Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión

INFORME DE ACTIVIDADES No.	PRIMER (01)
CONTRATO No.	226 DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para la integración de los trámites y servicios a la estrategia GOV.CO de conformidad con las directrices y plan de trabajo establecido con Presidencia y MINTIC.	
PERIODO REPORTADO:	Del 26 al 31 de enero de 2022

GLOSARIO	
SIGLA	**SIGNIFICADO**
PAMUDA	Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos Abiertos
.XLSX	Formato para archivos de Excel
TI	Tecnologías de la Información
SIIS	Sistema de Inspección Simultánea
RUES	Registro Único Empresarial y Social
MINTIC	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	**Apoyar la actualización e implementación del diseño de la arquitectura de información compuesta por la gestión del ciclo de vida del dato, el análisis de información, los componentes de Información, Política de Gobernanza de datos, Métricas de calidad, Protocolo de anonimización y protección de datos.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento al Dominio de Información, mediante los siguientes documentos y actividades que se requieran para ello: • Ciclo de Vida del Dato • Componentes de Información • Política de Gobernanza de Datos **<u>Documentación técnica entregada:</u>** • Archivo .XLSX: ○ Plan de Trabajo Entregable 1
2	**Definir los componentes de los sistemas de información, las interacciones entre estos, su ciclo de vida, y la relación con las arquitecturas misional, de información y de infraestructura de TI, de conformidad con los lineamientos del dominio de Sistemas de Información.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento al Dominio de Sistemas de Información, mediante los siguientes documentos y actividades que se requieran para ello: ○ Actualización del Catálogo de Sistemas de Información ○ Arquitecturas de referencia

		○ Arquitecturas de solución ○ Gestión y Gobierno de TI
		Documentación técnica entregada: • Archivo .XLSX: ○ Plan de Trabajo Entregable 2
3	**Mantener actualizado y hacer seguimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante el cumplimiento de los lineamientos relacionados y la respectiva publicación de información en el Portal de Datos Abiertos. Además de promover y acompañar la apertura de datos en la entidad.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento al Plan de Apertura y Mejora Datos Abiertos, mediante los siguientes documentos y actividades que se requieran para ello: ○ Definir el Plan de Apertura, Mejora y Uso de Datos - PAMUDA 2022 – 2023 ○ Seguimiento Portal Datos Abiertos ○ Divulgación Interna y Externa
		Documentación técnica entregada: • Archivo .XLSX: ○ Plan de Trabajo Entregable 3
4	**Adelantar acciones que faciliten la articulación entre entidades del sector y del Estado en materia de integración e interoperabilidad de información y servicios, creando sinergias y optimizando los recursos para coadyuvar en la prestación de mejores servicios al ciudadano.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento a la Integración e Interoperabilidad de trámites y servicios, mediante los siguientes documentos y actividades que se requieran para ello: ○ SIIS ○ RUES ○ Otros servicios
		Documentación técnica entregada: • Archivo .XLSX: ○ Plan de Trabajo Entregable 4
5	**Revisar, mantener actualizada, y hacer seguimiento a los lineamientos de Uso y Apropiación de la arquitectura del MINISTERIO, para para desarrollar una cultura o comportamientos culturales que faciliten la adopción y uso de las arquitecturas definidas por la entidad.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento al Dominio de Uso y Apropiación, mediante los siguientes documentos y actividades que se requieran para ello: ○ Estrategia de Uso y Apropiación ○ Gestión del Cambio ○ Medición de resultados en el uso y apropiación ○ Plan de comunicaciones de la arquitectura empresarial
		Documentación técnica entregada:

		• Archivo .XLSX: ○ Plan de Trabajo Entregable 5
6	**Apoyar, acompañar y hacer seguimiento a la ejecución de servicios y trámites digitales de confianza y calidad, ofrecidos por la entidad a los ciudadanos.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento a la Digitalización de Trámites y Servicios, mediante los siguientes documentos y actividades que se requieran para ello: ○ Estado Actual de Trámites y Servicios ○ Acompañamiento Digitalización ○ Varios Adicionalmente, de acuerdo con la comunicación enviada por MINTIC con asunto: Solicitud de actualización de enlaces de información de tramites, fue necesario hacer un informe con la revisión detallada de los trámites SUIT con números 581, 572, 568 y 557.

		<u>Documentación técnica entregada:</u>
		• Archivo .XLSX:
		  ○ Plan de Trabajo Entregable 6
		• Archivo PDF:
		  ○ 20210131_Informe_Tramites_SUIT

7	**Atender las solicitudes de Gestión del Conocimiento e Innovación asociados al Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás lineamientos comunicacionales en materia de TI del Ministerio.**	Durante el periodo mencionado se proyecta el plan de trabajo requerido para dar cumplimiento a los temas relacionados con la Gestión del Conocimiento e Innovación, mediante el siguiente documento y actividades que se requieran para ello: ○ Informes
		<u>Documentación técnica entregada:</u> • Archivo .XLSX: ○ Plan de Trabajo Entregable 7

Con lo descrito anteriormente se da cuenta de los avances y productos parciales, logrados durante el periodo mencionado.

Atentamente,

_____

CECILIA ISABEL MORA CASTAÑEDA
C.C. 52416110 DE BOGOTÁ