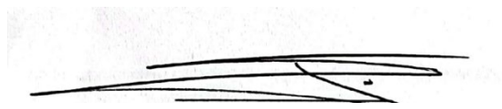
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No**. 003.**

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.3371697 DEL 24 DE ENERO DE 2021**			
CONTRATISTA:				JUAN PABLO JEREZ CUELLAR			
Nit o C.C. No.				79.313.524 DE BOGOTÁ			
OBJETO:				**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.**			
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.CTE ($18.000.000)			
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA			
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES.			
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA			
SUPERVISOR:				LUIS HORACIO REY ANGEL - ACTO DEL ADMINISTRATIVO DEL 21 DE ENERO DE 2022.			
FECHA DE INICIACIÓN:				25 / 01 / 2022			
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN:				24 / 05 / 2022			
MUNICIPIO:				DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES, CIUDAD DE BOGOTÁ.			
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA			
VALOR A PAGAR				CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTCE ($4.500.000)			
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 01-03-2022		HASTA: 30-03-2022	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Brindar asesoría y apoyo a la Gobernación de Santander en la coordinación de proyectos de seguridad o servir de enlace con entes y o instituciones Nacionales del Ministerio de Defensa (FFMM Y PONAL)	No se realice la presente actividad en atención a que no fue requerida por la Gobernación	**SIN EVIDENCIA**
2	Asesorar y apoyar en los compromisos y eventos de la Dirección de Gestión y relaciones Gubernamentales, en temas de Seguridad y protocolo.	Asistí a una reunión de análisis de seguridad el 01 de marzo, donde en compañía del director de gestión y relaciones gubernamentales, se sacan lecciones aprendidas y se investiga y toman acciones respecto a lo ocurrido la noche anterior donde se alertó por la presencia sospechosa de un taxi frente a las instalaciones gubernamentales, se toma contacto con la empresa de seguridad y se convoca al Gerente a reunión urgente.	**Anexo 1**
3	Brindar asesoría y apoyo a los Municipios en la formulación de proyectos de interés afines con la seguridad y en el relacionamiento con la Fuerza Pública.	Realicé el 16 de marzo tele conferencia el con el secretario de Gobierno del Municipio de San Andrés el DR Emerson Barragán, donde se acuerda el envío del plan de Gobierno y el Plan Integrado de Seguridad y convivencia ciudadana, con el fin que desde el punto de vista de seguridad, se inicie una asesoría y análisis de la situación y buscar mejoras al plan y proyectos de seguridad.	**Anexo 02**
4	Apoyar en el mantenimiento de los niveles de seguridad mediante coordinaciones con las autoridades Militares y de policía del entorno de la sede de	Realicé reunión con la Gerencia de la empresa de seguridad DELTHAC 1 fin tratar temas de seguridad del vecindario e informar situaciones especiales, el día 10 se entregan las	**Anexo 03**

	la Dirección de Gestión y relaciones Gubernamentales.	cámaras de seguridad con el compromiso de reemplazarlas y coordinaciones con el frente de seguridad del entorno la Merced que corresponde a nuestro vecindario.	
5	Difundir y sensibilizar a los funcionarios de la dirección de gestión y relaciones gubernamentales en la gestión y administración del riesgo y otros temas de seguridad.	Informé sobre movimientos sospechosos y situaciones de riesgo en el entorno de las instalaciones como manifestaciones planeadas, situación de los Indígenas en Parque Nacional, apoyos de vigilancia y funcionamiento de cámaras.	**Anexo 04**
6	Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.	Participo el 11 de marzo en la revisión de las fichas Técnico Jurídica, situación Militar, de emprendimiento y Sico social que se proyectan aplicar a la colonia de la Paz, se aportan observaciones y oportunidades de mejora para la realización de este proyecto.	**ANEXO # 5**
7	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	Asistí a reunión de contratistas el 7 de marzo para socializar plan de trabajo con el director de gestión y asuntos Gubernamentales y la secretaria privada de la Gobernación.	**ANEXO # 06**
8	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar	Presenté informes de actividades realizadas durante el periodo.	**ANEXO # 07**

La presente constancia se firma al PRIMER (01) DÍA DEL MES DE ABRIL DEL 2022.



JUAN PABLO JEREZ CUELLAR
C.C. No. 79.313524 de Bogotá
CO1.PCCNTR.3371697 DEL 24 DE ENERO DE 2021

ANEXO # 1

Asistí a una reunión de análisis de seguridad el 01de Marzo, donde en compañía del director de gestión y relaciones gubernamentales, se sacan lecciones aprendidas y se investiga y toman acciones respecto a lo ocurrido la noche anterior donde se alertó por la presencia sospechosa de un taxi frente a las instalaciones gubernamentales, se toma contacto con la empresa de seguridad y se convoca al Gerente a reunión urgente.





ANEXO 2

Realicé el 16 de marzo una tele conferencia el con el secretario de Gobierno del Municipio de San Andrés el DR Emerson Barragán, donde se acuerda el envío del plan de Gobierno y el Plan Integrado de Seguridad y convivencia ciudadana, con el fin que desde el punto de vista de seguridad, se inicie una asesoría análisis de la situación y buscar mejoras al plan y proyectos de seguridad.


ALCALDÍA MUNICIPAL
SAN ANDRES – SANTANDER
DESPACHO MUNICIPAL

Código: 12.2.6
Versión: 0.1
2020

Proyecto de acuerdo

Página: 1 de 214

EQUIPO DE DISEÑO, FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA 2020 – 2023.

MUNICIPIO SAN ANDRES – SANTANDER

JOSE ROSEMBER ROJAS MORENO
Alcalde Municipal

República de Colombia
CONCEJO MUNICIPAL
San Andrés - Santander

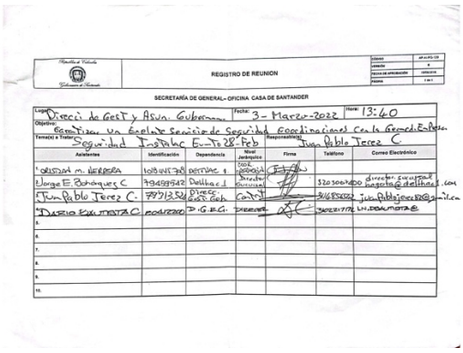
ACUERDO No 008 DE 2020
(29 de mayo)

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS: "SAN ANDRÉS TIENE FUTURO" 2020 – 2023.

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE SAN ANDRÉS, SANTANDER,
En uso de sus funciones Constitucionales y legales, especialmente las conferidas en la Ley 136 de 1994, Ley 152 de 1994 y la Ley 1551 de 2012, y

ANEXO 3

Realicé reunión el 3 de marzo con la Gerencia de la empresa de seguridad DELTHAC 1 fin tratar temas de seguridad del vecindario e informar situaciones especiales, el día 10 se entregan las cámaras de seguridad con el compromiso de reemplazarlas y se hacen coordinaciones con el frente de seguridad del entorno la Merced que corresponde a nuestro vecindario.



REGISTRO DE REUNION

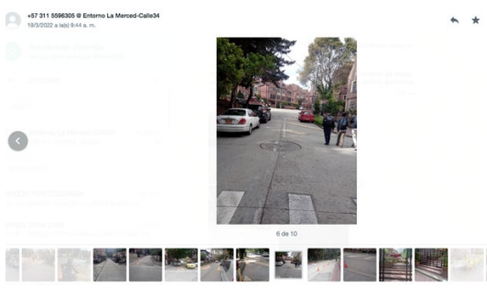
SECRETARÍA DE GENERAL– OFICINA CASA DE SANTANDER

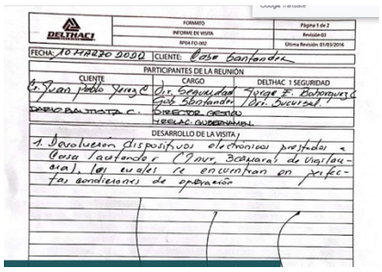
Lugar: Direcci de Gest y Asun. Gubernam. Fecha: 3 - Marzo - 2022 Hora: 13:60

Objetivo: Gestionar la Realizar Sesión de Seguridad Coordinacional con la Gerencia Delthac

Tema(s) a Tratar: Seguridad Instalac Entrega 28 Feb Responsable: Juan Pablo Torres C

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
*ORLDAN M. HERRERA	1018447720	DELTHAC 1	OPERA			
Jorge E. Bohórquez C	79499742	Delthac 1	Director Nacional		3203004000	director.comercial@delthac1.com
Juan Pablo Torres C.	79712320	Delthac 1	Contrat		3165555	juan.pablotorres@gmail.com
*DARIO RAMIREZ C.	80417200	D.G.R.G.	DIRECTOR		3202117741	LN.DRAMIREZ@





DELTHAC

FORMATO: INFORME DE VISITA — RF04.FO.002 — Página 1 de 2 — Revisión 03 — Última Revisión 31/03/2016

FECHA: 10 MARZO 2022 CLIENTE: Casa Santander

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CARGO
Juan Pablo Torres C	Gte Seguridad
DARIO RAMIREZ C.	DIRECTOR GESTION

DELTHAC 1 SEGURIDAD: Jorge E. Bohórquez C — Gte Seguridad

DESARROLLO DE LA VISITA:

1. Se hizo entrega oficial de las cámaras instaladas en el frente de seguridad de la Merced, las cuales se encuentran en perfectas condiciones de operación

ANEXO # 4

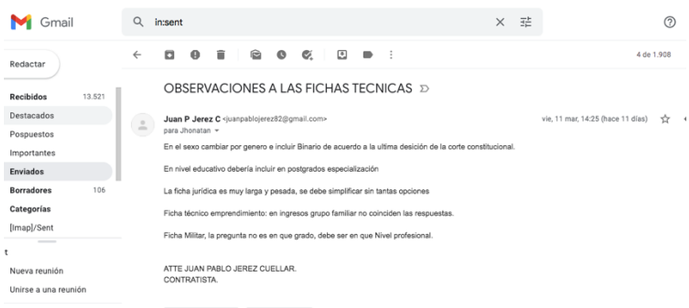
Informé sobre movimientos sospechosos y situaciones de riesgo en el entorno de las instalaciones como delitos captados por las cámaras de seguridad del frente de seguridad entorno la Merced, situación de los Indígenas en Parque Nacional, apoyos de vigilancia.





ANEXO # 5

Participo el 11 de marzo en la revisión de las fichas Técnico Jurídica, situación Militar, de emprendimiento y Sico social que se proyectan aplicar a la colonia de la Paz, se aportan observaciones y oportunidades de mejora para la realización de este proyecto.



ANEXO 06:

Asistí a reunión de contratistas el 7 de marzo para socializar plan de trabajo con el director de gestión y asuntos Gubernamentales y la secretaria privada de la Gobernación.



ANEXO 08: Realización informe actividades 01 al 31 de marzo 2022.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. **003**

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
CONTRATO No. Y FECHA:				**CO1.PCCNTR.3371697** DEL 24 DE ENERO DE 2021			
CONTRATISTA:				JUAN PABLO JEREZ CUELLAR			
Nit o C.C. No.				79.313.524 DE BOGOTÁ			
OBJETO:				**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORIA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.**			
VALOR INICIAL:				DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M.CTE ($18.000.000)			
VALOR ADICIONAL:				NO APLICA			
PLAZO INICIAL:				CUATRO (04) MESES.			
PLAZO ADICIONAL:				NO APLICA			
SUPERVISOR:				LUIS HORACIO REY ANGEL - ACTO ADMINISTRATIVO DEL 21 DE ENERO DE 2022			
FECHA DE INICIACIÓN:				25 DE ENERO DE 2022			
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
ACTA DE REINICIACIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN:				24 de MAYO del 2022			
MUNICIPIO:				DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES,			