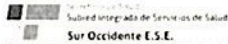


INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		MONICA ROCIO TALERO OSORIO											
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E		NO.		1015406841					
CORREO ELECTRONICO:		monicalogos2@gmail.com				CELULAR:		3214107674					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	K27	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		451800099116						PENSIONADO		NO			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		3615-2018				N° DE PAGOS DEL CONTRATO		6 DE 6					
NÚMERO DE CDP	1108	FECHA	30/06/2018	NÚMERO DE CRP	30619	FECHA	30/06/2018						
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO				
			1	7	2018		30	7	2018				
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.070.655											
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0					
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO								VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$16.786.247					
VALOR EJECUTADO								\$16.786.247					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.070.655					
VALOR A LIBERAR								\$0					
SALDO POR EJECUTAR								\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:													
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$1.953.105 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.													
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES							
28701454	\$1.228.280,00	\$153.535	\$196.525	3	\$28.800	\$378.860							
<p>Dado en Bogotá en el mes de JULIO del año Dos Mil dieciocho (2018). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,</p> <p>ANGELA MARIA FORERO RODRIGUEZ NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:</p>							<p>MONICA ROCIO TALERO OSORIO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA</p>						

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-PO-0003	
Ubicación del Servicio: PIC- ESPACIO VIVIENDA		Sede: FONTIBON FO09			
No. DE CONTRATO: 3615-2018		Periodo certificado desde el		Día: 1 Mes: 7 Año: 2018	a: 30 Mes: 7 Año: 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA ROCIO TALEROS OSORIO		C. C. 1 015 406 841		DE BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO ____ Servicios: SI X NO ____					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir a cabalidad con las actividades a fines al perfil profesional conforme a lo establecido en los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del espacio.		SI	15 sesiones de acercamiento con seguimiento 2 a 15 casos sesiones. 1 dialogo de saber en salud, 4 reuniones de equipo, 1 día de autocuidado, 1 día administrativos, 1 fortalecimiento técnico MUNAY, construcción de informe, día administrativo, y entrega de soportes.		Actas, Formatos PAP 010 Y PAP 20 PAP 030 de las sesiones de acercamiento de atención psicosocial, relatorias, listados de asistencia, fichas metodológicas, formatos de actas.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS/ESE.		SI	15 sesiones de acercamiento con seguimiento 2 a 15 casos sesiones. 1 dialogo de saber en salud, 4 reuniones de equipo, 1 día de autocuidado, 1 día administrativos, 1 fortalecimiento técnico MUNAY, construcción de informe, día administrativo, y entrega de soportes.		Actas, Formatos PAP 010 Y PAP 20 PAP 030 de las sesiones de acercamiento de atención psicosocial, relatorias, listados de asistencia, fichas metodológicas, formatos de actas.
Caracterización de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina el lineamiento.		NO	No aplica para el mes certificado		No aplica para el mes certificado
Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras) Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente o las contempladas en el plan de acción del espacio asignado.		NO	No aplica para el mes certificado		No aplica para el mes certificado
Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS.		NO	No aplica para el mes certificado		No aplica para el mes certificado
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o secretaria.		SI	Se realiza entrega oportuna 6 sesiones de seguimiento con sesión 7. 13 sesiones de cierre 1 dialogo de saber en salud, 4 reuniones de equipo, 2 días de autocuidado, 2 días administrativos, 1 fortalecimiento técnico MUNAY, construcción de informe, día administrativo, y entrega de soportes.		Entrega de física de Actas, Formatos, PAP 20 Y PAP 030 de las sesiones de Seguidimientos de la atención psicosocial, relatorias, listados de asistencia.
Notificar todos los eventos de interés en salud pública.		NO	No aplica para el mes certificado		No aplica para el mes certificado
Informar a los individuos familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.		NO	No aplica para el mes certificado		No aplica para el mes certificado
Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.		NO	No aplica para el mes certificado		No aplica para el mes certificado
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.		SI	15 sesiones de acercamiento con seguimiento 2 a 15 casos sesiones. 1 dialogo de saber en salud, 4 reuniones de equipo, 1 día de autocuidado, 1 día administrativos, 1 fortalecimiento técnico MUNAY, construcción de informe, día administrativo, y entrega de soportes.		Acta de revisión
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preaditorias del referente del espacio asignado.		SI	se realiza ajustes pertinente a los soportes de acuerdo a solicitud y Revisión de formatos por la coordinación del equipo PAPSIVI.		Acta de revisión
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.		SI	se realiza entrega y ajuste de soportes de acuerdo a solicitud de coordinación PAPSIVI.		Actas, Formatos PAP 010 Y PAP 20 PAP 030 de las sesiones de acercamiento de atención psicosocial, relatorias, listados de asistencia, fichas metodológicas, formatos de actas.
Asumir el 100% de glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).		SI	Entrega de soportes con los criterios de calidad exigidos por la SDS y de presentarse glosa se asumirá el 100% de la glosa generada		Actas, Formatos PAP 010 Y PAP 20 PAP 030 de las sesiones de acercamiento de atención psicosocial, relatorias, listados de asistencia, fichas metodológicas, formatos de actas.
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos, documentos o bienes muebles entregados para la ejecución de las actividades propias del objeto del presente contrato.		SI	cuidado de los equipos de cómputo, utilización adecuada de insumos		cuidado de los equipos de cómputo, utilización adecuada de insumos
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3.070.655 TRES MILLONES SETENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE					
MONICA ROCIO TALEROS OSORIO C.C. 1015406841 CONTRATISTA		Fecha: 30/06/2018 Firma de recibido superior			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): MONICA ROCIO TALERO OSORIO
No. Identificación: CC1015406841
Dirección: CL 132C BIS 107B 65
Telefono: 6876218
Correo: monicalogos2@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 28701454

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	MONICA ROCIO TALERO OSORIO
Tipo y número de identificación	CC1015406841
Número de planilla	28701454
Fecha pago	2018-07-06
Número de autorización pago	256731
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2018 /
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2018 /
Número de Administradoras	3
Total Pagado	380200
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-28	ARP Sura	30000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	196600	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	153600	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1015406841
 APELLIDOS Y NOMBRES: MONICA ROCIO TALERO OSORIO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	25-14	1228280	1228280	1228280	0	153600	0	196600	0	30000	0