INFORME DE SUPERVISIÓN N° 03 - 2022

PARA:	Delegado de la Contratación
FECHA:	01/04/2022

1. INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO Nº	ENV-13-09-0030-22
FECHA DEL CONTRATO:	11/01/2022
CONTRATISTA:	ELIZABETH LARA ARIAS
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.036.643.046
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el manejo de los procesos comunicacionales de la secretaría de salud que permitan la participación social y la generación de información en salud para la comunidad.
VALOR DEL CONTRATO:	$ 49.028.639
VALOR ADICIÓN:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 49.028.639
FECHA DE ADICIÓN:	NA
FECHA DE INICIO:	01/02/2021
PLAZO DEL CONTRATO:	338 días

2. SEGUIMIENTOS

Según lo dispone la Ley 1474 de 2012, en su Artículo 83. Supervisión e interventoría contractual. "(...). La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato/convenio, enunciado en el presente informe (...)", según los siguientes ítems:

2.1 Período de supervisión[1] (Seguimiento administrativo):

Se realiza el presente informe para el periodo de ejecución del 01/02/2022 al 28/02/2021

[1] En este ítem el supervisor deberá señalar el alcance en el tiempo que tuvo su labor de supervisión, es decir entre qué fechas se llevó a cabo este ejercicio, indicando además si el contrato/convenio se cumplió en un solo acto o si comprende un periodo de ejecución.

2.2 Novedades (Seguimiento administrativo): Ninguna

SUSPENSION		
Fecha suspensión	**Fecha Reinicio**	**Motivo**

2.3 Cumplimiento de obligaciones (Seguimiento técnico):

ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO					
OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS	CANTIDAD ANUAL	EJECUTADAS EN EL MES	ESTADO		% DE GESTIÓN
Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones, dando cumplimiento al plan de desarrollo y plan territorial de salud.	1	1	Ejecutado	Observación: cumplida: se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2022	100,0
Actividad N° 2: Coordinar el manejo de los diferentes medios de comunicación utilizados para la difusión de la información en salud del municipio de Envigado y de las diferentes direcciones de la secretaría, innovando en contenido que informe sobre los programas y proyectos que se desarrollan.	12	3	En ejecución	Observación: Se realizaron diferentes publicaciones en las redes sociales de la Secretaría de Salud, adicional se publicaron dos boletines en Envigado Te informa (Jornada de vacunación antirrábica 1, Rendición de Cuentas 1, TB 1)	25,0
Actividad N° 3: Liderar la presentación de eventos y la organización del evento del premio a la excelencia y el lanzamiento de la situación en salud	6	1	En ejecución	Observación. Este mes se realizó la presentación de la rendición de cuentas	16,7
Actividad N° 4: Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral.	12	2	En ejecución	Observación. Se realizó la estrategia interna del mes de la TB (marzo).	16,7
Actividad N° 5: Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Ángel	12	3	En ejecución	Observación. Publicación del boletín de Covid del mes de marzo y las publicaciones del PIC.	25,0
Actividad N° 6: Liderar la actualización permanente de las carteleras y medios de comunicación físicos.	12	3	En ejecución	Observación: se actualizaron las carteleras del mes de marzo	25,0
Actividad N° 7: Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones.	4	0	En ejecución	Observación: Este mes no se realizaron procesos contractuales	0,0
Actividad N° 8: Consolidar los informes y presentaciones solicitados para rendición de cuentas, informes al concejo y demás que sean requeridos por la secretaría de salud.	12	4	En ejecución	Observaciones: Se realizó presentación de las actividades de la Secretaría de Salud para el Concejo de Gobierno.	33,3
Actividad N° 9: Tener disponibilidad permanente para dar respuesta a las preguntas y opiniones de los usuarios en las redes sociales de la secretaría de salud, del señor alcalde y de la Alcaldía municipal en temas relacionados con la secretaría de salud.	12	3	En ejecución	Observaciones: En el mes se le dio respuesta a los comentarios y mensajes realizados por redes.	25,0
Actividad N° 10: Brindar apoyo a las funciones que la Secretaría de Salud requiera	12	3	En ejecución	Observación. Se apoyó la participación en la difusión de la información para el concurso de la Gobernación para el mes de la TB	25,0
TOTAL	95	23	Las evidencias reposan en el servidor \\SDS_GCP_PROGES4\Evidencias Contratistas\2022\Elizabeth Lara Arias		24,2

Alcanzando una ejecución de actividades del contrato del 24.2%

Nota. Las demás obligaciones no relacionadas en el cuadro no se ejecutaron porque no aplican o no se requirieron para el periodo de servicios supervisado.

2.4 Seguridad social (Seguimiento administrativo):

El contratista/asociado cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social		Si	X	Diligencie el cuadro	
		No		Omita el cuadro	
PERSONA NATURAL				**PERSONA JURIDICA[2]**	**SI** / **NO**
Planilla número		22442301 Reajuste 22717648		Certificado de Representante Legal	**NA** / **NA**
Período de Cotización		Febrero-2022			
Fecha de pago		16/02/2022 Reajuste 02/03/2022		Certificado de Revisor Fiscal	**NA** / **NA**
Valor base de cotización		$1.761.508			
Salud		$213.800 Reajuste $6.400		Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	**NA** / **NA**
Pensión		$273.700 Reajuste $8200		Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (Según vigencia)	**NA** / **NA**
ARL tipo de riesgo	**01**	$9.000 Reajuste $200		Período de Cotización	
Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)		NA		Nombre personal relacionado en planilla que ejecuta el contrato/convenio (cuando aplique)	NA

2.5 Valor a pagar (Seguimiento financiero y contable):

	DESCRIPCION	VALOR
1	Valor Cuota pactada contrato/convenio	$ 4.403.770
2	Glosa[3](+)(-)Se resta de la cuota pactada el valor de $570.505 ya que se presenta renuncia al contrato por parte de la contratista, por lo cual se cancela el valor proporcional al tiempo laborado para el periodo actual.	
Valor Total a Pagar		$ 4.403.770

2.5.1 Justificación: (si aplica-glosa) No aplica

2.5.2 **Descripción de pagos:**

[2] Se debe verificar el pago de seguridad social del personal vinculado y/o contratista requerido y contenido en la propuesta económica.

[3] Se entiende por glosa los valores que pueden ser sumados o disminuidos de la cuota pactada, el cual deberá ser justificado

ÍTEM	FACTURA	FECHA DE FACTURA	VALOR	% DE EJECUCIÓN
Valor total del contrato/convenio			**49.028.639**	**100%**
Acta de pago 1	**20**	1/02/2022	2.935.847	5,99%
Acta de pago 2	**21**	1/03/2022	4.403.770	8,98%
Acta de pago 3	**23**	1/04/2022	4.403.770	8,98%
Valor total actas de pago			11.743.387	23,95%
Valor por ejecutar del contrato/convenio			**37.285.252**	**76,05%**

Logrando una ejecución financiera del 23.95%

2.6 Otros seguimientos Administrativos:

- Las garantías contractuales siguen aún vigentes, sin novedad alguna
- Las publicaciones se vienen realizando acorde a la norma.
- Se ha verificado el pago de impuestos aplicados en cada pago al contratista/asociado.

2.7 Seguimiento jurídico

- Hasta el momento el contratista/asociado no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato/convenio.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista/asociado para la celebración del contrato/convenio permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.8 Adiciones, prórrogas o modificaciones[4]:

Número de Acta	Valor Adicionado	Plazo Prorrogado	Tipo de Modificación (señalar con una X)	
			Adición (valor)	
			Adición y prorroga (valor y tiempo)	
			Prórroga (tiempo)	
			Modificación (cualquier otra que no implica valor o tiempo)	

[4] Se deberá señalar si se han realizado adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato/convenio, establecer el N° del acta, la fecha y las novedades en caso que aplique.

2.9 Observaciones administrativas, técnicas, jurídicas, financieras y contables[5]

Por decisión de la contratista, presenta renuncia al presente contrato y se inicia el trámite para liquidar el contrato.

2.10 Concepto de supervisión:

2.10.1 Requerimientos:

Ninguno.

2.10.2 Recibido a satisfacción:

Se otorga Visto bueno para el pago de acuerdo a la verificación de la información consignada en el informe de supervisión.

3 Documentos anexos

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de Actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

Walter Alonso Bolívar Múnera
Supervisor

[5] Se podrán relacionar observaciones adicionales de acuerdo a la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado de Colombia Compra Eficiente.