IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid
GA-F-030	**VERSION: 002**	**FECHA DE EMISIÓN 23 DE FEBRERO DE 2018**

CONTRATO No.	**CPS 030 2022**					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	**DESDE:**	1/3/2022	**HASTA:**	31/3/2022	**No. DE PAGO:**	2

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**RAUL ANDRES MARTINEZ CAMPOS**	**C.C. / NIT**	**11.386.870**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR (A) DEL CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID "I.D.R.M"	**PLAZO DE EJECUCION:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO 2022
		FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE 2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	**JUAN PABLO HERNANDEZ ALONSO**	**CARGO:**	**COORDINADOR CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA**

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	202200029	**VALOR CDP**	$ 1.473.755.829	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	2022000059	**VALOR REGISTRO**	$ 15.601.418	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 15.601.418	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$ 1.418.310	18%
ADICIONES:	$ 0	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	$ 1.418.310	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 15.601.418	**VALOR EJECUTADO:**	$ 2.836.620	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACION
1. Realizar la promoción y difusión de todos los programas del IDRM y la administración municipal, dentro de los grupos que lidera a través de los diferentes medios de comunicación con previa autorización del área de prensa de la entidad manteniendo el grado de confidencialidad de la información sensible que se maneja.	Promociona el evento de artes marciales mixtas el cual fue el dia 5 de marzo en las instalaciones del coliseo municipal. Difundí en mis redes sociales Facebook, WhatsApp y Instagram el Recreo Activate el cual se realizo el domingo 27 de marzo en el barrio el alcaparro. Hice la promoción del programa de recreación el cual se llama IDRM en tu barrio el cual iba con una programación del 7 de marzo al 10 y en el cual se hacen actividades como titeres, zumba kids, juegos de mesa y muchos mas. Comparti la publicación realizada por la Alcaldía Municipal en la cual invita a la jornada de mercaton de motocicletas gratuita la cual fue el dia 19 de marzo en la biblioteca municipal de nuestro municipio. Promociona la actividad del IDRM festiparque que se realizo el 18 de marzo en la urbanización la finca y la cual leva actividades recreativas para los niños.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
2. Promover y garantizar campañas para el cuidado de los escenarios donde se realizan las diferentes actividades e incentivar el uso adecuado de la bicicleta, siendo agentes multiplicadores de cultura ciudadana.	Realice limpieza junto con los estudiantes de la institución Educativa Antonio Nariño, se recogió la basura que estaba en la zona verde y en la superficie donde se realiza la gran parte de la clase de Educación Física con ellos. Realice limpieza del Coliseo Municipal y organice lo requerido por parte del Director Alejandro Gonzales esto con el fin de garantizar el buen desarrollo del evento de artes marciales mixtas que se realizo el 5 de marzo.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO
Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Cumplir con informes mensuales físicos y magnéticos, detallados y soportados con evidencias fotográficas y especificaciones técnicas designadas por el supervisor del contrato, por medio de los formatos establecidos.	Hice entrega del informe número 2 del contrato CPS 036 del 2022 del 1 al 31 de marzo del 2022 donde se especifican las actividades que se han realizado entorno al programa y diferentes actividades del IDRM. Anexé y diligencie los formatos impresos requeridos como: registros fotográficos y parafiscales en el Drive y la plataforma sacop II entregue planes de clase, hojas de ruta, actas de reunión.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
4. Realizar apoyos técnicos, logísticos y operativos a las diferentes actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre, planeadas por el IDRM y la administración municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad.	Realicé apoyo logístico solicitado por parte del Director Alejandro Gonzales en el cual se hice parte de esta en el evento de artes marciales mixtas en el coliseo municipal el día 5 de marzo. Hice apoyo al programa de recreo activate el día 27 de marzo con el programa centros de educación física y coordinada por Juan Pablo Hernández.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
5. Presentar informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	Entregue a tiempo la información solicitada por el coordinador del programa Juan Pablo Hernández para la construcción del informe del programa centros de educación física, información como: hojas de ruta, planeaciones de clase, cantidad de población y horarios establecidos por las Instituciones Educativas estas en el mes de marzo. Realicé entrega en físico del informe del mes de marzo especificando cada una de las actividades desarrolladas entorno al fortalecimiento del programa, para apoyo a la construcción del informe trimestral.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.

IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid

5. Participar activamente de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde los programas liderados por el IDRM.	Participé en la reunión organizada por el coordinador del programa Juan Pablo Hernández el día 3 de marzo en el Coliseo Municipal en esta se trato informes para entrega, el apoyo para el evento de artes marciales mixtas, capacitación recreo activate y varios. Asistí a capacitación el 3 de marzo en el cual nos dieron a conocer mas a fondo todo en el tema del uso adecuado de la bicicleta y este para ser agentes multiplicadores en los colegios. Participé en la reunión organizada por el coordinador del programa Juan Pablo Hernández el día 22 de marzo en el Coliseo Municipal en esta se trato recreo activate, informes y varios.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: Impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
7. Garantizar la atención de la población en los diferentes programas liderados por el IDRM incentivando una cobertura adecuada; cumpliendo con mínimo 20 horas semanales de trabajo y 3 de apoyo logístico, planeaciones e informes.	Realicé acercamiento con la coordinadora de la Institución Educativa Antonio Nariño jornada mañana y tarde con el fin de garantizar que nos puedan acompañar a la actividad que se realizo el día 27 de marzo en el barrio alcaparro para el Recreo Activate. Cumplí con las horas estipuladas en la Institución Educativa Antonio Nariño la cual es la sede donde hago mis intervenciones, también asistí a cada una de las actividades a las cuales se me fue asignado por parte del coordinador del programa Juan Pablo Hernández.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: Impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
8. Cumplir con informes mensuales físicos y magnéticos, detallados y soportados con evidencias fotográficas y especificaciones técnicas designadas por el supervisor del contrato, por medio de los formatos establecidos y la plataforma.	Entregué informe número 2 del contrato CPS 036 del 2022 del 1 al 31 de Marzo del 2022 donde se especifican las actividades que se han realizado entorno al programa y diferentes actividades del IDRM. Anexé y diligencie los formatos impresos requeridos como: registros fotográficos y parafiscales entregue planes de clase, hojas de ruta, actas de reunión.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.

	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
9. Garantizar un impacto semanal que permitan motivar el uso masivo y responsable de la bicicleta, en diferentes sectores de la población tanto públicos como privados (Instituto para el deporte y la recreación de Madrid, instituciones educativas, colegios privados, empresas, comercio en general y en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal).	Participe en capacitación realizada por la coordinadora de recreo activate Geraldin navarro en la cual se informo de el uso adecuado de la bicicleta y en el cual llevamos dicha información a cada una de las instituciones educativas en este caso a la Antonio Nariño el dia 3 de marzo en el coliseo cubierto.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnéticos: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
10. Garantizar la atención de la población estudiantil de las IED de básica primaria, manteniendo una cobertura adecuada, cumpliendo con las horas y sesiones de trabajos semanales, de acuerdo al espacio establecido y acordado con los docentes de aula y/o coordinadores.	Realicé acercamiento con la coordinadora de la Institución Educativa Antonio Nariño jornada mañana y tarde con el fin de garantizar la cobertura y las 26 horas establecidas en mi contrato. Con una cobertura de 481 niños y 13 cursos en los cuales estoy atendiendo en la jornada de la mañana y tarde 101 J.M. 34 103 J.M. 33 201 J.M. 40 301 J.M. 39 401 J.M. 40 402 J.M. 40 403 J.M. 40 501 J.M. 33 502 J.M. 40 503 J.M. 34 504 J.M. 31 401 J.T. 40 401 J.T. 37	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnéticos: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.
11. Gestionar, diligenciar y entregar documentación requerida de los beneficiarios del programa de forma detallada, bajo los formatos técnicos y parámetros asignados por el IDRM; con el propósito de retroalimentar las bases de datos e informes ejecutivos de la entidad mensualmente.	Diligencia cada uno de los formatos que el coordinador del programa subida en este encontramos nuestro horario de intervención, el registro fotografía en el cual anexamos 2 fotos por obligación y la hoja de asistencia la cual es firmada por cada uno de los profesores de aula o coordinador de Institución Educativa. Diligencia planillas de asistencia para el mes de marzo en esta se indica la cantidad de beneficiarios por curso y fue entregada al coordinador del programa y se encuentra en evidencias fotográficas.	  La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnéticos: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vamos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.

INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

13. Diseñar y ejecutar estrategias que garanticen la promoción y difusión continua de los centros de educación física que orientan.	Realice cada una de las planeaciones correspondientes para el mes de marzo teniendo en cuenta la malla curricular del programa Centros de Educación Física y cada uno de los ciclos que manejamos. Pre-Jardín y Jardín Cero y Primero Segundo y Tercero Cuarto y Quinto Las semanas planeadas fueron: Semana del 28 de febrero al 4 de marzo en estas trabajamos caracterizar los grupos por medio de actividades lúdicas recreativas por medio de rondas y juegos. Semana del 7 al 11 de marzo en estas trabajamos desarrollar patrones básicos de movimiento por medio de juegos polivalentes. Semana del 14 al 18 de marzo en estas trabajamos identificación de coordinación global con actividades lúdicas y manipulación de objetos. Semana del 21 al 25 de marzo en estas trabajamos vivenciar la expresión corporal con rondas y bailes con ritmo y compas Semana del 21 al 25 de marzo en estas trabajamos aumentar la coordinación fina por medio de juegos de manipulación de objetos. Realice cada una de las clases de educación física planeadas con los estudiantes de la institución educativa.	 La evidencia que sustenta el cumplimiento de esta obligación se encuentra en: Medios físicos: impresión de informe y registro fotográfico (obligación 1), informe trimestral capacitación, actividades y coberturas. Medio magnético: Carpeta registro fotográfico, carpeta actas de reunión, carpeta planes de clases, carpeta rutas de hoja, carpeta varios vienos a encontrar informe trimestral capacitaciones, informe trimestral cobertura, informe trimestral actividades, planilla de seguridad social, desprendible de pago seguridad social, proyecto cartilla, malla curricular 2021, plan educativo institucional.	

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*SANITAS*	*FEBRERO*	*$ 125.000*	*2*	*MARZO*	*2.022*	*9431978315*
Pensión	*PORVENIR*	*FEBRERO*	*$ 196.000*	*2*	*MARZO*	*2.022*	*9431978315*
Riesgos Profesionales	*POSITIVA*	*FEBRERO*	*$ 24.400*	*2*	*MARZO*	*2.022*	*9431978315*

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X
EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4			No. DE FACTURA:		
DEBE A:			RESOLUCIÓN DIAN:		
RAUL ANDRES MARTINEZ CAMPOS					
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
Un millón cuatrocientos dieciocho mil trescientos diez pesos m/cte. (1.418.310. m/cte.)			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA			**Nº CEDULA**		

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	