INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

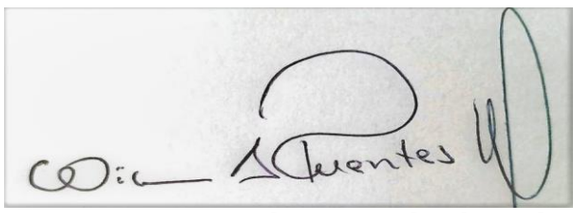
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							31	03	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 1 – MARZO DE 2022 AL 31– MARZO DE 2022									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP-78 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM ALBERTO PUENTES MORENO									
C.C. o N.I.T	74´327.081									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	**X**	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**					
FECHA DE INICIO	27	01	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2022	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 50.265.442.oo				**FORMA DE PAGO**		Consignación			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2022 SIIF Nº 12422 del 04-01-2022				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		103422			
Supervisión o Interventor										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR	Dra. ALEJANDRA CACERES MARQUEZ									
CARGO	Profesional Administrativo y de Gestión Regional Boyacá									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 279.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 271.600
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 9.200
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
Obligaciones según	Se asume el conocimiento de los procesos asignados. Se realiza la

contrato CD-DP-21-2021	correspondiente entrevista a los usuarios nuevos, se asesoran y se explica ampliamente cuáles son los derechos y deberes como usuarios del servicio de la defensoría pública. Se asesora y asiste a los usuarios oportunamente a las audiencias programadas. Se mantiene comunicación telefónica con los usuarios para informar el estado de cada proceso. Se analiza y se hace seguimiento a todos los procesos realizando una estrategia jurídica para cada uno de ellos. Se alimenta periódicamente la plataforma visión web. Se realiza turno ante la URI. Se realiza actividad de derechos humanos.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.



WILLIAM ALBERTO PUENTES MORENO
C. C. 74´327.081 de Belén Boyacá