Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	**AURY JULIA ARAQUE ZABALETA**	**CONTRATO NO. CD – 25- 2022- 0833**	
ACTIVIDADES **TECNICOS**	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	VOBO
1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.	___	___	
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.	___	___	
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias.	___	___	
4. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones y visitas técnicas.	___	___	
5. Prestar servicio atendiendo a los usuarios.	___	___	
6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.	___	___	
7. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza.	___	___	
8. Apoyar en la elaboración de inventarios de ayudas humanitarias.	___	___	
9. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.	___	___	

10. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre	Marzo 2-3/2022	*Scanner y organización de diversos expedientes históricos.	
	Marzo 4/2022	*Organización de expedientes Loma Roja.	
	Marzo 7-11/2022	*Organización y cargue de diversos expedientes históricos en la plataforma Dozzier.	
	Marzo 15/2022	*Apoyo a la gestión documental en la oficina y asistencia virtual a Reunión con el Departamento de Ética, 2:00 p.m.	
	Marzo 17-18/2022	*Apoyo a la gestión logística en la oficina.	
	Marzo 22/2022	*Capacitación y Evaluación de Desempeño en la Estrategia de **ATAL –** Secretaría Distrital de Educación; impartida en CAJACOPI Sede Prado de 8:30 a.m. a 11:30 a.m.	
	Marzo 24/2022	*Apoyo a la gestión documental en la oficina.	
	Marzo 28/2022	*Apoyo Evento: “La Troja a la Calle”.	
	Marzo 30-31/2022	*Cargue de expedientes actuales, año 2022, en la plataforma Dozzier.	
	Abril 1/2022	*Apoyo a la gestión documental elaborando correspondencias en la plataforma SIGOB Y generando el consecutivo OGR.	