INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 8 al 28 de febrero de 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 408 FIP DE 2022

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **408 DE 2022**
Objeto del Contrato: Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en la validación y acompañamiento técnico a los Proyectos de Infraestructura Social y Mejoramiento de Vivienda durante la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los mismos.
Fecha de inicio del Contrato: 08 de febrero 2022
Fecha de terminación del Contrato (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2022
Nombre del Contratista o Asociado(s): **Julio Eduardo Hernández Merlano**
Supervisor que presenta el informe: César Andrés González Rondón (Profesional Especializado con funciones de Coordinación)
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No Aplica

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión, y demás normas que la modifiquen o la complementen.	SI	Se están realizando todas las actividades solicitadas por los supervisores de los convenios a los cuales estaba apoyando.	SI
2.Apoyar en los tiempos establecidos por la Entidad los trámites y cumplir con los requisitos que conlleva la supervisión de los contratos y/o convenios asignados, a saber: elaboración de informes de supervisión, trámite y acompañamiento para las gestiones administrativas, financieras, contables y jurídicas.	SI	Envié correo con los compromisos pactados en la reunión de seguimiento del convenio 502 de 2021 Riohacha – Guajira. Se revisó el estado del proceso de licitación del convenio 502 de 2021 informando al facilitador de este. Se revisó el estado del proceso de maduración del convenio 617 de 2021 de Villanueva – Guajira.	SI

3.Participar en los comités técnicos requeridos por la dependencia o por la Dirección General de los contratos y/o convenios que le sean asignados como apoyo a la supervisión técnica y administrativa, y en todos aquellos que sean requeridos.	SI	Participé en las reuniones de seguimiento de los convenios 502 de 2021 Riohacha - Guajira y 617 de 2021 Villanueva - Santander. Participé en la reunión de seguimiento técnico de la zona 3 Participé en las jornadas de entrenamiento puesto de trabajo e inducción DISH 2022. Asistí a reunión de seguimiento del convenio 310 de 2021 Gamarra- Cesar Asistí a reunión de seguimiento con el convenio 308 de 2021 Chimichagua - Cesar. Asistí a la reunión de seguimiento con la facilitadora de la zona de Cesar para revisar los convenios de la zona. Invitación jornadas de entrenamiento puesto de trabajo e inducción DISH 2022 - Enlace tercera sesión Asistí a reunión de seguimiento con el convenio 703 de 2021 Gamarra - Cesar Asistí a las reuniones de seguimiento de zona 3, 5 y 8 Asistí a reunión convocada por el supervisor Dairo Romero Asistí a tres reuniones convocadas por el supervisor Alberto Acevedo de capacitación de apoyos. Asistí a reunión de comité de seguimiento técnico financiero a iniciativas incorporadas de la región III. Asistí a reunión de seguimiento del convenio 423 de 2021 Curumani - Cesar Asistí a reunión de acompañamiento del convenio 613 de Pueblo Bello - Cesar Asistí a las capacitaciones convocadas por la DISH: jornadas de entrenamiento puesto de trabajo e inducción DISH 2022 - Enlace sesión 3ª, jornadas de entrenamiento puesto de trabajo e inducción DISH 2022 - Enlace cuarta y última sesión.	SI

4.Acompañar de manera oportuna los procesos pre y contractuales liderados por las entidades territoriales, con el fin de propender porque todas las obligaciones establecidas en los convenios sobre los cuales ejerce apoyo a la supervisión se mantengan según lo acordado.	SI	. Se revisó el proceso de maduracion del convenio 502 de 2021 Riohacha - Guajira y se le enviaron observaciones al supervisor y toda la mesa de trabajo.	SI
5.Apoyar en el desarrollo de los informes de gestión y emitir con la debida oportunidad las respuestas a que haya lugar al interior de la Entidad respecto a los convenios y/o contratos que le sean designados.	NO	No Aplica para este periodo	NO
6.Llevar a cabo las actividades de pre-factibilidad, viabilidad y pertinencia en los proyectos que sean priorizados por la dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL.	NO	No Aplica para este periodo	NO
7.Brindar el acompañamiento y apoyo a los supervisores en los procesos establecidos para la presentación de iniciativas por las Entidades Territoriales, a efectos de determinar el nivel de maduración de los proyectos a cargo de la dependencia.	SI	Se envió comunicación de verificación documental y se le ratifico al municipio las fechas para apertura de proceso, adjudicación e inicio de obra en el convenio 703 – 2021 de Gamarra – Cesar.	SI
8.Proyectar los informes relacionados con la ejecución de los convenios y/o contratos celebrados con los Operadores de Interventoría, así como formular las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	NO	No Aplica para este periodo	NO
9.Generar informes de acuerdo a la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	NO	No Aplica para este periodo	NO

10.Elaborar los informes y reportes en los tiempos establecidos por la Entidad, por la normatividad vigente atendiendo con la debida oportunidad los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control en los plazos definidos por ellos.	NO	No Aplica para este periodo	NO
11. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos y/o bases de datos proporcionados por La Entidad y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	Se solicitaron la generación de las credenciales de los aplicativos.	SI
12. Acompañar en el desarrollo de todas las acciones necesarias, dentro del marco legal para la debida ejecución de los contratos y/o convenios sobre los cuales ejerce como apoyo a la supervisión, dentro del Marco de la Metodología de Gerencia Integral de Convenios definida por La Entidad.	SI	Se envió comunicación de verificación documental y se le ratifico al municipio las fechas para apertura de proceso, adjudicación e inicio de obra en el convenio 703 – 2021 de Gamarra – Cesar.	SI
13. Apoyar en la revisión, consecución y/o recopilación de la información y/o documentación técnica, financiera y administrativa requerida para adelantar el proceso de liquidación de los contratos y/o convenios asignados, cuando corresponda, gestionando en los tiempos establecidos por La Entidad los requisitos determinados para este fin, propendiendo por el cumplimiento de los compromisos contractuales estipulados en las actas de liquidación que se suscriban.	NO	No Aplica para este periodo	NO
14. Apoyar en la elaboración de informes de supervisión para la respectiva liquidación de los contratos y/o convenios, de manera oportuna, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare	NO	No Aplica para este periodo	NO

un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos por La Entidad. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos, de ejecución y manejo de recursos, esto es, trámite y revisión oportuna de los documentos necesarios para realizar los desembolsos que se requieran.			
15. Apoyar en todos los procesos de la etapa precontractual de cada uno de los proyectos que se requiera contratar por parte de la dependencia.	NO	No Aplica para este periodo	NO
16. Acompañar y desarrollar todas las tareas y actividades que permitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, gestión de contratación entre otros, de la dependencia.	NO	No Aplica para este periodo	NO
17. Informar oportunamente, por los medios oficiales establecidos por la Entidad al supervisor a quien apoya y/o al Coordinador del grupo interno de trabajo de infraestructura social y hábitat, esto es, generar las alertas necesarias, cuando la complejidad del proyecto y /o convenio, lo ameriten; de ello depende se superen oportunamente cualquier tipo de problemática y /o inconvenientes que puedan lesionar y deteriorar el cumplimiento de la ejecución contractual pactada. Es pertinente señalar que este reporte debe ser documentado técnicamente.	NO	No Aplica para este periodo	NO

18. Apoyar y desarrollar de manera oportuna y en los tiempos legales establecidos, la revisión y/o objeción y/o aprobación de todos y cada uno de los Informes Semanales, Mensuales y Finales presentados por cada una de las Interventorías y subirlos, oportunamente, en los aplicativos existentes para ello, cuando haya lugar.	NO	No Aplica para este periodo	NO
19. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	NO	No aplica para este periodo	SI
20. Diligenciar y cumplir con las fechas que la Entidad determine para la entrega de los informes mensuales, para el cobro de los honorarios.	NO	No Aplica para este periodo	NO
21. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual, en los términos y tiempos que la Entidad establezca.	En cumplimiento	En cumplimiento, realizando lo que los supervisores soliciten.	NO

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

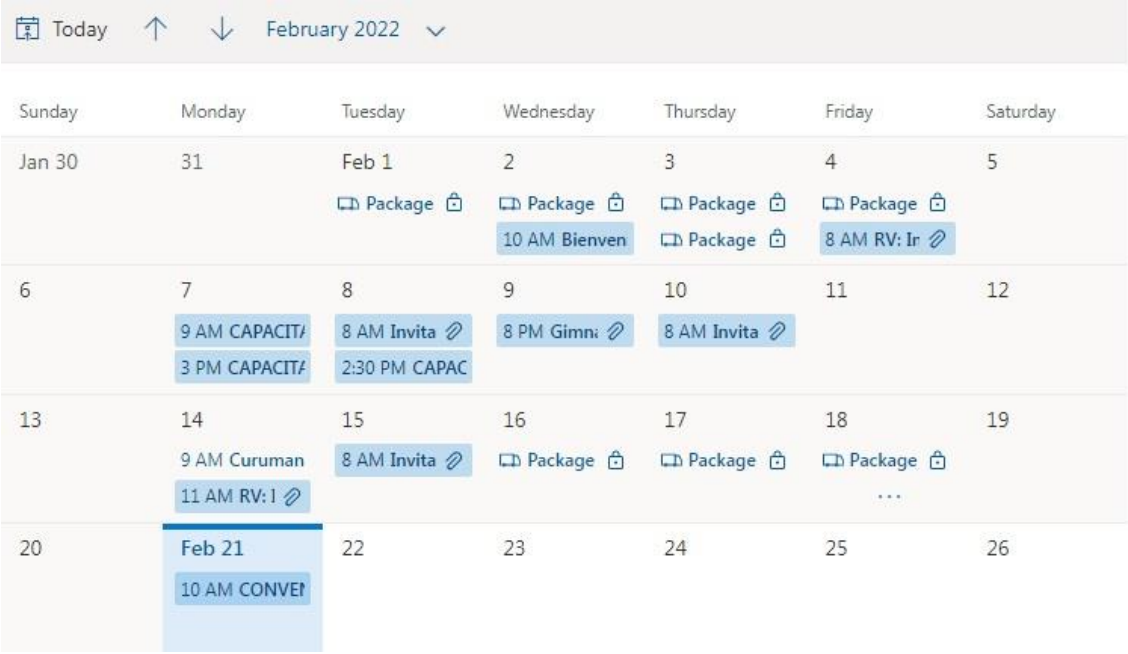
El Supervisor del contrato indica que NO hay lugar a observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas durante este periodo.

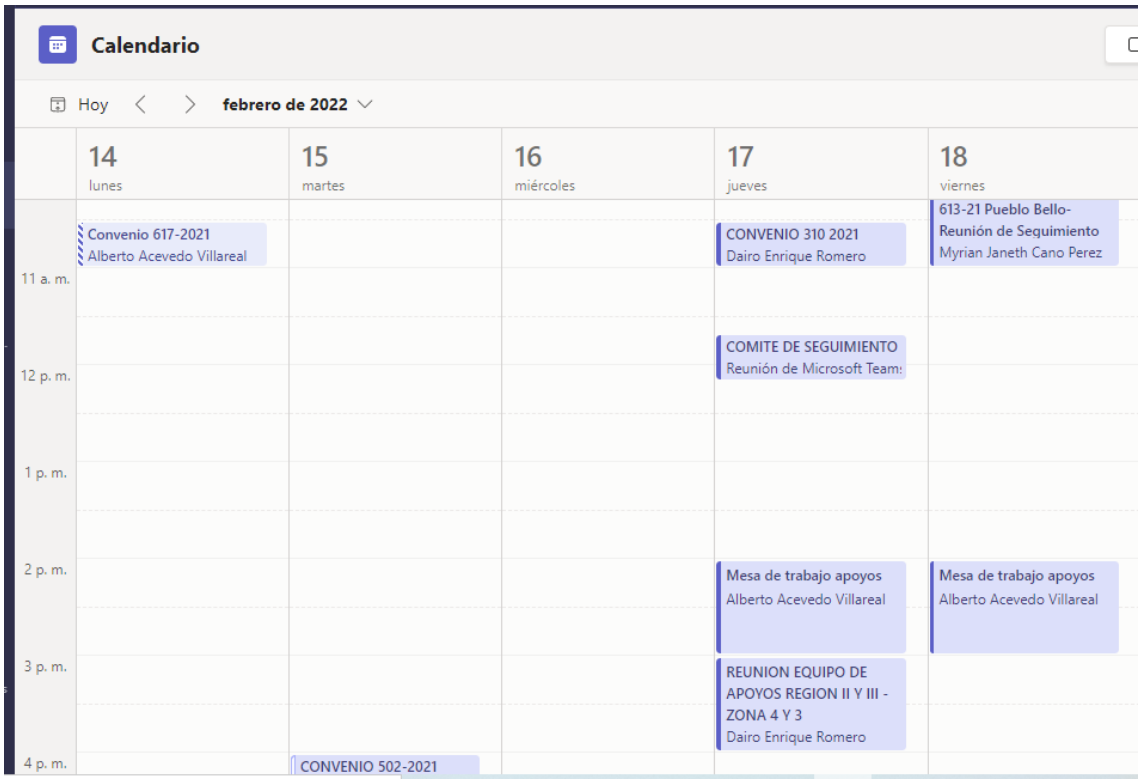
4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	**$ 107.289.814**
Valor reducido mediante Otrosí	1.601.341
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	$ 0,00
Valor Total del Contrato o Convenio	**$105.688.473**
Total Ejecutado	9608043
Valor Pagado y/o desembolsado	0

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:
Imágenes de constancia del calendario de actividades en la plataforma TEAMS





En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON
C.C. No. 7.715.656
SUPERVISOR