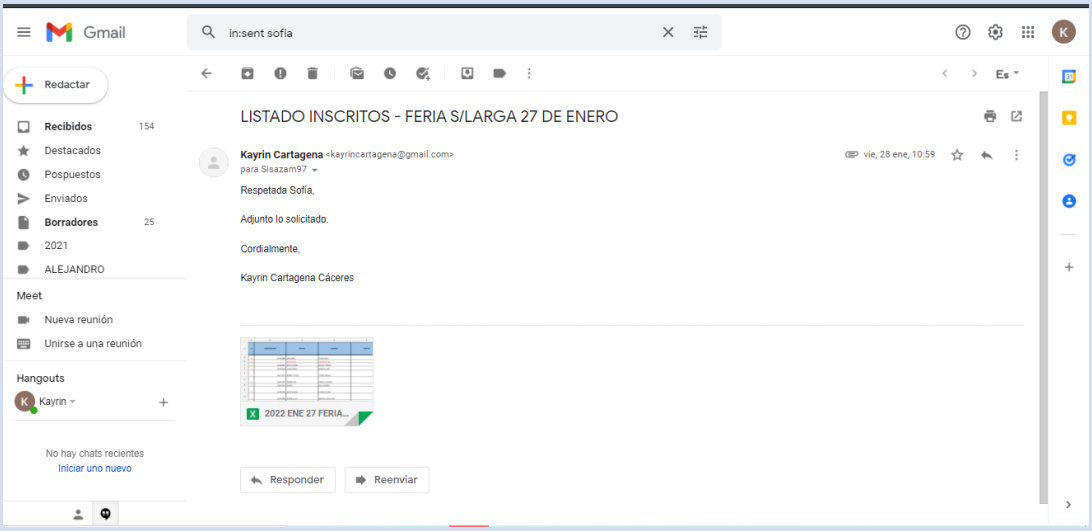
Detalle de las Actividades Realizadas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO

ANEXO 7. Consolidado de jóvenes atendidos en la Feria del 27 de enero de 2022.

IDENTIFICACION	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Nacimiento DD/MM/AA	Sexo	Nacionalidad
1001955668	LINA MARÍA	TOVAR MEZA	3126581789	linatovar12@gmail.com	7 12 2001	F	COLOMBIANA
	ELKIN RAFAEL	ESCORCIA ROM	3016132617	elescorciar@hotmail.com	3/3/1991		COLOMBIANA
1041890420	ERLYN YOHANA	REALES FONSECA	3145004979	erlynreales@gmail.com	8/3/2004	F	COLOMBIANA
1041891026	ELIANA TERESA	BARRAZA LOBO	3135154682	ELIANAABL9@GMAIL.COM	1/6/2005	F	
1002133165	BRENDY YULIETH	TORRES ANCHILA	3052801353	TORRES17BRENDY@GMAIL.COM	4/3/2003	F	
1004352344	YERSON YAIR	CANTILLO OROZCO	3123228335	cantillo007yerson@gmail.com	8 20 2000	M	
1018845625	DANIELA	POLO ZAMORA	3135865568	dpolo2211@gmail.com	11/22/2004	F	
1042997228	JADER MANUEL	CHARRIS SUAREZ	3245155223	JHONCHARRIS55@GMAIL.COM	11/22/2004	M	
1001870565	JESSIBELL LAYS	BENITEZ CASTELLANOS	3002154898	JESSIBELBENITEZCASTELLANOS@GMAIL.COM	2/20/2002	F	
1043585289	KATHY PAOLA	BUELVAS SANDOVAL	3003123549	buelvaskathy141@gmail.com	1, 11, 2005	F	
1042467517	SORAYA ISABEL	BAYUELO MONTERO	3016081593	sorayabayuelo1@gmail.com	1/14/2004	F	
1047218531	NICOLE DE JESUS	ORELLANO CANTILLO	3005439444	nicolorcantbn@gmail.com	1 7 2005	F	
1047218033	ROIMER DE JESUS	MERCADO NIEVES	3043514999	ROIMERMERCADOM@GMAIL.COM	4/12/2005	M	
1000182773	MELISSA ANDREA	BARANDICA GUZMAN	3022572637	MELISSABARANDICA1407@GMAIL.COM	7/14/2000	F	
1045179066	DANIEL JOSE	YANCE BOLIVAR	3128141921	DANIELYANCEBOLIVAR35@GMAIL.COM	11/2/1999	M	
1046812438	JUAN ANDRES	BOLAÑOS ALGARIN	3005479538	shejusajo3182123@gmail.com	8/23/2004	M	
1043586347	YORDAN ANDRES	CANTILLO MARQUEZ	3240065462	JORDANANDRESCANTILLOMARQUEZ@GMAIL.COM	8/3/2005		
1004269220	ANDREA CAROLINA	VARGAS HERRERA	3008899410	andreithaherrera53@gmail.com	12, 22, 2003	F	
1048221584	ZURY DAYANA HERNANDEZ PALACIO	HERNANDEZ PALACIO	3016640484	zurydhernandez@gmail.com	11/10/1997	F	
1193509097	JESUS ALBERTO	TORRES SANTIAGO	3002581536	TORRESSANTIAGOJ30@GMAIL.COM	3 15 1998	M	
1042905735	JOSE ALFONSO	MARTINEZ NAVARRO	3115076451	joseaifmana@gmail.com	10/15/2004	M	
1001870161	HENRY ALBERTO	FERNANDEZ VILLAFAÑE	3117187719	FERNANDEZHENRY638@GMAIL.COM	8/3/2002	M	
1007124228	SEBASTIAN JOSE	BLANCO CERVANTES	3183184335	seba.blancoc@gmail.com	9/28/2001	M	
1007125463	EDINSON JOSE	VILLAFAÑE RODRIGUEZ	3112649125	VILLAFANERODRIGUEZE@HOTMAIL.COM	5/15/2000	M	
1042906805	ALEX DAVID	DE LOS REYES NOVA	3008369178	alexdaviddelosreyes@gmail.com	3/8/2005	M	
1002068089	KEVIN RAFAEL	GARCIA RAMOS	3045932602	kevinrafaelgarcia07@gmail.com	1 7 2003	M	
1001888258	FRAN JOSUE	RIVERA RAMIREZ	3023072996	franjosuerivera05@gmail.com	5/5/2001	M	

ANEXO 8. Soporte del envío del consolidado de jóvenes atendidos en la feria del 27 de enero de 2022.

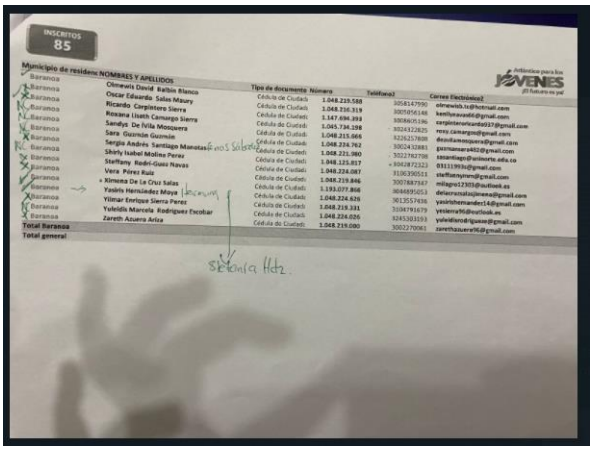


Detalle de las Actividades Realizadas	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**

ANEXO 9. Soporte apoyo en convocatoria a la feria del 27 de enero de 2022.







NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GUILLERMO POLO CARBONELL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9431442918	25/02/2022	512.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **2** días del mes de marzo de 2022.

GUILLERMO POLO CARBONELL
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.143.572 de Barranquilla

KAYRIN MARJORIE CARTAGENA CÁCERES
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.234.889.121 de Soledad, Atlántico

RE: FIRMA MANUSCRITA INFORME DEL SUPERVISOR - Contabilidad

De: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
CCO: Julieth Lleras Velasquez jllerasv93@gmail.com, MAURICIO JARAMILLO mjatlantico@yahoo.com, Flavia Vega Artúz fvega@atlantico.gov.co
Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:12 a.m.
circular orfeo.pdf 539 KB

Doctor
EDGARDO GOMEZ
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDADA
Ciudad.

Respetado Dr, Gómez

De acuerdo a la circular con número 20210740003173, me permito comunicarle que el trámite de firma de los informes de supervisión a mi cargo, serán realizados a través de firma electrónica por lo que agradezco a su despacho la autorización para que se surta este proceso y asi continuar con el trámite de las cuentas ya radicadas.

Atento a sus comentarios,

Guillermo Polo Carbonell
Secretario Privado

De: Edgardo Efraín Gómez Barros egomez@atlantico.gov.co
Para: Guillermo Polo Carbonell gpolo@atlantico.gov.co
Fecha: jue, 18 de nov. de 2021, 9:20 a.m.

Buenos dias, solicitud aceptada.

Es de recordar que el contratista debe adjuntar este correo al acta del supervisor al momento de montar la respectiva cuenta de cobro.

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

2 correos electrónicos