INSTITUTO PARA EL DESARROLLO Y PRÁCTICA DEL DEPORTE LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, INDER-GUARNE

Nit. 811.007.013-1
Dirección: Carrera 53 # 46A-368
Municipio de Guarne - Antioquia
Telefono: (604) 551 1157
Email: inder@guarne-antioquia.gov.co

DOCUMENTO EQUIVALENTE	
N°	2

Nombre del Contratista:		Oswaldo Gonzalez Henoa
Número de Cédula		15514695
Dirección:		Calle 45 N° 84 - 56
Ciudad/Municipio:		Copacabana
Número de Teléfono:		3046467530
Email:		ogh285@gmail.com
Fecha:		30 de marzo 2022
Acta de Pago:		2
Información Bancaria	Banco	Bancolombia
	Tipo de Cuenta	ahorros
	Número	10915151430
Valor Total del Contrato:	$	17.500.000,00

Número y Objeto Contractual	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Contrato Numero 113. Prestación de Servicios para la coordinación de planeación y la implementación de Modelo Integral de Gestión –MIPG y el proceso de gestión estratégica institucional en todas sus áreas: productos, servicios y procedimientos del INDER Guarne, de acuerdo con la normatividad vigente	1	$ 3.500.000,00	$ 3.500.000,00

Total	$	3.500.000,00
ReteFuente Honorarios 10%		
Estampilla Procultura	$	70.000,00
Estampilla Prohospital	$	35.000,00
Estampilla Probienestar Adulto Mayor	$	140.000,00
Valor Neto a Pagar	$	3.255.000,00

Este Documento solo aplica para personas que no estan obligadas a facturar

Para la ejecución del contrato, requiero la vinculación por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos. Más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Seleccione una opción.	SI	NO	**X**

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	OSWALDO GONZALEZ HENAO
IDENTIFICACION:	CC-15514695
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	01
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	CONTRATO
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-03-30
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-26
FECHA DE PAGO:	2022-03-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	22644174
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	22644174
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 175.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 224.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.400	$ 7.400
CCF04	890900841	COMFAMA ANTIOQUIA	1	$ 1.400.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.400	$ 8.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 414.800	$ 414.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/05/2022

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: OSWALDO GONZALEZ HENAO **Identificación:** CC-15514695 **Código dependencia o sucursal:** 01 **Nombre dependencia o sucursal:** CONTRATO **Fecha de generación del reporte:** 2022-03-18 **Fecha limite de pago:** 2022-04-26 **Fecha de pago:** 2022-03-18 **Pagada por:** BANCOLOMBIA **Período pensión:** 2022-03 **Período salud:** 2022-03 **Referencia de pago (PIN):** **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 22644174	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	$0	$0	$0	$224.000	$224.000	☐
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$0	$0	$0	$175.000	$175.000	☐
14-11	890903790	ARL SURA - SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	1	$0	$0	$0	$7.400	$7.400	☐
CCF04	890900841	Caja de Compensacion Familiar de Antioquia COMFAMA	1	$0	$0	$0	$8.400	$8.400	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$414.800	$414.800	

Imprimir Descargar Resumen

Datos de referencia del contrato					
Periodo del informe:	MARZO		**Supervisor del Contrato:**	**Oscar Alexander Guevara Saavedra**	
Contratista:	OSWALDO GONZALEZ HENAO	**Objeto del contrato:**	Prestación de Servicios para la coordinación de planeación y la implementación de Modelo Integral de Gestión – MIPG y el proceso de gestión estratégica institucional en todas sus áreas: productos, servicios y procedimientos del INDER Guarne, de acuerdo con la normatividad vigente	**No. Del contrato:**	113

Detalle de avance en productos y actividades					
N°	**Actividades contractuales.**	**Descripción de actividades ejecutadas en el periodo**	**Documentos de soporte o evidencias.**	**N°. De usuarios atendidos**	**Observaciones**
1	Prestar el servicio de apoyo profesional al Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG	En el mes de marzo se adelantaron diferentes reuniones con la gerencia del INDER y los líderes de los procesos estratégicos, Misionales y de apoyo. Se dieron las orientaciones para desarrollar las actividades de cada proceso	Listados de asistencia Actas de reuniones		

2	Avanzar gradualmente en la implantación del MIPG de acuerdo a los planes de acción que formule la entidad como lo ordena el Decreto 1499 de 2017 de la Presidencia de la Republica	En el mes de marzo se avanzó en la elaboración de los siguientes documentos: 1. Misión y Visión institucional 2. Mapa de procesos 3. Matriz Dofa 4. Direccionamiento estratégico 5. Manual de identidad 6. Diferentes formatos institucionales 7. Caracterizacion de usuarios	Documentos en borrador Documentos en nueva versión y controlados		
3	Apoyar el fortalecimiento de apoyo a la gestión administrativa derivada de los planes del Modelo Integral de Planeación y Gestión- MIPG	Se tiene programada la reunión con el señor alcalde del Municipio de Guarne para darle a conocer los avances en la gestión administrativa del INDER	Correo electrónico		
4	Las demás asignadas por el supervisor del contrato	Se cumple a cabalidad las tareas asignadas por el supervisor para la gestión	Correos electrónicos Llamadas telefónicas		
5	Realizar la inducción programada por la institución en los primeros días de su inicio de actividades soportada para el primer pago	La actividad se realiza al inicio de cada proceso			
6	Asesorar a la Gerencia en los asuntos relacionados con la gestión institucional, facilitando las apreciaciones y recomendaciones correspondientes a las acciones de control, riesgo y gobierno	En las diferentes encuentros se han dado las recomendaciones a la alta gerencia y a los líderes de la gestión institucional, acerca de los cambios o formas de realizar los documentos internos en la institución	Correos electrónicos y conversación telefónicas		

7	Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios	Se dan las recomendaciones ajustadas a la implantación de MIPG			
8	Cumplir con el Protocolo de Bioseguridad del Inder Guarne, en el desarrollo de sus actividades para prevenir el Contagio del Coronavirus COVID – 19 y demás Leyes, Decretos, Resoluciones o Circulares del orden Nacional, Departamental y municipal que se emitan al respecto	Se cumple a cabalidad con las normas de bioseguridad			

OSWALDO GONZALEZ HENAO
CC. 15.514.695

Firma de Quien Reporta	
Visto Bueno	**aprobado**