Camilo B

	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

CONTRATO No.:	068-2022

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	MARZO DE 2022	HASTA:	MARZO DE 2022	**No. DE PAGO:**	3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	**CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ**	**C.C. / NIT:**	**382.462**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID	**PLAZO DE EJECUCIÓN:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2022
		FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**EDWIN ARMANDO GONZALEZ COLMENARES**	**CARGO:**	**DIRECTOR DE SISTEMAS DE INFORMACION**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	202200049	**VALOR CDP:**	23.793.000	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2022000077	**VALOR RP:**	23.793.000	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	23.793.000	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	3.172.400	22,42
ADICIONES:	0	**VALOR PRESENTE PERIDO:**	2.163.000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	23.793.000	**VALOR EJECUTADO:**	5.335.400	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1) Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.	Se realiza con normalidad la publicacion de mensajes institucionales originados de acuerdo a las actividades de la administración municipal.	Proceso que se esta ejecutando cuotidianamente.
.2) Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.	Se mantiene como actividad ´prioritaria; la preparación y gestion de los citios designados para la instalación de los nuevos equipos .	Se ultiman detalles para la entrega oficial de los lugares donde operarán los nuevos equipos, en espera de gestiones que ya no dependen de esta dependencia.
3) Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.	Se realiza con normadidad la producción y grabación de mensajes para su publicación.	Se continua normanlmente grabando con mi voz, los mensajes requeridos por la oficina de Prensa para su publicación.
.4) Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos al aire.	Habitualmente se ejecuta la revision de calidad tecnica y remasterización de archivos, se continua con la actualizacion e implementación de la discoteca de la emisora.	Se hizo la revisión, remasterización y puesta al aire de mensajes institucionales requeridos para el mes de marzo y se continua con la implementación de la discoteca de la emisora en este mes en cerca de 300 archivos nuevos..
5) Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.	Se mantiene comunicación y coordinación permanente con la oficina de prensa, para cuidar estos aspectos.	En coordinacion con la oficina de prensa continuamos en la implementación de metodología para optimizar las emisiones de pregrabados y directos para su próxima puesta al aire.
6) Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público	Se esta trabajando en el plan de mejoramiento, inclusión y participacion en la programación, de diferente sectores manteniendo los parametros contemplados en el manual de etica y estilo.	Se continua adentrándose en los lineamientos técnicos y calidad en los contenidos de acuerdo a las directrices al respecto.
7) Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de [illegible]	Durante el presente lapso, se presentaron dos eventos por daño en hardware los cuales fueron corregidos oportunamente.	Durante el mes de marzo fue necesario reportar en dos oportunidades daños en la PC , los cuales fueron
8) Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace.	Se ha presentado fallas en el fluido eléctrico, en el punto de ubicación del sistema radiante	Debido a falla del fluido eléctrico en el punto del sistema radiante, se hizo necesario acudir allí para reactivarlo oportunamente
9) Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora	Se observan y cumplen los protocolos basicos exigidos por las autoridades sanitarias y administracion municipal para el acceso a sus intalaciones sin novedad	Se mantiene la observancia y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad .
10) Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.	Este procedimiento no ha sido requerido a la la fecha	No se ha requerido ejecutar esta actividad de de grabar y guardar ninguna entrevista o programa
11) Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.	En su momento se ha mantedido en perfecto estado	Diariamente se mantiene en cuenta.
12) Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las [illegible]	hasta la fecha no ha sido necesario	Como no se han presentado emergencias, No se ha emitido transmisión remota en directo.
13) Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.	Este tipo de procedimiento no ha sido requerido	Procedimiento no requerido hasta el momento
14) Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.	Se Adelantan tareas adicionales que propenden por ajilizar y mejorar los procesos inherentes al funcionamiento de la emisora	Se apoya todos los procesos para la entrega oficial de los sitios donde operarán los nuevos equipos de la emisora tales como redacción de oficios y otras actividades conexas.

SECRETARÍA JURÍDICA
MUNICIPIO DE MADRID
30 MAR 2022
RECIBIDO HORA

MADRID Madrid	**INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
	GJC-F-069	VERSIÓN: 3	FECHA DE EMISIÓN 02/02/2022

SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**MES**	**VALOR**	**FECHA DE PAGO**				**No PLANILLA**
Salud	***FAMISANAR***	***MARZO***	***125000***	15		3	2.022	1044057784
Pensión	***COLPENSIONES***	***MARZO***	***160000***	15		3	2.022	1044057784
Riesgos Profesionales	***SURA***	***MARZO***	***10500***	15		3	2.022	1044057784
Anexos:								

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA:		
DEBE A: CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($2.163.000)			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

APROBÓ:	**EDWIN ARMANDO GONZALEZ C**	
REVISÓ DATOS GENERALES DEL CONTRATO:	**ALEXANDRA VARON ROJAS**	
REVISÓ:		

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018 (SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **CAMPO ELÍAS ROJAS BERMÚDEZ**, identificada[o] con Cédula de Ciudadanía No. **382.462**, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios,** mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría**Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo** (***Art. 335 E.T.***): y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS-0068-2022	Prestación de servicios en la dirección de sistemas de la secretaria de planeación para la administración y programación de la emisora de interés publico del municipio de Madrid.	$2.163.000

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

CÉDULA: 382.462 de Sasaima
DIRECCION: calle 13 No 3-88
CELULAR: 3005705357-3125022413
CORREO: publicer.rojasbermudez@gmail.com

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-15, 09:46:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1044057784

Periodo Cotización: marzo de 2022 **Periodo Servicio:** marzo de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8806818810

PAGADO 15/03/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ		
Documento	CC382462	**Dirección**	CALLE 13 #3 88
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005705357
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MADRID	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				T
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días TPE	Días IRP	Días APVP	Días VSP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	
CC 382462	CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ	69	00																	0	30	30	30	0	0	(26-14) COLPENSIONES	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	1,044	$ 1.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0				$ 295.500	$ 0	$ 295.500

MAR 14 2022 - 18:25:59
CORRESPONSAL
SUPERMERCADO ARISMENDI
CRA 3A 15-54
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 00000006347
FACTURA: 00000000880681 8810
VALOR: $ 295.500

TOTAL: $ 295.500

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

RECAUDO $ 295.500

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

SERVICIO: 00000006347
FACTURA: 00000000880681 8810

C.UNICO: CC1597350
V. ELECTRON
**9690 TER: BBBL7967
RECAUDO RECIBO: C54084 RRN: 085562
APRO: 764290 Cc

MAR 14 2022 18:27:20 BBMULT 9.41
CORRESPONSAL
SUPERMERCADO ARISMENDI
CRA 3A 15-54
BANCO DE BOGOTA

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 3
PERIODO:MARZO DE 2022
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 068-2022

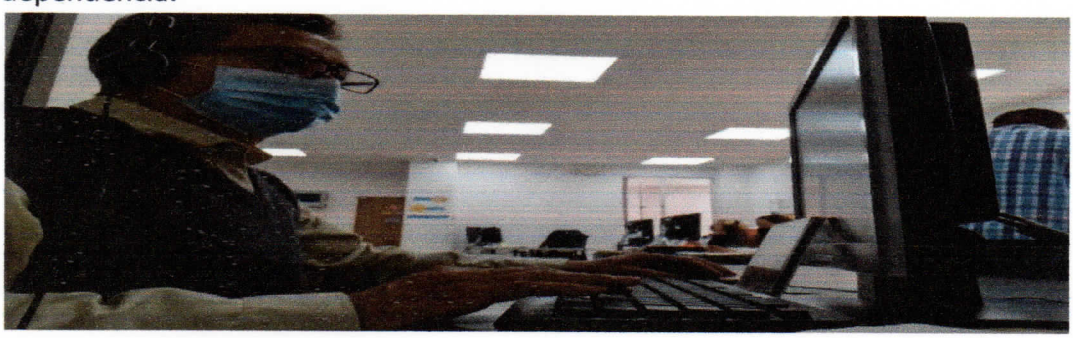
OBJETO: ***PRESTACION DE SERVICIOS EN LA DIRECCION DE SISTEMAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA LA ADMINISTRACION Y PROGRAMACION DE LA EMISORA DE INTERES PUBLICO DEL MUNICIPIO DE MADRID***

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en cumplimiento a las obligaciones del contrato de referencia:

1. **Programar y/o ejecutar al aire la producción y contenidos de la emisora, pregrabados y en directo conforme a lo aprobado por la junta de programación.**
   Proceso que se está ejecutando cuotidianamente.



2. **Estar pendiente de todos los aspectos técnicos operativos, relacionados con el funcionamiento de la emisora.**
   Se ultiman detalles para la entrega oficial de los lugares donde operarán los nuevos equipos, en espera de gestiones que ya no dependen deesta dependencia.

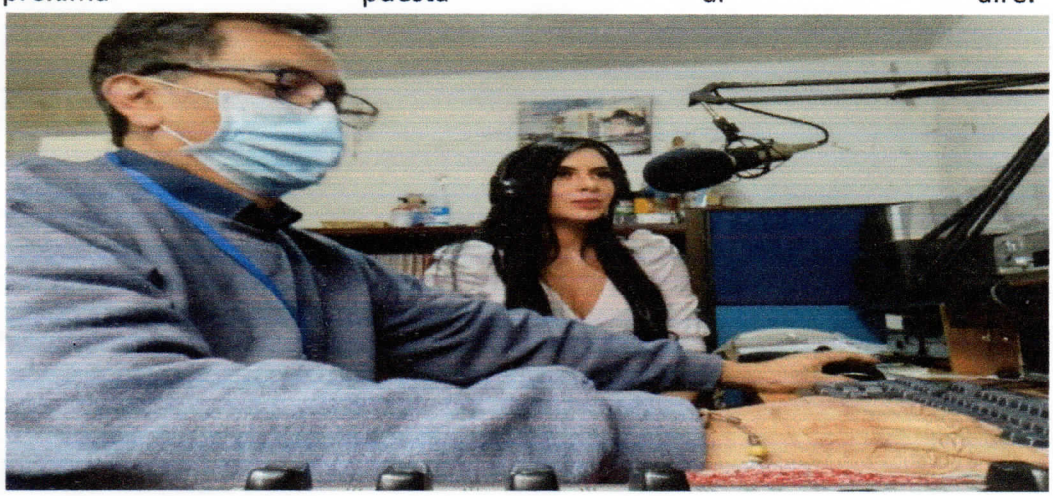


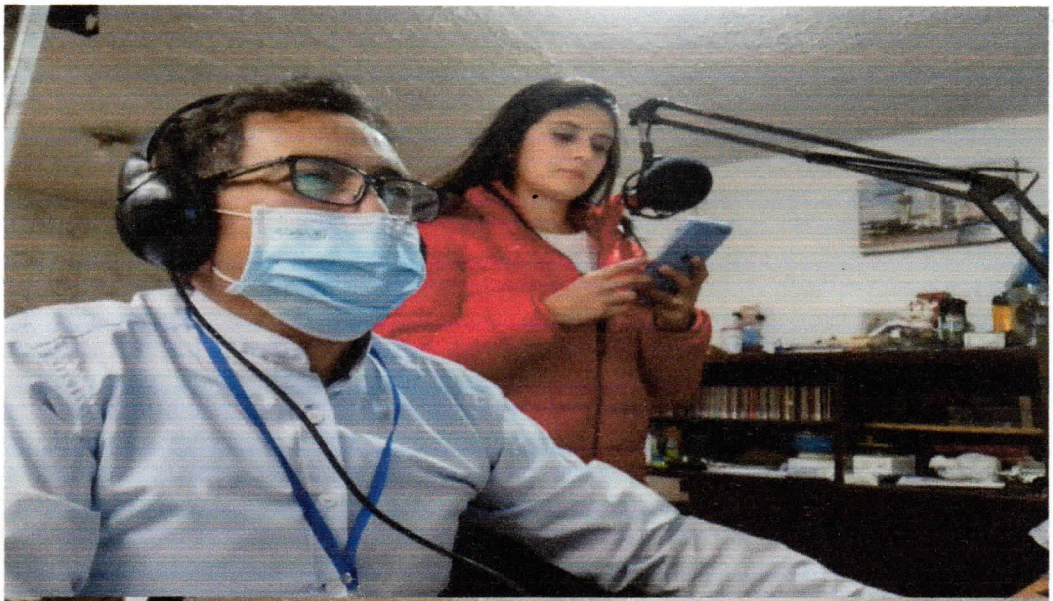
3. **Realizar labores de locutor en la presentación de la emisora.**
   Se continúa normalmente grabando con mi voz, los mensajes requeridos por la oficina de Prensa para su publicación.

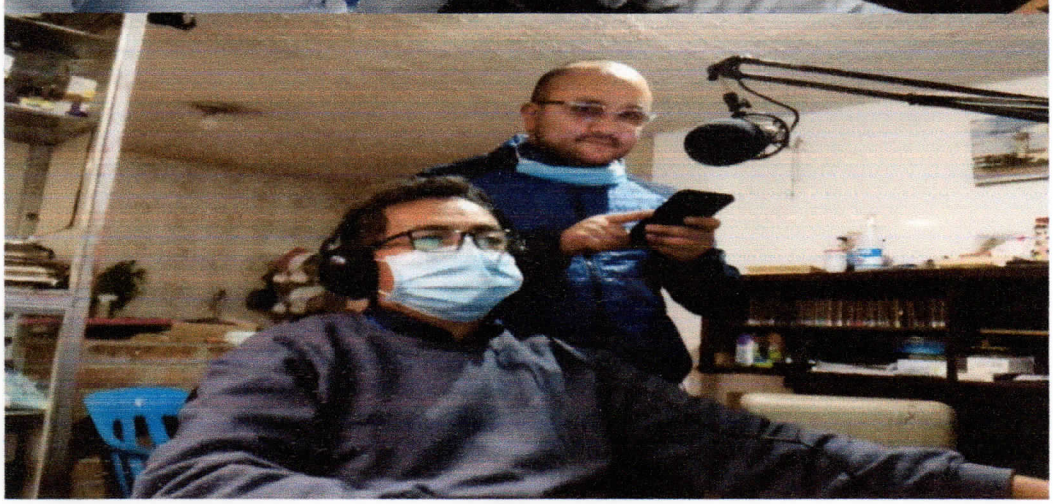
4. **Revisar la calidad técnica de los audios pregrabados, antes de ser emitidos al aire.**
   Se hizo la revisión, remasterización y puesta al aire de mensajes institucionales requeridos para el mes de marzo y se continúa con la implementación de la discoteca de la emisora en este mes en cerca de 300 archivos nuevos.



5. **Coordinar con la oficina de prensa, los aspectos de contenido pregrabados y en directo.**
   En coordinación con la oficina de prensa continuamos en la implementación de metodología para optimizar las emisiones de pregrabados y directos para su próxima puesta al aire.



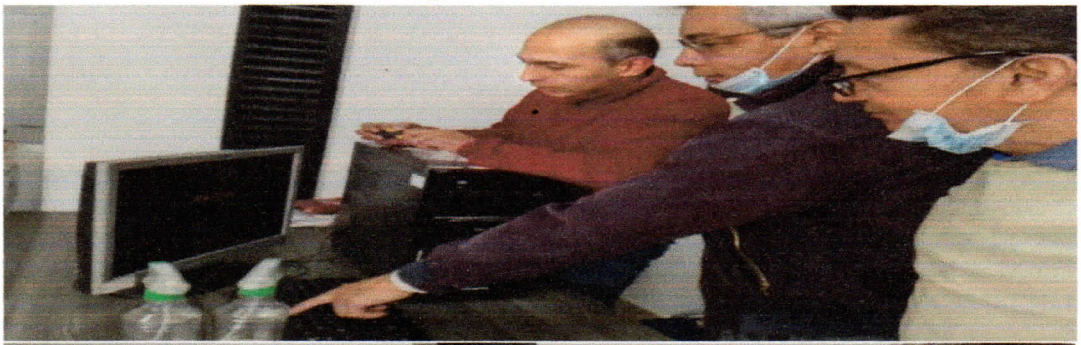


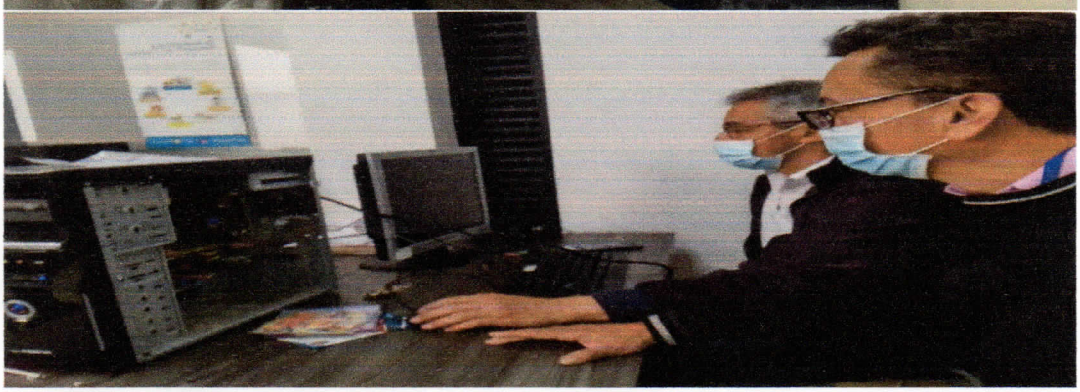


6. **Cuidar en la puesta al aire, los parámetros técnicos y de contenidos conforme al manual de ética, estilo y demás, en concordancia con su condición de emisora de interés público**
   Se continúa adentrándose en los lineamientos técnicos y calidad en los contenidos de acuerdo a las directrices al respecto.

7. **Comunicar a la oficina de tics las fallas técnicas que se presenten para su solución en cuanto a equipos de transmisión, hardware y software.**

Durante el mes de marzo fue necesario reportar en dos oportunidades daños en la PC , los cuales fueron corregidos en su momento.





8. **Realizar vistas a la torre para revisión periódica del sistema radiante y de enlace**

Debido a falla del fluido eléctrico en el punto del sistema radiante, se hizo necesario acudir allí para reactivarlo oportunamente



9. **Controlar los protocolos de acceso a los estudios de la emisora.**

Se mantiene la observancia y cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

10. **Grabar y guardar los archivos de audio de los programas y entrevistas que así lo requieran según ministerio tics.**

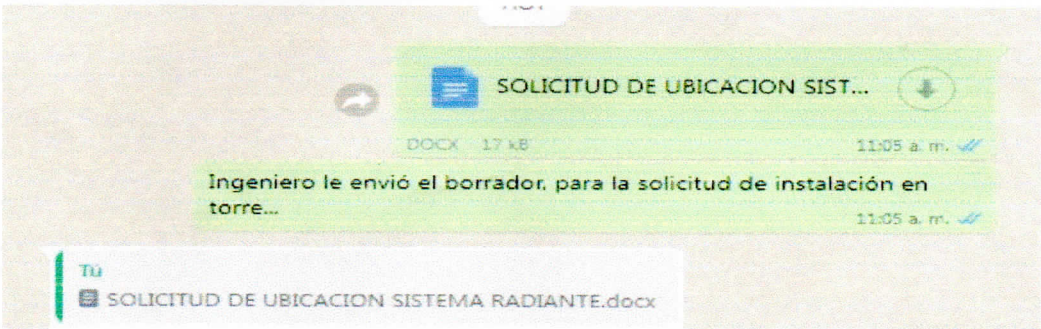
No se ha requerido ejecutar esta actividad de grabar y guardar ninguna entrevista o programa

11. **Propender por el orden el aseo y buena imagen del estudio.**
Diariamente se mantiene en cuenta.

12. **Estar en disposición de ejecutar al aire, transmisiones imprevistas, conforme lo requieran, la administración municipal a través de la oficina de prensa, en apoyo a las entidades respectivas, en caso de emergencias y desastres.**
Como no se han presentado emergencias, No se ha emitido transmisión remota en directo.

13. **Entregar copias de los archivos y audios de los programas a fin de dar la custodia respectiva.**
Procedimiento no requerido hasta el momento

14. **Las demás actividades requeridas del objeto contractual previamente acordadas por el supervisor del contrato.**
Se apoya todos los procesos para la entrega oficial de los sitios donde operarán los nuevos Se apoya todos los procesos para la entrega oficial de los sitios donde operarán los nuevos equipos de la emisora tales como redacción de oficios y otras actividades conexas



Cordialmente,

CAMPO ELIAS ROJAS BERMUDEZ
C.C. 382,462 de SASAIMA