**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
**SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS EN SANTANDER**

**INFORME DE GESTIÓN MES MARZO DE 2022 (01 AL 30)**
**CONTRATO 501 2022**

**JESUS RAMON PUENTES TELLEZ CC. 79.751.055**

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana.

2. Realizar las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.

3. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.

4. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.

5. Realizar visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.

6. Organizar, revisar y enviar a la administración municipal la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.

7. Requerir a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.

8. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.

9. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.

10. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.

11. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.

12. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

**INFORME**

1. Se proyectó (01) comunicaciones oficiales (oficio) de solicitud de seis (06) carencias registrales del municipio de San Joaquín, de igual manera se envió correo electrónico.

2. Fueron aplicados los filtros R1 y R2, en el Geoportal IGACC 375 cédulas catastrales, dentro del proceso de revisión de los expedientes de solicitud de posible titulación en el municipio de Barrancabermeja, se remiten al correo electrónico, natalie.reyes@supernotariado.gov.co.

3. Estudio Técnico de un predio ubicado en el municipio de Barichara, el cual va a ser objeto de análisis para posible formalización del bien inmueble a título gratuito.

4. 03/04/2022 Reunión de verificación del cruce de información de las bases de datos e ingreso de datos a la tabla presentada y enviada al correo

marcelaparrado2707@gmail.com, para continuar con el proceso de ingreso de nueva documentación en los expedientes.

5. **04/03/2022** revisión en la geoportal del IGAC de 374 cédulas catastrales del municipio de Barrancabermeja, los cuales son objeto de estudio para incorporación, enviadas al correo natalie.reyes@supernotariado.gov.co.

6. **07/03/2022** - Estudio técnico y análisis de la documentación adjunta enviada al grupo de saneamiento y formalización de bienes inmuebles, de un predio ubicado en el municipio de Barichara, para incorporación y cesión a título gratuito.

7. **09/03/2022** Capacitación radicación electrónica por parte de oficina de instrumentos públicos.

8. **15/03/2022** reunión con la delegada de tierras del municipio de Sabana de Torres, con el fin de realizar ajustes a las plantillas.

9. **24/03/2022** 08:00 am Reunión de “Cómo Vamos” con participación de la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra, el doctor Nicolas Muñoz Ramírez, con el fin de revisar las tareas y compromisos adquiridos.

10. **28/03/2022** consulta en el Geoportal IGAC y cruce de información con base de datos “plantilla del 24 de febrero” la cual le vienen aportando y registrando nuevos documentos.

11. **31/03/2022** Consulta en el Geoportal IGAC de base de datos aportada por el municipio de Cimitarra, y revisión de documentación aportada por los beneficiarios de los predios objeto de estudio y análisis de los mismos.

## EVIDENCIAS

1. Enviado Correo electrónico secretariadeplaneacion@sanjoquin-santander.gov.co; de fecha 04 de marzo, a la secretaria de planeación del municipio de San Joaquín, solicitud de carencias.



COMUNICACION OFICIAL SOLICITUD DE CARENCIA 06 PREDIOS SAN JOAQUIN

Marca para seguimiento.

Jesus Ramon Puentes Tellez
Vie 04/03/2022 15:14
Para: secretariadeplaneacion@sanjoaquin-santander.gov.co
CC: Natalie Reyes Guerra

BASE CARENCIA SAN JOAQU... 11 KB
SOLICITUD CARENCIAS 21_0... 24 KB

2 archivos adjuntos (36 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

buenas Tardes,

Respetuosamente me permito remitir comunicación oficial de solicitud de carencia de los Seis (06) predios anexos en excell , con el fin de surtir trámite ante la oficina del Registrador de Registro de Instrumentos Públicos de San Gil .

Agradezco la atención prestada a la presente.

Atentamente,

**Jesús Puentes Téllez**
Contratista
**Grupo para Saneamiento y la Formalización de la Propiedad**

2. **03/04/2022** Reunión de verificación del cruce de información de las bases de datos e ingreso de datos a la tabla presentada y enviada al correo marcelaparrado2707@gmail.com, para continuar con el proceso de ingreso de nueva documentación en los expedientes.



3. El día 04 de marzo se envió al correo natalie.reyes@supernotariado.gov.co, la revisión en la geoplataforma del IGACC de 374 cédulas catastrales del municipio de Barrancabermeja, los cuales son objeto de estudio para incorporación.



ENVIO CONSULTA PLATAFORMA IGACC BARRANCABERMEJA

Jesus Ramon Puentes Tellez
Vie 04/03/2022 12:46
Para: Natalie Reyes Guerra

CONSULTA IGACC_BARRANC... 32 KB

Disculpe doctora,

‹Los tres registros que aparecen en la hoja dos, no pude verificarlos, me presento fallos la plataforma.

| | |
|---|---|
| 303-424 | autoconstruccion y prados del cincuentenarios |
| 303-4281 | Villa olimpica |
| 3030-9083 | Rafael Rangel |

Atentamente,

**Jesús Puentes Téllez**
Contratista
**Grupo para Saneamiento y la Formalización de la Propiedad**

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Responder | Reenviar

**4.** 07/03/2022 - Estudio técnico y análisis de la documentación adjunta enviada al grupo de saneamiento y formalización de bienes inmuebles, de un predio ubicado en el municipio de Barichara, para incorporación y cesión a título gratuito.

RV: INCORPORACION Y SESION A TITULO GRATUITO Recibidos ×

**Natalie Reyes Guerra**
para mí

mar, 8 mar, 16:52 (hace 16 horas)

**De:** secretariaplaneacion secretariaplaneacion <secretariaplaneacion@barichara-santander.gov.co>
**Enviado:** lunes, 7 de marzo de 2022 5:29 p. m.
**Para:** Natalie Reyes Guerra <natalie.reyes@supernotariado.gov.co>
**Asunto:** INCORPORACION Y SESION A TITULO GRATUITO

Buenas tardes,

Por medio de la presente envió documentación solicitada para la posible incorporación y posterior cesión a título gratuito de un predio ubicado en el municipio Barichara.

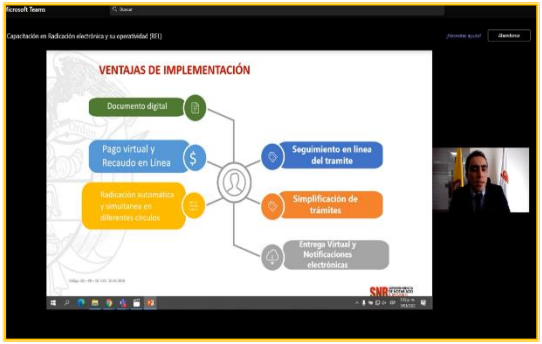
De antemano agradecemos su colaboración y estaremos prestos a cualquier solicitud para continuar con el trámite.

Cordialmente,

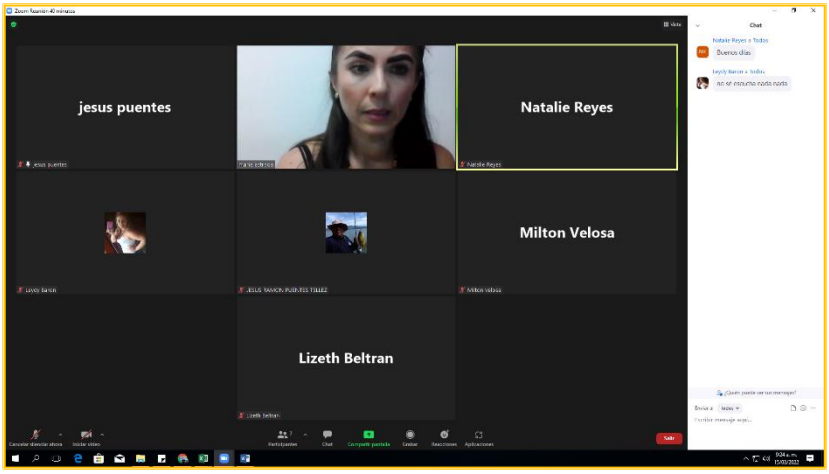
Deisy Mireya Duarte
Apoyo Secretaria de Planeación.
Barichara Santander
3153574001

**5.** 09/03/2022 Capacitación radicación electrónica por parte de oficina de instrumentos públicos

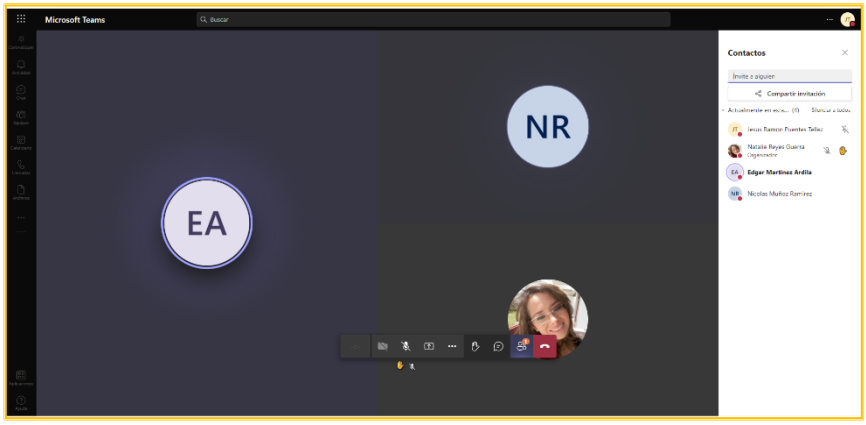


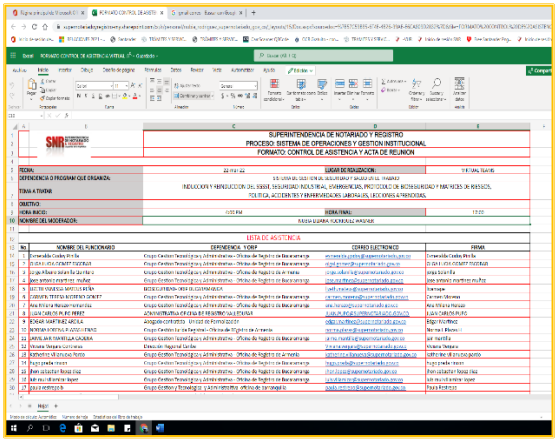
6. **15/03/2022** reunión con la delegada de tierras del municipio de Sabana de Torres, con el fin de realizar ajustes a las plantillas, evaluación a nuevos expedientes y verificación de información registrada en las mismas, en aras de mantener actualizada la información de nuevos predios objeto de estudio para titulación.




7. **17-03-2022** Reunión con el doctor Nicolas Muñoz Ramírez, para revisar las tareas de “Cómo Vamos Santander”, con las metas proyectadas en aras de analizar cada municipio y establecer avances en los mismos, se proyecta nueva reunión para tratar otros temas que son de resorte de la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra.



**8.** 22/03/2022 Inducción y reinducción del SGSST, seguridad industrial, emergencias, protocolo de bioseguridad y matrices de riesgos, política, accidentes y enfermedades laborales, lecciones aprendidas; horario de 04:00pm a 05:00pm, moderadora NUBIA LILIANA RODRIGUEZ WAGNER.

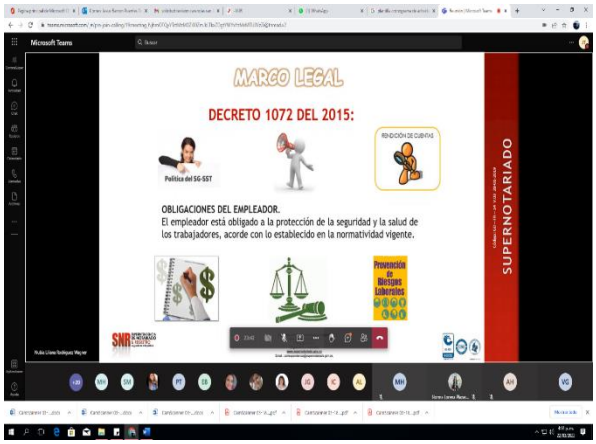


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
PROCESO: SISTEMA DE OPERACIONES Y GESTION INSTITUCIONAL
FORMATO: CONTROL DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION

| | |
|---|---|
| FECHA: | 22/03/22 |
| LUGAR DE REALIZACION: | VIRTUAL TEAMS |
| DEPENDENCIA O PROGRAM QUE ORGANIZA: | |
| TEMA A TRATAR: | INDUCCION Y REINDUCCION DEL SGSST, SEGURIDAD INDUSTRIAL, EMERGENCIAS, PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y MATRICES DE RIESGOS, POLITICA, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, LECCIONES APRENDIDAS. |
| OBJETIVO: | |
| HORA INICIO: | 4:00 PM |
| HORA FINAL: | 13:00 |
| NOMBRE DEL MODERADOR: | NUBIA LILIANA RODRIGUEZ WAGNER |

LISTA DE ASISTENCIA

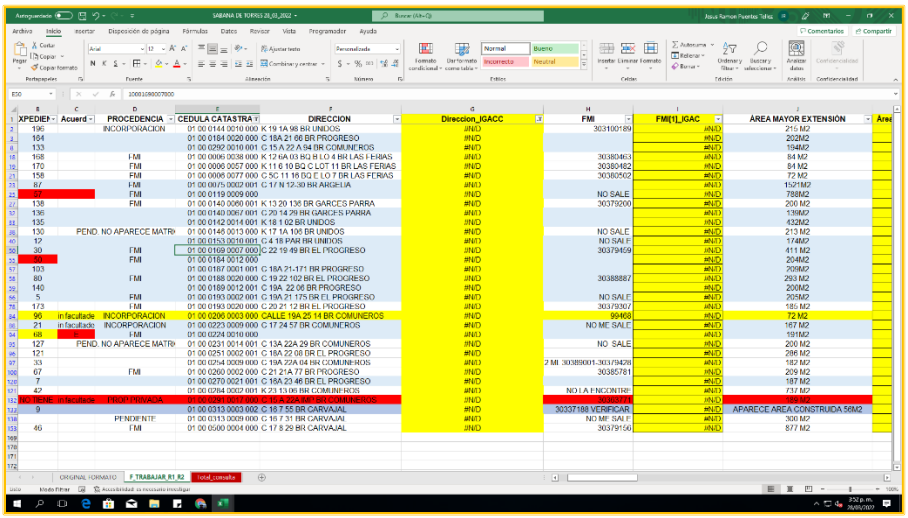
| No | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | DEPENDENCIA Y ORP | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cornelio Cooley Pinilla | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | Cornelio Cooley Pinilla |
| 2 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 3 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 4 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 5 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 6 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 7 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 8 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 9 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 10 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 11 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 12 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 13 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 14 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 15 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 16 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 17 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 18 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 19 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 20 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 21 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 22 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 23 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 24 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 25 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 26 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 27 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 28 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 29 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |
| 30 | [illegible] | Grupo Gestion Tecnologica y Administrativa - Oficina de Registro de Barrancaneg | | [illegible] |




**9.** 24/03/2022 08:00 am Reunión de “Cómo Vamos” con participación de la doctora Martha Lucia Restrepo Guerra, el doctor Nicolas Muñoz Ramírez, con el fin de revisar las tareas y compromisos adquiridos



10. **28/03/2022** consulta en el Geoportal IGAC y cruce de información con base de datos “plantilla del 24 de febrero” la cual le vienen aportando y registrando nuevos documentos, esta base de datos vienen siendo verificada por SNR, en aras de confrontar la información y evitar duplicidad en la documentación, se continua con el análisis técnico.



| XPEDIEI | Acuerd | PROCEDENCIA | CEDULA CATASTRA | DIRECCION | Direccion_IGACC | FMI | FMI[1]_IGAC | AREA MAYOR EXTENSIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 196 | | INCORPORACION | 01 00 0144 0010 000 | K 19 1A 98 BR UNIDOS | #N/D | 303100189 | #N/D | 215 M2 |
| 164 | | | 01 00 0184 0020 000 | C 18A 21 66 BR PROGRESO | #N/D | | #N/D | 202M2 |
| 133 | | | 01 00 0292 0010 001 | C 15 A 22 A 94 BR COMUNEROS | #N/D | | #N/D | 194M2 |
| 198 | | FMI | 01 00 0006 0038 000 | K 12 1A 03 BQ 8 LO 4 BR LAS FERIAS | #N/D | 30380463 | #N/D | 84 M2 |
| 170 | | FMI | 01 00 0006 0057 000 | K 11 6 10 BQ C LOT 11 BR LAS FERIAS | #N/D | 30380462 | #N/D | 84 M2 |
| 158 | | FMI | 01 00 0006 0077 000 | C 5C 11 16 BQ E LO 7 BR LAS FERIAS | #N/D | 30380502 | #N/D | 72 M2 |
| 87 | | FMI | 01 00 0075 0002 001 | C 17 N 12-30 BR ARGELIA | #N/D | | #N/D | 152M2 |
| 57 | | FMI | 01 00 0119 0009 000 | | #N/D | NO SALE | #N/D | 788M2 |
| 138 | | FMI | 01 00 0140 0060 001 | K 13 20 136 BR GARCES PARRA | #N/D | 30379200 | #N/D | 200 M2 |
| 136 | | | 01 00 0140 0067 001 | C 29 14 29 BR GARCES PARRA | #N/D | | #N/D | 139M2 |
| 135 | | | 01 00 0142 0014 001 | K 18 1 02 BR UNIDOS | #N/D | | #N/D | 432M2 |
| 130 | | PEND. NO APARECE MATR | 01 00 0146 0013 000 | K 17 1A 106 BR UNIDOS | #N/D | NO SALE | #N/D | 213 M2 |
| 12 | | | 01 00 0153 0010 001 | C 4 18 PAR BR UNIDOS | #N/D | NO SALE | #N/D | 174M2 |
| 30 | | FMI | 01 00 0169 0007 000 | C 22 19 49 BR EL PROGRESO | #N/D | 30379459 | #N/D | 411 M2 |
| 54 | | FMI | 01 00 0164 0012 000 | | #N/D | | #N/D | 204M2 |
| 103 | | | 01 00 0167 0001 001 | C 18A 21-171 BR PROGRESO | #N/D | | #N/D | 209M2 |
| 80 | | FMI | 01 00 0188 0020 000 | C 19 22 102 BR EL PROGRESO | #N/D | 30388887 | #N/D | 293 M2 |
| 140 | | | 01 00 0189 0012 001 | C 19A 22 06 BR PROGRESO | #N/D | | #N/D | 200M2 |
| 5 | | FMI | 01 00 0193 0002 001 | C 19A 21 175 BR EL PROGRESO | #N/D | NO SALE | #N/D | 205M2 |
| 173 | | FMI | 01 00 0193 0020 000 | C 20 21 12 BR EL PROGRESO | #N/D | 30379307 | #N/D | 185 M2 |
| 96 | in facultade | INCORPORACION | 01 00 0206 0003 000 | CALLE 19A 25 14 BR COMUNEROS | #N/D | 99468 | #N/D | 72 M2 |
| 21 | in facultade | INCORPORACION | 01 00 0223 0009 000 | C 17 24 57 BR COMUNEROS | #N/D | NO ME SALE | #N/D | 167 M2 |
| 68 | | FMI | 01 00 0224 0010 000 | | #N/D | | #N/D | 191M2 |
| 127 | | PEND. NO APARECE MATR | 01 00 0231 0014 001 | C 13A 22A 29 BR COMUNEROS | #N/D | NO SALE | #N/D | 200 M2 |
| 121 | | | 01 00 0251 0002 001 | C 19A 22 08 DR EL PROGRESO | #N/D | | #N/D | 286 M2 |
| 33 | | | 01 00 0254 0009 000 | C 19A 22A 04 BR COMUNEROS | #N/D | 2 MI 30389001-30379428 | #N/D | 182 M2 |
| 67 | | FMI | 01 00 0260 0002 000 | C 21 21A 77 BR PROGRESO | #N/D | 30385781 | #N/D | 209 M2 |
| 7 | | | 01 00 0270 0021 001 | C 19A 23 46 DR EL PROGRESO | #N/D | | #N/D | 187 M2 |
| 42 | | | 01 00 0284 0002 001 | K 23 13 06 BR COMUNEROS | #N/D | NO LA ENCONTRE | #N/D | 737 M2 |
| NO TIENE | in facultade | PROPI PRIVADA | 01 00 0291 0017 000 | C 12 A 22A 48 BR COMUNEROS | #N/D | 30385774 | #N/D | 186 M2 |
| 9 | | | 01 00 0313 0003 002 | C 16 7 55 BR CARVAJAL | #N/D | 30337188 VERIFICAR | #N/D | APARECE AREA CONSTRUIDA 56M2 |
| | | PENDIENTE | 01 00 0313 0009 000 | C 16 7 31 BR CARVAJAL | #N/D | NO ME SALE | #N/D | 300 M2 |
| 46 | | FMI | 01 00 0500 0004 000 | C 17 8 29 BR CARVAJAL | #N/D | 30379156 | #N/D | 877 M2 |

**JESUS RAMON PUENTES TELLEZ**
**C.C. 79.751.055 de Bogotá.**
**Contratista**

**MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA**
**Supervisora**
**Profesional Especializado Grado 19**