PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 1 de abril 2022

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3350185/2022**

Coordinadora académica
Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda.
Pereira Risaralda.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3350185 del año 2022.

Ángela Milena Hoyos Hoyos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.397.194 de Anserma Caldas, en calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE ($31.827.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.182.700) cada uno.

Plazo: del 01 de febrero al 30 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área AGRÍCOLA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan	Actividades realizadas del 1 al 31 de marzo del 2022. Se imparte formación en el área agrícola en los	Alistamiento con líderes de cada proceso. Ejecución de la formación de acuerdo al programa.

	de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	siguientes Programas de formación. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2493592 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA N° 227787, municipio de Pueblo Rico.	Evidencias fotográficas, y carpeta del instructor.
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Elaboración de documentos del sistema integrado de gestión (guía instrumentos., formatos, Proyecto Formativo) Gestión de la Plataforma SOFIA.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Proyecto Formativo. Fichas TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA

			FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2493592 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA N° 227787, municipio de Pueblo Rico. .
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Elaboración de Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Proyecto Formativo.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación y Proyecto Formativo. Ficha TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2493592 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y	Inscripción de nuevo grupo para matricula 2022 registrada en la plataforma Sena Sofia plus.	Acciones registradas en la plataforma Sena Sofia plus.

	demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe correspondiente al mes de marzo del 2022 y actualización de plataformas que apoyan el área administrativa.	Entrega digital del informe, además de los formatos de apoyo y comprobantes.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Desarrollo de guías de aprendizaje, material de apoyo para cada resultado de aprendizaje, preparación y ejecución de instrumentos de evaluación.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol.	–Planeación Pedagógica. –Guía de Aprendizaje.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada.	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las instalaciones del SENA.
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

	requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	En este mes se hace la inducción a los grados 11 en el tema de la etapa productiva y formulación del proyecto productivo. Iniciando además con la formulación de cada Proyecto Productivo, individual o grupal de acuerdo a como corresponda, así como su implementación.	Fotos de los grupos de grado 11. Fichas TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía.
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Se realizo las cotizaciones de los materiales de formación requeridos para el desarrollo de los Proyectos Pedagógicos Productivos, por especialidad.	Formato entregado en coordinación académica, de acuerdo a directrices impartidas.
14	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración,	No aplica para este informe.	No aplica para este informe.

	seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
15	Participar en las actividades de ejecución de la etapa productiva, la cual se encuentra en los diseños curriculares y será contabilizado teniendo en cuenta las horas dedicadas directamente al cumplimiento del objetivo de la etapa productiva, incluyendo aquellas horas dedicadas en procesos de sustentación presencial de avances en las alternativas de los proyectos, ya sea en el Centro de Formación o en el establecimiento educativo, las cuales deben quedar registradas en el LMS y deberán ejecutarse adicionalmente a las horas de etapa lectiva y no dentro de ella.	En este mes se hace la inducción a los grados 11 en el tema de la etapa productiva y formulación del proyecto productivo. Iniciando además con la formulación de cada Proyecto Productivo, individual o grupal de acuerdo a como corresponda, así como su implementación.	Fotos de los grupos de grado 11. Fichas TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2273013 Corregimiento de Santa Cecilia, municipio de Pueblo Rico. TÉCNICO EN MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA FICHA N° 2271037 Vereda La Floresta, municipio de Apía.
16	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se cumple con las actividades estipuladas en el contrato. Se realizó la recopilación de los documentos necesarios para el proceso formación.	Se imparte la formación cumpliendo con la Misión y Visión del SENA, evidenciado en el informe mensual de actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla 7832539440, del mes de febrero en la EPS SURA y pensión Porvenir. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios
Cordialmente,

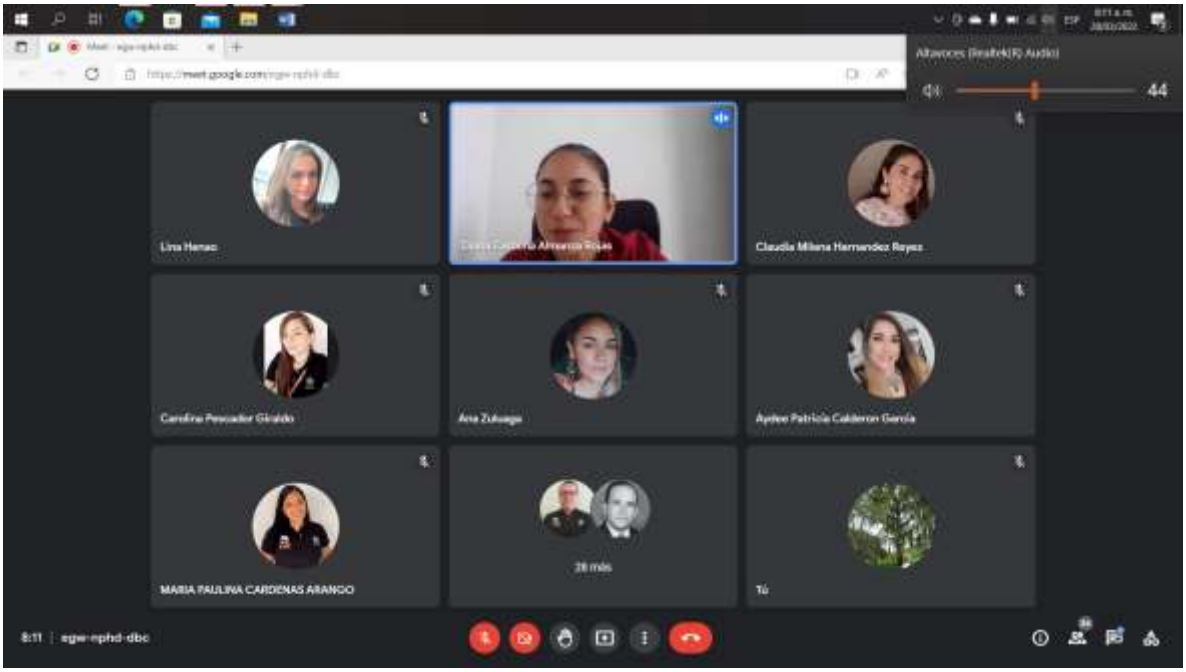
Firma:
ÁNGELA MILENA HOYOS HOYOS
Contratista
C.C. 24.397.194

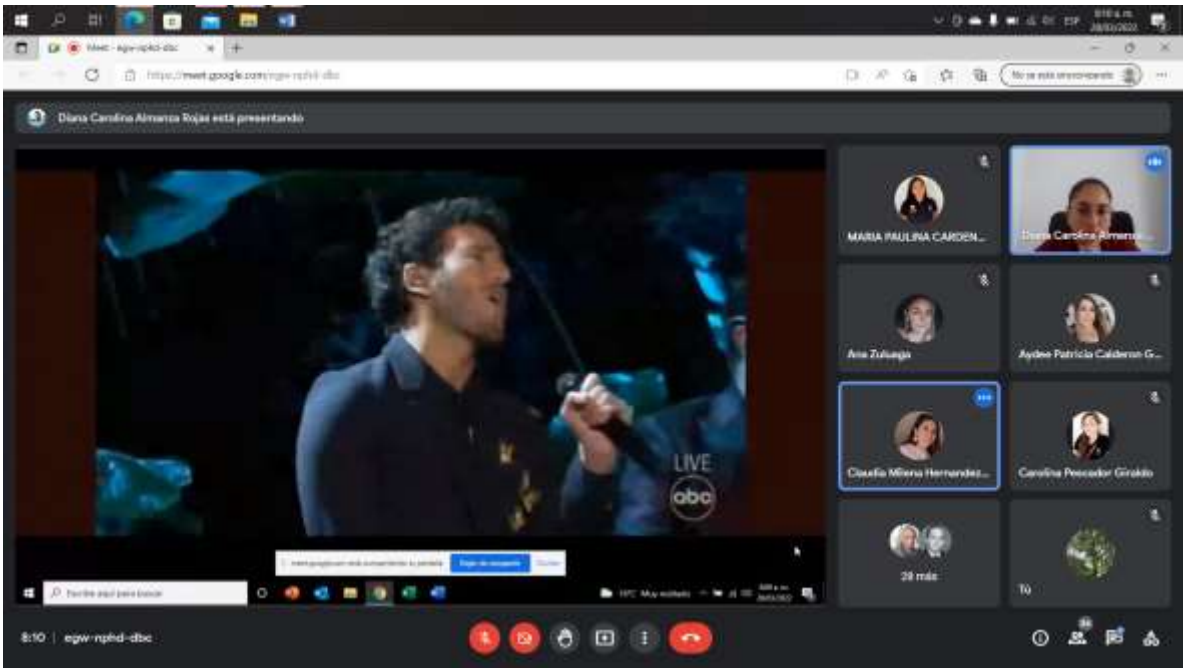
Recibí a satisfacción:
Firma:

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354218 de 2022.
Coordinadora Académica Centro agropecuario.

Evidencias sesiones de clase AcMe marzo 2022 _ Instructora: Ángela Milena Hoyos Hoyos.

Reunión equipo AcMe, 28 marzo 2022





Ficha 2277873_ MONITOREO AMBIENTAL, Institución Educativa, San Pablo, Pueblo Rico.

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.







Ficha 2273013_ MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII, Pueblo Rico, Santa Cecilia.

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.









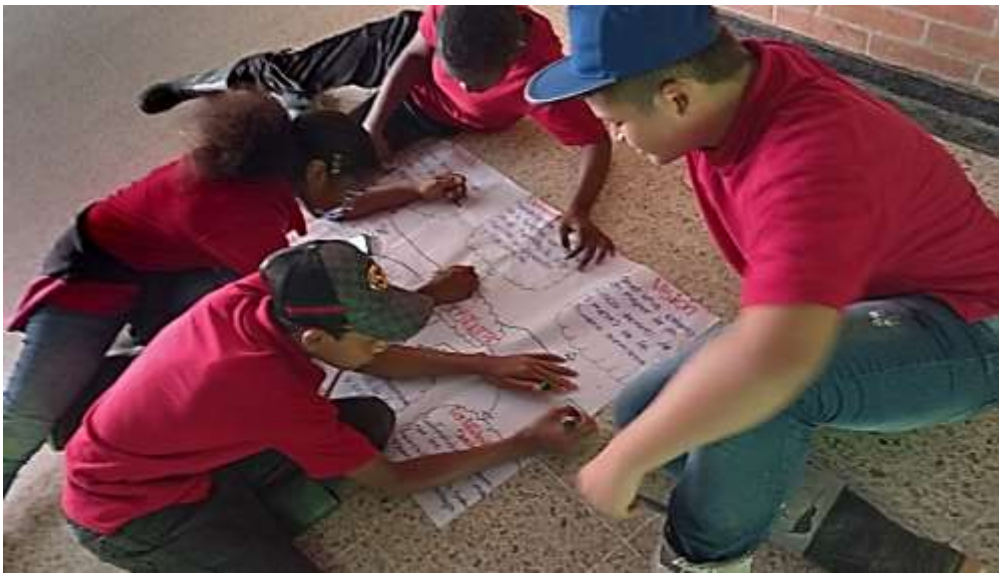
Ficha 2493592_ MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, Institución Educativa Agro Ambiental PIO XII Pueblo Rico, Santa Cecilia.

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.









Ficha 2271037_ MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA, Apía, Institución Educativa La Floresta, La Floresta

Sesiones de Clase presenciales**,** como también retroalimentación vía WhatsApp y trabajo practico.













PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24397194
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MILENA HOYOS HOYOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	MZ B CASA 2 LA HABANA	TELÉFONO:	3374963
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7832539440**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/03/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1386215250

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 203.700	$ 0	$ 203.700
SUBTOTALES:										**$ 203.700**	**$ 0**	**$ 203.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 159.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 159.200	$ 0	$ 0	$ 159.200
SUBTOTALES:													**$ 159.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 159.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.300	$ 13.300	$ 0	$ 0	$ 13.300
SUBTOTALES:									**$ 13.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD						ARP													
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 24397194	HOYOS HOYOS ANGELA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.273.080				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.273.080	$ 203.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 203.700	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.273.080	$ 159.200	$ 0	$ 159.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.273.080	24397194	$ 13.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 376.200