San Miguel de Agreda de Mocoa (P), 01 de abril de 2022.

Doctor:
NELSON FRANCISCO RINCÓN MORENO
Jefe Oficina de Contratación Departamental
E. S. D.

REF.: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DÍA **01 DE MARZO DE 2022 AL 31 DE MARZO DE 2022.**

Cordial Saludo.

JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ, mayor de edad, identificada con la C.C. No. 1.032.417.702 expedida en Bogotá, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Personal de Apoyo de la Oficina de Contratación Departamental, dando cumplimiento a lo establecido en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** No. **110 del 14 de Enero de 2022**, suscrito con el **DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO** cuyo objeto es **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN JUDICANTE PARA APOYO EN LAS GESTIONES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO."**, y en cumplimiento de actividades que como personal de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión y proyección de las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales con ocasión a la contratación directa dentro de las competencias de la oficina de contratación.	Se apoyó en la revisión precontractual y contractual mediante la estructuración del proceso en la plataforma SECOP de los siguientes contratos: 1. Proceso de mínima cuantía: APOYO A LA REALIZACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE APORTE A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA TURISTICA EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO - CUANTÍA: $ 50,000,000, Contrato 739-2022 2. Proceso de mínima cuantía: APOYO A LAS ACCIONES ETNOTURISTICAS DE LAS COMUNIDADES INGA Y CAMENTSA PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS ARTESANALES ATRAVES DE LA SEMIÓTICA E INNOVACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE SAN FRANCISCO, SIBUNDOY, COLON Y SANTIAGO DEL DEPARTAMENTO DEL PTYO - CUANTÍA: $ 44,000,000, PROCESO SPCD-MC-014-2022 DECLARADO DESIERTO 3. Proceso de mínima cuantía: CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES, LAVADO Y OTROS INSUMOS PARA VEHICULOS, MOTOCICLETAS Y PLANTAS ELECTRICAS DE LA

		GOBERNACION DEL PUTUMAYO", CUANTIA $59.0000 CONTRATO 750-2022. 4. Proceso de mínima cuantía: APOYO A LAS ACCIONES ETNOTURISTICAS DE LAS COMUNIDADES INGA Y CAMENTSA PARA EL DESARROLLO DE PRODUCTOS ARTESANALES ATRAVES DE LA SEMIÓTICA E INNOVACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE SAN FRANCISCO, SIBUNDOY, COLON Y SANTIAGO DEL DEPARTAMENTO DEL PTYO - CUANTÍA: $ 44,000,000, PROCESO SPCD-MC-018-2022
2	Apoyar a la Oficina de Contratación Departamental en el desarrollo de los comités proyectando las respectivas actas y coadyuvar en el cumplimiento de los compromisos que en los mismos le sean asignados a la oficina de contratación.	Durante este periodo contractual, no tuve asignación por parte del supervisor del contrato de asistir a ningún comité.
3	Apoyar a la Oficina de Contratación Departamental en el desarrollo de las audiencias que se adelanten en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, proyectando las respectivas actas y actos administrativos que en virtud de las mismas se requieran.	No se requirió por parte del supervisor del contrato el desarrollo de esta obligación, no obstante, se realizó el estudio de los componentes a que se refieren las leyes mencionadas como las leyes que versan sobre la actividad contractual.
4	Apoyar en la proyección de respuestas a los derechos de petición, y demás solicitudes que tramite la administración Departamental a través de la oficina de contratación Departamental.	De manera constante se realiza esta actividad, en cuanto a las respuestas emitidas por la Oficina de Control Interno, Jurídica, Servicios Administrativos, salud y demás dependencias quienes solicitan información sobre contratos cuyos expedientes reposan en el Archivo de la Oficina de Contratación.
5	Apoyar en la proyección de los actos administrativos que sean tramitados a través de la oficina de contratación Departamental.	Durante el tiempo de ejecución se desarrolló y proyectó: • Modificatorio al contrato 176-2022 • Modificatorio al contrato 569-2022 • Aclaratorio Contrato 255-2022 • Aclaratorio Contrato 289-2022

6	Apoyar en la elaboración de circulares, para dar conocimiento de alguna determinación relacionada con la acción gubernamental que adelante la oficina de contratación Departamental.	Durante este periodo no se requirió por parte del supervisor del contrato el desarrollo de esta obligación.
7	Apoyar en la elaboración y revisión de las prórrogas a que haya lugar, respecto de los contratos que se adelanten o alleguen a la oficina de Contratación.	Durante el tiempo de ejecución se desarrolló y proyectó: • Prórroga Contrato 1579-2021
8	Apoyar en la elaboración, implementación del plan de acción de la oficina de contratación.	Se realizó la circular 007 de 2021 en donde se suprimió el requisito de realización del documento de acta de inicio para dar ejecución a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con lo anterior se dio cumplimiento al numeral 2 del plan de acción de la oficina de contratación de la gobernación del departamento del putumayo. Adicional a ello se desarrollo el numeral 4 del plan de acción de la oficina de contratación realizando la publicación de los diferentes procesos asignados mencionados en los anteriores ítems en la plataforma secop II para cumplir el requisito de publicidad de los contratos estatales.
9	Apoyar en el cumplimiento de los planes de mejoramiento en los cuales tenga injerencia la Oficina de contratación.	Durante la ejecución del contrato se adelantaron las actividades reseñadas en la Obligación Contractual No. 1 del presente informe de actividades
10	Apoyar el control del ingreso de procesos y estado de trámites de la oficina de contratación.	Durante la ejecución del contrato, se realiza de manera periódica el apoyo a la revisión del ingreso de los documentos cuando por parte del supervisor del contrato se solicita realizar la radicación de los documentos que ingresan a la Oficina de Contratación provenientes de las diferentes Secretarias.
11	Apoyo en la Implementación, Seguimiento, control y Mejoramiento del Sistema de Gestión-Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	De manera constante se realiza esta actividad, en la medida en que se cumplen los deberes y se acatan las diferentes obligaciones plasmadas en el Sistema Integrado de Gestión – Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Gobernación del Departamento del Putumayo.
12	Apoyar en la verificación de expedientes contractuales que requieren acta de cierre.	Durante este periodo no se requirió por parte del supervisor del contrato el desarrollo de esta obligación.
13	Apoyar en la preparación y rendición de informes requeridos por los entes de control.	Durante este periodo, se apoyó en la realización del informe solicitado por la Procuraduría a cerca del contrato " **PROYECTO DE INVERSIÓN "AMPLIACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRAY PLACIDO, SEDE LOS SAUCES MUNICIPIO DE MOCOA - PTYO IDENTIFICADO CON EL CÓDIGO BPIN 2019000060001, CTO 1349-2019**

14	Apoyar al Jefe de la Oficina de Contratación Departamental en la revisión de los procesos de liquidación contractual en relación a las competencias asignadas a la oficina.	Durante este periodo se revisaron los documentos para liquidación de los siguientes contratos: 1. Liquidación Contrato 1227-2018 2. Liquidación Contrato 1527-2021 3. Liquidación Contrato 1314-2021

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

Garantizar la realización oportuna de los procesos de contratación que se originen en las secretarias y demás unidades Administrativas de la Gobernación, de conformidad con la normatividad vigente.

Lo anterior se logra apoyando jurídicamente a la entidad en los actos y actuaciones de conformidad con la normatividad vigente, garantizando viabilidad, seguridad y unidad jurídica en materia contractual.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO:

En este periodo se encuentra ejecutado en un 42.78% del valor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Oficina de Contratación Departamental – Palacio Departamental, Mocoa (P).

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO:

Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,



JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ.
C. C. No. 1.032.417.702 de Bogotá.

Fecha: 01 de abril de 2022.

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO

Yo, Juliana Andrea Chamorro Rodríguez, mayor de edad, identificado con la C. C. No. 1.032.417.702 expedida en Bogotá, en calidad de persona natural prestador de servicios personales manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el Artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta teniendo en cuenta la cedula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo.



JULIANA A. CHAMORRO RODRÍGUEZ
C. C. No. 1.032.417.702 de Bogotá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032417702
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CRA 7 # 14-30 BARRIO OLIMPICO	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7829978931			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero	AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/04/01			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1392846216

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA			APORTES VOLUNTARIOS			FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										$ 160.000	$ 0	$ 160.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1032417702	CHAMORRO RODRIGUEZ JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.000.000			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.000.000	$ 103241770	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada

2022/04/01 11:22 USUARIO: SOI CC 1032417702

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que JULIANA ANDREA, identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1032417702, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032417702
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIANA ANDREA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CRA 7 # 14-30 BARRIO OLIMPICO	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
FEBRERO 2022-FEBRERO 2022	7829978931	2022/04/01	I-INDEPENDIENTES	$ 290.300
ENERO 2022-ENERO 2022	7826229995	2022/02/08	I-INDEPENDIENTES	$ 290.300
DICIEMBRE 2021-DICIEMBRE 2021	7821405248	2022/01/18	I-INDEPENDIENTES	$ 263.800
NOVIEMBRE 2021-NOVIEMBRE 2021	7819335283	2021/12/20	I-INDEPENDIENTES	$ 263.800
OCTUBRE 2021-OCTUBRE 2021	7815339209	2021/12/01	I-INDEPENDIENTES	$ 263.800

Planilla Pagada

Vo.Bo. Nelson Fco. Rincón M...