DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☒ **Final** ☐
Contratista	BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA
C.C.	51.967.156 de BOGOTA
Número de contrato	649 de 16/10/2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión rural en la recolección de la información en la ruta asignada, de la Encuesta nacional de calidad de vida 2018. Para la ciudad de Cartagena y los municipios del departamento de Bolívar. eco 333
Supervisor del contrato	ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Periodo del informe	Del 1 de Diciembre de 2018 al 5 de Diciembre de 2018

2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organice y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos: RIO VIEJO 3001 3002 Cumpliendo con las obligaciones contractuales en los municipios de la muestra asignada por el Coordinador de Campo
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación geográfica antes de iniciar la actividad de recolección verificando en los formatos establecidos los datos de números de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura. Para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Ubicación correcta de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de los segmentos.
4	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo	Efectué reuniones con el grupo operativo, consolidando la información, corrigiendo las inconsistencias detectadas.
5	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados.
6	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización para los días entre el 1 AL 30 Noviembre

7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el Coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones recibidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro asignado en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares, y personas por segmento, informe diario delo supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al coordinador de campo del operativo	Realice el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares, y personas por segmento, informe diario delo supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregue la información al coordinador de campo del operativo
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra	Realice la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido	Realice el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y Encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección, Realicé frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en el DMC, para los municipios, RIO VIEJO 3001 3002
14	Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada encuestador y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	*Acompañamiento establecido semanalmente*, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador.	Realice la re-entrevista por segmentos establecido semanalmente.
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores y verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Verifiqué la información de las encuestas, realizando la consistencia de las mismas.
17	Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación	Contribuí a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y *evidencias en* campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la Coordinación de Campo para su consolidación
18	Informar a la Coordinación de Campo cualquier inconveniente presentado durante proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.

19.	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Realice el recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin
20.	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al Coordinador de Campo.	Realicé el respectivo reconocimiento de los segmentos asignados con el fin de identificar las novedades cartográficas para así reportarlas al coordinador.
21.	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la dirección territorial.	Solicite a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Desarrollé las actividades designadas por el Supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad qu especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del infor **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°31636423 del mes **Diciembre** , con fecha de pago **04/12/2018,**
Fecha de elaboración del informe: 07 de Diciembre de 2018

Nombre del contratista: BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA
Identificación: **C.C. 51.967.156** expedida en **Bogotá**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

Eliminar No deseado Bloquear ...

NOTIFICACION DE TRANSACCION(PAGO PSE BANCA PERSONAL) ID:32.0819827043

notificador@bancocajasocial.com
Mar 4/12/2018, 4:23 PM
Usted; juancho150630@yahoo.es

Estimado cliente con cuenta Nro.*******6772:

Banco Caja Social le informa que el dia **2018.12.04** a las **16:23** se realizo una transaccion de **PAGO PSE BANCA PERSONAL EXITOSA** por un valor de **$230,900.00** a traves del canal **PAGO PILA BANCA PERSONAS - PSE**. Oficina/Terminal: **COMPENSAR OI**, que cumple con las condiciones de notificacion establecidas por usted.

Nos complace contar con clientes como usted.

==========

Por favor no responda este correo.

Para cualquier informacion adicional puede consultar nuestra pagina de Internet o comunicarse con nosotros a traves de las siguientes opciones:

- Linea Amiga
  - Bogota 3077060
  - Resto del pais 018000910038

==========

Este correo fue enviado por peticion suya. Si desea no ser contactado desde esta direccion de correo, por favor ingrese a nuestra pagina de Internet o acerquese a la oficina sede de su cuenta para modificar la matricula de notificaciones. Toda informacion contenida en este mensaje es considerada de caracter confidencial y/o privilegiado y esta dirigida unicamente a su destinatario, quien por tal razon es el unico autorizado para leerla y utilizarla. Si usted ha recibido por error este mensaje debe eliminarlo totalmente de su sistema y comunicar tal situacion al remitente de inmediato.

==========

Tildes omitidas para manejar compatibilidad entre agentes de correo

==========

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51967156	BRENDA CECILIA RODRIGUEZ		CRA 87A N. 66A-10	6967171	JUANCHO150630@YAHOO.ES	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2016-12	2016-12	I	04/12/2016	31636423	$230.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	97.700	0		0		0	0	0	0	97.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	125.000	0	0	0	0	0	0		125.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-28	ARP Sura	800256161-9	8.200				8.200	0	0	8.200			82	8.200	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	97.700	97.700
Pensión	1	125.000	125.000
Riesgos Laborales	1	8.200	8.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	230.900	230.900

PAGADA
31636423

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51967156	BRENDA CECILIA RODRIGUEZ		CRA 87A N. 66A-10	6567171	JUANCHO150630@YAHOO.ES	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	IPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2016-12	2016-12	I	04/12/2016	31636429	$290.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				SCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Departamento	Municipio	Código ocupación	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	51967156	RODRIGUEZ SIERRA BRENDA CECILIA	58	0		N																	25-14	781.242	125.000	0	0	0	0	EPS008	781.242	87.700	14-25	781.242	II	0.200		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** ☒ **FONDANE** ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**Periódico** ☐ **Final** ☒
Contratista	BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA
C.C.	51.967.156 de BOGOTA
Número de contrato	649 de 16/10/2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión rural en la recolección de la información en la ruta asignada, de la Encuesta nacional de calidad de vida 2018. Para la ciudad de Cartagena y los municipios del departamento de Bolívar. eco 333
Supervisor del contrato	ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Periodo del informe	Del 16 de Octubre al 5 de diciembre de 2018

1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	Asistí al curso de entrenamiento, dominando los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo del 1 al 5 de Octubre de 2018
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne el Coordinador de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Organice y dirigí la recolección de la información en cada uno de los segmentos: Santa rosa del sur , 3001,3002,3003,3004,3005,3006,3007,3008.Y Simiti 3001, 3002, 3003 ,3004, morales ; 3001, 3002, 3003,3004;arenal 3001,3002,3003,3004 y rio viejo 3001,3002,3003,3004Cumpliendo con las obligaciones contractuales en los municipios de la muestra asignada por el Coordinador de Campo
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación geográfica antes de iniciar la actividad de recolección verificando en los formatos establecidos los datos de números de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura. Para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Ubicación correcta de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de los segmentos.
4	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo	Efectué reuniones con el grupo operativo, consolidando la información, corrigiendo las inconsistencias detectadas.

5	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados.
6	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización para los días entre el 1 AL 30 Noviembre
7	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo.	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores.
8	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por el Coordinador de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones recibidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9	Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro asignado en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares, y personas por segmento, informe diario delo supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información al coordinador de campo del operativo	Realice el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares, y personas por segmento, informe diario delo supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregue la información al coordinador de campo del operativo
11	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra	Realice la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra
12	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne el coordinador de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido	Realice el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13	Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y Encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección, Realicé frecuentemente la copia de seguridad de la información capturada en el DMC, para los municipios Santa rosa del sur , 3001,3002,3003,3004,3005,3006,3008.Y Simiti 3001,3002,3003,3004,MORALES,3001,3002,3003,3004,ARENAL 3001 3002 3003 3004 , RIO VIEJO 3001 3002 3003 3004
14	Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada encuestador y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15	Realizar dos re-entrevistas semanales por encuestador.	Realice la re-entrevista por segmentos establecido semanalmente.
16	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores y verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Verifiqué la información de las encuestas, realizando la consistencia de las mismas.

17	Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación	Contribuí a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la Coordinación de Campo para su consolidación
18	Informar a la Coordinación de Campo cualquier inconveniente presentado durante proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.
19.	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Realice el recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin
20.	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al Coordinador de Campo.	Realicé el respectivo reconocimiento de los segmentos asignados con el fin de identificar las novedades cartográficas para así reportarlas al coordinador.
21.	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la dirección territorial.	Solicite a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencia para cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22.	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Desarrollé las actividades designadas por el Supervisor del contrato.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad qu especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del infor **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N°30618041 del mes **Octubre,** con fecha de pago **16/10/2018 y No. 30854697** con fecha de pago **30/10/2018** N°31723164 Y 31636920 del mes **Noviembre ,** con fecha de pago **7/12/2018 y 04/12/2018,** N°31636423 del mes **Diciembre ,** con fecha de pago **04/12/2018**
Fecha de elaboración del informe: 07 de Diciembre de 2018

Nombre del contratista: BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA
Identificación: **C.C. 51.967.156** expedida en **Bogotá**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA

C.C. o NIT: 51967156

DIRECCION: Brr La Boquilla Sect la Playa Kr 1 A # 89-34

CIUDAD: CARTAGENA

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 649 de 2018

OBJETO POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los Municipios del Departamento de Bolívar. ECO 333

VALOR INICIAL	**$7,690,870.00**	
VALOR ADICIONES	**$0.00**	
VALOR CANCELADO		**$7,690,870.00**
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		**$0.00**
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		**$0.00**
SALDO POR LIBERAR		**$0.00**
SUMAS IGUALES	**$7,690,870.00**	**$7,690,870.00**

PLAZO A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 5 de Diciembre de 2018*

FECHA INICIACION 16 de Octubre de 2018 **FECHA TERMINACION** 05 de Diciembre de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**
OPORTUNIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**
CALIDAD :	**1. DEFICIENTE ( )**	**2. REGULAR ( )**	**3. BUENO (X)**	**4. EXCELENTE ( )**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X **NO APLICA** ____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X **NO** ____

OBSERVACIONES

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS 8-01-2019

CARGO Profesional Universitario 2044-07

FIRMA _____

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	Código: GTH-030-PD-005-r-006 Versión: 04

Cartagena, 07 de DICIEMBRE de 2018

Doctor(a):
SANDRA DE LA ROSA BARCELO
TESORERA – PAGADORA
DANE

Informe de actividades para legalización de comisión o desplazamiento

Documentos anexos:

1) Certificado de permanencia Si__X__No_____
2) Pasabordos transporte aéreo Si_____ No__X__
3) Recibos de transporte terrestre Si___X No_____ Valor total:$161.544
4) Total folios documentos adjuntos _____7_____

Nombre del funcionario BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA
Duración de la comisión: Del 1 de Diciembre al 04 de Diciembre Total días 3.5 días
Lugar(es) de la comisión MORALES, ARENAL Y RIO VIEJO

Objeto de la comisión: Recolección Rural de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida, , correspondiente al mes de Diciembre de 2018, para el Departamento de Bolívar, en los municipios de Morales, Arenal y Rio Viejo.

Objeto contractual: POBREZA_ENCV-TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Recolección Rural de información, en la ruta asignada mediante método de captura móvil DMC, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la ciudad de Cartagena y los Municipios del Departamento de Bolívar. ECO 331

Informe de la comisión: Se realizó la recolección rural de información del mes de Diciembre de los siguientes segmentos correspondiente a la muestra rural en el municipio de Rio Viejo.

Municipio Rio Viejo
- ✓ **Segmentos 3001,3002**

Actividades desarrolladas:

- ✓ Realice la recolección de la información en cada uno de los hogares que me asigno el supervisor de campo, realizando las visitas necesarias hasta obtener la recolección de información de todos los hogares.
- ✓ Diligenciando cada uno de los formularios ejecutados a cabalidad en el equipo DMC.
- ✓ Reportando las novedades encontradas en la recolección de la información al supervisor.
- ✓ Apoyé en la realización del recuento en los segmentos asignados teniendo en cuenta los parámetros necesarios para un óptimo resultado.

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	Código: GTH-030-PD-005-r-006 Versión: 04

Anexos Fotográficos Si_____ No__X___

Se cumplió el objeto de la comisión Si__X__No_____

Atentamente:

BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA
Contratista/Funcionario

Vo. Bo Superior inmediato

ALICIA ELENA ACOSTA HERNANDEZ
Coordinación/Dirección

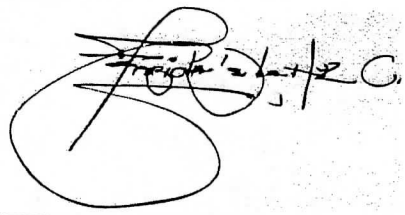
HAGO CONSTAR

QUE: BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA **IDENTIFICADO CON C.C.** 51967156

EXPEDIDA EN _____ **QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE** SUPERVISORA

PERMANECIO EN RIOVIEJO - BOLIVAR **FECHA** NOVIEMBRE 28 AL DICIEMBRE 5 DEL 2018

CON EL OBJETO DE: Obtener información representativa a nivel nacional, regional, urbano y rural, sobre las condiciones de vida de los hogares colombianos que sirva para el análisis seguimiento y evaluación de las políticas públicas y programas socio económicos y especialmente para el estudio de la pobreza en el país.

NOMBRE FUNCIONARIO QUE CERTIFICA EN EL LUGAR DE LA COMISION	CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA
FABIOLA DE LA HOZ CELEDON	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	

El original esta en el paquete de cuentas 213

EL SUSCRITO SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE ARENAL SUR – BOLIVAR

CERTIFICA

Que la Señora **BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA**, identificada con la cedula de ciudadanía N° 51967156 expedida en la ciudad de Bogotá, contratista supervisora Del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, permaneció en el municipio los días 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 y 27 del mes de noviembre de 2018, adelantando la **ENCUESTA NACIONAL DE CALIDAD DE VIDA - ENCV2018,** con el objeto de obtener información representativa a nivel nacional, regional, urbano y rural, sobre las condiciones de vida de los hogares colombianos, que sirva para el análisis, seguimiento y evaluación de las políticas públicas y programas socio-económicos y especialmente para el estudio de la pobreza en el país.

La presente certificación se expide a los 27 días del mes de noviembre de 2018.

CRISTIAN AGAMEZ DIAZ
Secretario de Planeación y Obras públicas

ARENAL
Unidos Somos Más!

original en el paquete cuento 2/3.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

ALCALDIA MORALES
NIT: 890.480.431-9

Dirección Palacio Municipal

Telefax : 5698376

CERTIFICADO DE PERMANENCIA VISITANTES

EL SUSCRITO: MARCO JARDANNY RINCON ALVAREZ C.C. No.1.064.839.252

CARGO: SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

HACE CONSTAR QUE

EL FUNCIONARIO(A): BRENDA CECILIA RODRIGUEZ SIERRA **C.C. No. 51.967.156**

CARGO: SUPERVISORA-DANE -BOLIVAR

PERMANECIO EN: MORALES -BOLIVAR

OBJETO: Obtener Información representativa a nivel Nacional, Regional, urbano y Rural, sobre las condiciones de vida de los Hogares Colombianos, que sirvan para el analisis, seguimiento, y evaluación de las politicas.

DÍAS: 13 al 19 de Noviembre de 2018

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

Morales, Bolívar, Noviembre 19 de 2018
Cuidad y Fecha de Expedicion

Original en Paquete cuento 2/3

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003

Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Clara | Fecha del Servicio: 2 | 12 | 2018.

Nombre Completo: Brenda Rodriguez | Número de Identificación: 51.967.156.

Cargo o N° Contrato: Supervisor

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
ECV-R	URBANO		RURAL	X

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☒ Colectivo: ☐ Contrato o Resolución: 649

Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: _____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	Rio Viejo	VEREDA/ BARRIO:	Cuchilla Cristal (3001)
CIUDAD O MUNICIPIO	Bolivar	CIUDAD O MUNICIPIO	Bolivar
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO	
Hora de Inicio:	6:00	Hora Final:	17:00
Distancia Aproximada en Kilómetros:	200Km	Valor del Servicio:	$ 100.000.

Observaciones: Se realizo desplazamiento sin novedad

DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Torres Cardenas Yudis	1052570067	3003252308
Dirección: Cll 6 Plaza		Correo Electrónico:

Yudys Cardenas — Firma Quién Presta el Servicio | Firma de Funcionario/a o Contratista | Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato

---

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES

Código: PES-010-PD-001-r-003

Versión: 05

DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

Sede, Subsede u Oficina: Cartagena | Fecha del Servicio: DD 4 | MM 12 | AAAA 2018

Nombre Completo: Brenda Rodriguez. | Número de Identificación: 51.967.156

Cargo o N° Contrato: Supervisor

DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL

NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN	TIPO DE TRANSPORTE			
ECV-Rural	URBANO		RURAL	X

SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO

Guía: ☐ Caballo: ☐ Moto: ☒ Colectivo: ☐ Contrato o Resolución: 649

Canoa: ☐ Lancha: ☐ Automóvil: ☐ Otro, Cual: _____

INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO

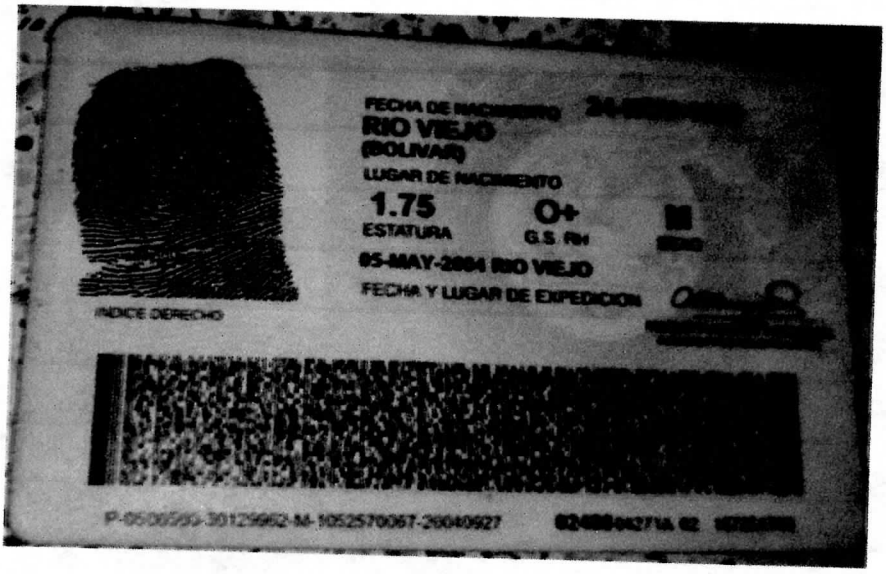
ORIGEN		DESTINO	
VEREDA/ BARRIO:	Rio Viejo	VEREDA/ BARRIO:	Blanco Palomo (3002)
CIUDAD O MUNICIPIO	Bolivar	CIUDAD O MUNICIPIO	Bolivar
DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO	
Hora de Inicio:	7:00	Hora Final:	15:00
Distancia Aproximada en Kilómetros:	150 Km	Valor del Servicio:	$ 61.544

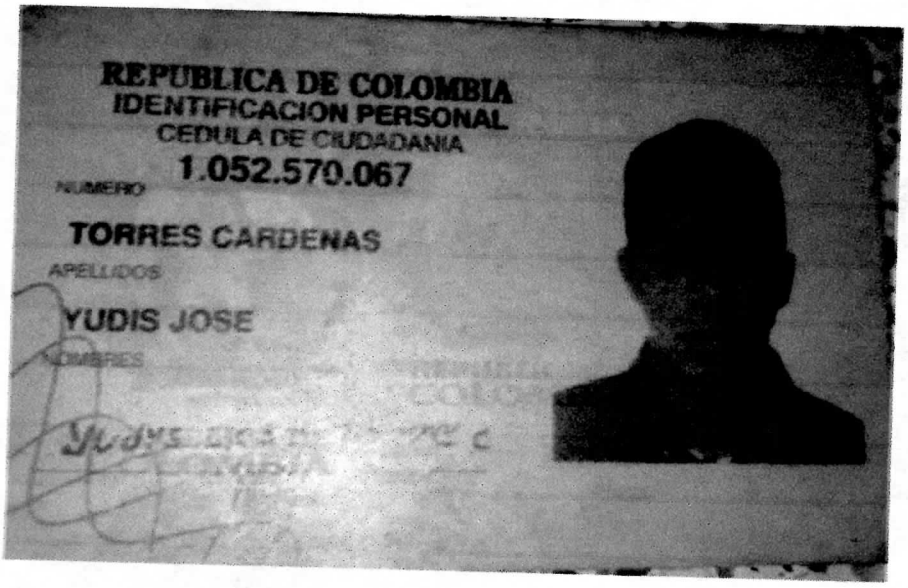
Observaciones: Se realizo desplazamiento sin Novedad

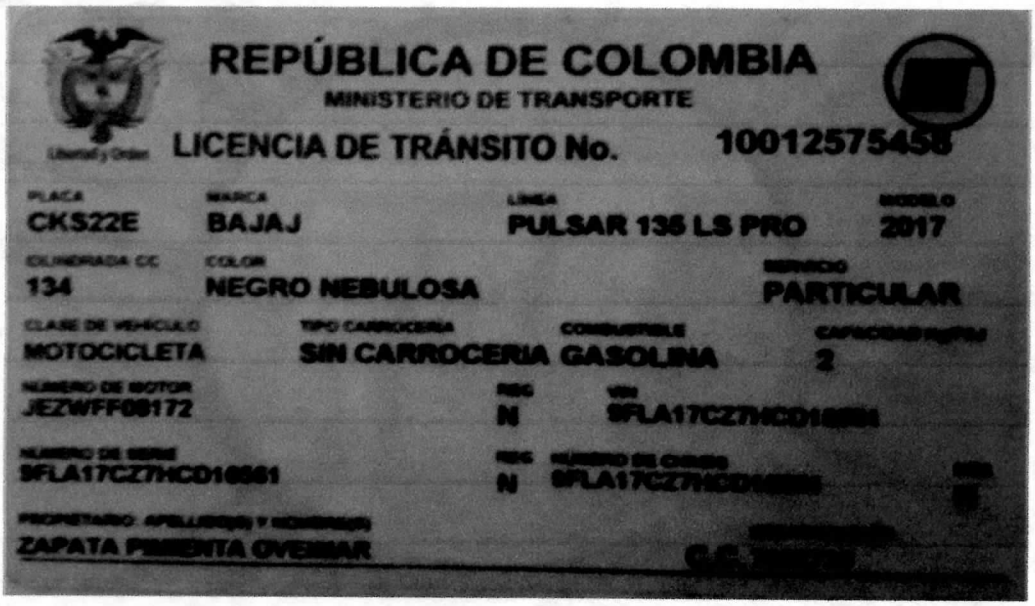
DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO

Nombre Empresa o Persona:	Cédula o NIT:	Teléfono:
Torres Cardenas Yudis	1052570067	3003252308
Dirección: Cl de la Plaza.		Correo Electrónico:

Yudys Cardenas — Firma Quién Presta el Servicio | Firma del Funcionario/a o Contratista | Firma de Encargado/a de la Supervisión del Contrato


FECHA DE NACIMIENTO
RIO VIEJO
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
05-MAY-2004 RIO VIEJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO
1.052.570.067
TORRES CARDENAS
APELLIDOS
YUDIS JOSE
NOMBRES



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10012575458

PLACA	MARCA	LINEA	MODELO
CKS22E	BAJAJ	PULSAR 135 LS PRO	2017

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
134	NEGRO NEBULOSA	PARTICULAR

CLASE DE VEHICULO	TIPO CARROCERIA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD PASPAJ
MOTOCICLETA	SIN CARROCERIA	GASOLINA	2

NUMERO DE MOTOR	REG	VIN
JEZWFF08172	N	9FLA17CZ7HCD16861

NUMERO DE SERIE	REG	NUMERO DE CHASIS	VIN
9FLA17CZ7HCD16861	N	9FLA17CZ7HCD16861	

PROPIETARIO APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)

ZAPATA PIMIENTA GIVEMAR

C.C.



MATRICULA INICIAL

CILINDRAJE: ******

POTENCIA HP: 13

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN	IE	FECHA IMPORT	PUERTAS
902016000085468	I	26/04/2016	0

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

PRENDA - MOVIAVAL S.A.S.

FECHA MATRICULA	FECHA EXP LIC TTO	FECHA VENCIMIENTO
18/05/2016	23/09/2016	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA MCPAL TTOYTTE GIRON

LT02004210724