PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, abril 1 de 2022

Señor (a)
Natalia Marulanda Méndez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3331968
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuariario
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3331968 del año 2022

Edgar Andrés Guarin Arango, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18518624 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.758.137). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE ($3.885.160) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de diciembre de 2022 por valor de NOVECIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($906.537).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, durante la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento…	Reunión equipo SER programación 2022 Reunión con comunidades Recolección documentos para matrícula	Carpeta Portafolio Instructor One Drive

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación…	Reunión equipo SER socialización Caja de Herramientas	Carpeta Portafolio Instructor One Drive
3	3) Ejecutar las acciones de formación de SER TECNICO área de PECUARIA, haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos"…	Acciones de formación -Emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado, ficha 2495148, La Celia. -Emprendedor Sistemas Ganaderos Doble Propósito, ficha 2494515, La Celia -Aplicación de Buenas Prácticas para la Inocuidad de la Leche, ficha 2506243, Santa Rosa.	Carpeta Portafolio Instructor One Drive
4	4) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas…	Creación de rutas de aprendizaje Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje	Aplicativo SofiaPlus
5	5) Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
6	6) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización…	Elabaoración Programación de horarios para cargue de horas en SofiaPlus	Carpeta Portafolio Instructor One Drive
7	7) Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
8	8) Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva de las líneas de autoconsumo y negocios rurales, y la inscripción en la APE, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
9	9) Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
10	10) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

11	11) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
12	12) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reuniones de socialización documentos caja de herramientas	Carpeta Portafolio Instructor One Drive
13	13) Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
14	14) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
15	15) Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas.	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
16	16) El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue de evidencias en carpeta de One drive	Carpeta Portafolio Instructor One Drive
17	17) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Acciones de formación programa de Ocupaciones Rurales -Aplicación de Buenas Prácticas para la Inocuidad de la Leche, ficha 2506243, Santa Rosa.	Carpeta Portafolio Instructor One Drive
18	18) Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período
19	19) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos	No aplica para el presente período	No aplica para el presente período

	formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio".		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7828552424** de la planilla de seguridad social, operador SOI, periodo febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Andrés Guarín Arango
Contratista
C.C. No. 18518624

Recibí a satisfacción:

Firma
Natalia Marulanda Méndez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3331968
Coordinadora Académica

1. EMPRENDEDOR EN SISTEMAS GANADEROS DOBLE PROPÓSITO	
CODIGO DEL PROGRAMA:	03000135 versión 1
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2494515
MUNICIPIO:	La Celia
LINEA	Negocios Rurales

ACTIVIDADES

Se adelantaron acciones de formación en el programa: Emprendedor Sistemas Ganaderos Doble Propósito con ficha de caracterización 2494515 en la vereda El Brillante en el municipio de La Celia,





2. EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO	
CODIGO DEL PROGRAMA:	03000138 versión 2
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2495148
MUNICIPIO:	La Celia
LINEA	Negocios Rurales
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa “Emprendimiento en Producción de Cerdo Cebado”, con ficha de caracterización: 2495148 en la vereda La Polonia del municipio de La Celia.	



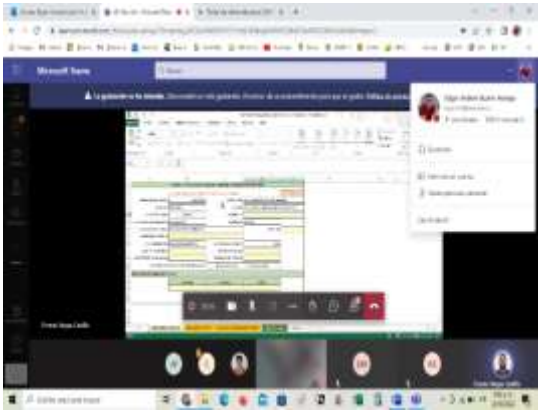


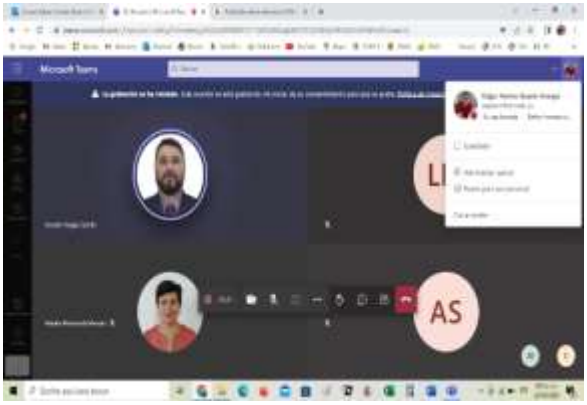
3. APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	
CODIGO DEL PROGRAMA:	73322035
FICHA CARACTERIZACIÓN SOFIA PLUS:	2506243
MUNICIPIO:	Santa Rosa de Cabal
LINEA	Ocupaciones Rurales
ACTIVIDADES	
Acciones de formación en el programa “APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE”, con ficha de caracterización: 2506243 con los ganaderos de la Asociación de Productores de Leche de Santa Rosa de Cabal- APROLES.	





4. OTRAS ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
• Reunión virtual para la socialización de la herramienta de diagnostico (encuesta) línea autoconsumo, programa SER • Reunión virtual sobre materiales de formación. • Reunión presencial para la socialización de los documentos relacionados en la caja de herramientas • Jornada de capacitación del equipo pecuario en la Subsede El Lembo









PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	18518624
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA DE CABAL	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 45 12 04	TELÉFONO:	3659293
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7828552424**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1353822008

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 248.700
SUBTOTAL:			1	**$ 248.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 194.300
SUBTOTAL:			1	**$ 194.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.300
SUBTOTAL:			1	**$ 16.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 459.300**

Notificación
de pago en línea

Pago realizado por: EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO

Tienda virtual o recaudador: SOI ACH

Nro. de recibo: 7828552424

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.34

Concepto: CC

Razón Social: 18518624

Fecha y hora de la transacción: Viernes 4 de Marzo de 2022 02:24:38 PM

Nro. de comprobante: 0000055311

Valor pagado: $ 459,300.00

Cuenta: *******7420