INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4140000-452-2022.

Contratista: JORGE ARTURO RAMOS VALENZUELA

Objeto: Prestar servicios profesionales con el fin de generar, orientar, definir y hacer seguimiento a las diferentes actuaciones jurídicas que requiera la Oficina Consejería de Comunicaciones para la ejecución de las actividades conducentes a la generación de los lineamientos distritales en materia de comunicación pública.

Fecha de Inicio: 24 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 23 de diciembre de 2022

Periodo del Informe: Desde el 1 de marzo de 2022 hasta el 31 de marzo de 2022

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Elaborar y presentar a la supervision para aprobacion el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades del contrato, realizar seguimiento mensual y realizar los correspondientes ajustes que se acuerden con el supervisor en el caso de que asi se requiera en la fechas establecidas en el mismo	Se presentó el plan de trabajo en el primer informe y no fue requerido ajuste al documento presentado, por parte de la supervisión.	N.A.
2. Prestar acompañamiento en la formulacion de soluciones de caracter legal, sobre los diversos asuntos que, en materia juridica y adminsitrativa, sean requeridos por la Oficina Consejeria de Comunicaciones	No se asignaron actividades relacionadas con la obligación, para este período.	N.A.
3. Proyectar y revisar cuando se requiera, documentos y conceptos y respuestas que en materia contractual sean de competencia de la oficina	Se realizó la revisión del documento correspondiente a la Justificación y Prórroga 2 CTO 748-2021	Se anexan los soportes de las actividades en la carpeta denominada OBLIGACIÓN 3: - 1. JUSTIFICACIÓN PRORROGA 2 CTO 748-2021.
4. Prestar orientacion conceptos o respuesta que , en materia juridica, correspondan a la gestion propia de la Oficina Consejeria de Comunicaciones cuando sea reqeuerido.	Del 1 al 31 de MARZO no se presento concepto en relación con la gestión de la OCC.	N.A.
5. Efectuar acompañamiento a la etapa de ejecucion y liquidacion de los contratos a cargo de la Oficina Consejeria de Comunicaciones que sean requeridos por la Supervision	Del 1 al 31 de marzo de 2021, se revisaron los documentos relacionados con la liquidacion de los siguientes contratos: 1. Revision liquidacion CTO. 1053-2019 diana holguin. 2. Revision liquidacion CTO. 1070-2019 OMAR PULIDO. 3. Revision liquidacion CTO. 1085 JEYSON JIMENEZ. 4. Revision liquidacion CTO. 281-2020 BORIS RAMIREZ. 5. revision liquidacion CTO. 982-2019 HERNAN RINCON. 6. Revision liquidacion cto.1079- 2019 RENATA CABRALES. 7. Revision liquidacion CTO.587-2020 JENNIFER GUZMAN.	Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 5: 1. Revision liquidacion CTO. 1053-2019 diana holguin. 2. Revision liquidacion CTO. 1070-2019 OMAR PULIDO. 3. Revision liquidacion CTO. 1085 JEYSON JIMENEZ. 4. Revision liquidacion CTO. 281-2020 BORIS RAMIREZ. 5. revision liquidacion CTO. 982-2019 HERNAN

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
	8. 9 y 10. REVISION LIQUIDACION CTOS. 985,986,997 - 2019.	RINCON. 6. Revision liquidacion cto.1079- 2019 RENATA CABRALES. 7. Revision liquidacion CTO.587-2020 JENNIFER GUZMAN. 8. 9 y 10. REVISION LIQUIDACION CTOS. 985,986,997 - 2019.
6. Realizar la proyeccion y/o revision de documentos de la etapa precontractual, contractual y postcontractual de las contrataciones a cargos de la Oficina Consejeria de Comunicaciones	del 01 al 31 de Marzo de 2022, se revisaron los informes de obligaciones contractuales del mes de marzo, de los siguientes contratistas: 1-. NANCY SAENZ; 2-. FERNANDO GOMEZ; 3-. MARYLIN LOPEZ; 4-. JORGE FORERO	Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 6 - Revisión informe de Fernando Gómez. - Revisión informe de Flor Marilyn López. - Revisión informe de Jorge Dario Forero. - Revisión Informe Nancy Sáenz.
7. Presentar oportunamente, con peridicidad mensual o cuando el supervisor /a de contrato asi lo requiera , los informes con la totalidad de las actuaciones surtidadas durante la ejecucion del contrato anexando, cuando sea necesario los soporties del caso..	Se presentó el informe mensual de actividades correspondiente al mes de marzo de 2022	"Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 7: - Informe de ejecución contractual del período entre el 01 de marzo al 31 de marzo de 2022.
8. Participar en las reuniones que sea invitado por parte de la Supervision que se relacionan con la definicion, desarrollo y seguimiento de sus actividades	Fuí convocado por la supervisión del contrato a la siguiente reunión en el mes de marzo de 2022: - Subcomité de Autocontrol - 14 de marzo de 2022.	Se anexan los soportes de las actividades en lacarpeta denominada OBLIGACIÓN 8: - Evidencia de Subcomité de Autocontrol - 14 de marzo de 2022.
9. Presentar un informe final que de cuenta del cumplimiento integral de las obligaciones del contrato	Este informe se presentará al finalizar el plazo del contrato.	N.A.

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

JORGE ARTURO RAMOS VALENZUELA
C.C. 10543653

Vº Bº Interventor(es)