I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	214 de 2022
Nº de expediente ORFEO	20221020270590015 4E
Nombre del contratista	Jorge Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Ana María Hernández
Nº del informe	2 de 12 informes
Nº de documento de identidad del contratista	C.C. 1.023.922.080
Periodo de ejecución del informe	Del 1 al 28 de febrero de 2022
Nº de planilla de pago de seguridad social	57126628
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	11%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Entrega de segunda versión del plan de trabajo una vez se han establecido fechas con los equipos temáticos de PCB y RUAMF. Queda pendiente la entrega del plan definitivo en cuando el equipo temático de RUA UNIFICADO defina fechas para el proceso de la operación estadística con Min Ambiente. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MMIPCOqp8UzPSZqQpI4_Ad4sWeM4IeeZ
2	Establecer conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales los ajustes y complementos de los criterios de validación y salidas estadísticas existentes en el marco de los informes que se elaborarán con los datos de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE	Definición de modificaciones a realizar a las salidas estadísticas del subsistema SISAIRE, que son utilizadas para el informe nacional https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1gEPur47mMhPLzaK0n8kwVGsh8uRlaKME **Insumo: LISTA DE SALIDAS CON MODIFICACIONES A REALIZAR** Se han sostenido reuniones con el equipo temático e informático de RUAMF para dar solución a la actualización de cálculo de emisiones y la implementación del plan de mejoramiento. Las reuniones fueron llevadas a cabo los días 3, 4, 9 y 23 de febrero y están consignadas en las actas referenciadas en la obligación No. 13 del presente informe.
3	Participar junto con los líderes temáticos en el proceso de crítica y las propuestas de ajuste a las sábanas del RUA UNIFICADO, teniendo en cuenta que cumplan los criterios mínimos de calidad para su posterior procesamiento.	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
4	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE correspondientes al año 2021y otros	Análisis de base de datos preliminar SISAIRE 2021 para la detección de información inconsistente y verificación del estado del reporte que sirven como insumo para los informes de inconsistencias que se entregan a las autoridades ambientales.

	datos históricos con respecto a las inconsistencias y valores atípicos identificados	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1B2h65s2kwBbr7EEyWuJHeZ8eTMzratNA Actualización del catálogo de estaciones SISAIRE para el año 2022 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10vmt9QxTDL7ju1d4PdAG8TImR3iJAXD7 **Insumo: Catalogo Estaciones 02282022.csv**
5	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE del año 2021 a partir de la gestión realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
6	Procesar las bases de datos depuradas y consolidadas de los registros mencionados en la Obligación 4, y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas en el desarrollo de la Obligación 2	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
7	Hacer la documentación de los scripts nuevos y los ya existentes de los registros ambientales PCB, RESPEL, RUA Manufacturero y SISAIRE así como la guía de procesamiento, de acuerdo con lo definido por la Oficina de Informática para hacer la entrega correspondiente	Modificación de scripts 1. Cargue, procesamiento y estadísticas SISAIRE para el primer análisis de inconsistencias de registros correspondientes al año 2021 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/158JegilDyS-LFsfYw_PPf8QtUDOKv_Wr
8	Avanzar en el desarrollo de los algoritmos de procesamiento del RUA UNIFICADO, los scripts y la guía de procesamiento con base en los datos recolectados a la fecha, así mismo entregar la documentación correspondiente.	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
9	Generar salidas de información de acuerdo a la(s) base(s) de datos entregada(s) por los temáticos, según requerimientos específicos	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
10	Apoyar los procesos requeridos a nivel estadístico en el marco de las operaciones estadísticas del grupo de seguimiento a la sostenibilidad, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000. Así mismo deberá apoyar las auditorias internas que se programen para las operaciones estadísticas de la Subdirección de Estudios Ambientales, en caso de que se requiera.	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
11	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
12	Brindar las salidas estadísticas requeridas para la publicación de los indicadores ambientales a publicar en la página web del IDEAM, del año 2021 y de los que se requieran	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
13	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas	Asistencia a reuniones para:

	con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato	1. Revisión de oportunidades de mejora y socialización de plan de mejoramiento RUAMF, cronograma de actividades para el procesamiento. 2. Establecer fechas de procesamiento para información de PCB 3. Revisión de novedades en SISAIRE previo al preprocesamiento entregado en la tercera semana de febrero. https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10PLOK7Lo9qeYVGRpZAceESLNuf1J9Quz
14	Entregar informes mensuales detallados del avance del contrato de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del informe correspondiente al mes de febrero.
15	Elaborar un informe final detallado de todas las actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya los soportes, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.
16	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar	Actividad de cumplimiento permanente.
17	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos del último recibo a satisfacción	No se adelantaron tareas relacionadas con la obligación.

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

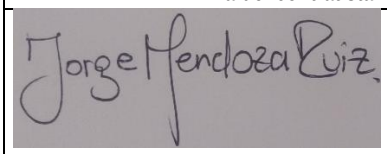
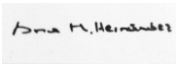
Nº del producto	Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.	Fecha de entrega
1	Actas de reuniones	
2	Productos para la elaboración de informes de inconsistencias OOEE SISAIRE	
3	Script modificado para el cálculo de estadísticas SISAIRE	
4	Lista de modificaciones para las salidas SISAIRE que se usan en el informe nacional.	

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 **JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ** C.C. 1.023.922.080 Contratista	 **ANA MARIA HERNANDEZ HERNANDEZ** Coordinadora Grupo de Seguimiento Subdirección de Estudios Ambientales