| **I. INFORMACIÓN GENERAL** | |
|---|---|
| **Número y año del contrato** | 214 de 2022 |
| **Nº de expediente ORFEO** | 20221020270590015 4E |
| **Nombre del contratista** | Jorge Mendoza Ruiz |
| **Nombre del supervisor** | Ana María Hernández |
| **Nº del informe** | 1 de 12 informes |
| **Nº de documento de identidad del contratista** | C.C. 1.023.922.080 |
| **Periodo de ejecución del informe** | Del 27 al 31 de enero de 2022 |
| **Nº de planilla de pago de seguridad social** | 56528983 - 57125386 |
| **Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%** | 2% |

| **II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | | |
|---|---|---|
| **Nº de la obligación** | **Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")** | **A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** |
| 1 | Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato. | Entrega de la versión preliminar del plan de trabajo. Esta versión sufrirá las modificaciones a que haya lugar una vez se conozcan las fechas asignadas para las distintas fases del desarrollo de RUA UNIFICADO, así como los demás ajustes que sean requeridos para la entrega oportuna de los productos durante la presente vigencia. Se entrega además un documento que contiene las macroactividades a desarrollar durante la ejecución del contrato.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q5rEtRddy6IcjfhhUzgQPROIWf2_xLHQ |
| 2 | Establecer conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales los ajustes y complementos de los criterios de validación y salidas estadísticas existentes en el marco de los informes que se elaborarán con los datos de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 3 | Participar junto con los líderes temáticos en el proceso de crítica y las propuestas de ajuste a las sábanas del RUA UNIFICADO, teniendo en cuenta que cumplan los criterios mínimos de calidad para su posterior procesamiento. | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 4 | Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE correspondientes al año 2021y otros datos históricos con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Consolidar las bases de datos depuradas de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE del año 2021 a partir de la gestión realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 6 | Procesar las bases de datos depuradas y consolidadas de los registros mencionados en la Obligación 4, y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas en el desarrollo de la Obligación 2 | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 7 | Hacer la documentación de los scripts nuevos y los ya existentes de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE así como la guía de procesamiento, de acuerdo con lo definido por la Oficina de Informática para hacer la entrega correspondiente | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 8 | Avanzar en el desarrollo de los algoritmos de procesamiento del RUA UNIFICADO, los scripts y la guía de procesamiento con base en los datos recolectados a la fecha, así mismo entregar la documentación correspondiente. | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 9 | Generar salidas de información de acuerdo a la(s) base(s) de datos entregada(s) por los temáticos, según requerimientos específicos | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 10 | Apoyar los procesos requeridos a nivel estadístico en el marco de las operaciones estadísticas del grupo de seguimiento a la sostenibilidad, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000. Así mismo deberá apoyar las auditorias internas que se programen para las operaciones estadísticas de la Subdirección de Estudios Ambientales, en caso de que se requiera. | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 11 | Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000 | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 12 | Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2021 y de los que se requieran | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 13 | Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato | Asistencia a reunión presencial del GSSD el día 2 de febrero para determinar las perspectivas del procesamiento estadístico de las operaciones administradas por el grupo para el año en curso. |
| 14 | Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato | Entrega del informe correspondiente al mes de enero |

| | | |
|---|---|---|
| 15 | Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya los soportes, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |
| 16 | Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar | Actividad de cumplimiento permanente. |
| 17 | Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción | No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación. |

**III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)**

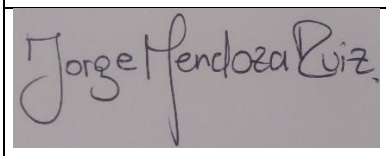
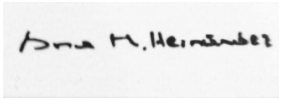
| Nº del producto | Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias. | Fecha de entrega |
|---|---|---|
| 1 | Plan y cronograma de trabajo | |

**IV. ANEXOS DEL INFORME**

**(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.**

| Nº del Anexo | Nombre del anexo | Forma de entrega (Física o digital) |
|---|---|---|
| 1 | | |

**V. FIRMAS**

| Firma del contratista | Visto bueno del supervisor del contrato |
|---|---|
| <br>**JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ**<br>C.C. 1.023.922.080<br>Contratista | <br>**ANA MARIA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**<br>Coordinadora Grupo de Seguimiento<br>Subdirección de Estudios Ambientales |