REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	ALAIN HIGIRIO RODRIGUEZ	CONTRATO NO.	**CD-25-2022-0832**
ACTIVIDADES **TECNICOS**	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	VOBO
1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias.			
4. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones y visitas técnicas.	**12/02/2022** **24/02/2022** **30/02/2022** **01/04/2022**	• Acompañamiento y apoyo a visita técnica realizada al **HOTEL IBIS BUBGET** para realizar socialización del **PEGRD** y entrega de herramienta de autoevaluación. • Acompañamiento y apoyo a visita técnica realizada al **HOTEL BH BARRANQUILLA** para realizar socialización del **PEGRD** y entrega de herramienta de autoevaluación. • Acompañamiento y apoyo a visita técnica realizada al **HOTEL OTFORD** para realizar socialización del **PEGRD** y entrega de herramienta de autoevaluación.	

		• Acompañamiento y apoyo a visita técnica realizada al **HOTEL IBIS** para realizar socialización del **PEGRD** y entrega de herramienta de autoevaluación.	
5. Prestar servicio atendiendo a los usuarios.			
6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			
7. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza.			
8. Apoyar en la elaboración de inventarios de ayudas humanitarias.			
9. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.			

10. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre	**04/03/2022** **07/03/2022** **08/03/2022** **09/03/2022** **09/03/2022** **10/03/2022** **15/03/2022** **15/03/2022** **16/03/2022** **16/03/2022** **17/03/2022** **18/03/2022** **20/03/2022** **20/03/2022** **21/03/2022** **21/03/2022** **22/03/2022** **22/03/2022** **23/03/2022** **23/03/2022** **24/03/2022** **25/03/2022** **26/03/2022** **30/03/2022** **31/03/2022** **01/04/2022**	• **04/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **07/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **08/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **09/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **09/03/2022:** Apoyo en la preparación y organización de actividad lúdica del 22 de marzo del 2022. • **10/03/2022:** Apoyo en la preparación y organización de actividad lúdica del 22 de marzo del 2022. • **15/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para	

		enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **15/03/2022:** Apoyo en la preparación y organización de actividad lúdica del 22 de marzo del 2022. • **16/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **16/03/2022:** Apoyo en la preparación y organización de actividad lúdica del 22 de marzo del 2022. • **17/03/2022:** Apoyo en la preparación y organización de actividad lúdica del 22 de marzo del 2022. • **18/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en desfile guacherna. • **20/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en el evento concierto Seppe y Gamma. • **20/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en la coronación reina del carnaval de la 44. • **21/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en la coronación reina infantil. • **21/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en la coronación reina popular. • **22/03/2022:** Apoyo administrativo en la creación masiva de correspondencias (Quilla) para solicitud de **PEGRD** sector clínico y hospitalario. • **22/03/2022:** Apoyo en la preparación y organización de actividad lúdica del 22 de marzo del 2022. • **23/03/2022:** Apoyo administrativo en la creación masiva de correspondencias (Quilla) para solicitud de **PEGRD** sector clínico y hospitalario.	

		• **23/03/2022:** Apoyo en la actividad lúdica organizada por la Oficina de Gestión del Riesgo OGR. • **24/03/2022:** Asistencia a reunión para revisión de metas y documentación DOZZIER. • **25/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en la coronación reina del carnaval. • **26/03/2022:** Apoyo operativo y logístico en la batalla de flores. • **30/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **31/03/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**. • **01/04/2022:** Apoyo administrativo al equipo **PEGRD** sector industrial y comercial, para la organización de visitas a realizar, solicitudes de **PEGRD**, generación de correspondencias (Quilla) en el **SIGOB** para enviar a las entidades y organización de archivo digital **DOZZIER**.	