Bogotá D.C

Señor(es)
Dirección de Gestión Corporativa
Secretaria Jurídica Distrital

SECRETARÍA JURÍDICA - ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
Rad. No. 1-2022-4465
Fecha: 01/04/2022 16:07:30
Destino: DIR. CORPORATIVA
Copia: S
Anexos: 4 FOLIOS

Asunto: Solicitud de pago No 3 contrato 025-2022

Cordial saludo,

En el marco del contrato 025-2022, firmado entre la Secretaría Jurídica Distrital y la contratista LAURA VALENTINA GOMEZ GUTIERREZ a continuación anexo los documentos necesarios, para gestionar el trámite de pago de los honorarios correspondiente al mes de marzo de 2022, así:

1. Informe de supervisión Contractual (2311400-FT-302)
2. Informe Financiero Contratos PN (2311400-FT-197)
3. Planilla de seguridad social pagada.

Cordialmente,

LAURA VALENTINA GÓMEZ GUTIERREZ

C.C 1.014.198.225

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

El presente informe refiere la ejecución y cumplimiento de las obligaciones de los contratos de prestación de servicios profesionales.

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Nº	025 de 2022

Nombre Contratista	Laura Valentina Gómez Gutiérrez	**CC / NIT**	1.014.198.225
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en la Dirección de gestión corporativa en el proceso de gestión del talento humano, apoyando la Gestión de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo en la entidad.		
Nombre Supervisor	Magda Mercedes Arévalo Rojas	**CC**	65.554.501
Cargo	Director		
Dependencia	Dirección de Gestión Corporativa		

Fecha Inicio	13-ene.-2022	**Fecha Terminación**	12-dic.-2022
Plazo	330 días		

¿Prorroga? **SI** ☐ **NO** ☒

¿Suspensión? **SI** ☐ **NO** ☒

Fecha Inicial Suspensión	Fecha Inicial.	**Fecha Final Suspensión**	Fecha Final

Valor Inicial del contrato	$ 88.851.884
Modificaciones	$ 0,00
Valor Total del Contrato	$ 88.851.884

INFORME DE ACTIVIDADES

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE MARZO .POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

(%) Porcentaje acumulado del avance físico del contrato	**23.6 %**

El CONTRATISTA CUMPLIO LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO. A CONTINUACION SE RELACIONAN LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CERTIFICADO:

- **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
1	Apoyar la proyección del plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2022 de la Secretaría Jurídica Distrital, así como su posterior seguimiento mensual.	Plan de trabajo proyectado, aprobado y publicado por la pagina Web de la Entidad en el mes de enero. Se ejecutan actividades de salud, gestión de peligros y riesgos, gestión de amenazas, funcionamiento de comités y procesos de los contratos de los elementos y actividades de seguridad y salud en el trabajo
2	Acompañar y apoyar a la Dirección de Gestión Corporativa en el desarrollo de las actividades relacionadas con la	El 28 de marzo se programan actividades con la Arl Positiva para programar actividades del mes de abril..

Nº	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LO EJECUTADO EN EL PERIODO
	administradora de riesgos laborales ARL, y toda la gestión concerniente con la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	
3	Adelantar las gestiones requeridas para la ejecución de actividades programadas dentro del Plan de Bienestar 2022, relacionadas con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su posterior evaluación y entrega de resultados.	Asistencia a reuniones del programa ALDAS del DASC en articulación con el programa de bienestar, SST y funcionamiento de comités, para llevar a cabo la estrategia de entornos amorosos y seguros.
4	Apoyar en la consolidación, preparación y presentación de la información requerida para el reporte de información a entes de control o terceros, en el marco del objeto contractual	Se realiza reporte de indicadores, instrumento de madurez, estadística de accidentes de trabajo y enfermedad laboral al DASCD, dando cumplimiento a la circular externa 07 de 2022.
5	Alimentar los aplicativos tanto internos como externos dispuestos para la gestión del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realiza el reporte de alertas tempranas y vacunación Covid, en el aplicativo SIDEAP..
6	Apoyar en los trámites administrativos necesarios para la realización de los comités relacionados con el Sistema de Gestión de SST, Comité Paritario de SST y Comité de Convivencia Laboral.	Se brinda apoyo a las reuniones de COPASST y Comité de convivencia laboral. Se proyecta anexo de Resolución de COPASST.
7	Gestionar el desarrollo de actividades para la prevención y atención de emergencias, articulando la gestión con la ARL y demás entidades nacionales y distritales que den línea en la materia.	Se realiza reunión el 30 de marzo con Secretaria de Movilidad y el DASDC para el desarrollo del PESV..
8	Apoyar en el reporte de información correspondiente a planes de acción, planes de mejoramiento, reporte de riesgos, actualización y mejora continua procesos y procedimientos en el marco del objeto contractual.	Se carga información de plan de mejoramiento al SMART.
9	Brindar apoyo profesional en lo de su competencia para el desarrollo de procesos de selección relacionados con el objeto contractual, así como durante la ejecución y cierre contractual	Se brinda apoyo al proceso de liquidación del contrato 163 y 118 de 2021.
10	Adelantar las demás actividades asignadas por el Supervisor del Contrato, de conformidad con el objeto contractual y la naturaleza del contrato.	Se programan exámenes médicos ocupacionales de ingreso y egreso de acuerdo al proceso de integro y retiro de personal. Se hace entrega de elementos de protección personal a todas las dependencias.

(Inserte las filas que sean necesarias)

NOVEDADES EN LA EJECUCIÓN

Ninguna

DECLARACIÓN

EL CONTRATISTA: Declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el período informado y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para el periodo del informe, corresponden a los que legamente efectúo con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018. El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II Y SIGA, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el supervisor.

EL SUPERVISOR: Certifico que el contratista cumplió con las obligaciones y productos en el periodo del presente informe, conforme con lo pactado en el contrato y cumplen con los requisitos exigidos por la entidad. El presente informe y sus evidencias fueron validadas y es aprobado en la plataforma SECOP II, por lo cual autorizo proceder con el pago.

FIRMAS

Contratista		**Supervisor**	
Nombre:	Laura Valentina Gómez Gutiérrez	Nombre:	Magda Mercedes Arévalo Rojas
CC:	1.014.198.225	CC:	65.554.501
		Cargo:	Director
		Dependencia:	Dirección de Gestión Corporativa

BOGOTÁ | SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

1

Contrato Nº **025-2022**
Inicio **13-ene-2022**
Termina **12-dic-2022**
Plazo **330 días**

Objeto del Contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA EN EL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, APOYANDO LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ENTIDAD.

2

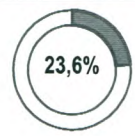
Supervisor **Magda Merdeces Arévalo Rojas** cc **65.554.501**
Cargo **Director** Correo **mmarevalo@secretariajuridica.gov.co**
Dependencia **Dirección de Gestión Corporativa**

3

CC **1.014.198.225** Correo 1 **lvgomez@secretariajuridica.gov.co** Contacto
Contratista **LAURA VALENTINA GÓMEZ GUTIÉRREZ** Correo 2 **gomezgutierrez0056@gmail.com** **3177067394**
Cuenta Bancaria **0570004870389931** Banco **Banco Davivienda S.A.** Tipo **Ahorros**

4

Vr. Inicial	$	88.851.884	Vr. Total Pagado	$	12.923.910
Adición (+)	$	-	Vr. Pago (Periodo Act)	$	**8.077.444**
Reducción (-)	$	-	Vr. Ejecutado	$	21.001.354
Vr. TOTAL	**$**	**88.851.884**	**Vr. Por Ejecutar**	**$**	**67.850.530**



% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

** Fuente : **Recursos del Distrito** **

CRP Nº	Vr. Honorarios (Actual)
13	**$ 8.077.444**
0	**$ -**
Total a Imputar $	**$ 8.077.444**

Concepto del Pago

Pago No 3 del contrato 025 de 2022, correspondiente a los honorarios del mes de marzo de 2022.

Periodo (ejecución de actividades) Certificado **Marzo

Factura Nº	Fecha	Valor (sin I.V.A.)	Valor I.V.A.	Valor a Pagar
No Responsable de IVA		**$ 8.077.444**		**$ 8.077.444**

5

Nº Planilla SGSSI	Periodo	Fecha Pago	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Valor Total Planilla
57879725	Marzo	1-abr-2022	**$ 403.900**	**$ 517.000**	**$ 16.900**	**$ 937.800**
			$ -	**$ -**	**$ -**	**$ -**

	Entidad Financiera	Documento Soporte	Valor Aporte
Aportes Voluntarios - Pensión			**$ -**
Aportes Voluntarios - AFC - AVC			**$ -**

6

CONTRATISTA: *Al firmar el presente formato, el contratista en calidad de trabajador independiente con Contrato de Prestación de Servicios suscrito con la Secretaría Juridica Distrital, manifiesta que bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones penales consiguientes, que los documentos soportes de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, corresponden a los ingresos provenientes del presente Contrato de Prestación de Servicios y son materia de pago sujeto a retención.*

SUPERVISOR *: En calidad de supervisor / interventor del contrato de prestación de servicios aquí relacionado, certifico que el proveedor / contratista del servicio cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y los informes mensuales aprobados a través de la plataforma SECOP junto con todos los requisitos legales necesarios, y autoriza a la Secretaría Jurídica Distrital a realizar el pago del periodo correspondiente.*

Firma Supervisor

Magda Mercedes Arévalo R.

Firma Contratista

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014198225	LAURA VALENTINA GOMEZ GUTIERREZ	CALLE 2 No 93D30 APTO 101 TORRE 8	2827051	valentina0056@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-03	2022-03	I		57879725	$957.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	403.900	0		0		0	0	0	0	403.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	517.000	0	0	0	0	0	0		517.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.900				16.900	0	0	16.900			169	16.900	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	19.400	0	0	19.400	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	403.900	403.900
Pensión	1	517.000	517.000
Riesgos Laborales	1	16.900	16.900
CCF	1	19.400	19.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	957.200	957.200

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1014198225	LAURA VALENTINA GOMEZ GUTIERREZ	CALLE 2 No 93D30 APTO 101 TORRE 8	2827051	valentina0056@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2022-03	2022-03	I		57879725	TOTAL A PAGAR	
					$957.200	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	1014198225	GOMEZ GUTIERREZ LAURA VALENTINA	59	0			N																	25-14	3.230.977	517.000	0	0	0	0	EPS037	3.230.977	403.900	14-23	3.230.977	1	16.900	CCF24	3.230.977	19.400	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información