INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Viviana Castañeda Ángel
CARGO: Enfermera
CONTRATO: 1097 - 2022

OBJETIVO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA LA PREVENCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS Y HANSEN EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

SUPERVISORA: LIBIA PATRICIA SANCHEZ CASTRO.

ACTIVIDADES EJECUTADAS: las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo (2) que corresponde a un porcentaje de avance ejecutado del contrato **40%**

1. Realizar mensualmente asistencia técnica a mínimo (4) IPS del municipio asignadas por referente según plan de asistencia técnica en el cumplimiento de lineamientos y protocolos de tuberculosis sensible y tuberculosis farmacorresistente, que incluye: verificar y actualizar libro de pacientes de tuberculosis haciendo cruce con tarjetas de tratamiento, historia clínica y Sivigila, verificar conservación de medicamentos, cumplimiento de guías de atención y adherencia al tratamiento.

Realicé asistencia técnica el día 14 de marzo del 2022 EAPB Medimas; se realiza revisión de la base de pacientes, conteo de tabletas administradas con verificación de medicamentos a través de las tarjetas de tratamiento verificación de egresos de los pacientes del programa y seguimiento a pacientes.

Realicé asistencia técnica el día 18 de marzo del 2022 EPMSC Villavicencio; realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento y capacitación a lideres de los patios del Centro Carcelario de Villavicencio INPEC.

Realicé asistencia técnica el día 28 de marzo del 2022 ESE Municipal; realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Realicé aplicación de asistencia técnica el día 29 de marzo del 2022 Hospital Departamental de Villavicencio se evalúa el cumplimiento de las acciones por parte de la Ese, revisión de los casos 2021 de acuerdo a los lineamientos y protocolos vigentes, Sivigila Programa.

Lo evidencio actas asistencias técnicas y fotografía.

2. Entregar mensualmente un informe de seguimiento y evaluación de las IPS y EAPB visitadas en el período, verificando el cumplimiento de los lineamientos y compromisos adquiridos, se debe entregar a referente y con oficio a gerente de la institución de salud visitada.

Realicé informe de seguimiento el día 25 de marzo del 2022 de los hallazgos encontrados a la EPMSC; se relacionan recomendaciones dadas para el buen funcionamiento del programa, realizaré seguimiento en la próxima asistencia técnica.

Lo evidencio oficio y pantallazo formato de seguimiento.

Escaneado con CamScanner

3. Realizar mensualmente asistencia técnica a dos (2) EAPB verificando el cumplimiento de sus competencias frente a la prevención y control de la tuberculosis.

Realicé asistencia técnica el día 15 de marzo del 2022 en la EPS CAJACOPI, con participación de la Enfermera Leidy Johana García, realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Realicé asistencia técnica el día 16 de marzo del 2022 DISAN, con participación de la enfermera Edna Samara Torres, realizando seguimiento a compromisos, organización y sistemas de información del programa, captación de sintomáticos respiratorios, tratamientos, cruce sistemas de información y se deja plan de mejoramiento.

Lo evidencio actas y pantallazo.

4. Realizar mensualmente asistencia técnica a las IPS de VIH asignadas por referente según plan de asistencia técnica, acciones colaborativas TB-VIH que incluye entre otros: seguimiento al 100 % de los pacientes con diagnóstico TB/VIH verificando la toma de antirretrovirales, tratamiento antituberculoso, trimetoprim (TMS/SMX), actualización del libro de quimioprofilaxis y libro de pacientes de coinfección.

Realicé asistencia técnica el día 11 de marzo del 2022 a la Virrey Solís -Programa Vivir Plus, participa la jefe Genivis Ayazo objetivo brindar asesoría y asistencia técnica para la búsqueda de sintomáticos respiratorios en convivientes VIH/SIDA, implementar acciones colaborativas de TB/VIH.

Lo evidencio seguimiento visita de asistencia técnica.

5. Participar mensualmente o según programación en los cruces de sistema de información de libro de pacientes de tuberculosis SIVIGILA, RUAF, LABORATORIO, medicamentos y programa.

Participé el día 10 de marzo del 2022 del cruce de información reportada por Sivigila, Ruaf y Programa correspondiente al mes de febrero del 2022.

Lo evidencio acta.

6. Entregar mensualmente los 10 días de cada mes el consolidado de casos y actividades, libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y programa.

Entregué el día 10 de marzo del 2022; el consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa, entregar consolidado de libro de pacientes de Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de IPS.

Envié correo electrónico el día 13 de marzo del 2022 a la referente del programa.

Lo evidencio acta y pantallazo.

7. Participar en las jornadas de salud, atención de brotes, turno grupo ERI, CERCET, mesa técnica TB/VIH y eventos de salud pública que se le asignen.

No se me asignó participar en turno de respuesta inmediata (ERI) en el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de marzo del 2022.

Escaneado con CamScanner

Participé el día 17 de marzo del 2022 del III Cove Municipal con la revisión como tema principal Tuberculosis por medio de la plataforma Meet.

Lo evidencio turno ERI del mes de marzo y pantallazo.

8. Participar en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como espacio de planeación y autoevaluación.

Participé en las reuniones de equipo programadas por referente de programa como espacio de planeación y autoevaluación presentación de equipo, seguimientos y varios, los días 15 y 22 de marzo del 2022.

Lo evidencio acta y registros de asistencia.

9. Verificar mensualmente el inicio al tratamiento y la adherencia al mismo de los casos de tuberculosis notificados por SIVIGILA asignados por referente y realizar la gestión pertinente con EAPB e IPS para la canalización del paciente sin tratamiento.

Realicé verificación de seguimiento a cuatro pacientes asignados que continúan en TDO de virtual con adherencia al tratamiento envío el día 24 de marzo del 2022 por correo electrónico a la referente del programa.

Lo evidencio pantallazo medio magnético.

10. Apoyar con la revisión y mejoramiento del documento de caracterización de los pacientes diagnosticados con tuberculosis a los cuales se les aplico el instrumento psicosocial.

Participé de reunión de planeación y asignación de tareas en la actividad contractual caracterización de personas afectadas por tuberculosis.

Lo evidencio con acta.

11. Entregar mensualmente los primeros días de cada mes el consolidado del libro de pacientes Hansen, casos y actividades, libro de reacciones, indicadores de las IPS asignadas actualizando y acorde con Sivigila y Programa.

Entregué el día 10 de marzo del 2022; del consolidado de casos y actividades libro de quimioprofilaxis, libro de sintomáticos respiratorios, libro de farmacorresistentes, libro de pacientes de tuberculosis, cohortes de tuberculosis de las IPS asignadas actualizado y acorde con Sivigila y Programa.

Lo evidencio acta.

12. Participar y apoyar la realización del comité Tuberculosis y Hansen Municipal según programación.

Participé del comité de tuberculosis y Hansen Municipal el día 18 de marzo de manera virtual enlace videollamada Meet.

Lo evidencio con registro asistencia y fotografía.

13. Participar y apoyar el desarrollo del comité mensual de análisis de mortalidad según programación.

Participé comité unidad de análisis de mortalidad de TB/VIH el día jueves 14 de marzo del 2022 de dos casos de mortalidad en el periodo comprendido del 01 de marzo al 31 de marzo del 2022.

Lo evidencio pantallazos y registro de asistencia.

Escaneado con CamScanner

14. Apoyar las acciones de mitigación de la pandemia que le sean asignadas en la secretaria de salud.

Realicé apoyo a la estrategia PRASS para el Covid-19 de la secretaría de salud en mes de marzo viajeros y declaración de salud.

Lo evidencio pantallazo.

15. Las demás actividades del equipo de respuesta inmediata-ERI, de acuerdo con la programación que realice la secretaria de salud de Villavicencio.

Participé los días del 02 al 11 de marzo en monitoreo de la campaña de vacunación de Sarampión Rubeola.

Participé el día 23 de marzo del 2022 en programa radial conmemoración del día mundial lucha contra la Tuberculosis en Colombia.

Participé el día 24 de marzo del 2022 en reunión del ministerio de salud y protección social para la conmemoración del día mundial de la lucha contra la tuberculosis.

Participé el día 25 de marzo del 2022 conmemoración del día lucha contra la Tuberculosis en la ESE Municipal de Villavicencio.

Participe el día 23 de marzo del 2022 reunión articulación para verificación de coberturas BCG e inmunización contra la covid-19.

Lo evidencio pantallazos, registros de asistencia y fotografía.

Viviana Castañeda Ángel
CC 40.327.946 Villavicencio
Dirección: Condominio santa Catalina 4
Celular: 313 4395741
Correo: vivicastaeda@yahoo.es

Escaneado con CamScanner