**FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 1 de Abril de 2022

Señor (a)
**John Jairo Garcia Charris**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2022-1601
Jefe Oficina Participación Ciudadana (E)
Secretaria de Gobierno
Barranquilla
**Asunto:** Informe de ejecución contractual Periodo marzo del año 2022

**Referencia:** CD-24-2022-1601

Matilde Elisa Mendoza Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.656.244 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **VALOR DEL CONTRATO**: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de VEINTE NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($29.000.000), NO RESPONSABLE DE IVA. **FORMA DE PAGO**: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Un primer pago al 31 de enero de 2022 por valor de novecientos sesenta y seis mil seiscientos setenta 966.670, nueve (9) pagos iguales por valor de Dos millones ochocientos tres mil trescientos treinta y tres pesos $2.803.333 ML y un (1) pago final al 30 de noviembre de 2022 por valor de Dos millones ochocientos tres mil trescientos treinta y tres $2.803.333 ML.

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

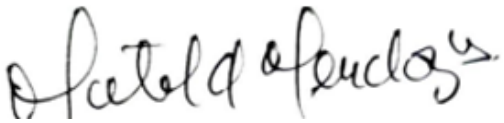
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal. | - Apoyo y acompañamiento de las capacitación y socialización de la Ley 2166 de 2021 en el marco de las elecciones de las OAC fuera de los términos establecidos.<br><br>-Entrega de los autos de reconocimientos a las distintas organizaciones de acción comunal que solicitaron modificación. | -Registro fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Apoyar en los procesos misionales de la Oficina de Participación Ciudadana. | - Apoyo en la revisión y registro de los libros de las organizaciones de acción comunal.<br><br>-Apoyo en las actividades de preparación del voluntariado Soy Barranquilla.<br><br>-Acompañamiento en las reuniones con las distintas organizaciones de acción comunal. | - Registro Fotográfico. |
| 3 | Atender oportunamente los informes que se le soliciten en desarrollo de sus funciones. | - Entrega de informe de los autos de reconocimientos emitidos hasta la fecha. | Registro Fotográfico. |

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



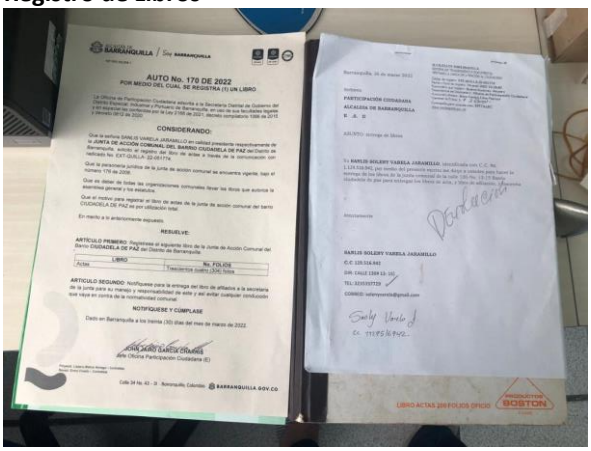
**Firma**
**MATILDE ELISA MENDOZA GUERRA**
**Contratista**
**C.C. No. 22.656.244**

**Capacitación Ley 2166 de 2021**





**Registro de Libros**




**Reuniones OAC.**





**Entrega de autos de reconocimientos.**

