MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SEÑOR: **DANIEL PAREJA RODRIGUEZ**
Director de cultura

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato 286 del 04 de enero del 2022 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: MARZO DE 2022

PERIODO:MARZO DE 2022

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS, EVENTOS Y ESCENARIOS CULTURALES, EN LASESCUELAS Y REDES FORMACIÓN ARTÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCION ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE SABANETA.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda. Obligaciones Específicas)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**
01	Realizar y acompañar los procesos de montaje, logística, ejecución y puesta en escena de los diferentes eventos culturales artísticos del municipio de sabaneta, que se encuentren debidamente programados y evidenciados de acuerdo al SGC de la administración municipal.	Se hizo es respectivo Apoyo logistico a las diferentes actividades y eventos culturales y artísticos que se han venido programando como por ejemplo 1. La conferencia escuela para la vida mujeres al poder } 2. La inducción y re inducción para los funcionarios nuevos de sabaneta 3. Operador de sonido para la feria mujer emprendedora y feria de servicios 4. Capacitación de primeros auxilios psicológicos ,esa de victimas sabaneta 2022 5. Amplificación del conversatorio de la comunidad de la urbanización Valparaíso con el alcalde de sabaneta 6. Amplificación lunada literaria sabaneta 2022
02	Acordar la programación y ejecución de actividades propias de escenarios culturales (dentro de la Casa dela Cultura o descentralizados) con el encargado dela agenda de eventos culturales y artísticos de la Dirección de Cultura.	1. Estuve presente en las reuniones con el equipo de casa de la cultura la barquereña y se dio apoyo logístico para las mismas 2. .Se han estado ejecutando las labores con base al calendario.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

03	Apoyar la organización de las aulas, espacios y escenarios, donde se dicte formación y requieran de la operación, organización y acompañamiento logístico para la adecuada realización de los diferentes programas y las demás diligencias asignadas por la Dirección Administrativa de Cultura.	1. Se brindó el arreglo de las diferentes aulas declase proporcionándole silletería, mesas y demás Objetos que necesiten para poder desarrollar su actividad. 1. Se brindó un apoyo logístico en los ensayos de labanda sinfónica Juan David Castaño Arango, suministrando silletería. 2. Se brindó un apoyo logístico a la banda marcial nueva granada. 3. Se brindó apoyo logístico en las clases de danzacon la profesora Leidy suministrándole equipos deaudio para reproducir la música. 4. Se brindó un apoyo logístico a la banda sinfónicanivel intermedio. 5. Se brindó apoyo logístico a la banda sinfónica nivel infantil. 6. Se brindó un apoyo logístico en las diferentes clases del semillero lúdico.
04	Todas las demás inherentes o necesarias para la . Correcta ejecución del objeto contractual.	1. Se brindó apoyo logístico como operador del sonido para la feria mujer emprendedora 2. Se brindó apoyo logístico como operador de sonido para el conversatorio con el alcalde y la comunidad de la urbanización Valparaíso 3. Se brindó apoyo logístico como operador de sonido para evento en la biblioteca pública municipal JCMM

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN





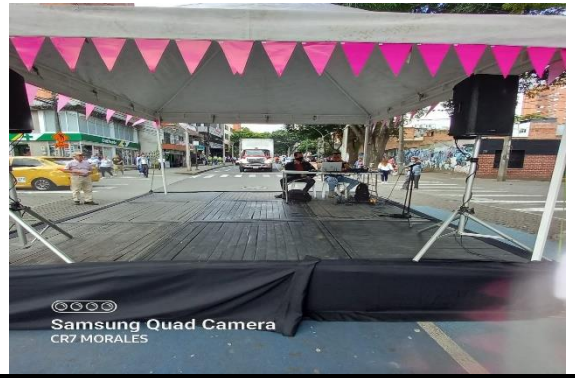


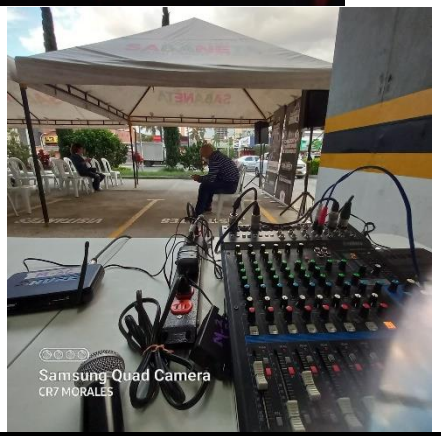
MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN









MUNICIPIO DE SABANETA **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS:

- **Correos administrativos de la casa de la cultura La Barquereña**
- **Programación administrativa operativa de escenarios culturales.**
- **Correo personal: cristiano7.9@hotmail.com**

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	**$ 125 000**
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	**$ 160 000**
VALOR CANCELADO POR ARL	**$ 24 400**

Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de la Planilla Asistida - Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Febrero de 2022** y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportesal sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato suscrito con el Municipio de Sabaneta. *Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.*

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

4. INDICADORES DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL SERVICIO

DIMENSIÓN 6. TRANSFORMEMOS NUESTRO BIENESTAR HUMANO. 6.4.1 Sabaneta, lo hacemos todos: Fortalecimiento Institucional en Cultura.

5. LOGROS EN LA EJECUCIÓN

se dio apoyo a las diferentes reuniones que se hicieron en la casa de la cultura

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
Reparar la reja del teatro Reparar el techo del teatro Conseguir más silletería para las clases

MUNICIPIO DE SABANETA **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

FIRMA
C.C. 1039 453722

JORGE OMAR MORALES ACEVEDO
C.C 1 039 453 722
Contratista

Vo. Bo. Daniel Pareja Rodriguez
Director Administrativo Casa Cultura

Informe aprobado por: